札内福祉センター改築基本計画策定委託業務

プロポーザル様式集

平成26年５月

幕別町企画室

様式第１号

参　加　表　明　書

平成　　年　　月　　日

幕別町長　岡田　和夫　様

（提出者）

住所

商号又は名称

代表者氏名 　　　　　　 　　　　　　印

　札内福祉センター改築基本計画策定委託業務プロポーザル実施要領に基づき、次の関係書類を添えて、プロポーザルに参加を表明します。

記

１　会社概要（様式第２号）

２　一級建築士事務所登録証明書の写し

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 事務所名 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

様式第２号

会　社　概　要

平成　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号・社名 |  |
| 代表者 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高（直近） |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| 支店・営業所等の所在地 |  |
| 受託予定事務所の組織図 |  |

様式第３号

企画提案提出書

平成　　年　　月　　日

幕別町長　岡田　和夫　様

（提出者）

住所

商号又は名称

代表者氏名 　　　　　 　 　　　　　　印

札内福祉センター改築基本計画策定委託業務プロポーザルに関する企画提案書等の関係書類を次のとおり提出します。

記

１　業務実績書　（様式第４号）

２　業務実施体制（様式第５号）

３　業務実施方針（様式第６号）

４　企画提案書　（様式第７号）

様式第４号

業　務　実　績　書

平成15年度以降に、本業務に類似する業務を国又は地方公共団体等（国及び地方公共団体に関係する独立行政法人等を含む。）から元請けとして受注した主な業務実績（最大３件以内）を記入してください。また、提出書類の必須条件とするものではありませんが、参考資料として主な業務実績の成果物等を提出することは可能です（この場合も各11部提出してください。）。

なお、本業務に類似する主な業務実績がない場合は、下欄１の業務概要の欄に「なし」と記入して提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 発 注 者 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日から平成　　年　　月　　日まで |
| 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 発 注 者 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日から平成　　年　　月　　日まで |
| 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 発 注 者 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日から平成　　年　　月　　日まで |
| 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |

※提出者を特定することができる内容の記述（具体的な会社名等）は記載できません。

様式第５号

業　務　実　施　体　制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 所属・役職 | ふりがな  氏　　名 | 本業務を受託した場合の  担当業務内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者１ |  |  |  |
| 担当技術者２ |  |  |  |
| 担当技術者３ |  |  |  |
| 【管理技術者の主な業務実績】 | | | |
| 【担当技術者１の主な業務実績】 | | | |
| 【担当技術者２の主な業務実績】 | | | |
| 【担当技術者３の主な業務実績】 | | | |

※担当技術者は３人以内で記入すること。

※提出者を特定することができる内容の記述（具体的な会社名等）は記載できません。

様式第６号

業務実施方針（札内福祉センター改築基本計画策定委託業務プロポーザル）

|  |
| --- |
| １　用紙のサイズ等  　　本様式は、日本工業規格Ａ３判（横長使い）とし、片面１枚で作成してください。  ２　記入上の注意  　⑴　基本コンセプトや業務への取組体制、工程計画、動員計画、特に重視する計画策定上の配慮事項、その他の業務実施上の配慮事項等を簡潔に記載してください。  　⑵　文字は、10ポイント以上の文字とします。ただし、図・表中の文字についてはこの限りではありません。  　⑶　提出者を特定することができる内容の記述（具体的な会社名等）は記載できません。  　⑷　着色・彩色は可能です。様式に枠を設ける必要はありませんが、様式番号と様式名については所定の位置に記載してください。 |

様式第７号

企画提案書（札内福祉センター改築基本計画策定委託業務プロポーザル）

|  |
| --- |
| １　用紙のサイズ等  　　本様式は、日本工業規格Ａ３判（横長使い）とし、片面１枚で作成してください。  ２　記入上の注意  　⑴　実施要領の「10　企画提案書の提出手続　⑸ 企画提案書の作成」において示した考え方を踏まえて、企画提案の内容を記載してください。  　⑵　文字は、10ポイント以上の文字とします。ただし、図・表中の文字についてはこの限りではありません。  　⑶　提出者を特定することができる内容の記述（具体的な会社名等）は記載できません。  　⑷　着色・彩色は可能です。様式に枠を設ける必要はありませんが、様式番号と様式名については所定の位置に記載してください。  　⑸　企画提案書の記載内容を補完するための写真、イラスト、スケッチ、イメージ図（着色・彩色可）は使用できます。 |

様式第８号

質　問　書

　札内福祉センター改築基本計画策定委託業務プロポーザルについて、次のとおり質問いたします。

平成　　年　　月　　日

　幕別町長　岡田　和夫　様

（質問者）　商号又は名称

担当者名

連 絡 先

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 質問事項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |