

令和5年度

[地方教育行政の組織及び運営に関する法律第26条の規定に基づく]

幕別町教育委員会の活動状況に  
関する点検・評価報告書

令和6年9月

幕別町教育委員会

はじめに

平成19年6月に「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」の一部が改正され(平成20年4月施行)、教育委員会の事務の管理・執行状況について、毎年、点検・評価を実施することが義務付けられたところであります。

このたびの点検・評価につきましては、教育委員会の活動状況に加え、「第6期幕別町総合計画」の基本計画中、「第1章 協働と交流で住まいる」、「第4章 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる」の項目ごとに定める「主要施策」を基に、事業別予算の事務事業を対象に町が実施する事務事業を対象として、定期的かつ継続的に実施結果の検証を行うとともに、課題を明らかにし、今後の方向性等について、毎年度、点検・評価を実施することとしています。

幕別町教育委員会としては、点検・評価の実施を通じて、住民の皆様への説明責任を果たしていくことに加え、施策の効果の検証と改善を絶えず図っていくことにより、教育施策の着実な推進に努めてまいりたいと考えておりますので、今後とも一層のご理解とご協力をお願い申し上げます。

令和6年9月

幕別町教育委員会

**地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）より抜粋**

（教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価等）

第26条 教育委員会は、毎年、その権限に属する事務(前条第1項の規定により教育長に委任された事務その他教育長の権限に属する事務(同条第4項の規定により事務局職員等に委任された事務を含む。))を含む。)の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、これを議会に提出するとともに、公表しなければならない。

2 教育委員会は、前項の点検及び評価を行うに当たっては、教育に関し学識経験を有する者の知見の活用を図るものとする。

# 目 次

| 第1章 教育委員会の活動状況等           |   |                      |                       |           |      |                  |    |
|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|-----------|------|------------------|----|
| 1                         |   | 教育委員会の会議等の開催状況       |                       |           |      | 1                |    |
| 2                         |   | 条例、規則等の制定、計画等の策定等の状況 |                       |           |      | 5                |    |
| (1)                       |   | 教育関係条例               |                       |           |      | 5                |    |
| (2)                       |   | 教育委員会規則              |                       |           |      | 5                |    |
| (3)                       |   | 規程、要綱等               |                       |           |      | 5                |    |
| 3                         |   | 教育委員会委員の主な活動状況       |                       |           |      | 6                |    |
| 4                         |   | 教育関係者の表彰             |                       |           |      | 7                |    |
| 5                         |   | 職員の懲戒処分の状況           |                       |           |      | 7                |    |
| 6                         |   | 附属機関等の活動状況等          |                       |           |      | 8                |    |
| 第2章 第6期幕別町総合計画の基本計画に基づく評価 |   |                      |                       |           |      |                  |    |
| 款                         | 項 | 目                    | 事業名                   | 総合計画の位置付け |      |                  |    |
|                           |   |                      |                       | 章 節       | 主要施策 |                  |    |
| 10                        | 1 | 2                    | 教育総務事務事業              | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 13 |
| 10                        | 1 | 2                    | 会計年度任用職員給料等支払事務事業（教育） | 1         | 5    | 行政組織・機構の改革       | 15 |
| 10                        | 1 | 2                    | 学校運営協議会運営事業           | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 17 |
| 10                        | 1 | 2                    | 教育支援委員会運営事業           | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 19 |
| 10                        | 1 | 2                    | いじめ防止対策推進委員会運営事業      | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 21 |
| 10                        | 1 | 2                    | 魅力ある高校づくり支援事業         | 4         | 2    | 高等学校教育・特別支援学校の支援 | 23 |
| 10                        | 1 | 2                    | 修学支援資金交付事業            | 4         | 2    | 高等学校教育・特別支援学校の支援 | 25 |
| 10                        | 1 | 2                    | 教育委員会事務局維持管理事業        | 4         | 2    | 教育施設の整備          | 27 |
| 10                        | 1 | 3                    | 学校教育施設維持管理事業          | 4         | 2    | 教育施設の整備          | 29 |
| 10                        | 1 | 3                    | 学校教育施設整備事業            | 4         | 2    | 教育施設の整備          | 31 |
| 10                        | 1 | 4                    | スクールバス運行事業            | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 33 |
| 10                        | 1 | 5                    | 国際化教育推進事業             | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 35 |
| 10                        | 1 | 6                    | 学校給食センター給食提供事業        | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 37 |
| 10                        | 1 | 6                    | 学校給食センター維持管理事業        | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 39 |
| 10                        | 2 | 1                    | 小学校維持管理事業             | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 41 |
| 10                        | 2 | 1                    | 学校健康診断事業（小学校）         | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 43 |
| 10                        | 2 | 2                    | 小学校教育活動推進事業           | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 45 |
| 10                        | 2 | 2                    | 保護者費用負担軽減事業（小学校）      | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 47 |
| 10                        | 3 | 1                    | 中学校維持管理事業             | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 49 |
| 10                        | 3 | 1                    | 学校健康診断事業（中学校）         | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 51 |
| 10                        | 3 | 2                    | 中学校教育活動推進事業           | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 53 |
| 10                        | 3 | 2                    | 保護者費用負担軽減事業（中学校）      | 4         | 2    | 小中学校教育の充実        | 55 |
| 10                        | 4 | 1                    | 幼稚園維持管理事業             | 4         | 2    | 幼児教育の充実          | 57 |
| 10                        | 4 | 1                    | 学校健康診断事業（幼稚園）         | 4         | 2    | 幼児教育の充実          | 59 |

| 款     | 項 | 目 | 事業名                  | 総合計画の位置付け |                      |     |
|-------|---|---|----------------------|-----------|----------------------|-----|
|       |   |   |                      | 章 節       | 主要施策                 |     |
| 10    | 4 | 2 | 幼稚園教育活動推進事業          | 4         | 2 幼児教育の充実            | 61  |
| 10    | 5 | 1 | 社会教育総務事務事業           | 4         | 1 学習・活動機会の充実         | 63  |
| 10    | 5 | 1 | 社会教育委員活動推進事業         | 1         | 2 町民が参加しやすい環境づくり     | 65  |
| 10    | 5 | 1 | 小学生国内交流事業            | 1         | 3 国内交流の推進            | 67  |
| 10    | 5 | 1 | 中学生・高校生海外研修事業        | 1         | 3 国際交流の推進            | 69  |
| 10    | 5 | 2 | しらかば大学開催事業           | 4         | 1 学習・活動機会の充実         | 71  |
| 10    | 5 | 2 | 公民館維持管理事業            | 4         | 1 施設の機能充実            | 73  |
| 10    | 5 | 3 | 町民会館維持管理事業           | 4         | 1 施設の機能充実            | 75  |
| 10    | 5 | 4 | 郷土文化研究事業             | 4         | 5 歴史的文化の保存・継承と活用     | 77  |
| 10    | 5 | 4 | ふるさと館・郷土館維持管理事業      | 4         | 1 施設の機能充実            | 79  |
| 10    | 5 | 5 | 化石発掘調査研究事業           | 4         | 5 歴史的文化の保存・継承と活用     | 81  |
| 10    | 5 | 5 | ナウマン象記念館発掘等体験講座事業    | 4         | 5 歴史的文化の保存・継承と活用     | 83  |
| 10    | 5 | 5 | ナウマン象記念館維持管理事業       | 4         | 5 歴史的文化の保存・継承と活用     | 85  |
| 10    | 5 | 6 | 集団研修施設維持管理事業         | 4         | 1 施設の機能充実            | 87  |
| 10    | 5 | 7 | 図書館を核とした地域づくり事業      | 4         | 1 図書館機能の拡充           | 89  |
| 10    | 5 | 7 | 図書館蔵書整備事業            | 4         | 1 図書館機能の拡充           | 91  |
| 10    | 5 | 7 | マイファーストブックサポート事業     | 3         | 1 地域で子どもを豊かに育てる環境づくり | 93  |
| 10    | 5 | 7 | 図書館維持管理事業            | 4         | 1 施設の機能充実            | 95  |
| 10    | 5 | 8 | 芸術・文化公演事業            | 4         | 4 芸術・文化活動の支援と人材育成    | 97  |
| 10    | 5 | 8 | 百年記念ホール維持管理事業        | 4         | 1 施設の機能充実            | 99  |
| 10    | 5 | 9 | アイヌ文化拠点空間整備事業        | 3         | 4 アイヌの人たちへの福祉の推進     | 101 |
| 10    | 5 | 9 | アイヌ文化振興事業            | 3         | 4 アイヌの人たちへの福祉の推進     | 103 |
| 10    | 6 | 1 | 保健体育総務事務事業           | 4         | 6 スポーツ・レクリエーション活動の推進 | 105 |
| 10    | 6 | 1 | スポーツ団体活動支援事業         | 4         | 6 指導者・組織の育成と支援       | 107 |
| 10    | 6 | 1 | スポーツ推進事業             | 4         | 6 スポーツ・レクリエーション活動の推進 | 109 |
| 10    | 6 | 1 | アスリートと創るオリンピックの町創生事業 | 4         | 6 スポーツ・レクリエーション活動の推進 | 111 |
| 10    | 6 | 2 | 屋外体育施設維持管理事業         | 4         | 6 社会体育施設の整備拡充と有効活用   | 113 |
| 10    | 6 | 2 | 屋内体育施設維持管理事業         | 4         | 6 社会体育施設の整備拡充と有効活用   | 115 |
| 10    | 6 | 2 | 町民プール維持管理事業          | 4         | 6 社会体育施設の整備拡充と有効活用   | 117 |
| 10    | 6 | 2 | クマゲラハウス維持管理事業        | 4         | 6 社会体育施設の整備拡充と有効活用   | 119 |
| ※ 資料編 |   |   |                      |           |                      |     |
|       |   |   | 学校教育                 |           |                      | 121 |
|       |   |   | 学校給食                 |           |                      | 134 |
|       |   |   | 生涯学習                 |           |                      | 135 |
|       |   |   | 図書館                  |           |                      | 145 |
|       |   |   | アイヌ施策推進事業            |           |                      | 148 |
|       |   |   | アスリートと創るオリンピックの町創生事業 |           |                      | 150 |

※ 関連規定等

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| 幕別町教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況の点検、評価及び公表に関する規則   | 153 |
| 幕別町教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況の点検、評価及び公表に関する実施方針 | 154 |
| 幕別町教育委員会会議規則                                  | 156 |

※ 外部意見の反映

|                  |     |
|------------------|-----|
| 町長部局の部長相当職等からの意見 | 160 |
|------------------|-----|



## 第1章

### 教育委員会の活動状況等



## 1 教育委員会の会議等の開催状況

幕別町教育委員会の会議は原則として公開で、おおむね月に1回開催している。

この会議においては、4名の幕別町教育委員会委員が学校その他の教育機関の設置、管理等に関すること、教育委員会及び学校の職員の任免に関することなど、教育委員会が所管する教育に関する様々な議題について審議している。

令和5年度は18回の会議を開催した。

### (1) 令和5年第5回会議 [令和5年4月27日(木) 幕別町教育委員会 会議室]

承認第4号 専決処分した事件の承認について

(幕別町教育研究所所長、副所長及び所員の任命について)

承認第5号 専決処分した事件の承認について

(要保護・準要保護児童生徒に対する就学援助の認定について)

議案第31号 幕別町教育委員会事務局職員の処分について

議案第32号 幕別町立幼稚園設置条例を廃止する条例の申し出について

議案第33号 幕別町学校給食センター条例の一部を改正する条例の申し出について

議案第34号 幕別町立学校管理規則の一部を改正する規則

議案第35号 幕別町教育支援委員会専門部会員の委嘱について

議案第36号 幕別町いじめ防止対策推進委員会調査委員の委嘱について

議案第37号 幕別町学校運営協議会委員の任命について

議案第38号 幕別町小中一貫教育・CS推進連絡会議委員の委嘱について

議案第39号 幕別町社会教育委員の委嘱について

議案第40号 要保護・準要保護児童生徒に対する就学援助の認定について

### (2) 令和5年第6回会議 [令和5年5月11日(木) 幕別町教育委員会 会議室]

議案第41号 幕別町教育委員会事務局職員の任免について

### (3) 令和5年第7回会議 [令和5年5月26日(金) 幕別町教育委員会 会議室]

議案第42号 幕別町教育委員会事務局職員の処分について

議案第43号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求について

議案第44号 幕別町いじめ防止対策推進委員会委員の委嘱について

議案第45号 幕別町学校給食センター運営委員会委員の委嘱について

議案第46号 幕別町図書館条例施行規則の一部を改正する規則

議案第47号 幕別町生涯学習中期計画案の策定について

議案第48号 第12地区教科書採択教育委員会協議会委員の代理人の指定について

議案第49号 要保護・準要保護児童生徒に対する就学援助の認定について

議案第50号 学校職員の解職の内申について

### (4) 令和5年第8回会議 [令和5年6月9日(金) 幕別町教育委員会 会議室]

承認第6号 専決処分した事件の承認について

(令和5年度教育行政執行方針について)

議案第51号 令和5年6月16日付け教頭人事異動の内申について

議案第52号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求について

- (5) 令和5年第9回会議 [令和5年6月27日(火) 幕別町教育委員会 会議室]
- 承認第7号 専決処分した事件の承認について  
(令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求について)
- 承認第8号 専決処分した事件の承認について  
(令和5年度第12地区教科書採択地区調査委員会委員の推薦について)
- 承認第9号 専決処分した事件の承認について  
(令和5年度第12地区教科書採択地区調査委員会委員の委嘱について)
- 報告第3号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求結果について
- 報告第4号 幕別町小学生国内研修派遣事業研修生の決定について
- 議案第53号 幕別町教育委員会事務局職員の処分について
- 議案第54号 幕別町部活動の在り方に関する方針の改定について
- 議案第55号 要保護・準要保護児童生徒に対する就学援助の認定について
- (6) 令和5年第10回会議 [令和5年7月27日(木) 幕別町役場 会議室]
- 議案第56号 「幕別町立学校職員に係るハラスメントの防止等に関する基本指針」及び「幕別町立学校職員に係るハラスメントの防止等に関する基本指針運用要綱」の策定
- 議案第57号 要保護・準要保護児童生徒に対する就学援助の認定について
- (7) 令和5年第11回会議 [令和5年8月28日(月) 幕別町教育委員会 会議室]
- 議案第58号 幕別町教育委員会事務局職員の処分について
- 議案第59号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求について
- 議案第60号 第6期幕別町総合計画3か年実施計画の提出について
- 議案第61号 令和6年度に使用する小学校用教科用図書の採択について
- 議案第62号 令和6年度に使用する中学校用教科用図書の採択について
- 議案第63号 令和6年度使用教科用図書のうち学校教育法附則第9条に規定する教科用図書の採択について
- 議案第64号 令和4年度幕別町教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況について  
の点検及び評価の報告書について
- 議案第65号 令和5年度「全国学力・学習状況調査」の結果公表について
- 議案第66号 要保護・準要保護児童生徒に対する就学援助の認定について
- 議案第67号 指定管理者の指定に係る議会提案について
- (8) 令和5年第12回会議 [令和5年9月28日(木) 幕別町教育委員会 会議室]
- 報告第5号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求結果について
- 報告第6号 幕別町教育委員会委員の任命に係る議会同意について
- 議案第68号 幕別町教育委員会事務局職員の処分について
- 議案第69号 要保護・準要保護児童生徒に対する就学援助の認定について
- (9) 令和5年第13回会議 [令和5年10月5日(木) 幕別町教育委員会 会議室]
- 議案第70号 幕別町教育委員会事務局職員の任免について
- (10) 令和5年第14回会議 [令和5年10月24日(火) 幕別町役場 会議室]
- 承認第10号 専決処分した事件の承認について  
(令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求について)
- 報告第7号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求結果について

議案第71号 幕別中学校を活用した義務教育学校の設置に係る方針（案）について

(11) 令和5年第15回会議 [令和5年10月30日(月) 札内コミュニティプラザ 集会室]

議案第72号 幕別町教育委員会事務局職員の処分について

議案第73号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求について

議案第74号 幕別町中学生海外研修派遣事業要綱の一部を改正する要綱

議案第75号 幕別町高校生海外研修派遣事業要綱の一部を改正する要綱

議案第76号 幕別町教育支援委員会委員の委嘱について

議案第77号 幕別町教育支援委員会専門部会員の委嘱について

議案第78号 幕別町部活動地域移行検討委員会委員の委嘱について

(12) 令和5年第16回会議 [令和5年11月10日(金) 札内コミュニティプラザ 集会室]

議案第79号 令和5年12月1日付け教頭人事異動の内申について

(13) 令和5年第17回会議 [令和5年11月28日(火) 幕別町教育委員会 会議室]

報告第8号 第6期幕別町総合計画3カ年実施計画について

議案第80号 幕別町教育委員会事務局職員の処分について

議案第81号 学校職員の解職の内申について

議案第82号 幕別中学校を活用した義務教育学校の設置に係る方針について

議案第83号 幕別町附属機関設置条例の一部を改正する条例の申し出について

議案第84号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求について

議案第85号 要保護・準要保護児童生徒に対する就学援助の認定について

(14) 令和5年第18回会議 [令和5年12月19日(火) 幕別町役場 会議室]

報告第9号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求結果について

報告第10号 幕別町中学生海外研修派遣事業研修生の決定について

報告第11号 幕別町高校生海外研修派遣事業研修生の決定について

議案第86号 令和6年度幕別町一般会計予算の要求について

議案第87号 幕別町義務教育学校開校準備委員会規則

議案第88号 幕別町立わかば幼稚園閉園に係る関係規則の整備に関する規則

議案第89号 幕別町教育委員会事務局職員の勤務時間及び休日休暇に関する規程の一部を改正する規程

議案第90号 幕別町小中一貫教育・CS推進連絡会議設置要綱の一部を改正する要綱

議案第91号 幕別町図書館に勤務する会計年度任用職員の職務及び勤務時間に関する要綱の一部を改正する要綱

議案第92号 幕別町立古舞小学校閉校に係る関係規則の整備に関する規則

議案第93号 幕別町義務教育学校開校準備委員会委員の委嘱について

議案第94号 要保護・準要保護児童生徒に対する就学援助の認定について

(15) 令和6年第1回会議 [令和6年1月24日(水) 幕別町教育委員会 会議室]

承認第1号 専決処分した事件の承認について

(幕別町教育委員会事務局職員の処分について)

承認第2号 専決処分した事件の承認について

(令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求について)

報告第1号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求結果について

- 報告第2号 令和6年度「全国学力・学習状況調査」への参加について
- 議案第1号 幕別町教育委員会事務局職員の処分について
- 議案第2号 幕別町修学支援資金条例の一部を改正する条例の申し出について
- 議案第3号 令和5年度「全国体力・運動能力、運動習慣等調査」の結果公表について
- 議案第4号 令和6年度入学の就学援助新入学児童生徒学用品費の年度前支給の認定について

(16) 令和6年第2回会議 [令和6年2月19日(月) 幕別町役場 会議室]

- 報告第3号 令和6年度幕別町一般会計予算の内示について
- 議案第5号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求について

(17) 令和6年第3回会議 [令和6年3月6日(水) 幕別町教育委員会 会議室]

- 承認第3号 専決処分した事件の承認について  
(令和6年度教育行政執行方針について)
- 報告第4号 令和5年度幕別町一般会計補正予算の要求結果について
- 報告第5号 第7次幕別町生涯学習中期計画(案)の策定に係る答申について
- 議案第6号 学校職員の解職の内申について
- 議案第7号 学校職員の解職の内申について
- 議案第8号 学校職員の解職の内申について
- 議案第9号 学校職員の解職の内申について
- 議案第10号 学校職員の解職の内申について
- 議案第11号 令和6年4月1日付け校長人事異動の内申について
- 議案第12号 令和6年4月1日付け教頭人事異動の内申について
- 議案第13号 令和6年4月1日付け一般教職員人事異動の内申について
- 議案第14号 令和5年度幕別町文化賞・スポーツ賞等の被表彰者の決定について
- 議案第15号 第7次幕別町生涯学習中期計画の策定について
- 議案第16号 第2期幕別町スポーツ推進計画の策定について
- 議案第17号 要保護・準要保護児童生徒に対する就学援助の認定について
- 議案第18号 幕別町教育委員会事務局職員の任免について

(18) 令和6年第4回会議 [令和6年3月22日(金) 幕別町教育委員会 会議室]

- 承認第4号 専決処分した事件の承認について  
(令和6年度幕別町一般会計補正予算の要求について)
- 承認第5号 専決処分した事件の承認について  
(令和6年4月1日付け学校職員採用に係る内申について)
- 報告第6号 令和6年度幕別町一般会計補正予算の要求結果について
- 報告第7号 附属機関公募委員の選考について
- 議案第19号 幕別町教育委員会事務局職員の処分について
- 議案第20号 幕別町いじめ防止対策推進委員会委員の委嘱について
- 議案第21号 幕別町修学支援資金支給規則の一部を改正する規則
- 議案第22号 幕別町CS・地域学校協働活動推進委員会要綱
- 議案第23号 幕別町教育委員会事務局職員の任免について

## 2 条例、規則等の制定、計画等の策定等の状況

### (1) 教育関係条例

地方教育行政の組織及び運営に関する法律第30条の規定に基づき、教育に関する条例の制定改廃に関して、意見の申出を行い、次のとおり4件の条例が改正された。

- ① 幕別町立幼稚園設置条例を廃止する条例  
～幕別町立わかば幼稚園と幕別中央保育所が一体となった保育所型認定こども園の開設によりわかば幼稚園を閉園することに伴う関係条例の廃止[令和5年6月9日公布/令和6年4月1日施行]
- ② 幕別町学校給食センター条例の一部を改正する条例  
～幕別町立わかば幼稚園と幕別中央保育所が一体となった保育所型認定こども園を開設することに伴う所要の改正[令和5年6月9日公布/令和6年4月1日施行]
- ③ 幕別町附属機関設置条例の一部を改正する条例  
～「幕別町義務教育学校開校準備委員会」の設置に伴う所要の改正[令和5年12月15日公布/令和5年12月15日施行]
- ④ 幕別町修学支援資金条例の一部を改正する条例  
～修学支援資金の給付額を北海道の給付額にあわせて引き上げることに伴う所要の改正[令和6年3月12日公布/令和6年4月1日施行]

### (2) 教育委員会規則

地方教育行政の組織及び運営に関する法律第15条第1項の規定に基づき、教育委員会の権限に属する事務に関して、次のとおり6件の規則を改正した。

- ① 幕別町立学校管理規則の一部を改正する規則  
～「学校教育法施行規則の一部を改正する省令」の公布に伴う所要の改正[令和5年4月27日公布/令和5年4月27日施行]
- ② 幕別町図書館条例施行規則の一部を改正する規則  
～新型コロナウイルス感染症が5類に移行されたことに伴う所要の改正[令和5年5月26日公布/令和5年6月1日施行]
- ③ 幕別町義務教育学校開校準備委員会規則  
～「幕別町義務教育学校開校準備委員会」の設置に伴う規則の制定[令和5年12月19日公布/令和5年12月19日施行]
- ④ 幕別町立わかば幼稚園閉園に係る関係規則の整備に関する規則  
～「幕別町立幼稚園設置条例」の廃止に伴う教育委員会関係規則の所要の改正[令和5年12月19日公布/令和6年4月1日施行]
- ⑤ 幕別町立古舞小学校閉校に係る関係規則の整備に関する規則  
～「幕別町立学校設置条例の一部を改正する条例」の施行に伴う教育委員会規則の所要の改正[令和5年12月19日公布/令和6年4月1日施行]
- ⑥ 幕別町修学支援資金支給規則の一部を改正する規則  
～本資金の受給申請時の添付書類を簡素化するための所要の改正[令和6年3月22日公布/令和6年4月1日施行]

### (3) 規程、要綱等

- ① 幕別町中学生海外研修派遣事業要綱の一部を改正する要綱  
～対象事業に要する研修経費の増加に伴う所要の改正[令和5年10月30日公布/令和5年10月30日施行]

- ② 幕別町高校生海外研修派遣事業要綱の一部を改正する要綱  
～対象事業に要する研修経費の増加に伴う所要の改正[令和5年10月30日公布/令和5年10月30日施行]
- ③ 幕別町教育委員会事務局職員の勤務時間及び休日休暇に関する規程の一部を改正する規程  
～「幕別町立幼稚園設置条例」の廃止に伴う所要の改正[令和5年12月19日公布/令和6年4月1日施行]
- ④ 幕別町小中一貫教育・CS推進連絡会議設置要綱の一部を改正する要綱  
～「幕別町立幼稚園設置条例」の廃止に伴う所要の改正[令和5年12月19日公布/令和6年4月1日施行]
- ⑤ 幕別町図書館に勤務する会計年度任用職員の職務及び勤務時間に関する要綱の一部を改正する要綱  
～「幕別町立幼稚園設置条例」の廃止に伴う所要の改正[令和5年12月19日公布/令和6年4月1日施行]

### 3 教育委員会委員の主な活動状況

教育委員会委員は、毎月1回以上の教育委員会会議や町立学校の各種行事、各種表彰式へ出席するなどの活動を行っている。以下、教育長を除く委員の状況（教育委員会会議への出席を除く。）を記載する。

- 4月7日(金) 幕別町教職員を迎える会（百年記念ホール） 小尾委員ほか3委員
- 4月10日(月) 小学校入学式 小尾委員ほか3委員
- 4月10日(月) 中学校入学式 小尾委員ほか3委員
- 5月24日(水) 中学校体育祭（忠類中） 岩谷委員
- 5月27日(土) 中学校体育祭（札内東中） 小尾委員
- 5月27日(土) 中学校体育祭（幕別中・札内中） 東委員
- 6月3日(土) 小学校運動会（幕別小・忠類小） 岩谷委員
- 6月3日(土) 合同運動会（糠内小・糠内中） 國安委員
- 6月11日(日) 小学校運動会（明倫小・途別小） 小尾委員
- 6月27日(火) 第1回総合教育会議 小尾委員ほか3委員
- 7月20日(木) 北海道市町村教育委員研修会（札幌市） 小尾委員ほか3委員  
～21日(金)
- 8月1日(火) 十勝東部方面教育振興会研修会（浦幌町） 小尾委員、岩谷委員、東委員
- 10月1日(日) 開町記念式典（町民会館） 小尾委員、岩谷委員、東委員
- 10月24日(火) 第2回総合教育会議 小尾委員ほか3委員
- 10月27日(金) 十勝教育を考えるつどい（オンライン開催） 岩谷委員、國安委員
- 11月10日(金) 幕別町PTA連合会教育懇談会（札内コミュニティプラザ） 小尾委員ほか3委員
- 12月3日(日) 糠内・駒畠合同公民館まつり（糠内公民館） 小尾委員
- 12月19日(火) 第3回総合教育会議 小尾委員ほか3委員
- 12月26日(火) 十勝管内市町村教育委員研修会（オンライン開催） 小尾委員ほか3委員
- 1月7日(日) はたちのつどい（百年記念ホール） 小尾委員ほか3委員
- 1月27日(土) 古舞小学校閉校記念式典（古舞小） 小尾委員ほか3委員
- 2月29日(木) 第4回総合教育会議 小尾委員ほか3委員
- 3月1日(金) 幕別清陵高等学校卒業式 小尾委員
- 3月15日(金) 中学校卒業式 小尾委員、國安委員、東委員
- 3月18日(月) わかば幼稚園卒園式・閉園式 小尾委員ほか3委員

- 3月21日(木) 小学校卒業式(札内北小のみ) 小尾委員
- 3月22日(金) 小学校卒業式 小尾委員ほか3委員
- 3月20日(水) 文化・スポーツ賞表彰式(百年記念ホール) 小尾委員、國安委員
- 3月29日(金) 退職校長辞令交付式(教育委員会会議室) 岩谷委員、國安委員、東委員

#### 4 教育関係者の表彰

令和5年度幕別町文化賞、スポーツ賞等は、次のとおり表彰した。

##### (1) 被表彰者

|           |           |
|-----------|-----------|
| 1 文化賞     | 該当なし      |
| 2 スポーツ賞   | 該当なし      |
| 3 文化奨励賞   | 29個人 3団体  |
| 4 スポーツ奨励賞 | 43個人 18団体 |

#### 5 職員の懲戒処分の状況

##### (1) 幕別町教育委員会事務局職員の懲戒処分 該当なし

##### (2) 北海道教育委員会による学校職員の懲戒処分

県費負担教職員の任免その他の進退は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律第38条第1項の規定に基づき、県費負担教職員の服務の監督権者である市町村教育委員会の内申を待って任命権者である都道府県教育委員会が行うものとされており、令和5年度の幕別町立学校の教職員の懲戒処分の状況は次のとおりである。

##### ① 懲戒処分 該当なし

## 6 附属機関等の活動状況等

| 附属機関の名称                                                                                          | 設置根拠(条例等)                                                                   |                                          | 設置目的                                                                                             |                                                                                                                                         | 設置時期 | 設置義務の有無                                                                                                                                                                                                                                                  | 設置義務の法律等       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|                                                                                                  | 委員数                                                                         | 報酬(R5)                                   | 会議開催回数                                                                                           | 活動内容                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                          | 担当課係           |  |
| まくべつ学園学校運営協議会<br>糠内学園学校運営協議会<br>さつない学園学校運営協議会<br>札内東学園学校運営協議会<br>ちゅうるい学園学校運営協議会<br>わかば幼稚園学校運営協議会 | ・幕別町立学校管理規則（昭和51年12月27日教育委員会規則第5号）<br>・幕別町学校運営協議会規則（平成30年11月22日教育委員会規則第12号） |                                          | 学校及び幼稚園の教育目標、教育計画、学校等運営、地域との連携など広く学校等経営に関する事項について保護者や地域の方々意見と交換することにより、地域や社会に「開かれた学校」づくりを一層推進する。 | 平成31年4月                                                                                                                                 | 無    | 学校教育法施行規則第49条<br>1 小学校には、設置者の定めるところにより、学校評議員を置くことができる。<br>2 学校評議員は、校長の求めに応じ、学校運営に関し意見を述べることができる。<br>3 学校評議員は、当該小学校の職員以外の者で教育に関する理解及び識見を有する者のうちから、校長の推薦により、当該小学校の設置者が委嘱する。                                                                                |                |  |
|                                                                                                  | 48名                                                                         | 委員長 5,700円<br>委員 5,200円<br>支出総額 670,400円 | 学校協議会別の開催回数<br>・まくべつ学園 4回<br>・糠内学園 4回<br>・さつない学園 4回<br>・札内東学園 4回<br>・ちゅうるい学園3回<br>・わかば幼稚園 3回     | 対象学校の運営について、地域の住民及び保護者（以下これらを「地域住民等」という。）の理解、協力及び参画が促進されるよう努める。<br>地域住民等に対して、その活動状況に関する情報を積極的に発信するとともに、地域住民等の意見及び要望を把握し、その運営に反映するよう努める。 |      |                                                                                                                                                                                                                                                          | 学校教育課<br>学校教育係 |  |
| 幕別町教育支援委員会                                                                                       | 幕別町教育支援委員会設置条例（昭和55年9月29日条例第34号）                                            |                                          | 障害のある又は特別の配慮を必要とする就学予定者、児童及び生徒（以下「児童生徒等」という。）に対して、適切な就学の支援を行う。                                   | 昭和55年10月                                                                                                                                | 無    | ※参考<br>学校教育法施行令第18条の2<br>市町村の教育委員会は、児童生徒等のうち視覚障害者等について、第5条（第6条（第2号を除く。）において準用する場合を含む。）又は第11条第1項（第11条の2、第11条の3、第12条第2項及び第12条の2第2項において準用する場合を含む。）の通知をしようとするときは、その保護者及び教育学、医学、心理学その他の障害のある児童生徒等の就学に関する専門的知識を有する者の意見を聴くものとする。                                |                |  |
|                                                                                                  | 20名                                                                         | 委員長 5,700円<br>委員 5,200円<br>支出総額 88,400円  | 3回                                                                                               | 教育上特別な取扱いを要する児童及び生徒の障害の種類、程度等の判断に関し、教育委員会の諮問に応じ、調査及び審議を行う。                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                          | 学校教育課<br>学校教育係 |  |
| 小中一貫教育・CS推進連絡会議                                                                                  | 幕別町附属機関設置条例（令和2年3月19日条例第11号）                                                |                                          | 町の小中一貫教育を含む学校教育等についての審議に関すること。                                                                   | 令和2年4月                                                                                                                                  | 無    | ※参考<br>学校教育法第1条<br>この法律で、学校とは、幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学及び高等専門学校とする。<br>平成28年4月に学校教育法が改正され、6-3制によらない学校運営が可能となり、義務教育学校が新たに学校種として位置付けられた。小中一貫教育は法に基づいたものではないが、全国先進地の多くで取り組んでおり、幕別町でも中1ギャップを始めとした様々な課題の一助とすべく教育行政執行方針等で小中一貫教育等を推進することを公表している。 |                |  |
|                                                                                                  | 29名                                                                         | ※各学校運営協議会会長と兼職<br>5,700円<br>支出総額 62,700円 | 2回                                                                                               | 小中一貫教育等の手法に関すること、小中一貫教育等の周知及び推進に関すること、小中一貫教育等の導入に関すること、その他小中一貫教育等に関すること。                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                          | 学校教育課<br>学校教育係 |  |

| 附属機関の名称          | 設置根拠(条例等)                              |                                                   | 設置目的                                                                                               |                                                                                                                                       | 設置<br>時期 | 設置義務の有<br>無 | 設置義務の法律等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                  | 委員数                                    | 報酬(R5)                                            | 会議開催回数                                                                                             | 活動内容                                                                                                                                  |          |             | 担当課係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 幕別町いじめ防止対策推進委員会  | 幕別町いじめ防止対策推進委員会条例（平成26年12月19日条例第23号）   |                                                   | 幕別町いじめ防止基本方針に基づく町立の小学校及び中学校におけるいじめの防止等の対策を実効的に行うための調査研究及び審議及びいじめの事案について、重大事態に係る事実関係を明確にするための調査を行う。 |                                                                                                                                       | 平成27年2月  | 有           | いじめ防止対策推進法第14条③<br>前二項の規定を踏まえ、教育委員会といじめ問題対策連絡協議会との円滑な連携の下に、地方いじめ防止基本方針に基づく地域におけるいじめの防止等のための対策を実効的に行うようにするため必要があるときは、教育委員会に附属機関として必要な組織を置くことができるものとする。<br>いじめ防止対策推進法第28条①<br>学校の設置者又はその設置する学校は、次に掲げる場合には、その事態（以下「重大事態」という。）に対処し、及び当該重大事態と同種の事態の発生の防止に資するため、速やかに、当該学校の設置者又はその設置する学校の下に組織を設け、質問票の使用その他の適切な方法により当該重大事態に係る事実関係を明確にするための調査を行うものとする。<br>1 いじめにより当該学校に在籍する児童等の生命、心身又は財産に重大な被害が生じた疑いがあると認めるとき。<br>2 いじめにより当該学校に在籍する児童等が相当の期間学校を欠席することを余儀なくされている疑いがあると認めるとき。 |  |
|                  | 4名                                     | 委員長<br>5,700円<br>委員<br>5,200円<br>支出総額<br>21,300円  | 1回                                                                                                 | ・いじめの防止等の対策を実効的に行うための調査研究<br>・いじめの事案に対する重大事態の事実関係の調査                                                                                  |          |             | 学校教育課<br>学校教育係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 幕別町部活動地域移行検討委員会  | 幕別町部活動地域移行検討委員会規則（令和5年3月24日教育委員会規則第3号） |                                                   | 部活動の地域移行に関する準備や諸課題についての審議に関すること。                                                                   |                                                                                                                                       | 令和5年11月  | 無           | 地方自治法第138条の4③<br>普通地方公共団体は、法律又は条例の定めるところにより、執行機関の附属機関として自治紛争処理委員、審査会、審議会、調査会その他の調停、審査、諮問又は調査のための機関を置くことができる。ただし、政令で定める執行機関については、この限りでない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                  | 10名                                    | 委員長<br>5,700円<br>委員<br>5,200円<br>支出総額<br>84,200円  | 2回                                                                                                 | ・部活動の地域移行に係る調査研究<br>・部活動の地域移行に係る仕組みづくりの検討                                                                                             |          |             | 学校教育課<br>学校教育係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 幕別町義務教育学校開校準備委員会 | 幕別町附属機関設置条例（令和2年3月19日条例第11号）           |                                                   | 義務教育学校の開校に向けた準備や諸課題についての審議に関すること。                                                                  |                                                                                                                                       | 令和5年12月  | 無           | 地方自治法第138条の4③<br>普通地方公共団体は、法律又は条例の定めるところにより、執行機関の附属機関として自治紛争処理委員、審査会、審議会、調査会その他の調停、審査、諮問又は調査のための機関を置くことができる。ただし、政令で定める執行機関については、この限りでない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                  | 9名                                     | 委員長<br>5,700円<br>委員<br>5,200円<br>支出総額<br>126,300円 | 3回                                                                                                 | 次の所掌事務について審議を行う。<br>・義務教育学校の校名、校歌及び校章に関すること<br>・義務教育学校の施設及び設備に関すること<br>・義務教育学校の教育課程区分及び指導形態に関すること<br>・上記のほか、義務教育学校の開校に向けた準備や諸課題に関すること |          |             | 学校教育課<br>総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

| 附属機関の名称          | 設置根拠(条例等)                               |                                                   | 設置目的                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             | 設置時期    | 設置義務の有無 | 設置義務の法律等                                                                                                                                                  |  |
|------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                  | 委員数                                     | 報酬(R5)                                            | 会議開催回数                                                                                                                                                                                                     | 活動内容                                                                                        |         |         | 担当課係                                                                                                                                                      |  |
| 幕別町学校給食センター運営委員会 | 幕別町給食センター条例<br>(平成9年12月19日条例第32号)       |                                                   | 給食センターの適正かつ円滑な運営を図るため。                                                                                                                                                                                     |                                                                                             | 平成10年4月 | 無       | 地方自治法第138条の4③<br>普通地方公共団体は、法律又は条例の定めるところにより、執行機関の附属機関として自治紛争処理委員、審査会、審議会、調査会その他の調停、審査、諮問又は調査のための機関を置くことができる。ただし、政令で定める執行機関については、この限りでない。                  |  |
|                  | 15名                                     | 委員長<br>5,700円<br>委員<br>5,200円<br>支出総額<br>26,000円  | 1回                                                                                                                                                                                                         | ・学校給食に関する報告及び意見交換                                                                           |         |         | 学校給食センター                                                                                                                                                  |  |
| 幕別町社会教育委員会       | 幕別町社会教育委員に関する条例(平成5年3月29日条例第4号)         |                                                   | 社会教育に関し教育委員長を経て教育委員会に助言するため、次の職務を行う。<br>①社会教育に関する諸計画を立案すること。<br>②定時又は臨時に会議を開き、教育委員会の諮問に応じ、これに対して、意見を述べること。<br>③前二号の職務を行うために必要な研究調査を行うこと。<br>※かつて社会教育委員の兼務であった公民館法第7条の適用する公民館審議委員会が設置されていたが、必置義務がなくなり現在に至る。 |                                                                                             | 昭和24年   | 無       | 社会教育法第15条<br>都道府県及び市町村に社会教育委員を置くことができる。<br>平成4年5月27日社会教育文化審議会 社会教育制度について(報告)<br>ー社会教育委員会及び同委員会の会議の活性化についてーの中で、ほぼ全国的に設置されている状態であるから、改正をして必置にするまでもないとの報告あり。 |  |
|                  | 15名                                     | 委員長<br>5,700円<br>委員<br>5,200円<br>支出総額<br>332,600円 | 6回                                                                                                                                                                                                         | 令和4年度社会教育事業報告、令和5年度社会教育関係予算、令和5年度社会教育関連事業計画について審議。幕別町文化賞・スポーツ賞等の選考について審議。第7次幕別町生涯学習中期計画の策定。 |         |         | 生涯学習課<br>社会教育係                                                                                                                                            |  |
| 地域生涯学習推進委員会      | 無                                       |                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             | 不明      | 無       |                                                                                                                                                           |  |
|                  | 7名                                      | 無<br>※推進委員会に補助金として支出<br>支出総額<br>100,000円          | 1回                                                                                                                                                                                                         | 公民館まつりを実施。<br><br>糠内公民館 50,000円<br>駒島公民館 50,000円                                            |         |         | 生涯学習課<br>社会教育係                                                                                                                                            |  |
| 幕別町児童生徒健全育成推進委員会 | 幕別町児童生徒健全育成推進委員会設置要綱(平成11年6月1日要綱基準等第4号) |                                                   | 未来を担う青少年が心身共に健やかに成長するために、在学青少年の生活指導上、必要な事項について研究協議を図り、活動の指針を示すとともに実践に向けて各関係機関に働きかけを行う。                                                                                                                     |                                                                                             | 昭和60年   | 無       | ※参考<br>昭和60年12月議会において「児童生徒健全育成推進の町」を議決。<br>当時、文部科学省の「青少年健全育成整備体制」の補助金を受け、幕別町がモデル町となった。10～12の組織については、健全育成推進体制づくりの下部組織としてつけられている。故に推進委員として各4地区から委員が選出されている。 |  |
|                  | 20名                                     | 無<br>※委員会に交付金<br>支出総額<br>430,000円                 | 3回                                                                                                                                                                                                         | 健全育成標語募集・選考・ポスター製作、善行賞募集・表彰、防犯カード製作・配布                                                      |         |         | 生涯学習課<br>社会教育係                                                                                                                                            |  |

| 附属機関の名称                       | 設置根拠(条例等)                               |                                                  | 設置目的                                                                                |                                  | 設置<br>時期 | 設置義務の有<br>無 | 設置義務の法律等                                                                                                                                                  |  |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                               | 委員数                                     | 報酬(R5)                                           | 会議開催回数                                                                              | 活動内容                             |          |             | 担当課係                                                                                                                                                      |  |
| 生徒指導連絡協議会<br>(幕別小中分PTA連絡協議会)  | 幕別町児童生徒健全育成推進委員会設置要綱(平成11年6月1日要綱基準等第4号) |                                                  | 地域における児童生徒の健全育成と生活指導面の連絡と協調を密にし、指導の充実と三校間の交流を深める。                                   |                                  | 昭和60年    | 無           | ※参考<br>昭和60年12月議会において「児童生徒健全育成推進の町」を議決。<br>当時、文部科学省の「青少年健全育成整備体制」の補助金を受け、幕別町がモデル町となった。10～12の組織については、健全育成推進体制づくりの下部組織としてつくられている。故に推進委員として各4地区から委員が選出されている。 |  |
|                               | 19名                                     | 無<br>※協議会に交付金<br>支出総額<br>135,000円                | 1回                                                                                  | 交通安全指導、校外指導                      |          |             | 生涯学習課<br>社会教育係                                                                                                                                            |  |
| 生徒指導連絡協議会<br>(札幌内地区生活指導連絡協議会) | 幕別町児童生徒健全育成推進委員会設置要綱(平成11年6月1日要綱基準等第4号) |                                                  | 札幌内地区の小・中・高校が生活指導上必要な事項について連絡・協議を図り、教育向上の実をあげるとともに、健全で豊かな教育風土をもった地区にすること。           |                                  | 昭和60年    | 無           | ※参考<br>昭和60年12月議会において「児童生徒健全育成推進の町」を議決。<br>当時、文部科学省の「青少年健全育成整備体制」の補助金を受け、幕別町がモデル町となった。10～12の組織については、健全育成推進体制づくりの下部組織としてつくられている。故に推進委員として各4地区から委員が選出されている。 |  |
|                               | 17名                                     | 無<br>※協議会に交付金<br>支出総額<br>170,000円                | 4回                                                                                  | 各学校間の情報交換、生活指導モニター会議、夏季休業中の巡視    |          |             | 生涯学習課<br>社会教育係                                                                                                                                            |  |
| 生徒指導連絡協議会<br>(南幕別地域生活指導連絡協議会) | 幕別町児童生徒健全育成推進委員会設置要綱(平成11年6月1日要綱基準等第4号) |                                                  | 南幕別地区の小中学校の鼓動生徒の健全育成を目指し、生活指導上必要な事項について連絡、協議し、教育向上の実をあげるとともに、健全で豊かな教育風土をもった地区にすること。 |                                  | 昭和60年    | 無           | ※参考<br>昭和60年12月議会において「児童生徒健全育成推進の町」を議決。<br>当時、文部科学省の「青少年健全育成整備体制」の補助金を受け、幕別町がモデル町となった。10～12の組織については、健全育成推進体制づくりの下部組織としてつくられている。故に推進委員として各4地区から委員が選出されている。 |  |
|                               | 28名                                     | 無<br>※協議会に交付金<br>支出総額<br>50,000円                 | 1回                                                                                  | 児童生徒の健全育成、安全確保についての情報交換          |          |             | 生涯学習課<br>社会教育係                                                                                                                                            |  |
| 生徒指導連絡協議会<br>(忠類地区生活指導連絡協議会)  | 幕別町児童生徒健全育成推進委員会設置要綱(平成11年6月1日要綱基準等第4号) |                                                  | 忠類地区の小中学校の鼓動生徒の健全育成を目指し、生活指導上必要な事項について連絡、協議し、教育向上の実をあげるとともに、健全で豊かな教育風土をもった地区にすること。  |                                  | 平成18年    | 無           | ※参考<br>昭和60年12月議会において「児童生徒健全育成推進の町」を議決。<br>当時、文部科学省の「青少年健全育成整備体制」の補助金を受け、幕別町がモデル町となった。10～12の組織については、健全育成推進体制づくりの下部組織としてつくられている。故に推進委員として各4地区から委員が選出されている。 |  |
|                               | 19名                                     | 無<br>※協議会に交付金<br>支出総額<br>50,000円                 | 1回                                                                                  | 夜間巡視、登下校時の防犯パトロール、防犯ブザー配布        |          |             | 生涯学習課<br>社会教育係                                                                                                                                            |  |
| 幕別町文化財審議委員会                   | 幕別町文化財保護条例(平成8年3月25日条例第11号)             |                                                  | 文化財の保存及び活用について教育委員会の諮問に応じ、調査審議する。                                                   |                                  | 平成8年     | 無           | 文化財保護法第190条<br>都道府県及び市町村の教育委員会に、条例の定めるところにより、地方文化財保護審議会を置くことができる。                                                                                         |  |
|                               | 5名                                      | 委員長<br>5,700円<br>委員<br>5,200円<br>支出総額<br>21,300円 | 1回                                                                                  | 調査事項：町内文化財視察研修(忠類ナウマンゾウ足跡化石発掘現場) |          |             | 生涯学習課<br>社会教育係                                                                                                                                            |  |

| 附属機関の名称                                                         | 設置根拠(条例等)                                                                                                                                                                       |                                                   | 設置目的                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         | 設置<br>時期                 | 設置義務の有<br>無 | 設置義務の法律等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                 | 委員数                                                                                                                                                                             | 報酬(R5)                                            | 会議開催回数                                                                                                                                                                                                                 | 活動内容                                                                                    |                          |             | 担当課係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 幕別町スポーツ推進委員会<br><br>(平成23年8月24日スポーツ基本法施行により体育指導委員からスポーツ推進委員となる) | 幕別町スポーツ推進委員規則<br>(平成23年12月22日教育委員会規則第11号)                                                                                                                                       |                                                   | 町民の健康増進とスポーツの振興を図るため、次の職務を行なう。<br>①スポーツの実技指導及び助言を行うこと。<br>②スポーツ活動の促進とスポーツ団体の育成を図ること。<br>③教育機関その他行政機関の行うスポーツ行事又は事業に対する協力を行うこと。<br>④体育施設の管理運営並びに整備拡充について、教育委員会の諮問に応じて答申し、又は意見を具申すること。<br>⑤前各号に掲げるもののほか、町民のスポーツの振興に関すること。 |                                                                                         | 昭和36年<br><br><br>(平成23年) | 無           | <p>スポーツ振興法第19条①<br/>市町村の教育委員会は、社会的信望があり、スポーツに関する深い関心と理解を持ち、及び次項に規定する職務を行うのに必要な熱意と能力を持つ者の中から、体育指導委員を委嘱するものとする。</p> <p>同法第19条②<br/>体育指導委員は、教育委員会規則の定めるところにより、当該市町村におけるスポーツの振興のため、住民に対し、スポーツの実技の指導その他スポーツに関する指導及び助言を行なうものとする。</p> <p>スポーツ基本法第32条①<br/>市町村の教育委員会は、当該市町村におけるスポーツ推進に係る体制の整備を図るため、社会的信望があり、スポーツに関する深い関心と理解を有し、及び次項に規定する職務を行うのに必要な熱意と能力を有する者の中から、スポーツ推進委員を委嘱するものとする。</p> <p>同法第32条②<br/>スポーツ推進委員は、当該市町村におけるスポーツの推進のため、教育委員会規則の定めるところにより、スポーツの推進のための事業の実施に係る連絡調整並びに住民に対するスポーツの実技の指導その他スポーツに関する指導及び助言を行なうものとする。)</p> |  |
|                                                                 | 12名                                                                                                                                                                             | 委員長<br>5,700円<br>委員<br>5,200円<br>支出総額<br>311,300円 | 4回                                                                                                                                                                                                                     | 生涯スポーツの情報提供、スポーツの実技指導、助言、スポーツ・レクリエーション活動の推進とコミュニティスポーツの振興、ニュースポーツの推進、総合型地域スポーツクラブの育成・支援 |                          |             | 生涯学習課<br>社会体育係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 幕別町図書館協議会                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>幕別町附属機関設置条例(令和2年3月19日条例第11号)</li> <li>幕別町まちづくり町民参加条例に基づく教育委員会規則附則(令和2年2月28日教育委員会規則第5号)</li> <li>図書館法(昭和25年4月30日号外法律第180号第14条)</li> </ul> |                                                   | 図書館の利用啓発等に係る調査・研究及び図書館事業の推進に関すること。                                                                                                                                                                                     |                                                                                         | 令和2年4月                   | 無           | <p>※参考<br/>図書館法 第二章 公立図書館<br/>(図書館協議会)<br/>第十四条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。<br/>2 図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。<br/>第十五条 図書館協議会の委員は、当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会(特定図書館に置く図書館協議会の委員にあつては、当該地方公共団体の長)が任命する。<br/>第十六条 図書館協議会の設置、その委員の任命の基準、定数及び任期その他図書館協議会に関し必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。この場合において、委員の任命の基準については、文部科学省令で定める基準を参酌するものとする。</p>                                                                                                                                             |  |
|                                                                 | 10名                                                                                                                                                                             | 委員長<br>5,700円<br>委員<br>5,200円<br>総支給額<br>121,100円 | 3回                                                                                                                                                                                                                     | 住民参画による図書館事業及び地域住民の読書活動推進に関する取組への助言、評価。                                                 |                          |             | 図書館<br>図書係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

※ 報酬、会議開催回数、活動内容は令和5年度の状況

## 第2章

### 第6期幕別町総合計画の基本計画に 基づく評価

|     |
|-----|
| 教育費 |
|-----|

※教育委員会関係分のみ抜粋



令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |    |                 |                  |          |   |         |           |       |      |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|----|-----------------|------------------|----------|---|---------|-----------|-------|------|
|               |                  |                    |  |   |    | 担 当 部 署         |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |           | 272   |      |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10 | 教育費             |                  | 項        | 1 | 教育総務費   | 目         | 2     | 事務局費 |
| 事務事業名         | 教育総務事務事業         |                    |  |   |    |                 |                  |          |   | 事 業 期 間 |           | ～     |      |
|               |                  |                    |  |   |    |                 |                  |          |   | 事務事業の分類 |           | 義務的事業 |      |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   |    | 幕別町教育委員会事務局組織規則 |                  |          |   |         |           |       |      |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   |    | 基本計画（節）         |                  |          |   | 主要施策    |           |       |      |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |    | 2節              | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 2       | 小中学校教育の充実 |       |      |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   |    |                 |                  |          |   |         |           |       |      |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                          |          |                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞～教育委員会事務局及び教育関連団体等<br>＜意図＞～円滑な事務局運営  | 今年度の取組内容 | ・教育長及び事務局職員の会議等出席に伴う旅費<br>・事務局の運営に係る経費（参考図書、新聞等購読料、複写機借上料）<br>・教育関連団体等への負担金及び補助金 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 会議等出席に伴う旅費の支出、複写機の借り上げ、関係機関への負担金支出や補助金交付 |          |                                                                                  |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                              | 上段/指標名         |                    |     |   | 単位       | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度<br>(見込み) |
|-----------------------------------|----------------|--------------------|-----|---|----------|-------|-------|-------|----------------|
|                                   | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |     |   |          |       |       |       |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)         | 1              | －                  | 目標  | － | －        | －     | －     | －     | －              |
|                                   |                |                    | 実績  |   | －        | －     | －     |       |                |
|                                   |                |                    | 達成率 |   |          |       |       |       |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果が<br>あったか示す指標) | 1              | －                  | 目標  | － | －        | －     | －     | －     | －              |
|                                   |                |                    | 実績  |   | －        | －     | －     |       |                |
|                                   |                |                    | 達成率 |   |          |       |       |       |                |
|                                   |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     |   | 単位当たりコスト |       |       |       |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     | 令和３年度（決算） |            | 令和４年度（決算）             |            | 令和５年度（決算）  |            | 令和６年度（予算）  |            |           |
|------|---------------------|-----------|------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| コスト  | 合計                  | 8,071,854 |            | 7,870,331             |            | 11,164,939 |            | 11,615,000 |            |           |
|      | 事業費                 | 内訳        | 報酬         |                       | 報酬         |            | 報酬         |            | 報酬         | 420,000   |
|      |                     |           | 旅費         | 73,790                | 旅費         | 34,280     | 旅費         | 365,924    | 旅費         | 635,000   |
|      |                     |           | 需用費        | 311,262               | 需用費        | 310,718    | 需用費        | 307,480    | 需用費        | 314,000   |
|      |                     |           | 使用料及び賃借料   | 1,385,273             | 使用料及び賃借料   | 1,172,090  | 使用料及び賃借料   | 1,285,094  | 使用料及び賃借料   | 1,288,000 |
|      |                     |           | 負担金補助及び交付金 | 6,301,529             | 負担金補助及び交付金 | 6,353,243  | 負担金補助及び交付金 | 9,206,441  | 負担金補助及び交付金 | 8,958,000 |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |            |                       |            |            |            |            |            |           |
|      |                     |           |            |                       |            |            |            |            |            |           |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |            |                       |            |            |            |            |            |           |
|      |                     |           |            |                       |            |            |            |            |            |           |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |            |                       | 417,670    |            |            |            |            |           |
|      |                     |           |            | 第12地区教科書採択教育委員会協議会負担金 |            |            |            |            |            |           |
| 一般財源 |                     | 8,071,854 |            | 7,870,331             |            | 10,747,269 |            | 11,615,000 |            |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                               |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                               |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                               |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                               |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                               |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                               |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 予算の執行に当たり、複数の職員によって確認するなど、適切な管理運営を行っている。      | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                               |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                               |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                               |                  | いいえ：０点   |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                               |                  | いいえ：０点   |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                               |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 活動指標を設定することが困難であることから、評価対象としていない。             | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点）   |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めてますか。                             |                                               |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                               |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                               |                  | はい：０点    |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                               |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                               |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 予算の執行に当たっては、複数の職員によって事業の効率性を確認しており、一定の評価ができる。 | 「効率性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |

| 現状と課題                                                                                                                     | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 現状は適切に事業が運営されているが、今後も本事業の執行について不必要な部分の有無を精査し、より効率的な事業運営に努めていく必要がある。また、各団体への補助金等については事務事業評価による評価結果を踏まえ、必要に応じ見直しを検討する必要がある。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                                                           | 有効性      | 普通   | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                           | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do) や評価（Check）を踏まえた今後の対応策               |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 今後も本事業の執行について不必要な部分の有無を精査し、より効率的な事業運営に努めていく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                       |            |   |                            |         |               |   |          |         |            |        |     |  |
|---------------|-----------------------|------------|---|----------------------------|---------|---------------|---|----------|---------|------------|--------|-----|--|
|               |                       |            |   |                            |         | 担 当 部 署       |   | 教育部学校教育課 |         | 番 号        |        | 273 |  |
| 科 目           | 会計                    | 一般会計       | 款 | 10                         | 教育費     | 項             | 1 | 教育総務費    | 目       | 2          | 事務局費   |     |  |
| 事務事業名         | 会計年度任用職員給料等支払事務事業（教育） |            |   |                            |         |               |   |          | 事 業 期 間 |            | ～      |     |  |
|               |                       |            |   |                            |         |               |   |          | 事務事業の分類 |            | 内部管理事業 |     |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称      |            |   | 幕別町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例 |         |               |   |          |         |            |        |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）               |            |   |                            | 基本計画（節） |               |   |          | 主要施策    |            |        |     |  |
|               | 1章                    | 協働と交流で住まいる |   |                            | 5節      | 効率的で健全な行財政の運営 |   |          | 1       | 行政組織・機構の改革 |        |     |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに           |            |   |                            |         |               |   |          |         |            |        |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                   |          |                                                      |
|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>～会計年度任用職員<br><意図>～適正な給与支払い事務や<br>その他管理事務執行                    | 今年度の取組内容 | ・出勤簿の適正管理・確認<br>・給与支払い事務<br>・賞与支払い事務<br>・人件費の予算、決算事務 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | ・毎月の出勤簿チェック<br>・給与支払い事務<br>・賞与支払い事務<br>・人件費の予算、決算事務<br>・公務災害の事務処理 |          |                                                      |

◎実施結果（Do）

| ◎実施結果（50）                     |                |                    |    |          |    |       |       |       |                |  |
|-------------------------------|----------------|--------------------|----|----------|----|-------|-------|-------|----------------|--|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |    |          | 単位 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度<br>（見込み） |  |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |    |          |    |       |       |       |                |  |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | －                  | 目標 | －        | －  | －     | －     | －     | －              |  |
|                               |                |                    | 実績 | －        | －  | －     | －     | －     | －              |  |
|                               |                |                    |    | 達成率      |    |       |       |       |                |  |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | －                  | 目標 | －        | －  | －     | －     | －     | －              |  |
|                               |                |                    | 実績 | －        | －  | －     | －     | －     | －              |  |
|                               |                |                    |    | 達成率      |    |       |       |       |                |  |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト |    |       |       |       |                |  |

（単位：円）

| 項 目  |                     |            | 令和３年度（決算）             |            | 令和４年度（決算）             |            | 令和５年度（決算）             |            | 令和６年度（予算）             |            |
|------|---------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| コスト  | 合計                  |            | 20,451,644            |            | 20,888,131            |            | 22,078,155            |            | 24,094,000            |            |
|      | 事業費                 | 内訳         | 報酬                    | 14,434,126 | 報酬                    | 14,746,184 | 報酬                    | 15,270,836 | 報酬                    | 16,381,000 |
|      |                     |            | 職員手当等                 | 2,695,081  | 職員手当等                 | 2,753,363  | 職員手当等                 | 3,397,590  | 職員手当等                 | 3,470,000  |
|      |                     |            | 共済費                   | 2,934,057  | 共済費                   | 2,975,284  | 共済費                   | 3,009,153  | 共済費                   | 3,730,000  |
|      |                     |            | 旅費                    | 388,380    | 旅費                    | 413,300    | 旅費                    | 391,980    | 旅費                    | 504,000    |
|      |                     |            | 負担金補助及び交付金            | 0          | 負担金補助及び交付金            | 0          | 負担金補助及び交付金            | 8,596      | 負担金補助及び交付金            | 9,000      |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |            | 450,352               |            | 450,352               |            | 450,352               |            | 450,000               |            |
|      |                     |            | スクールソーシャルワーカー活用事業道委託金 |            | スクールソーシャルワーカー活用事業道委託金 |            | スクールソーシャルワーカー活用事業道委託金 |            | スクールソーシャルワーカー活用事業道委託金 |            |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |            |                       |            |                       |            |                       |            |                       |            |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |            |                       |            |                       |            |                       |            |                       |            |
|      |                     |            |                       |            |                       |            |                       |            |                       |            |
| 一般財源 |                     | 20,001,292 |                       | 20,437,779 |                       | 21,627,803 |                       | 23,644,000 |                       |            |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                     |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                     |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                     |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                     |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                     |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                     |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 会計年度任用職員の任用及び給与の支給は、常勤職員を補助することにより、一定の行政サービスの質を担保する手段として妥当である。      | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                     |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                     |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                     |                  | いいえ：０点 |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                     |                  | いいえ：０点 |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                     |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 活動指標を設定することが困難であることから、評価対象としていないが、常勤職員の補助を行う職員として有効に活用されている。        | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                     |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                     |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                     |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                     |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                     |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 会計年度任用職員の任用及び給与の支給については、必要とする業務内容を熟慮し、必要最低限の人数及び勤務時間で配置しており、効率性は高い。 | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                  | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|------------------------------------------------------------------------|----------|----|---------|--|
| 現状は会計年度任用職員の適正な配置及び適切な給与体系を維持していると考え、今後も業務の整理や組織体系の見直しを含めて検討を続ける必要がある。 | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                                        | 有効性      | 普通 | 現状どおり継続 |  |
|                                                                        | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                    |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 今後も引き続き業務の整理や組織体系の見直しを含めて検討を続けるとともに、円滑な事業執行に努める。 |  |



◎評価 (Check)

| 評価項目 |                                                                       |                                    |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                    |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                    |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                    |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                    |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                    |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 地域の力を学校経営に生かすため、事業の妥当性がある。         | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                    |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                    |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                    |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                    |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                    |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 開かれた学校運営を目指す目的で実施しているため、事業の有効性がある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                    |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                    |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                    |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                    |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                    |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 学園規模に応じた運営委員による活動が行われている。          | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                                                                                      | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 学校運営協議会の体制が確立し、年間サイクルが明確となり、全学園で熟議・取組が進んでいる。札内東学園では、地域学校協働本部が定期的に活動が行われ、また、糠内学園では地域学校協働本部が令和５年度に設置されたところである。今後、各学園において、地域にどのようなことを担ってほしいかが明確するための議論が必要である。 | 妥当性      | やや高い | 評価      |  |
|                                                                                                                                                            | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                                                            | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善 (Action)

| 評価<br>(事業担当課) | 方向性区分                                                                       |   | 実施結果 (Do) や評価 (Check) を踏まえた今後の対応策                                                                                                         |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A: 現状どおり継続<br>B: 事務的な改善が必要<br>C: 事業の見直しが必要<br>D: 事業の一部を休・廃止<br>E: 事業全体を休・廃止 | A | 地域とともにある学校づくりを進めるためには、地域の力が必要であることから、各学園の学校運営協議会を通じて、地域に各種活動の積極的な情報発信を行う。<br>また、小中一貫・CS推進連絡会議において、各学園の課題整理や情報交換を行い、各学園の特色を生かした学校経営に繋げていく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                |                  |          |   |         |           |       |      |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|----------------|------------------|----------|---|---------|-----------|-------|------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署        |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |           | 275   |      |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費            |                  | 項        | 1 | 教育総務費   | 目         | 2     | 事務局費 |
| 事務事業名         | 教育支援委員会運営事業      |                    |   |    |                |                  |          |   | 事 業 期 間 |           | H27 ～ |      |
|               |                  |                    |   |    |                |                  |          |   | 事務事業の分類 |           | 義務的事業 |      |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町教育支援委員会設置条例 |                  |          |   |         |           |       |      |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）        |                  |          |   | 主要施策    |           |       |      |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節             | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 2       | 小中学校教育の充実 |       |      |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |                |                  |          |   |         |           |       |      |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                           |          |                |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|----------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象> 小学校児童、中学校生徒<br><意図> 支援を必要としている児童生徒に対し、個に応じた支援を目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○幕別町教育支援委員会の開催 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 適切な就学指導が図られるよう、早期からの教育相談・支援や就学後の一貫した相談支援体制の充実を図る。         |          |                |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名             |    | 単位       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度 | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|---|--------------------|----|----------|--------|--------|-------|----------------|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ）     |    |          |        |        |       |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | 教育支援委員会の開催回数       | 目標 | 回        | 3      | 3      | 3     | 3              |
|                               |   |                    | 実績 |          | 3      | 3      | 3     |                |
|                               |   | 達成率                |    | 100.0%   | 100.0% | 100.0% |       |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 判定児童生徒数            | 目標 | 人        | -      | -      | -     | -              |
|                               |   |                    | 実績 |          | 79     | 95     | 68    |                |
|                               |   | 達成率                |    |          |        |        |       |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト | 2,094  | 1,535  | 2,129 |                |

（単位：円）

| 項 目  |                 | 令和3年度（決算） |  | 令和4年度（決算） |  | 令和5年度（決算） |  | 令和6年度（予算） |  |
|------|-----------------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| コスト  | 合計              | 165,440   |  | 145,830   |  | 144,760   |  | 300,000   |  |
|      | 事業費             | 報酬        |  | 報酬        |  | 報酬        |  | 報酬        |  |
|      |                 | 93,600    |  | 83,200    |  | 88,400    |  | 167,000   |  |
| 財源   | 内訳              | 旅費        |  | 旅費        |  | 旅費        |  | 旅費        |  |
|      |                 | 71,840    |  | 62,630    |  | 56,360    |  | 133,000   |  |
|      | 国道支出金（国道支出金の内容） |           |  |           |  |           |  |           |  |
|      | 地方債（地方債の内容）     |           |  |           |  |           |  |           |  |
|      | その他特財（その他特財の内容） |           |  |           |  |           |  |           |  |
| 一般財源 |                 | 165,440   |  | 145,830   |  | 144,760   |  | 300,000   |  |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                          | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                          | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                          | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                          | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                          | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                          | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 児童生徒の個々に応じた支援を行うため、事業の妥当性がある。                            | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                          | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                          | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                          | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                          | はい：１点                        |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                          | はい：０点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 早期からの教育相談により、適切な就学支援が行われているため、事業の有効性がある。                 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                          | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                          | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                          | いいえ：１点                       |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                          | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                          | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 専門部会員による所属訪問・調査を事前に行うことで、教育支援委員会での判定、就学後の一貫した支援体制が取れている。 | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |

| 現状と課題                                                                                                                        | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 判定児童生徒数が増加していく傾向の中で、保護者ニーズの多様化に対応するため、保健・医療・福祉等の関係機関との連携をより一層強化する。<br>また、新入学児童の保護者への丁寧な説明が必要となることから、保育士等への制度理解を図る研修を行う必要がある。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                                                              | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                              | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                           |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 適切な就学指導が図られるよう、早期からの教育相談・支援や就学後の一貫した相談体制のより一層の充実を図っていく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                   |                  |          |   |         |           |       |      |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|-------------------|------------------|----------|---|---------|-----------|-------|------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署           |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |           | 276   |      |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費               |                  | 項        | 1 | 教育総務費   | 目         | 2     | 事務局費 |
| 事務事業名         | いじめ防止対策推進委員会運営事業 |                    |   |    |                   |                  |          |   | 事 業 期 間 |           | H26 ～ |      |
|               |                  |                    |   |    |                   |                  |          |   | 事務事業の分類 |           | 義務的事業 |      |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町いじめ防止対策推進委員会条例 |                  |          |   |         |           |       |      |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）           |                  |          |   | 主要施策    |           |       |      |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節                | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 2       | 小中学校教育の充実 |       |      |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |                   |                  |          |   |         |           |       |      |

◎事業概要（Plan）

|      |                                          |                                                        |          |                     |
|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞児童及び生徒<br>＜意図＞いじめの防止、いじめの早期発見及びいじめへの対策を行うことを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○幕別町いじめ防止対策推進委員会の開催 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか            | 小学校及び中学校におけるいじめの防止等の対策を実効的に行うための調査研究及び審議を行う。           |          |                     |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名             |          |   | 単位       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度 | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----------|--------|--------|-------|----------------|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ）     |          |   |          |        |        |       |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | いじめ防止対策推進委員会の開催回数  | 目標       | 回 | 1        | 1      | 1      | 2     |                |
|                               |   |                    | 実績       |   | 1        | 1      | 1      |       |                |
|                               |   | 達成率                |          |   | 100.0%   | 100.0% | 100.0% |       |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 各小中学校のいじめの認知件数     | 目標       | 件 | -        | -      | -      | -     |                |
|                               |   |                    | 実績       |   | 28       | 46     | 184    |       |                |
|                               |   | 達成率                |          |   |          |        |        |       |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |          |   | 単位当たりコスト | 1,078  | 580    | 202   |                |
|                               | 2 | 各小中学校のいじめの重大案件発生数  | 目標       | 件 | -        | -      | -      | -     |                |
|                               |   |                    | 実績       |   | 0        | 0      | 0      |       |                |
|                               |   | 達成率                |          |   |          |        |        |       |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |          |   | 単位当たりコスト |        |        |       |                |
|                               | 3 |                    | 目標       | 件 |          |        |        | 0     |                |
|                               |   | 達成率                |          |   |          |        |        |       |                |
| 総事業費／成果指標実績値（単位：円）            |   |                    | 単位当たりコスト |   |          |        |        |       |                |

（単位：円）

| 項目  |                 | 令和3年度（決算） |        | 令和4年度（決算） |        | 令和5年度（決算） |  | 令和6年度（予算） |  |
|-----|-----------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--|-----------|--|
| コスト | 合計              | 30,190    |        | 26,700    |        | 37,230    |  | 145,000   |  |
|     | 事業費             | 報酬        |        | 報酬        |        | 報酬        |  | 報酬        |  |
|     |                 | 旅費        |        | 旅費        |        | 旅費        |  | 旅費        |  |
| 財源  | 国道支出金（国道支出金の内容） |           |        |           |        |           |  |           |  |
|     | 地方債（地方債の内容）     |           |        |           |        |           |  |           |  |
|     | その他特財（その他特財の内容） |           |        |           |        |           |  |           |  |
|     | 一般財源            |           | 30,190 | 26,700    | 37,230 | 145,000   |  |           |  |

◎評価 (Check)

| 評価項目 |                                                                       |                                                                        | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                        | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                        | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                        | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                        | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                                        | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | いじめの防止、いじめの早期発見及びいじめへの対処等に取り組むため、事業の妥当性がある。                            | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                        | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                                        | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                        | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                        | いいえ：０点                       |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                        | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 些細なことでも児童生徒の様子からいじめの報告があったため、令和４年度から比べて件数が多いものの、早期対応により、重大案件に結び付いていない。 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                        | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                        | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                        | いいえ：１点                       |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                        | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                        | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | いじめの未然防止や課題解決に向けて、児童生徒や保護者に対する啓発活動や関係機関と連携した取組等を実施していることから、事業の効率性がある。  | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |

| 現状と課題                                                                                                                                             | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 些細なことでも児童生徒の様子からいじめを感知し、早期発見・早期対応を徹底することで、重大案件とならないよう学校へ指導している。重大案件が発生した場合は本事業により速やかに調査を実施する。<br>また、発見のしにくいSNS等によるいじめを見逃すことがないよう、早期発見に努めていく必要がある。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                                                                                   | 有効性      | 高い   | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                                                   | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善 (Action)

| 評価<br>(事業担当課) | 方向性区分                                                                       |   | 実施結果 (Do) や評価 (Check) を踏まえた今後の対応策                                                         |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A: 現状どおり継続<br>B: 事務的な改善が必要<br>C: 事業の見直しが必要<br>D: 事業の一部を休・廃止<br>E: 事業全体を休・廃止 | A | 今後も引き続き、学校・家庭・地域・関係機関などと連携を図り、いじめの未然防止、早期発見・早期解消に向けた取組をより一層充実させていき、いじめから児童生徒を守る取組を推進していく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |               |                  |   |          |         |                  |       |      |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------------|------------------|---|----------|---------|------------------|-------|------|--|
|               |                  |                    |   |    |               | 担 当 部 署          |   | 教育部学校教育課 |         | 番 号              |       | 277  |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費           |                  | 項 | 1        | 教育総務費   | 目                | 2     | 事務局費 |  |
| 事務事業名         | 魅力ある高校づくり支援事業    |                    |   |    |               |                  |   |          | 事 業 期 間 |                  | H31 ~ |      |  |
|               |                  |                    |   |    |               |                  |   |          | 事務事業の分類 |                  | 政策的事業 |      |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    |               |                  |   |          |         |                  |       |      |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）       |                  |   |          | 主要施策    |                  |       |      |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節            | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |   |          | 4       | 高等学校教育・特別支援学校の支援 |       |      |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    | 住み続けられるまちづくりを |                  |   |          |         |                  |       |      |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                               |          |                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞～町内高等学校<br>＜意図＞～町内教育環境維持のため、町内高等学校を存続させる。 | 今年度の取組内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・中札内養護学校幕別分校地域協力会補助金：地域連携した教育活動や学校PR活動等に関わる、地域の特別支援教育への理解と啓発に係る費用について補助</li> <li>・幕別清陵高等学校教育振興会補助金：キャリア教育の推進や高大連携事業の推進、介護学習の推進、教育活動へのバス運行補助、部活動支援に係る補助、広報・学校案内等の生徒募集活動に係る補助</li> </ul> |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 生徒数維持のため各校の特色ある活動に対して補助した。                    |          |                                                                                                                                                                                                                               |

◎実施結果（Do）

| 実施結果（数値）                      |                |                    |  |          |    |         |         |         |                |
|-------------------------------|----------------|--------------------|--|----------|----|---------|---------|---------|----------------|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |  |          | 単位 | 令和３年度   | 令和４年度   | 令和５年度   | 令和６年度<br>（見込み） |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |  |          |    |         |         |         |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 幕別清陵高校入学者数         |  | 目標       | 人  | 120     | 120     | 120     | 120            |
|                               |                |                    |  | 実績       |    | 114     | 88      | 110     |                |
|                               |                |                    |  | 達成率      |    | 95.0%   | 73.3%   | 91.7%   |                |
|                               | 2              | 中札内高等養護学校幕別分校入学者数  |  | 目標       | 人  | 16      | 16      | 16      | 16             |
|                               |                |                    |  | 実績       |    | 10      | 5       | 12      |                |
|                               |                |                    |  | 達成率      |    | 62.5%   | 31.3%   | 75.0%   |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 幕別清陵高校生徒数          |  | 目標       | 人  | 360     | 360     | 360     | 360            |
|                               |                |                    |  | 実績       |    | 302     | 274     | 293     |                |
|                               |                |                    |  | 達成率      |    | 83.9%   | 76.1%   | 81.4%   |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |  | 単位当たリコスト |    | 25,511  | 36,868  | 35,345  |                |
|                               | 2              | 中札内高等養護学校幕別分校生徒数   |  | 目標       | 人  | 48      | 48      | 48      | 48             |
|                               |                |                    |  | 実績       |    | 39      | 30      | 26      |                |
|                               |                |                    |  | 達成率      |    | 81.3%   | 62.5%   | 54.2%   |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |  | 単位当たリコスト |    | 197,548 | 336,729 | 398,306 |                |

（単位：円）

| 項目  |                 | 令和3年度（決算） |           | 令和4年度（決算）             |            | 令和5年度（決算）             |            | 令和6年度（予算）             |  |
|-----|-----------------|-----------|-----------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|--|
| コスト | 事業費             | 合計        |           | 7,704,386             |            | 10,101,868            |            | 10,355,952            |  |
|     |                 | 内訳        |           | 負担金補助及び交付金 7,704,386  |            | 負担金補助及び交付金 10,101,868 |            | 負担金補助及び交付金 10,355,952 |  |
| 財源  | 国道支出金（国道支出金の内容） |           |           |                       |            |                       |            |                       |  |
|     | 地方債（地方債の内容）     |           |           |                       |            |                       |            |                       |  |
|     | その他特財（その他特財の内容） |           | 7,704,386 | 10,101,868            | 10,355,952 | 10,356,000            |            |                       |  |
|     | まちづくり基金繰入金      |           |           | 企業版ふるさと寄附金、まちづくり基金繰入金 | まちづくり基金繰入金 |                       | まちづくり基金繰入金 |                       |  |
|     | 一般財源            |           | 0         | 0                     | 0          | 0                     |            |                       |  |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                               |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                               |                  | いいえ：０点   |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 町内の教育環境を維持するとともに、若い年代を中心とした活気あるまちづくりを行うため、幕別清陵高校、中札内高等養護学校幕別分校の魅力を高めるための補助金を支出する本事業の内容は妥当である。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                               |                  | いいえ：０点   |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                               |                  | いいえ：０点   |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                               |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 幕別清陵高校、中札内高等養護学校幕別分校の入学人数は毎年、定員を下回っているため、事業の成果に繋がっておらず、有効性を高める取組が必要である。                       | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点）   |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                               |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                               |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                               |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 幕別清陵高校、中札内高等養護学校幕別分校が本事業を活用して行う事業内容、補助金額は各校と協議して定められており、効率性についても十分考慮されている。                    | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                                                                                                               | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 現状は事業として有効であると考え、今後の社会情勢にあわせて事業の目的や内容を随時見直していく必要がある。また、入学人数の確保に向けた方策に取り組むため、高校との更なる協議を踏まえ、ニーズ把握と課題のブラッシュアップに早急に努める。 | 妥当性      | やや高い | 評価      |  |
|                                                                                                                     | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                     | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                              |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 今後も幕別清陵高校、中札内高等養護学校幕別分校の入学人数確保に向けて、両校の魅力を高めるために必要な支援を継続する。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                           |                  |          |   |         |                  |       |      |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------------------------|------------------|----------|---|---------|------------------|-------|------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署                   |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |                  | 278   |      |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                       |                  | 項        | 1 | 教育総務費   | 目                | 2     | 事務局費 |
| 事務事業名         | 修学支援資金交付事業       |                    |   |    |                           |                  |          |   | 事 業 期 間 |                  | H27 ～ |      |
|               |                  |                    |   |    |                           |                  |          |   | 事務事業の分類 |                  | 政策的事業 |      |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町修学支援資金条例、幕別町修学支援資金支給規則 |                  |          |   |         |                  |       |      |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）                   |                  |          |   | 主要施策    |                  |       |      |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節                        | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 4       | 高等学校教育・特別支援学校の支援 |       |      |
| SDGsの位置付け     | 貧困をなくそう          |                    |   |    | 質の高い教育をみんなに               |                  |          |   |         |                  |       |      |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                    |              |            |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞経済的理由により修学が困難な生徒<br>＜意図＞教育の機会均等に寄与することを目的とする。                  | 今年度の<br>取組内容 | ○修学支援資金の交付 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 町内に保護者または高校生本人が居住している場合に、住民税所得割の課税世帯かつ世帯収入が生活保護対比1.30倍未満の場合に支援を行う。 |              |            |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                              |   | 上段/指標名                    |    | 単位       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>(見込み) |
|-----------------------------------|---|---------------------------|----|----------|--------|--------|--------|----------------|
|                                   |   | 下段/算式（必要な場合のみ）            |    |          |        |        |        |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を<br>示す指標)     | 1 | 修学支援資金認定者数                | 目標 | 人        | -      | -      | -      | -              |
|                                   |   |                           | 実績 |          | 24     | 16     | 17     |                |
|                                   |   |                           |    | 達成率      |        |        |        |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果が<br>あったか示す指標) | 1 | 認定率                       | 目標 | %        | -      | -      | -      | -              |
|                                   |   |                           | 実績 |          | 33.3   | 30.2   | 27.9   |                |
|                                   |   | 修学支援資金認定者数÷修学支援資金申請者数×100 |    | 達成率      |        |        |        |                |
|                                   |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）        |    | 単位当たりコスト | 70,592 | 59,828 | 70,785 |                |

（単位：円）

| 項 目 |                     |    | 令和3年度（決算）  |           | 令和4年度（決算）  |           | 令和5年度（決算）  |           | 令和6年度（予算）  |           |
|-----|---------------------|----|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| コスト | 事業費                 | 合計 | 2,350,700  |           | 1,806,800  |           | 1,974,900  |           | 2,567,000  |           |
|     |                     | 内訳 | 負担金補助及び交付金 | 2,350,700 | 負担金補助及び交付金 | 1,806,800 | 負担金補助及び交付金 | 1,974,900 | 負担金補助及び交付金 | 2,567,000 |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |    |            |           |            |           |            |           |            |           |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |    |            |           |            |           |            |           |            |           |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |    |            |           |            |           |            |           |            |           |
|     | 一般財源                |    | 2,350,700  |           | 1,806,800  |           | 1,974,900  |           | 2,567,000  |           |

◎評価 (Check)

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                                    | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 町ホームページやSNSに加え、十勝管内の高校に制度周知用チラシを配布するなどし、積極的に周知を図っている。                                              | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                                    | はい：０点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 北海道公立高校生等奨学給付金制度及び奨学のための給付金（高校生等奨学給付金）制度で対象とならない世帯に対し町が支援しているものであるため、事業の有効性が高いが、事業の周知方法を工夫する必要がある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                                    | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                                    | いいえ：１点                       |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                                    | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                                    | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 給付単価は北海道公立高校生等奨学給付金制度及び奨学のための給付金（高校生等奨学給付金）制度に準じて、毎年度見直しを図っている。                                    | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |

| 現状と課題                                                                                                          | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 北海道公立高校生等奨学給付金制度及び奨学のための給付金（高校生等奨学給付金）制度の支給内容を鑑みながら、今後も適切な支給額の改正が必要である。<br>また、多くの方に制度を知ってもらうために周知方法を工夫する必要がある。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                                                | 有効性      | 高い   | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善 (Action)

| 評価<br>(事業担当課) | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果 (Do) や評価 (Check) を踏まえた今後の対応策                                                                                                                    |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A:現状どおり継続<br>B:事務的な改善が必要<br>C:事業の見直しが必要<br>D:事業の一部を休・廃止<br>E:事業全体を休・廃止 | A |                                                                                                                                                      |  |
|               |                                                                        |   | 北海道が実施する北海道公立高校生等奨学給付金若しくは奨学のための給付金（高校生等奨学給付金）は住民税非課税世帯が対象となっており、当該制度で対象とならない世帯を町が支援することで、保護者の経済的負担軽減に繋がっているが、多くの方に制度を知ってもらうため、より効果的な周知方法を検討する必要がある。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |    |         |                  |          |   |         |         |          |   |      |  |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|----|---------|------------------|----------|---|---------|---------|----------|---|------|--|
|               |                  |                    |  |   |    | 担 当 部 署 |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |         | 279      |   |      |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10 | 教育費     |                  | 項        | 1 | 教育総務費   |         | 目        | 2 | 事務局費 |  |
| 事務事業名         | 教育委員会事務局維持管理事業   |                    |  |   |    |         |                  |          |   | 事 業 期 間 |         | ～        |   |      |  |
|               |                  |                    |  |   |    |         |                  |          |   | 事務事業の分類 |         | 施設維持管理事業 |   |      |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   |    |         |                  |          |   |         |         |          |   |      |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   |    | 基本計画（節） |                  |          |   | 主要施策    |         |          |   |      |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |    | 2節      | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 3       | 教育施設の整備 |          |   |      |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   |    |         |                  |          |   |         |         |          |   |      |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                |          |                                                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>事務局管理の事務室及び公用車（6台）<br><意図>コスト削減を念頭においた維持管理 | 今年度の取組内容 | ・教育委員会事務局維持管理<br>・需用費：事務用品の購入、公用車の修繕、燃料代、事務所光熱水費等<br>・役務費：公用車車検手数料等<br>・使用料及び賃借料：役場本庁舎とつなぐ配線用の電柱使用料<br>・公課費：公用車自動車重量税 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 教育行政遂行に支障がないよう、事務室及び公用車の維持管理を行っている。            |          |                                                                                                                       |

◎実施結果（Do）

| 上段/指標名                        |   |                    |    |          |   |   |   |   |   | 単位 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|---|--------------------|----|----------|---|---|---|---|---|----|-------|-------|-------|----------------|
| 下段/算式（必要な場合のみ）                |   |                    |    |          |   |   |   |   |   |    |       |       |       |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | -                  | 目標 | -        | - | - | - | - | - | -  |       |       |       |                |
|                               |   |                    | 実績 | -        | - | - | - | - | - | -  |       |       |       |                |
|                               |   |                    |    | 達成率      |   |   |   |   |   |    |       |       |       |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | -                  | 目標 | -        | - | - | - | - | - | -  |       |       |       |                |
|                               |   |                    | 実績 | -        | - | - | - | - | - | -  |       |       |       |                |
|                               |   |                    |    | 達成率      |   |   |   |   |   |    |       |       |       |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト |   |   |   |   |   |    |       |       |       |                |

（単位：円）

| 項 目 |                     |    | 令和３年度（決算） |           | 令和４年度（決算） |           | 令和５年度（決算） |           | 令和６年度（予算） |           |
|-----|---------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| コスト | 事業費                 | 合計 | 5,577,691 |           | 3,449,429 |           | 5,316,415 |           | 4,049,000 |           |
|     |                     | 内訳 | 需用費       | 2,603,847 | 需用費       | 2,568,197 | 需用費       | 2,687,365 | 需用費       | 2,841,000 |
|     |                     |    | 役務費       | 842,125   | 役務費       | 753,512   | 役務費       | 716,130   | 役務費       | 1,011,000 |
|     |                     |    | 委託料       | 33,000    | 委託料       | 33,000    | 委託料       | 35,200    | 委託料       | 39,000    |
|     |                     |    | 使用料及び賃借料  | 7,920     | 使用料及び賃借料  | 7,920     | 使用料及び賃借料  | 7,920     | 使用料及び賃借料  | 8,000     |
|     |                     |    | 備品購入費     | 1,994,999 | 備品購入費     | 0         | 備品購入費     | 1,760,000 | 備品購入費     | 0         |
|     |                     |    | 公課費       | 95,800    | 公課費       | 86,800    | 公課費       | 109,800   | 公課費       | 150,000   |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |    |           |           |           |           |           |           |           |           |
|     |                     |    |           |           |           |           |           |           |           |           |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |    |           |           |           |           |           |           |           |           |
|     |                     |    |           |           |           |           |           |           |           |           |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |    |           |           |           |           |           |           |           |           |
|     |                     |    |           |           |           |           |           |           |           |           |
|     | 一般財源                |    | 5,577,691 |           | 3,449,429 |           | 5,316,415 |           | 4,049,000 |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                             | 評価                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                             | はい：１点                      |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                             | はい：１点                      |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                             | はい：１点                      |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                             | はい：１点                      |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                             | はい：１点                      |
|      | 評価の理由                                                                 | 本事業は教育委員会の業務遂行のために必要な必要最低限の経費を支出する事業であり、事業内容は妥当である。                         | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                             | はい：１点                      |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                             | はい：１点                      |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                             | はい：１点                      |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                             | はい：１点                      |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                             | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 教育委員会の業務遂行のために必要な経費の支出であることから、本事業の有効性は高い。                                   | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                             | はい：１点                      |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト削減が可能となりますか。                        |                                                                             | いいえ：１点                     |
|      | コスト削減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                             | いいえ：１点                     |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                             | はい：１点                      |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                             | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 本事業の遂行にあたっては効率性を重視して行っている。なお、電子化等の事務改善により本事業のコスト削減を行う余地はあるものの、直ちにできるものは少ない。 | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |

| 現状と課題                                                         | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|---------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 現状は無駄を省いた事務室及び公用車の管理に努めているが、今後も本事業のコスト削減について必要な検討を行っていく必要がある。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                               | 有効性      | 高い   | 現状どおり継続 |  |
|                                                               | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策      |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 今後も事務室及び公用車の管理について必要なコストの削減に努めていく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |               |                  |   |          |            |         |          |     |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------------|------------------|---|----------|------------|---------|----------|-----|--|
|               |                  |                    |   |    |               | 担 当 部 署          |   | 教育部学校教育課 |            | 番 号     |          | 280 |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費           | 項                | 1 | 教育総務費    | 目          | 3       | 教育財産費    |     |  |
| 事務事業名         | 学校教育施設維持管理事業     |                    |   |    |               |                  |   |          | 事 業 期 間    |         | ～        |     |  |
|               |                  |                    |   |    |               |                  |   |          | 事務事業の分類    |         | 施設維持管理事業 |     |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    |               |                  |   |          |            |         |          |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）       |                  |   |          | 主要施策       |         |          |     |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住みよい |   |    | 2節            | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |   |          | 3          | 教育施設の整備 |          |     |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    | 住み続けられるまちづくりを |                  |   |          | つくる責任つかう責任 |         |          |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞～町内小中学校、教員住宅などの学校教育施設<br>＜意図＞～円滑な学校運営のため、施設の維持管理を行う。 | 今年度の取組内容 | ○学校教育施設の機械設備、給排水設備、電気設備、内装・外装関係などの営繕を行った。<br>○修繕料：12,354,572円<br>修繕件数内訳（全157件）<br>機械設備：26件、給排水設備：33件、電気設備：31件、内装：50件、外装：9件、その他：8件<br>○補修工事：9,545,218円<br>補修工事件数内訳（全54件）<br>環境整備：16件、設備：7件、内装：18件、外装：12件、その他：1件 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 故障、老朽化した施設に対して緊急性に応じて営繕を行う。                              |          |                                                                                                                                                                                                                |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名             |    |   | 単位         | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度     | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|---|--------------------|----|---|------------|------------|------------|-----------|----------------|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ）     |    |   |            |            |            |           |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | 学校施設の経常的な修繕料       | 目標 | 円 | 9,000,000  | 9,000,000  | 9,000,000  | 9,000,000 |                |
|                               |   |                    | 実績 |   | 12,960,504 | 11,476,144 | 12,354,572 |           |                |
|                               |   | 目標は当初予算額           |    |   | 達成率        | 144.0%     | 127.5%     | 137.3%    |                |
|                               | 2 | 学校施設の経常的な補修工事費     | 目標 | 円 | 5,000,000  | 5,000,000  | 5,000,000  | 8,000,000 |                |
|                               |   |                    | 実績 |   | 7,388,500  | 8,708,084  | 9,545,218  |           |                |
|                               |   | 目標は当初予算額           |    |   | 達成率        | 147.8%     | 174.2%     | 190.9%    |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 学校施設の経常的な修繕件数      | 目標 | 件 | 197.667    | 184.000    | 166.000    | 159.000   |                |
|                               |   |                    | 実績 |   | 172.000    | 148.000    | 157.000    |           |                |
|                               |   | 目標は過去3カ年の平均        |    |   | 達成率        | 87.0%      | 80.4%      | 94.6%     |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    |   | 単位当たりコスト   | 207,482    | 236,735    | 338,254   |                |
|                               | 2 | 学校施設の経常的な補修工事件数    | 目標 | 件 | 55         | 51         | 42         | 47        |                |
|                               |   |                    | 実績 |   | 37         | 50         | 54         |           |                |
|                               |   | 目標は過去3カ年の平均        |    |   | 達成率        | 67.3%      | 98.0%      | 128.6%    |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    |   | 単位当たりコスト   | 964,512    | 700,736    | 983,443   |                |
|                               | 3 | 教員住宅入居者数（年度末）      | 目標 | 戸 | 71         | 71         | 71         | 68        |                |
|                               |   |                    | 実績 |   | 31         | 30         | 27         |           |                |
|                               |   |                    |    |   | 達成率        | 43.7%      | 42.3%      | 38.0%     |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    |   | 単位当たりコスト   | 1,151,192  | 1,167,894  | 1,966,887 |                |

（単位：円）

| 項 目 |                     | 令和３年度（決算）  |            | 令和４年度（決算）  |                                 | 令和５年度（決算）  |            | 令和６年度（予算）  |          |           |
|-----|---------------------|------------|------------|------------|---------------------------------|------------|------------|------------|----------|-----------|
| コスト | 合計                  | 35,686,939 |            | 35,036,810 |                                 | 53,105,948 |            | 39,419,000 |          |           |
|     | 事業費                 | 内訳         | 需用費        | 13,468,090 | 需用費                             | 12,064,920 | 需用費        | 12,836,041 | 需用費      | 9,602,000 |
|     |                     |            | 役務費        | 4,572,946  | 役務費                             | 4,432,816  | 役務費        | 4,495,952  | 役務費      | 4,078,000 |
|     |                     |            | 委託料        | 7,138,355  | 委託料                             | 7,234,040  | 委託料        | 7,158,492  | 委託料      | 7,338,000 |
|     |                     |            | 使用料及び賃借料   | 249,590    | 使用料及び賃借料                        | 285,010    | 使用料及び賃借料   | 7,883,201  | 使用料及び賃借料 | 8,000,000 |
|     |                     |            | 工事請負費      | 7,388,500  | 工事請負費                           | 8,708,084  | 工事請負費      | 9,545,218  | 工事請負費    | 8,000,000 |
|     |                     |            | 原材料費       | 1,486,908  | 原材料費                            | 1,327,150  | 原材料費       | 1,473,054  | 原材料費     | 1,500,000 |
|     |                     |            | 備品購入費      | 1,382,550  | 備品購入費                           | 984,790    | 備品購入費      | 9,713,990  | 備品購入費    | 901,000   |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |            |            |            | 8,594,000<br>学校保健特別対策事業費国庫補助金など |            |            |            |          |           |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |            |            |            |                                 |            |            |            |          |           |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |            | 4,813,650  |            | 4,473,660                       |            | 4,399,430  |            |          |           |
|     |                     |            | 建物貸付収入など   |            | 建物貸付収入など                        |            | 建物貸付収入など   |            |          |           |
|     | 一般財源                |            | 30,873,289 |            | 30,563,150                      |            | 40,112,518 |            |          |           |
|     |                     |            |            |            |                                 |            | 32,737,000 |            |          |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                  |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 建設後40年を迎える学校施設が大半を占めている現状では、老朽化による形状的な営繕が必要であり、又、営繕を必要最低限に留めていることから、本事業は妥当である。   | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                  |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 本事業による学校施設の営繕により、児童生徒が安全安心に学校生活を送ることができていることから、本事業の有効性は高い。                       | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                  |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                  |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                  |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 本事業の遂行にあたっては、緊急度の高いものや学校要望を勘案しながら進めており、計画的に補修するものについては補助制度の活用も検討していることから、効率性は高い。 | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                         | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|---------|--|
| 施設の老朽化に伴い、ほとんどの学校で大規模な改修が必要な現状の中、機械設備や外壁、屋根等について経年劣化により営繕が必要な箇所が年々増えている。今後も計画的な営繕に努めていく必要がある。 | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                                                               | 有効性      | 高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                               | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                            |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 緊急的に必要となった営繕については、本事業で都度対応していくが、令和２年11月に「幕別町学校施設の長寿命化計画」を策定しており、抜本的な改修工事については計画を基に進めていく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |               |                  |   |          |            |           |       |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------------|------------------|---|----------|------------|-----------|-------|--|
|               |                  |                    |   |    |               | 担 当 部 署          |   | 教育部学校教育課 |            | 番 号       | 281   |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費           | 項                | 1 | 教育総務費    | 目          | 3         | 教育財産費 |  |
| 事務事業名         | 学校教育施設整備事業       |                    |   |    |               |                  |   | 事 業 期 間  |            | ～         |       |  |
|               |                  |                    |   |    |               |                  |   | 事務事業の分類  |            | 施設建設・整備事業 |       |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    |               |                  |   |          |            |           |       |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）       |                  |   |          | 主要施策       |           |       |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節            | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |   |          | 3          | 教育施設の整備   |       |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    | 住み続けられるまちづくりを |                  |   |          | つくる責任つかう責任 |           |       |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                          |                                                                 |          |                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞町内小中学校、教員住宅などの学校教育施設<br>＜意図＞よりよい教育環境の整備と円滑な学校運営のために施設整備を行う。 | 今年度の取組内容 | ・令和2年11月に幕別町学校施設の長寿命化計画を策定した。<br>・令和5年度は次の施設整備等を行った。<br>・札内南小学校長寿命化改修工事（建築主体・機械設備・電気設備）<br>・地下オイルタンクライニング工事（1件）<br>・高圧受電設備更新工事（1件）<br>・教員住宅改修工事（2件）<br>・学校林伐採工事（3件） |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか            | 故障、老朽化した施設に対して緊急性に応じて施設整備を行う。                                   |          |                                                                                                                                                                     |

◎実施結果（Do）

| 〇実施結果（〇〇）                     |                |                    |    |   |    |          |        |       |                |  |
|-------------------------------|----------------|--------------------|----|---|----|----------|--------|-------|----------------|--|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |    |   | 単位 | 令和３年度    | 令和４年度  | 令和５年度 | 令和６年度<br>（見込み） |  |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |    |   |    |          |        |       |                |  |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 学校教育施設整備工事件数       | 目標 | 件 | 6  | 6        | 6      | 6     |                |  |
|                               |                |                    | 実績 |   | 7  | 5        | 8      |       |                |  |
|                               |                |                    |    |   |    | 達成率      | 116.7% | 83.3% | 133.3%         |  |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 学校教育施設が原因による事故発生件数 | 目標 | 件 | 0  | 0        | 0      | 0     |                |  |
|                               |                |                    | 実績 |   | 0  | 0        | 0      |       |                |  |
|                               |                |                    |    |   |    | 達成率      |        |       |                |  |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    |   |    | 単位当たりコスト |        |       |                |  |

（単位：円）

| 項 目  |                     | 令和３年度（決算）  |               | 令和４年度（決算）   |                 | 令和５年度（決算）   |                 | 令和６年度（予算）   |              |            |
|------|---------------------|------------|---------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|------------|
| コスト  | 合計                  | 41,030,000 |               | 520,638,480 |                 | 590,407,920 |                 | 106,550,000 |              |            |
|      | 事業費                 | 内訳         | 報酬            |             | 報酬              |             | 報酬              | 126,300     | 報酬           |            |
|      |                     |            | 旅費            |             | 旅費              |             | 旅費              | 21,180      | 旅費           |            |
|      |                     |            | 委託料           | 21,780,000  | 委託料             | 7,514,000   | 委託料             | 9,865,900   | 委託料          | 44,473,000 |
|      |                     |            | 工事請負費         | 19,250,000  | 工事請負費           | 513,124,480 | 工事請負費           | 580,394,540 | 工事請負費        | 62,077,000 |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |            |               |             | 144,741,000     |             | 154,411,000     |             |              |            |
|      |                     |            | 学校施設環境改善交付金等  |             | 学校施設環境改善交付金等    |             |                 |             |              |            |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |            | 23,900,000    |             | 321,500,000     |             | 364,700,000     |             | 69,600,000   |            |
|      |                     |            | 学校教育施設等整備事業債等 |             | 小・中学校長寿命化改修事業債等 |             | 小・中学校長寿命化改修事業債等 |             | 義務教育学校整備事業債等 |            |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |            |               |             |                 |             |                 |             | 12,583,000   |            |
|      |                     |            |               |             |                 |             |                 |             | 森林環境譲与税基金繰入金 |            |
| 一般財源 |                     | 17,130,000 |               | 54,397,480  |                 | 71,296,920  |                 | 24,367,000  |              |            |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                           |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 建築時に設置されて以降、更新されていない設備が多いため、施設の延命化を図るうえで計画的な更新工事を行うことは妥当性を有する。            | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                           |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 本事業の実施により、工事を行った施設が本来有する機能を回復していることから、有効性は高い。                             | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めてますか。                             |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                           |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                           |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                           |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 長寿命化計画に基づいた改修工事のほか、緊急度の高いものや学校要望を勘案して工事を選定、計画しており、補助制度も利用していることから、効率性は高い。 | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                                                                | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|---------|--|
| 本町の学校施設は老朽化が非常に進んでおり、今後、本事業は令和２年11月に策定した「幕別町学校施設の長寿命化計画」を基に順次必要な改修を行っていくが、計画外の施設についても改修すべきものが多いことから、財政負担を考慮しながらより緻密な個別計画を考えていく必要がある。 | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                                                                                                      | 有効性      | 高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                                      | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                   |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 今後も「幕別町学校施設の長寿命化計画」に基づき、学校施設の計画的な改修工事を進めるとともに、計画外の施設についても効率的な改修工事を行うよう事業を進めていく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                                  |                  |          |   |         |           |       |           |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|----------------------------------|------------------|----------|---|---------|-----------|-------|-----------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署                          |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |           | 282   |           |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                              |                  | 項        | 1 | 教育総務費   | 目         | 4     | スクールバス管理費 |
| 事務事業名         | スクールバス運行事業       |                    |   |    |                                  |                  |          |   | 事 業 期 間 |           | S59 ～ |           |
|               |                  |                    |   |    |                                  |                  |          |   | 事務事業の分類 |           | 義務的事業 |           |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町スクールバス管理規則、へき地児童生徒援助費等補助金交付要綱 |                  |          |   |         |           |       |           |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）                          |                  |          |   | 主要施策    |           |       |           |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節                               | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 2       | 小中学校教育の充実 |       |           |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |                                  |                  |          |   |         |           |       |           |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                 |          |                                                     |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>小学校児童、中学校生徒<br><意図>学校統廃合等により通学が困難な児童生徒の送迎を行うほか、学校活動に必要な際の移動手段を確保することを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○スクールバス車両の維持管理<br>○登下校運行<br>○行事運行<br>○魅力ある高校づくり支援事業 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | スクールバス運行による登下校時の送迎及び教育活動に必要な送迎を行う。                                              |          |                                                     |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |                    | 上段/指標名         |          |          | 単位      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度  | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|--------------------|----------------|----------|----------|---------|---------|---------|--------|----------------|
|                               |                    | 下段/算式（必要な場合のみ） |          |          |         |         |         |        |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1                  | スクールバス運行路線数    | 目標       | 路線       | 13      | 13      | 13      | 13     |                |
|                               |                    |                | 実績       |          | 13      | 13      | 13      |        |                |
|                               |                    | 達成率            |          |          |         | 100.0%  | 100.0%  | 100.0% |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1                  | スクールバス登下校運行日数  | 目標       | 日        | -       | -       | -       | -      |                |
|                               |                    |                | 実績       |          | 207     | 206     | 205     |        |                |
|                               |                    | 達成率            |          |          |         |         |         |        |                |
|                               | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |                |          | 単位当たりコスト | 436,860 | 571,139 | 599,155 |        |                |
|                               | 2                  | スクールバス行事運行回数   | 目標       | 回        | -       | -       | -       | -      |                |
|                               |                    |                | 実績       |          | 600     | 750     | 851     |        |                |
| 当初予算額から目標値を算出                 |                    |                | 達成率      |          |         |         |         |        |                |
| 総事業費／成果指標実績値（単位：円）            |                    |                | 単位当たりコスト | 150,717  | 156,873 | 144,332 |         |        |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     |    | 令和３年度（決算）        |            | 令和４年度（決算）        |            | 令和５年度（決算）   |            | 令和６年度（予算）   |             |
|------|---------------------|----|------------------|------------|------------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| コスト  | 合計                  |    | 90,430,062       |            | 117,654,535      |            | 122,826,829 |            | 116,646,000 |             |
|      | 事業費                 | 内訳 | 需用費              | 569,426    | 需用費              | 335,962    | 需用費         | 1,579,080  | 需用費         | 400,000     |
|      |                     |    | 役務費              | 621,550    | 役務費              | 611,240    | 役務費         | 606,920    | 役務費         | 612,000     |
|      |                     |    | 委託料              | 88,693,986 | 委託料              | 96,577,203 | 委託料         | 99,758,898 | 委託料         | 115,044,000 |
|      |                     |    | 使用料及び賃借料         | 250,100    | 使用料及び賃借料         | 250,100    | 使用料及び賃借料    | 250,100    | 使用料及び賃借料    | 251,000     |
|      |                     |    | 備品購入費            | 0          | 備品購入費            | 19,567,430 | 備品購入費       | 20,340,931 | 備品購入費       | 0           |
|      |                     |    | 公課費              | 295,000    | 公課費              | 312,600    | 公課費         | 290,900    | 公課費         | 339,000     |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |    |                  |            | 3,750,000        |            | 3,750,000   |            |             |             |
|      |                     |    | へき地児童生徒援助費等国庫補助金 |            | へき地児童生徒援助費等国庫補助金 |            |             |            |             |             |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |    |                  |            | 14,900,000       |            | 15,200,000  |            |             |             |
|      |                     |    | スクールバス購入事業債      |            | スクールバス購入事業債      |            |             |            |             |             |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |    |                  |            |                  |            |             |            |             |             |
| 一般財源 |                     |    | 90,430,062       |            | 99,004,535       |            | 103,876,829 |            | 116,646,000 |             |

◎評価 (Check)

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                | 評価                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                | はい：１点                      |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                | はい：１点                      |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                | はい：１点                      |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                | はい：１点                      |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                                                | はい：１点                      |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校統廃合により遠距離通学となった児童生徒を送迎するために必要であり、妥当性がある。                                     | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                | はい：１点                      |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                                                | はい：１点                      |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                | はい：１点                      |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                | はい：１点                      |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 登下校による運行の他に、学校行事などの教育活動の運行にも利用しており、有効性は高い。                                     | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                | はい：１点                      |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                | いいえ：１点                     |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                | いいえ：１点                     |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                | はい：１点                      |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 運行业務を民間事業者へ委託し、最小限の維持管理費用で実施しているが、路線ごとに業務を委託しているため、行事運行の管理が煩雑とならないように留意が必要である。 | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |

| 現状と課題                                                            | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 車両の老朽化に伴う計画的な車両の更新が必要である。<br>また、車両が故障した場合の代車がないため、故障時の車両確保に苦慮する。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                  | 有効性      | 高い   | 現状どおり継続 |  |
|                                                                  | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善 (Action)

| 評価<br>(事業担当課) | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果 (Do) や評価 (Check) を踏まえた今後の対応策                             |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|--|
|               | A:現状どおり継続<br>B:事務的な改善が必要<br>C:事業の見直しが必要<br>D:事業の一部を休・廃止<br>E:事業全体を休・廃止 | A | 教育活動の充実を図るため、スクールバスが円滑に運行できるよう維持管理に努め、遠距離通学に対応した継続的な運行が必要である。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |         |                  |          |   |         |           |       |            |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------|------------------|----------|---|---------|-----------|-------|------------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署 |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |           | 283   |            |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費     |                  | 項        | 1 | 教育総務費   | 目         | 5     | 国際化教育推進事業費 |
| 事務事業名         | 国際化教育推進事業        |                    |   |    |         |                  |          |   | 事 業 期 間 |           | ～     |            |
|               |                  |                    |   |    |         |                  |          |   | 事務事業の分類 |           | 政策的事業 |            |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    |         |                  |          |   |         |           |       |            |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節） |                  |          |   | 主要施策    |           |       |            |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節      | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 2       | 小中学校教育の充実 |       |            |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |         |                  |          |   |         |           |       |            |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                             |              |           |
|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞小学校児童、中学校生徒等<br>＜意図＞生きた外国語学習を進めるとともに住民の国際理解を図ることを目的とする。 | 今年度の<br>取組内容 | ○国際交流員の配置 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 国際交流員を配置し、小中学校等での外国語指導を行う。                                  |              |           |

◎実施結果（Do）

| ◎実施結果（※）                      |                |                    |    |    |          |        |        |                |  |
|-------------------------------|----------------|--------------------|----|----|----------|--------|--------|----------------|--|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |    | 単位 | 令和３年度    | 令和４年度  | 令和５年度  | 令和６年度<br>（見込み） |  |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |    |    |          |        |        |                |  |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 国際交流員の配置人数         | 目標 | 人  | 2        | 2      | 2      | 2              |  |
|                               |                |                    | 実績 |    | 2        | 2      | 2      |                |  |
|                               |                |                    |    |    | 達成率      | 100.0% | 100.0% | 100.0%         |  |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 国際交流員年間指導日数        | 目標 | 日  | -        | -      | -      | -              |  |
|                               |                |                    | 実績 |    | 202      | 198    | 196    |                |  |
|                               |                |                    |    |    | 達成率      |        |        |                |  |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    |    | 単位当たりコスト | 80,971 | 75,111 | 73,296         |  |

（単位：円）

| 項 目  |                     | 令和３年度（決算）  |            | 令和４年度（決算）  |            | 令和５年度（決算）  |            | 令和６年度（予算）  |            |           |
|------|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| コスト  | 事業費                 | 合計         | 16,356,178 |            | 14,871,946 |            | 14,366,001 |            | 14,597,000 |           |
|      |                     | 内訳         | 給料         | 8,671,200  | 給料         | 8,671,200  | 給料         | 8,671,200  | 給料         | 8,672,000 |
|      |                     |            | 職員手当等      | 1,734,238  | 職員手当等      | 1,959,660  | 職員手当等      | 2,042,282  | 職員手当等      | 2,130,000 |
|      |                     |            | 共済費        | 5,443,143  | 共済費        | 3,746,000  | 共済費        | 3,081,572  | 共済費        | 3,179,000 |
|      |                     |            | 需用費        | 378,559    | 需用費        | 362,846    | 需用費        | 444,104    | 需用費        | 465,000   |
|      |                     |            | 役務費        | 86,400     | 役務費        | 89,600     | 役務費        | 84,140     | 役務費        | 103,000   |
|      |                     |            | 負担金補助及び交付金 | 4,838      | 負担金補助及び交付金 | 4,840      | 負担金補助及び交付金 | 4,903      | 負担金補助及び交付金 | 10,000    |
|      |                     |            | 公課費        | 37,800     | 公課費        | 37,800     | 公課費        | 37,800     | 公課費        | 38,000    |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |            |            |            |            |            |            |            |            |           |
|      |                     |            |            |            |            |            |            |            |            |           |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |            |            |            |            |            |            |            |            |           |
|      |                     |            |            |            |            |            |            |            |            |           |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |            |            |            |            |            |            |            |            |           |
|      |                     |            |            |            |            |            |            |            |            |           |
| 一般財源 |                     | 16,356,178 |            | 14,871,946 |            | 14,366,001 |            | 14,597,000 |            |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                            | 評価                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                            | はい：１点                      |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                            | はい：１点                      |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                            | はい：１点                      |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                            | はい：１点                      |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                            | はい：１点                      |
|      | 評価の理由                                                                 | 中学校だけではなく、小学校においても外国語の指導が必要となり、これまで以上に国際交流員の配置の必要性が高まっている。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                            | はい：１点                      |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                            | はい：１点                      |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                            | はい：１点                      |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                            | はい：１点                      |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                            | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 国際交流員の配置により、外国語教育を通じた国際交流の推進が図られているため、事業の有効性がある。           | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                            | はい：１点                      |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                            | いいえ：１点                     |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                            | いいえ：１点                     |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                            | はい：１点                      |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                            | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 国際交流員の配置は小中学校の外国語教育を進める上で必要なものであるため、今後も継続して確保・配置する必要がある。   | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                 | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 今後も外国語教育を進める上で重要な配置であり、継続した国際交流員の確保が必須であるが、現状配置している国際交流員が退職した場合、人材確保の対応に苦慮することが想定される。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                       | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                       | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 方向性区分         |                                                                        | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策 |                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 評価<br>(事業担当課) | A:現状どおり継続<br>B:事務的な改善が必要<br>C:事業の見直しが必要<br>D:事業の一部を休・廃止<br>E:事業全体を休・廃止 | A                             | 外国語授業や授業以外のコミュニケーションにおいても「生きた外国語」に触れる機会が重要であり、継続して配置できるように整備する必要がある。 |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                     |                  |             |   |         |           |       |             |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------------------|------------------|-------------|---|---------|-----------|-------|-------------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署             |                  | 教育部学校給食センター |   | 番 号     |           | 284   |             |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                 |                  | 項           | 1 | 教育総務費   | 目         | 6     | 学校給食センター管理費 |
| 事務事業名         | 学校給食センター給食提供事業   |                    |   |    |                     |                  |             |   | 事 業 期 間 |           | ～     |             |
|               |                  |                    |   |    |                     |                  |             |   | 事務事業の分類 |           | 義務的事業 |             |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 学校給食法・幕別町学校給食センター条例 |                  |             |   |         |           |       |             |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）             |                  |             |   | 主要施策    |           |       |             |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節                  | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |             |   | 2       | 小中学校教育の充実 |       |             |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |                     |                  |             |   |         |           |       |             |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                                              |              |                                                                      |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞小中学校、児童生徒<br>＜意図＞児童生徒の心身の健全な発達、健康の保持増進、体力向上、望ましい食習慣の確立の一助として、バランスの取れた安全で安心な給食の提供を行うことで、心身の健全育成と食育の推進を図る。 | 今年度の<br>取組内容 | ○給食だよりの発行<br>○地場産食材の活用<br>○給食配送<br>○まくべつの恵の給食の実施（4日間）<br>○リクエスト給食の実施 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 食育について啓発する給食だよりの発行、地場産食材の活用による地域理解など、食を通じてマナーや文化を学ぶことができる機会と捉えた給食を提供する。                                      |              |                                                                      |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |     |          | 単位      | 令和3年度     | 令和4年度     | 令和5年度     | 令和6年度<br>（見込み） |
|-------------------------------|----------------|--------------------|-----|----------|---------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |     |          |         |           |           |           |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 学校給食受配校            | 目標  | 校        | 23      | 22        | 22        | 20        |                |
|                               |                |                    | 実績  |          | 23      | 22        | 22        |           |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 100.0%  | 100.0%    | 100.0%    |           |                |
|                               | 2              | 地場産食材の使用量          | 目標  | kg       | 20,000  | 20,000    | 19,000    | 18,000    |                |
|                               |                |                    | 実績  |          | 20,254  | 18,954    | 16,731    |           |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 101.3%  | 94.8%     | 88.1%     |           |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 給食提供食数             | 目標  | 食        | 547,252 | 540,861   | 524,500   | 502,490   |                |
|                               |                |                    | 実績  |          | 498,154 | 477,231   | 482,212   |           |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 91.0%   | 88.2%     | 91.9%     |           |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト |         | 477       | 497       | 489       |                |
|                               | 2              | 地場産食材の使用割合         | 目標  | %        | 40.0    | 40.0      | 40.0      | 40.0      |                |
|                               |                |                    | 実績  |          | 40.5    | 40.9      | 39.5      |           |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 101.3%  | 102.3%    | 98.8%     |           |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト |         | 5,866,061 | 5,800,422 | 5,968,328 |                |

（単位：円）

| 項 目        |                     | 令和３年度（決算）   |             | 令和４年度（決算）   |             | 令和５年度（決算）   |        | 令和６年度（予算）   |       |             |
|------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|-------|-------------|
| コスト        | 合計                  | 237,575,473 |             | 237,237,275 |             | 235,748,970 |        | 260,539,000 |       |             |
|            | 事業費                 | 内訳          | 報酬          | 21,783,122  | 報酬          | 22,077,319  | 報酬     | 23,681,293  | 報酬    | 27,113,000  |
|            |                     |             | 給料          | 16,165,200  | 給料          | 16,621,200  | 給料     | 15,757,060  | 給料    | 14,841,000  |
|            |                     |             | 職員手当等       | 7,963,430   | 職員手当等       | 8,213,000   | 職員手当等  | 8,532,181   | 職員手当等 | 8,910,000   |
|            |                     |             | 共済費         | 14,435,303  | 共済費         | 11,222,354  | 共済費    | 9,765,683   | 共済費   | 10,927,000  |
|            |                     |             | 旅費          | 626,840     | 旅費          | 655,860     | 旅費     | 679,100     | 旅費    | 761,000     |
|            |                     |             | 需用費         | 148,344,256 | 需用費         | 143,554,273 | 需用費    | 141,316,927 | 需用費   | 148,599,000 |
|            |                     |             | 役務費         | 850,465     | 役務費         | 808,720     | 役務費    | 821,480     | 役務費   | 767,000     |
|            |                     |             | 委託料         | 25,838,419  | 委託料         | 27,269,333  | 委託料    | 29,418,944  | 委託料   | 35,362,000  |
|            |                     |             | 備品購入費       | 1,534,500   | 備品購入費       | 6,781,390   | 備品購入費  | 5,728,800   | 備品購入費 | 13,209,000  |
| 負担金補助及び交付金 | 33,938              | 負担金補助及び交付金  | 33,826      | 負担金補助及び交付金  | 47,502      | 負担金補助及び交付金  | 50,000 |             |       |             |
| 財源         | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |             |             |             |             |             |        |             |       |             |
|            |                     |             |             |             |             |             |        |             |       |             |
|            | 地方債<br>（地方債の内容）     |             |             |             |             |             |        |             |       |             |
|            |                     |             |             |             |             |             |        |             |       |             |
|            | その他特財<br>（その他特財の内容） |             | 3,583,000   | 7,523,000   | 15,835,000  |             |        |             |       |             |
|            | まちづくり基金繰入金          |             | まちづくり基金繰入金  |             | まちづくり基金繰入金  |             |        |             |       |             |
| 一般財源       |                     | 233,992,473 | 229,714,275 | 219,913,970 | 260,539,000 |             |        |             |       |             |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                         |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                         |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                         |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                         |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                         |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                                         |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 町が事業実施することが最良の方法であり、今後も継続して事業を実施する必要がある。                                                | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                         |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                                         |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                         |                  | いいえ：０点   |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                         |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                         |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 新型コロナウイルス感染症に伴う学級閉鎖が減少したため、給食提供食数の実績は増となったが、猛暑による農作物の収量減のため、地場産食材の納品が減となり、目標の達成はできなかった。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めてますか。                             |                                                                                         |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                         |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                         |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                         |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                         |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校給食費と食材料費のバランスには大きな隔たりはなく、食材料費の高騰が続く中、調理方法等の工夫により影響を最小限に抑えている。                         | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                                                                                              | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 猛暑の影響により地場産食材の確保が難しく目標達成とはならなかったが、地場産及び十勝産を含めた食材の使用割合は前年度より増となっており、引き続き積極的に地場産食材を使用し、地産地消に努めていきたい。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                                    | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                    | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                            |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | これまでも「安心・安全」と「地産地消」の観点から、地場産食材を中心に食材を調達しているが、今後も引き続き地場産食材を積極的に使用し、安心・安全な学校給食の提供に努めていきたい。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業）幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                     |                  |             |   |         |           |          |             |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------------------|------------------|-------------|---|---------|-----------|----------|-------------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署             |                  | 教育部学校給食センター |   | 番 号     |           | 285      |             |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                 |                  | 項           | 1 | 教育総務費   | 目         | 6        | 学校給食センター管理費 |
| 事務事業名         | 学校給食センター維持管理事業   |                    |   |    |                     |                  |             |   | 事 業 期 間 |           | ～        |             |
|               |                  |                    |   |    |                     |                  |             |   | 事務事業の分類 |           | 施設維持管理事業 |             |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 学校給食法・幕別町学校給食センター条例 |                  |             |   |         |           |          |             |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）             |                  |             |   | 主要施策    |           |          |             |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節                  | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |             |   | 2       | 小中学校教育の充実 |          |             |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |                     |                  |             |   |         |           |          |             |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                    |              |                         |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞小中学校、児童生徒<br>＜意図＞学校給食を提供する上で、<br>必要な施設管理や衛生管理の徹底を図り、安定した提供を行う。 | 今年度の<br>取組内容 | ○施設設備保守点検委託<br>○施設修繕、改修 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 学校給食センターの施設機器の保守点検や修繕、更新等により円滑な管理運営を維持する。                          |              |                         |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                              | 上段/指標名         |                       |     | 単位       | 令和3年度      | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>(見込み) |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------|-----|----------|------------|--------|--------|----------------|
|                                   | 下段/算式（必要な場合のみ） |                       |     |          |            |        |        |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)         | 1              | 学校給食センター稼働日数          | 目標  | 日        | 207        | 206    | 205    | 206            |
|                                   |                |                       | 実績  |          | 207        | 207    | 205    |                |
|                                   |                |                       | 達成率 |          | 100.0%     | 100.5% | 100.0% |                |
|                                   | 2              | 施設設備保守委託数             | 目標  | 件        | 12         | 12     | 12     | 12             |
|                                   |                |                       | 実績  |          | 12         | 12     | 12     |                |
|                                   |                |                       | 達成率 |          | 100.0%     | 100.0% | 100.0% |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果が<br>あったか示す指標) | 1              | 学校給食センター施設改修工事        | 目標  | 件        | 1          | 1      | 0      | 1              |
|                                   |                |                       | 実績  |          | 1          | 0      | 0      |                |
|                                   |                |                       | 達成率 |          | 100.0%     | 0.0%   |        |                |
|                                   |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     | 単位当たりコスト | 52,257,741 |        |        |                |
|                                   | 2              | 施設、設備の不具合による給食提供中止回数  | 目標  | 回        |            |        |        | 0              |
|                                   |                |                       | 達成率 |          |            |        |        |                |
|                                   |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     | 単位当たりコスト |            |        |        |                |
|                                   | 3              | 施設、設備の不具合による作業事故の発生回数 | 目標  | 回        |            |        |        | 0              |
|                                   |                |                       | 達成率 |          |            |        |        |                |
|                                   |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     | 単位当たりコスト |            |        |        |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     | 令和３年度（決算）  |                 | 令和４年度（決算）  |            | 令和５年度（決算）  |            | 令和６年度（予算）  |            |            |
|------|---------------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| コスト  | 事業費                 | 合計         | 52,257,741      |            | 46,456,691 |            | 44,134,590 |            | 50,656,000 |            |
|      |                     | 内訳         | 需用費             | 34,637,886 | 需用費        | 40,820,879 | 需用費        | 38,300,044 | 需用費        | 39,334,000 |
|      |                     |            | 役務費             | 893,534    | 役務費        | 863,062    | 役務費        | 826,699    | 役務費        | 793,000    |
|      |                     |            | 委託料             | 3,953,785  | 委託料        | 4,365,377  | 委託料        | 4,611,090  | 委託料        | 4,727,000  |
|      |                     |            | 使用料及び賃借料        | 266,736    | 使用料及び賃借料   | 233,893    | 使用料及び賃借料   | 243,747    | 使用料及び賃借料   | 394,000    |
|      |                     |            | 工事請負費           | 12,463,000 | 工事請負費      | 0          | 工事請負費      | 0          | 工事請負費      | 5,390,000  |
|      |                     |            | 公課費             | 42,800     | 公課費        | 42,800     | 公課費        | 17,600     | 公課費        | 18,000     |
|      |                     |            | 備品購入費           | 0          | 備品購入費      | 130,680    | 備品購入費      | 135,410    | 備品購入費      | 0          |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |            |                 |            |            |            |            |            |            |            |
|      |                     |            |                 |            |            |            |            |            |            |            |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |            | 9,700,000       |            |            |            |            |            |            |            |
|      |                     |            | 幕別学校給食センター改修事業債 |            |            |            |            |            |            |            |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |            |                 |            |            |            |            |            |            |            |
|      |                     |            |                 |            |            |            |            |            |            |            |
| 一般財源 |                     | 42,557,741 |                 | 46,456,691 |            | 44,134,590 |            | 50,656,000 |            |            |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                          |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                          |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                          |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                          |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                          |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                          |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 町が事業実施することが最良の方法であり、今後も継続して事業を実施する必要がある。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                          |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                          |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                          |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                          |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                          |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 施設の稼働及び保守点検等の委託業務について、概ね計画どおり実施した。       | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めてますか。                             |                                          |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                          |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                          |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                          |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                          |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 施設の老朽化や設備機器の更新により、コストが増加傾向にある。           | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                   | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|-----------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 施設の老朽化や設備機器の更新に対応するため、計画的な修繕・更新等が必要である。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                         | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                         | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策      |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 施設維持に伴う設備機器の修繕や更新を計画的に進め、維持管理に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|           |                  |                    |   |    |                                                   |                  |   |          |         |           |          |     |  |
|-----------|------------------|--------------------|---|----|---------------------------------------------------|------------------|---|----------|---------|-----------|----------|-----|--|
|           |                  |                    |   |    |                                                   | 担 当 部 署          |   | 教育部学校教育課 |         | 番 号       |          | 286 |  |
| 科 目       | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                                               | 項                | 2 | 小学校費     | 目       | 1         | 学校管理費    |     |  |
| 事務事業名     | 小学校維持管理事業        |                    |   |    |                                                   |                  |   |          | 事 業 期 間 |           | ～        |     |  |
|           |                  |                    |   |    |                                                   |                  |   |          | 事務事業の分類 |           | 施設維持管理事業 |     |  |
| 実施根拠      | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町小学校事務補助員配置要綱、幕別町立学校運営費交付金交付要綱、幕別町立学校管理費交付金交付要綱 |                  |   |          |         |           |          |     |  |
| 総合計画の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）                                           |                  |   |          | 主要施策    |           |          |     |  |
|           | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節                                                | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |   |          | 2       | 小中学校教育の充実 |          |     |  |
| SDGsの位置付け | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |                                                   |                  |   |          |         |           |          |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                          |                                                         |          |                                                                          |
|------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞小学校児童及び教職員<br>＜意図＞小学校の適切な維持管理を行い、職場環境・学習環境の向上に寄与する。 | 今年度の取組内容 | ○学校事務補助員の配置<br>○特別支援教育支援員の配置<br>○学校運営費交付金及び学校管理費交付金の交付<br>○学校管理及び警備業務の委託 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか            | 会計年度任用職員の配置や各学校に交付金を交付する。                               |          |                                                                          |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |  |          | 単位 | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      | 令和6年度（見込み） |
|-------------------------------|----------------|--------------------|--|----------|----|------------|------------|------------|------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |  |          |    |            |            |            |            |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 小学校児童数             |  | 目標<br>実績 | 人  | -<br>1,379 | -<br>1,365 | -<br>1,323 | -          |
|                               |                | 5月1日現在             |  | 達成率      |    |            |            |            |            |
|                               | 2              | 小学校教職員数            |  | 目標<br>実績 | 校  | -<br>152   | -<br>147   | -<br>149   | -          |
|                               |                | 5月1日現在             |  | 達成率      |    |            |            |            |            |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があつたか示す指標） | 1              | 学校事務補助員の配置人数       |  | 目標<br>実績 | 人  | 7<br>7     | 7<br>7     | 5<br>5     | 4          |
|                               |                |                    |  | 達成率      |    | 100.0%     | 100.0%     | 100.0%     |            |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |  | 単位当たりコスト |    | 33,854,090 | 35,184,438 | 50,007,802 |            |
|                               | 2              | 特別支援教育支援員の配置人数     |  | 目標<br>実績 | 人  | 37<br>37   | 36<br>36   | 36<br>36   | 36         |
|                               |                |                    |  | 達成率      |    | 100.0%     | 100.0%     | 100.0%     |            |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |  | 単位当たりコスト |    | 6,404,828  | 6,841,419  | 6,945,528  |            |
|                               | 3              | 学校における危険事故発生件数     |  | 目標<br>実績 | 件  | 0<br>0     | 0<br>0     | 0<br>0     | 0          |
|                               |                |                    |  | 達成率      |    |            |            |            |            |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |  | 単位当たりコスト |    |            |            |            |            |
|                               |                |                    |  |          |    | (単位：円)     |            |            |            |

| 項 目       |                     |           | 令和3年度（決算）   |            | 令和4年度（決算）      |            | 令和5年度（決算）      |            | 令和6年度（予算）      |            |
|-----------|---------------------|-----------|-------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|
| コスト       | 事業費                 | 合計        | 236,978,631 |            | 246,291,067    |            | 250,039,012    |            | 256,300,000    |            |
|           |                     | 内訳        | 報酬          | 62,915,305 | 報酬             | 63,304,301 | 報酬             | 63,124,929 | 報酬             | 68,194,000 |
|           |                     |           | 職員手当等       | 12,106,718 | 職員手当等          | 12,213,130 | 職員手当等          | 12,316,866 | 職員手当等          | 13,923,000 |
|           |                     |           | 共済費         | 12,810,074 | 共済費            | 12,916,652 | 共済費            | 13,049,161 | 共済費            | 14,154,000 |
|           |                     |           | 旅費          | 2,010,370  | 旅費             | 2,111,560  | 旅費             | 1,839,830  | 旅費             | 3,079,000  |
|           |                     |           | 需用費         | 72,736,547 | 需用費            | 78,237,846 | 需用費            | 79,110,453 | 需用費            | 75,966,000 |
|           |                     |           | 役務費         | 4,910,954  | 役務費            | 4,744,197  | 役務費            | 4,321,604  | 役務費            | 5,311,000  |
|           |                     |           | 委託料         | 57,919,400 | 委託料            | 61,266,700 | 委託料            | 65,476,400 | 委託料            | 65,167,000 |
|           |                     |           | 使用料及び賃借料    | 1,270,905  | 使用料及び賃借料       | 1,285,424  | 使用料及び賃借料       | 1,267,935  | 使用料及び賃借料       | 1,094,000  |
|           |                     |           | 備品購入費       | 2,632,807  | 備品購入費          | 2,588,686  | 備品購入費          | 2,042,854  | 備品購入費          | 2,199,000  |
|           |                     |           | 負担金補助及び交付金  | 7,499,165  | 負担金補助及び交付金     | 7,457,835  | 負担金補助及び交付金     | 7,329,854  | 負担金補助及び交付金     | 7,045,000  |
| 補償補填及び賠償金 | 166,386             | 補償補填及び賠償金 | 164,736     | 補償補填及び賠償金  | 159,126        | 補償補填及び賠償金  | 168,000        |            |                |            |
| 財源        | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |             |            | 649,000        |            | 713,000        |            | 817,000        |            |
|           |                     |           |             |            | 教育支援体制整備事業費補助金 |            | 教育支援体制整備事業費補助金 |            | 教育支援体制整備事業費補助金 |            |
|           | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |             |            |                |            |                |            |                |            |
|           |                     |           |             |            |                |            |                |            |                |            |
|           | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |             |            | 1,100,000      |            | 958,000        |            | 467,000        |            |
|           |                     |           |             |            | まちづくり基金繰入金     |            | まちづくり基金繰入金     |            | まちづくり基金繰入金     |            |
| 一般財源      |                     |           | 236,978,631 |            | 244,542,067    |            | 248,368,012    |            | 255,016,000    |            |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校を運営する上で必要な会計年度任用職員の配置と各種補助金の交付、委託契約を行っている。                                   | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 会計年度任用職員の配置及び補助金の交付により、学校運営が円滑となり、教職員の負担軽減に繋がっている。                             | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                | はい：０点                        |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校管理や警備業務など専門的な業務は外部に委託しているため、経費削減が難しいが、ランニングコストを抑える取組や学校備品の計画的な更新を考えていく必要がある。 | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |

| 現状と課題                                   | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|-----------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 学校備品については購入から年数が経過しており、計画的な更新が必要となっている。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                         | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                         | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                              |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A:現状どおり継続<br>B:事務的な改善が必要<br>C:事業の見直しが必要<br>D:事業の一部を休・廃止<br>E:事業全体を休・廃止 | A |                                                                                                            |  |
|               |                                                                        |   | 学校の要望等を踏まえながら、適正に会計年度任用職員の配置及び補助金の配分を行うよう努める。<br>また、購入から年数が経過している学校備品についても、学校の要望を聞きながら、優先度を勘案し、計画的に更新していく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |             |                  |          |   |         |           |       |       |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|-------------|------------------|----------|---|---------|-----------|-------|-------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署     |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |           | 287   |       |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費         |                  | 項        | 2 | 小学校費    | 目         | 1     | 学校管理費 |
| 事務事業名         | 学校健康診断事業（小学校）    |                    |   |    |             |                  |          |   | 事 業 期 間 |           | ～     |       |
|               |                  |                    |   |    |             |                  |          |   | 事務事業の分類 |           | 義務的事業 |       |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 学校保健安全法     |                  |          |   |         |           |       |       |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）     |                  |          |   | 主要施策    |           |       |       |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節          | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 2       | 小中学校教育の充実 |       |       |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |                    |   |    | 質の高い教育をみんなに |                  |          |   |         |           |       |       |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                         |          |                                            |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞小学校児童及び教職員<br>＜意図＞学校における児童及び教職員の健康の保持増進を図ることを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○児童の内科検診、歯科検診等<br>○教職員の人間ドック、健康診断、ストレスチェック |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 学校保健安全法に基づく、児童及び教職員の健康診断等を実施する。                         |          |                                            |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名                 |          | 単位        | 令和3年度     | 令和4年度     | 令和5年度 | 令和6年度<br>(見込み) |  |
|-------------------------------|---|------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|----------------|--|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ）         |          |           |           |           |       |                |  |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | 小学校児童数                 | 目標       | 人         | -         | -         | -     | -              |  |
|                               |   | 5月1日現在                 | 実績       |           | 1,379     | 1,365     | 1,323 |                |  |
|                               |   |                        |          | 達成率       |           |           |       |                |  |
|                               | 2 | 小学校教職員数                | 目標       | 人         | -         | -         | -     | -              |  |
|                               |   | 5月1日現在                 | 実績       |           | 152       | 147       | 150   |                |  |
|                               |   |                        |          | 達成率       |           |           |       |                |  |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 尿検査 陽性者数               | 目標       | 人         | -         | -         | -     | -              |  |
|                               |   |                        | 実績       |           | 6         | 7         | 13    |                |  |
|                               |   |                        |          |           | 達成率       |           |       |                |  |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）     | 単位当たりコスト | 739,926   | 672,556   | 371,161   |       |                |  |
|                               | 2 | 心電図検査 要精密検査者数          | 目標       | 人         | -         | -         | -     | -              |  |
|                               |   |                        | 実績       |           | 5         | 2         | 1     |                |  |
|                               |   |                        |          |           | 達成率       |           |       |                |  |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）     | 単位当たりコスト | 887,912   | 2,353,947 | 4,825,090 |       |                |  |
|                               | 3 | 人間ドック・健康診断受診者数         | 目標       | 人         | -         | -         | -     | -              |  |
|                               |   |                        | 実績       |           | 155       | 150       | 154   |                |  |
|                               |   | 未受診者は病休や産休・育休、自己受診者の人数 |          |           | 達成率       |           |       |                |  |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）     | 単位当たりコスト | 28,642    | 31,386    | 31,332    |       |                |  |
|                               | 4 | 高ストレス者の面談指導            | 目標       | 人         | 0         | 0         | 0     | 0              |  |
|                               |   |                        | 実績       |           | 0         | 1         | 0     |                |  |
|                               |   |                        |          | 達成率       |           |           |       |                |  |
| 総事業費／成果指標実績値（単位：円）            |   | 単位当たりコスト               |          | 4,707,893 |           |           |       |                |  |

(単位：円)

（単位：円）

| 項 目  |                     |           | 令和3年度（決算）  |           | 令和4年度（決算）  |           | 令和5年度（決算）  |           | 令和6年度（予算）  |           |
|------|---------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| コスト  | 事業費                 | 合計        | 4,439,558  |           | 4,707,893  |           | 4,825,090  |           | 5,773,000  |           |
|      |                     | 内訳        | 旅費         | 877,460   | 旅費         | 868,040   | 旅費         | 865,350   | 旅費         | 1,109,000 |
|      |                     |           | 需用費        | 0         | 需用費        | 0         | 需用費        | 0         | 需用費        | 24,000    |
|      |                     |           | 役務費        | 3,145,519 | 役務費        | 3,414,201 | 役務費        | 3,445,325 | 役務費        | 3,967,000 |
|      |                     |           | 委託料        | 92,579    | 委託料        | 89,652    | 委託料        | 94,415    | 委託料        | 97,000    |
|      |                     |           | 負担金補助及び交付金 | 324,000   | 負担金補助及び交付金 | 336,000   | 負担金補助及び交付金 | 420,000   | 負担金補助及び交付金 | 576,000   |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|      |                     |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|      |                     |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
| 一般財源 |                     | 4,439,558 |            | 4,707,893 |            | 4,825,090 |            | 5,773,000 |            |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                         | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                         | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                         | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                         | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                         | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                         | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校保健安全法に定められている項目であり、必ず実施しなければならないことから、事業の妥当性がある。       | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                         | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                         | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                         | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                         | はい：１点                        |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                         | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 本事業の実施により、異常が見つかった場合は、個別に病院の受診等を促すことができることから。事業の有効性がある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                         | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                         | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                         | はい：０点                        |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                         | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                         | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校健康診断の一部が管外の業者に委託しているため、交通費等のコスト面がかさんでいる部分がある。         | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |

| 現状と課題                                                                                                      | 前年度の評価結果 |    |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|--|
| 町内の医師数の減少により、学校健康診断の一部を町外の業者に委託せざるを得ない状況にある。<br>町内または近隣市町村から医師の派遣が可能となれば、交通費等のコストを抑えたり、日程調整がスムーズに行えるようになる。 | 妥当性      | 高い | 評価        |  |
|                                                                                                            | 有効性      | 高い | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                                                                            | 効率性      | 普通 |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                                |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 学校保健安全法に定められている項目であることから、必ず実施しなければならないが、学校健康診断の一部を委託契約で行っている部分を町内または近隣市町村の医師で実施できれば、コスト面や事務面の効率化がより図ることができる。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |    |         |                  |          |   |         |           |       |   |       |  |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|----|---------|------------------|----------|---|---------|-----------|-------|---|-------|--|
|               |                  |                    |  |   |    | 担 当 部 署 |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |           | 288   |   |       |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10 | 教育費     |                  | 項        | 2 | 小学校費    |           | 目     | 2 | 教育振興費 |  |
| 事務事業名         | 小学校教育活動推進事業      |                    |  |   |    |         |                  |          |   | 事 業 期 間 |           | ～     |   |       |  |
|               |                  |                    |  |   |    |         |                  |          |   | 事務事業の分類 |           | 政策的事業 |   |       |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   |    |         |                  |          |   |         |           |       |   |       |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   |    | 基本計画（節） |                  |          |   | 主要施策    |           |       |   |       |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |    | 2節      | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 2       | 小中学校教育の充実 |       |   |       |  |
| S D G s の位置付け | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   |    |         |                  |          |   |         |           |       |   |       |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                  |              |                                                     |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞小学校児童<br>＜意図＞学校教育に必要な資源の整備を行い、円滑な義務教育の推進を図る。 | 今年度の<br>取組内容 | ○学校図書の整備<br>○教育用ＩＣＴ整備<br>○スケートリンク整備交付金<br>○体育授業支援事業 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 授業に必要な備品や環境の整備を行う。                               |              |                                                     |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名             |              |          |        | 単位        | 令和３年度     | 令和４年度     | 令和５年度  | 令和６年度<br>（見込み） |
|-------------------------------|--------------------|--------------|----------|--------|-----------|-----------|-----------|--------|----------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ）     |              |          |        |           |           |           |        |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1                  | 小学校児童数       | 目標       | 人      | -         | -         | -         | -      |                |
|                               |                    |              | 実績       |        | 1,379     | 1,365     | 1,323     |        |                |
|                               |                    | 5月１日現在       |          | 達成率    |           |           |           |        |                |
|                               | 2                  | 小学校数         | 目標       | 校      | -         | -         | -         | -      |                |
|                               |                    |              | 実績       |        | 9         | 9         | 9         |        |                |
|                               |                    | 5月１日現在       |          | 達成率    |           |           |           |        |                |
|                               | 3                  | 学校図書蔵書数      | 目標       | 冊      | 61,600    | 61,200    | 60,960    | 56,840 |                |
|                               |                    |              | 実績       |        | 84,287    | 84,901    | 85,491    |        |                |
| 5月１日現在                        |                    | 達成率          |          | 136.8% | 138.7%    | 140.2%    |           |        |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1                  | 体育授業支援事業実施時数 | 目標       | 時間     | -         | -         | -         | -      |                |
|                               |                    |              | 実績       |        | 150       | 150       | 140       |        |                |
|                               |                    |              |          | 達成率    |           |           |           |        |                |
|                               | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |              | 単位当たりコスト |        | 242,191   | 214,484   | 190,190   |        |                |
|                               | 2                  | スケートリンク造成学校数 | 目標       | 校      | -         | -         | -         | -      |                |
|                               |                    |              | 実績       |        | 7         | 7         | 6         |        |                |
|                               |                    |              |          | 達成率    |           |           |           |        |                |
|                               | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |              | 単位当たりコスト |        | 5,189,815 | 4,596,092 | 4,437,757 |        |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     | 令和３年度（決算）  |                 | 令和４年度（決算）  |                 | 令和５年度（決算）  |                 | 令和６年度（予算）  |                 |            |
|------|---------------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------|
| コスト  | 合計                  | 36,328,707 |                 | 32,172,643 |                 | 26,626,540 |                 | 38,815,000 |                 |            |
|      | 事業費                 | 内訳         | 需用費             | 3,396,920  | 需用費             | 3,573,590  | 需用費             | 5,403,877  | 需用費             | 23,616,000 |
|      |                     |            | 役務費             | 299,961    | 役務費             | 234,817    | 役務費             | 233,400    | 役務費             | 258,000    |
|      |                     |            | 委託料             | 211,500    | 委託料             | 211,500    | 委託料             | 197,400    | 委託料             | 212,000    |
|      |                     |            | 使用料及び賃借料        | 0          | 使用料及び賃借料        | 0          | 使用料及び賃借料        | 0          | 使用料及び賃借料        | 423,000    |
|      |                     |            | 備品購入費           | 29,780,326 | 備品購入費           | 25,512,736 | 備品購入費           | 18,491,863 | 備品購入費           | 12,346,000 |
|      |                     |            | 負担金補助及び交付金      | 2,640,000  | 負担金補助及び交付金      | 2,640,000  | 負担金補助及び交付金      | 2,300,000  | 負担金補助及び交付金      | 1,960,000  |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |            | 467,000         |            | 462,000         |            | 472,000         |            | 500,000         |            |
|      |                     |            | 理科教育設備整備費等国庫補助金 |            | 理科教育設備整備費等国庫補助金 |            | 理科教育設備整備費等国庫補助金 |            | 理科教育設備整備費等国庫補助金 |            |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |            |                 |            |                 |            |                 |            |                 |            |
|      |                     |            |                 |            |                 |            |                 |            |                 |            |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |            |                 |            |                 |            | 231,000         |            |                 |            |
|      |                     |            |                 |            |                 |            | まちづくり基金繰入金      |            |                 |            |
| 一般財源 |                     | 35,861,707 |                 | 31,710,643 |                 | 25,923,540 |                 | 38,315,000 |                 |            |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                  | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 教育活動に必要な環境や備品を整えるものであるから、事業の妥当がある。                                               | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                  | はい：０点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 備品や環境を整えることで、円滑な教育活動に寄与することから事業の有効性はあるが、業務改善に向けた取組をさらに行うことで、事業の成果をより向上させることができる。 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                  | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                  | はい：０点                        |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                  | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 教育活動の観点から、なかなかコスト節減は難しいが、老朽化や不具合のある教材備品などの計画的な更新により、学校の負担軽減や効率性が上がるものがあると思われる。   | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |

| 現状と課題                                                                                                                                  | 前年度の評価結果 |      |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------|--|
| 老朽化や不具合のある教材備品などの計画的な更新により、学校の負担軽減や効率性が上がるものがあると思われる。<br>また、小学校のスケートリンクは、各学校への交付金により整備しているが、近年の積雪不足や降雪時期の遅れなどで作業に支障が出ており、リンク整備に苦慮している。 | 妥当性      | やや高い | 評価        |  |
|                                                                                                                                        | 有効性      | やや高い | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                                                                                                        | 効率性      | 普通   |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do) や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                                  |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 学校ヒアリングにより、更新の必要のある教材備品を把握し、配分予算を措置するなど、計画的に更新していく。<br>また、近年の積雪不足や降雪時期の遅れなどの影響を踏まえて、小学校のスケートリンク整備の在り方を今後検討していく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |    |                          |                  |          |   |         |           |       |   |       |  |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|----|--------------------------|------------------|----------|---|---------|-----------|-------|---|-------|--|
|               |                  |                    |  |   |    | 担 当 部 署                  |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |           | 289   |   |       |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10 | 教育費                      |                  | 項        | 2 | 小学校費    |           | 目     | 2 | 教育振興費 |  |
| 事務事業名         | 保護者費用負担軽減事業（小学校） |                    |  |   |    |                          |                  |          |   | 事 業 期 間 |           | ～     |   |       |  |
|               |                  |                    |  |   |    |                          |                  |          |   | 事務事業の分類 |           | 義務的事業 |   |       |  |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   |    | 幕別町遠距離通学補助規則、幕別町就学援助運用要綱 |                  |          |   |         |           |       |   |       |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   |    | 基本計画（節）                  |                  |          |   | 主要施策    |           |       |   |       |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |    | 2節                       | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 2       | 小中学校教育の充実 |       |   |       |  |
| SDGsの位置付け     | 貧困をなくそう          |                    |  |   |    | 質の高い教育をみんなに              |                  |          |   |         |           |       |   |       |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                          |                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞経済的な理由によって就学困難な児童<br>＜意図＞学用品費等の保護者負担を軽減することで、義務教育を円滑に実施することを目的とする。                                  | 今年度の取組内容 | ○就学援助費の支給<br>・給食費扶助<br>・学用品費扶助<br>・体育用品費扶助<br>・修学旅行費扶助<br>・新入学学用品費扶助（年度前支給含む）<br>・PTA会費扶助<br>・卒業アルバム費扶助<br>○特別支援教育就学奨励費の支給<br>・給食費扶助<br>・学用品費扶助<br>・体育用品費扶助<br>・修学旅行費扶助<br>・新入学学用品費扶助 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか            | 学校教育法に基づく就学援助を、児童扶養手当受給者、生活保護対比1.30倍未満等の世帯に支給する。<br>また、特別支援学級に生徒が在籍し、生活保護対比2.50倍未満の世帯に特別支援教育就学奨励費を支給する。 |          |                                                                                                                                                                                       |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                       |     | 単位 | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      | 令和6年度<br>（見込み） |  |
|-------------------------------|----------------|-----------------------|-----|----|------------|------------|------------|----------------|--|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                       |     |    |            |            |            |                |  |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 就学援助に係る周知回数           | 目標  | 回  | 3          | 3          | 3          | 3              |  |
|                               |                |                       | 実績  |    | 3          | 3          | 3          |                |  |
|                               |                |                       | 達成率 |    |            | 100.0%     | 100.0%     | 100.0%         |  |
|                               | 2              | 就学援助認定者数              | 目標  | 人  | -          | -          | -          | -              |  |
|                               |                |                       | 実績  |    | 189        | 184        | 160        |                |  |
|                               |                |                       | 達成率 |    |            |            |            |                |  |
|                               | 3              | 特別支援教育就学奨励費認定者数       | 目標  | 人  | -          | -          | -          | -              |  |
|                               |                |                       | 実績  |    | 79         | 63         | 59         |                |  |
|                               |                |                       | 達成率 |    |            |            |            |                |  |
|                               | 4              |                       | 目標  |    |            |            |            | -              |  |
|                               |                | 達成率                   |     |    |            |            |            |                |  |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 就学援助支給額               | 目標  | 円  | -          | -          | -          | -              |  |
|                               |                |                       | 実績  |    | 13,535,759 | 13,091,022 | 11,971,882 |                |  |
|                               |                |                       | 達成率 |    |            |            |            |                |  |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     |    | 単位当たりコスト   | 1          | 1          | 1              |  |
|                               | 2              | 就学援助認定率               | 目標  | %  | -          | -          | -          | -              |  |
|                               |                |                       | 実績  |    | 13.7       | 13.5       | 12.1       |                |  |
|                               |                | 小学校に在籍する児童数に対する割合     |     |    | 達成率        |            |            |                |  |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     |    | 単位当たりコスト   | 1,197,557  | 1,136,736  | 1,166,073      |  |
|                               | 3              | 特別支援教育就学奨励費支給額        | 目標  | 円  | -          | -          | -          | -              |  |
|                               |                |                       | 実績  |    | 2,859,667  | 2,197,351  | 2,129,305  |                |  |
|                               |                |                       | 達成率 |    |            |            |            |                |  |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     |    | 単位当たりコスト   | 6          | 7          | 7              |  |
|                               | 4              | 特別支援教育就学奨励費認定率        | 目標  | %  | -          | -          | -          | -              |  |
|                               |                |                       | 実績  |    | 46.5       | 35.8       | 32.2       |                |  |
|                               |                | 小学校支援学級に在籍する児童数に対する割合 |     |    | 達成率        |            |            |                |  |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     |    | 単位当たりコスト   | 352,829    | 428,657    | 438,183        |  |

（単位：円）

| 項目  |                 | 令和3年度（決算）  |                              | 令和4年度（決算）  |            | 令和5年度（決算）                    |            | 令和6年度（予算）                                   |            |
|-----|-----------------|------------|------------------------------|------------|------------|------------------------------|------------|---------------------------------------------|------------|
| コスト | 合計              | 16,406,526 |                              | 15,345,930 |            | 14,109,487                   |            | 20,742,000                                  |            |
|     | 事業費内訳           | 負担金補助及び交付金 | 11,100                       | 負担金補助及び交付金 | 8,900      | 負担金補助及び交付金                   | 8,300      | 負担金補助及び交付金                                  | 64,000     |
|     |                 | 扶助費        | 16,395,426                   | 扶助費        | 15,337,030 | 扶助費                          | 14,101,187 | 扶助費                                         | 20,678,000 |
| 財源  | 国道支出金（国道支出金の内容） |            | 1,458,000                    | 1,156,000  |            | 1,085,000                    |            | 2,237,000                                   |            |
|     |                 |            | 要保護児童生徒就学援助費補助金、特別支援教育奨励費補助金 |            |            | 要保護児童生徒就学援助費補助金、特別支援教育奨励費補助金 |            | 要保護児童生徒就学援助費補助金、特別支援教育奨励費補助金、へき地児童生徒援助費等補助金 |            |
|     | 地方債（地方債の内容）     |            |                              |            |            |                              |            |                                             |            |
|     | その他特財（その他特財の内容） |            |                              |            |            |                              |            |                                             |            |
|     | 一般財源            |            | 14,948,526                   | 14,189,930 |            | 13,024,487                   |            | 18,505,000                                  |            |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                               | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                               | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                               | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                               | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                               | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                               | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校教育法の規定により、経済的な理由で就学困難な児童の保護者に対して支援するため、事業の妥当性がある。           | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                               | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                               | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                               | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                               | はい：１点                        |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                               | はい：０点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 経済的な理由で就学困難な児童の就学機会を保障できているため、事業の有効性があるものの、事業の周知方法を工夫する必要がある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                               | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                               | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                               | いいえ：１点                       |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                               | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                               | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 経済的な理由で就学困難な世帯に対する施策であるため、コスト削減の余地はない。                        | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |

| 現状と課題                                                            | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 広報やSNSを活用した周知を行っているが、申請を忘れる保護者がいるため、引き続き事業の認知を徹底していく方法を考える必要がある。 | 妥当性      | やや高い | 評価      |  |
|                                                                  | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                  | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                                   |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 学校教育法の規定により、経済的な理由で就学困難な児童の保護者に対して引き続き支援していく。また、就学援助の利用について幅広い周知を行うとともに、全ての保護者へ制度を理解してもらえよう、丁寧できめ細かな申請案内に努めていく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    | 担当部署                                              |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |           | 290      |       |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------------------------------------------------|------------------|----------|---|---------|-----------|----------|-------|
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                                               |                  | 項        | 3 | 中学校費    | 目         | 1        | 学校管理費 |
| 事務事業名         | 中学校維持管理事業        |                    |   |    |                                                   |                  |          |   | 事 業 期 間 |           | ～        |       |
|               |                  |                    |   |    |                                                   |                  |          |   | 事務事業の分類 |           | 施設維持管理事業 |       |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町立学校事務補助員配置要綱、幕別町立学校運営費交付金交付要綱、幕別町立学校管理費交付金交付要綱 |                  |          |   |         |           |          |       |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）                                           |                  |          |   | 主要施策    |           |          |       |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節                                                | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 2       | 小中学校教育の充実 |          |       |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |                                                   |                  |          |   |         |           |          |       |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                           |              |                                                                          |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象> 中学校生徒及び教職員<br><意図> 中学校の適切な維持管理を行い、職場環境・学習環境の向上に寄与する。 | 今年度の<br>取組内容 | ○学校事務補助員の配置<br>○特別支援教育支援員の配置<br>○学校運営費交付金及び学校管理費交付金の交付<br>○学校管理及び警備業務の委託 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 会計年度任用職員の配置や各学校に交付金を交付する。                                 |              |                                                                          |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |          | 単位 | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      | 令和6年度（見込み） |
|-------------------------------|----------------|--------------------|----------|----|------------|------------|------------|------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |          |    |            |            |            |            |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 中学校生徒数             | 目標<br>実績 | 人  | -<br>693   | -<br>684   | -<br>688   | -<br>/     |
|                               |                | 5月1日現在             | 達成率      |    |            |            |            | /          |
|                               |                |                    |          |    |            |            |            |            |
|                               | 2              | 中学校教職員数            | 目標<br>実績 | 校  | -<br>89    | -<br>90    | -<br>89    | -<br>/     |
|                               |                | 5月1日現在             | 達成率      |    |            |            |            | /          |
|                               |                |                    |          |    |            |            |            |            |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 学校事務補助員の配置人数       | 目標<br>実績 | 人  | 4<br>4     | 4<br>4     | 4<br>4     | 4<br>/     |
|                               |                |                    | 達成率      |    | 100.0%     | 100.0%     | 100.0%     | /          |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト |    | 38,729,792 | 41,255,728 | 41,020,581 | /          |
|                               |                |                    |          |    |            |            |            |            |
|                               | 2              | 特別支援教育支援員の配置人数     | 目標<br>実績 | 人  | 7<br>7     | 7<br>7     | 7<br>7     | 7<br>/     |
|                               |                |                    | 達成率      |    | 100.0%     | 100.0%     | 100.0%     | /          |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト |    | 22,131,310 | 23,574,702 | 23,440,332 | /          |
|                               |                |                    |          |    |            |            |            |            |
|                               | 3              | 学校における危険事故発生件数     | 目標<br>実績 | 件  | 0<br>0     | 0<br>0     | 0<br>0     | 0<br>/     |
|                               |                |                    | 達成率      |    |            |            |            | /          |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト |    |            |            |            | /          |
|                               |                |                    |          |    |            |            |            |            |

（単位：円）

| 項 目 |                         | 令和3年度（決算） |             | 令和4年度（決算）  |             | 令和5年度（決算）  |             | 令和6年度（予算）  |                    |            |
|-----|-------------------------|-----------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------------|------------|
| コスト | 合 計                     |           | 154,919,167 |            | 165,022,912 |            | 164,082,322 |            | 171,106,000        |            |
|     | 事業費                     | 内 訳       | 報酬          | 17,344,553 | 報酬          | 17,443,679 | 報酬          | 17,991,825 | 報酬                 | 19,547,000 |
|     |                         |           | 職員手当等       | 3,208,864  | 職員手当等       | 3,023,465  | 職員手当等       | 3,376,230  | 職員手当等              | 3,723,000  |
|     |                         |           | 共済費         | 3,010,463  | 共済費         | 3,119,291  | 共済費         | 3,313,364  | 共済費                | 3,783,000  |
|     |                         |           | 旅費          | 486,580    | 旅費          | 548,480    | 旅費          | 716,530    | 旅費                 | 933,000    |
|     |                         |           | 需用費         | 65,688,867 | 需用費         | 72,199,212 | 需用費         | 69,815,222 | 需用費                | 72,968,000 |
|     |                         |           | 役務費         | 2,591,810  | 役務費         | 2,805,346  | 役務費         | 2,549,537  | 役務費                | 3,081,000  |
|     |                         |           | 委託料         | 54,739,300 | 委託料         | 57,981,000 | 委託料         | 58,984,200 | 委託料                | 58,985,000 |
|     |                         |           | 使用料及び賃借料    | 710,046    | 使用料及び賃借料    | 713,840    | 使用料及び賃借料    | 706,591    | 使用料及び賃借料           | 642,000    |
|     |                         |           | 備品購入費       | 2,624,336  | 備品購入費       | 2,704,151  | 備品購入費       | 2,084,638  | 備品購入費              | 2,646,000  |
|     |                         |           | 負担金補助及び交付金  | 4,385,995  | 負担金補助及び交付金  | 4,357,580  | 負担金補助及び交付金  | 4,417,960  | 負担金補助及び交付金         | 4,653,000  |
|     |                         |           | 補償補填及び賠償金   | 128,353    | 補償補填及び賠償金   | 126,868    | 補償補填及び賠償金   | 126,225    | 補償補填及び賠償金          | 145,000    |
| 財源  | 国 道 支 出 金<br>（国道支出金の内容） |           |             |            |             |            |             |            |                    |            |
|     | 地 方 債<br>（地方債の内容）       |           |             |            |             |            |             |            |                    |            |
|     | そ の 他 特 財<br>（その他特財の内容） |           | 34,420      |            | 36,660      |            | 29,740      |            | 1,271,000          |            |
|     | 使用電話使用料                 |           | 使用電話使用料     |            | 使用電話使用料     |            | 使用電話使用料     |            | まちづくり基金繰入金、使用電話使用料 |            |
|     | 一 般 財 源                 |           | 154,884,747 |            | 164,986,252 |            | 164,052,582 |            | 169,835,000        |            |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校を運営する上で必要な会計年度任用職員の配置と各種補助金の交付、委託契約を行っている。                                   | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 会計年度任用職員の配置及び補助金の交付により、学校運営が円滑となり、教職員の負担軽減に繋がっている。                             | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                | はい：０点                        |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校管理や警備業務など専門的な業務は外部に委託しているため、経費削減が難しいが、ランニングコストを抑える取組や学校備品の計画的な更新を考えていく必要がある。 | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |

| 現状と課題                                   | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|-----------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 学校備品については購入から年数が経過しており、計画的な更新が必要となっている。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                         | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                         | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                              |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A:現状どおり継続<br>B:事務的な改善が必要<br>C:事業の見直しが必要<br>D:事業の一部を休・廃止<br>E:事業全体を休・廃止 | A | 学校の要望等を踏まえながら、適正に会計年度任用職員の配置及び補助金の配分を行うよう努める。<br>また、購入から年数が経過している学校備品についても、学校の要望を聞きながら、優先度を勘案し、計画的に更新していく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |             |                  |   |         |      |           |       |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|-------------|------------------|---|---------|------|-----------|-------|
|               |                  |                    |   |    | 担当部署        | 教育部学校教育課         |   |         | 番 号  |           | 291   |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費         | 項                | 3 | 中学校費    | 目    | 1         | 学校管理費 |
| 事務事業名         | 学校健康診断事業（中学校）    |                    |   |    |             |                  |   | 事 業 期 間 |      | ～         |       |
|               |                  |                    |   |    |             |                  |   | 事務事業の分類 |      | 義務的事業     |       |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 学校保健安全法     |                  |   |         |      |           |       |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）     |                  |   |         | 主要施策 |           |       |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節          | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |   |         | 2    | 小中学校教育の充実 |       |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |                    |   |    | 質の高い教育をみんなに |                  |   |         |      |           |       |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                         |          |                                            |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞中学校生徒及び教職員<br>＜意図＞学校における生徒及び教職員の健康の保持増進を図ることを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○生徒の内科検診、歯科検診等<br>○教職員の人間ドック、健康診断、ストレスチェック |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 学校保健安全法に基づく、生徒の健康診断等を実施する。                              |          |                                            |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |                    | 上段/指標名                 |    |          | 単位       | 令和3年度   | 令和4年度     | 令和5年度   | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|--------------------|------------------------|----|----------|----------|---------|-----------|---------|----------------|
|                               |                    | 下段/算式（必要な場合のみ）         |    |          |          |         |           |         |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1                  | 中学校生徒数                 | 目標 | 人        | -        | -       | -         | -       |                |
|                               |                    | 5月1日現在                 | 実績 |          | 693      | 684     | 688       |         |                |
|                               | 2                  | 教職員数                   | 目標 | 人        | -        | -       | -         | -       |                |
|                               |                    | 5月1日現在                 | 実績 |          | 89       | 90      | 89        |         |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1                  | 尿検査 陽性者数               | 目標 | 人        | -        | -       | -         | -       |                |
|                               |                    |                        | 実績 |          | 6        | 6       | 7         |         |                |
|                               |                    | 達成率                    |    |          |          |         |           |         |                |
|                               |                    | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）     |    |          | 単位当たりコスト | 389,532 | 384,300   | 358,794 |                |
|                               | 2                  | 心電図検査 要精密検査者数          | 目標 | 人        | -        | -       | -         | -       |                |
|                               |                    |                        | 実績 |          | 3        | 2       | 0         |         |                |
|                               |                    | 達成率                    |    |          |          |         |           |         |                |
|                               |                    | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）     |    |          | 単位当たりコスト | 779,063 | 1,152,900 |         |                |
|                               | 3                  | 人間ドック・健康診断受診者数         | 目標 | 人        | -        | -       | -         | -       |                |
|                               |                    | 実績                     | 90 |          | 90       | 90      |           |         |                |
|                               |                    | 未受診者は病休や産休・育休、自己受診者の人数 |    |          | 達成率      |         |           |         |                |
|                               | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |                        |    | 単位当たりコスト | 25,969   | 25,620  | 27,906    |         |                |
|                               | 4                  | 高ストレス者の面談指導            | 目標 | 人        | 0        | 0       | 0         | 0       |                |
|                               |                    |                        | 実績 |          | 0        | 0       | 2         |         |                |
|                               |                    | 達成率                    |    |          |          |         | 0.0%      |         |                |
|                               | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |                        |    | 単位当たりコスト |          |         | 1,255,779 |         |                |

(単位：円)

（単位：円）

| 項 目  |                     | 令和３年度（決算） |           | 令和４年度（決算）  |           | 令和５年度（決算）  |           | 令和６年度（予算）  |           |         |
|------|---------------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---------|
| コスト  | 事業費                 | 合計        | 2,337,189 |            | 2,305,800 |            | 2,511,557 |            | 3,398,000 |         |
|      |                     | 内訳        | 旅費        | 311,230    | 旅費        | 289,550    | 旅費        | 267,150    | 旅費        | 450,000 |
|      | 需用費                 |           | 0         | 需用費        | 0         | 需用費        | 0         | 需用費        | 16,000    |         |
|      | 役務費                 |           | 1,755,688 | 役務費        | 1,732,537 | 役務費        | 1,936,012 | 役務費        | 2,595,000 |         |
|      | 委託料                 |           | 54,271    | 委託料        | 55,713    | 委託料        | 56,395    | 委託料        | 61,000    |         |
|      | 負担金補助及び交付金          |           | 216,000   | 負担金補助及び交付金 | 228,000   | 負担金補助及び交付金 | 252,000   | 負担金補助及び交付金 | 276,000   |         |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |           |            |           |            |           |            |           |         |
|      |                     |           |           |            |           |            |           |            |           |         |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |           |            |           |            |           |            |           |         |
|      |                     |           |           |            |           |            |           |            |           |         |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |           |            |           |            |           |            |           |         |
|      |                     |           |           |            |           |            |           |            |           |         |
| 一般財源 |                     | 2,337,189 |           | 2,305,800  |           | 2,511,557  |           | 3,398,000  |           |         |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                         | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                         | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                         | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                         | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                         | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                         | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校保健安全法に定められている項目であり、必ず実施しなければならないことから、事業の妥当性がある。       | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                         | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                         | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                         | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                         | はい：１点                        |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                         | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 本事業の実施により、異常が見つかった場合は、個別に病院の受診等を促すことができることから。事業の有効性がある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                         | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                         | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                         | はい：０点                        |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                         | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                         | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校健康診断の一部が管外の業者に委託しているため、交通費等のコスト面がかさんでいる部分がある。         | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |

| 現状と課題                                                                                                      | 前年度の評価結果 |    |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|--|
| 町内の医師数の減少により、学校健康診断の一部を町外の業者に委託せざるを得ない状況にある。<br>町内または近隣市町村から医師の派遣が可能となれば、交通費等のコストを抑えたり、日程調整がスムーズに行えるようになる。 | 妥当性      | 高い | 評価        |  |
|                                                                                                            | 有効性      | 高い | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                                                                            | 効率性      | 普通 |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                                |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 学校保健安全法に定められている項目であることから、必ず実施しなければならないが、学校健康診断の一部を委託契約で行っている部分を町内または近隣市町村の医師で実施できれば、コスト面や事務面の効率化がより図ることができる。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |         |                  |          |   |         |           |       |       |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------|------------------|----------|---|---------|-----------|-------|-------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署 |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |           | 292   |       |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費     |                  | 項        | 3 | 中学校費    | 目         | 2     | 教育振興費 |
| 事務事業名         | 中学校教育活動推進事業      |                    |   |    |         |                  |          |   | 事 業 期 間 |           | ～     |       |
|               |                  |                    |   |    |         |                  |          |   | 事務事業の分類 |           | 政策的事業 |       |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    |         |                  |          |   |         |           |       |       |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節） |                  |          |   | 主要施策    |           |       |       |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節      | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 2       | 小中学校教育の充実 |       |       |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |         |                  |          |   |         |           |       |       |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                     |                                                    |          |                                        |
|------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか    | <対象> 中学校生徒<br><意図> 学校教育に必要な資源の整備を行い、円滑な義務教育の推進を図る。 | 今年度の取組内容 | ○学校図書の整備<br>○教育用ＩＣＴ整備<br>○スケートリンク造成交付金 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか<br>授業に必要な備品や環境の整備を行う。 |                                                    |          |                                        |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名         |          |            | 単位         | 令和３年度      | 令和４年度  | 令和５年度  | 令和６年度<br>（見込み） |
|-------------------------------|---|----------------|----------|------------|------------|------------|--------|--------|----------------|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ） |          |            |            |            |        |        |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1 | 中学校生徒数         | 目標       | 人          | -          | -          | -      |        |                |
|                               |   |                | 実績       |            | 693        | 684        | 688    |        |                |
|                               |   | ５月１日現在         |          |            | 達成率        |            |        |        |                |
|                               | 2 | 中学校数           | 目標       | 校          | -          | -          | -      |        |                |
|                               |   |                | 実績       |            | 5          | 5          | 5      |        |                |
|                               |   | ５月１日現在         |          |            | 達成率        |            |        |        |                |
|                               | 3 | 学校図書蔵書数        | 目標       | 冊          | 41,920     | 40,800     | 42,880 | 43,920 |                |
|                               |   |                | 実績       |            | 43,635     | 45,124     | 46,418 |        |                |
| ５月１日現在                        |   |                | 達成率      | 104.1%     | 110.6%     | 108.3%     |        |        |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1 | スケートリンク造成学校数   | 目標       | 校          | -          | -          | -      |        |                |
|                               |   |                | 実績       |            | 1          | 1          | 1      |        |                |
|                               |   |                |          |            | 達成率        |            |        |        |                |
| 総事業費／成果指標実績値（単位：円）            |   |                | 単位当たりコスト | 37,672,279 | 26,043,390 | 21,853,784 |        |        |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     |            | 令和３年度（決算）       |            | 令和４年度（決算）       |            | 令和５年度（決算）                              |            | 令和６年度（予算）                              |           |
|------|---------------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------|----------------------------------------|------------|----------------------------------------|-----------|
| コスト  | 事業費                 | 合計         | 37,672,279      |            | 26,043,390      |            | 21,853,784                             |            | 18,332,000                             |           |
|      |                     | 内訳         | 報酬              |            | 報酬              |            | 報酬                                     | 84,200     | 報酬                                     | 169,000   |
|      |                     |            | 報償費             | 6,257,083  | 報償費             | 7,465,550  | 報償費                                    | 7,941,927  | 報償費                                    | 6,586,000 |
|      |                     |            | 旅費              |            | 旅費              |            | 旅費                                     | 16,750     | 旅費                                     | 32,000    |
|      |                     |            | 需用費             | 9,484,308  | 需用費             | 2,638,357  | 需用費                                    | 2,610,649  | 需用費                                    | 2,805,000 |
|      |                     |            | 役務費             | 182,625    | 役務費             | 194,208    | 役務費                                    | 210,412    | 役務費                                    | 210,000   |
|      |                     |            | 備品購入費           | 21,438,263 | 備品購入費           | 15,435,275 | 備品購入費                                  | 10,679,846 | 備品購入費                                  | 8,220,000 |
|      |                     |            | 負担金補助及び交付金      | 310,000    | 負担金補助及び交付金      | 310,000    | 負担金補助及び交付金                             | 310,000    | 負担金補助及び交付金                             | 310,000   |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |            | 229,000         |            | 232,000         |            | 307,000                                |            | 383,000                                |           |
|      |                     |            | 理科教育設備整備費等国庫補助金 |            | 理科教育設備整備費等国庫補助金 |            | 理科教育設備整備費等国庫補助金、地域スポーツクラブ活動体制整備事業追加補助金 |            | 理科教育設備整備費等国庫補助金、地域スポーツクラブ活動体制整備事業国庫補助金 |           |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |            |                 |            |                 |            |                                        |            |                                        |           |
|      |                     |            |                 |            |                 |            |                                        |            |                                        |           |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |            |                 |            | 911,000         |            | 1,386,000                              |            |                                        |           |
|      |                     |            | まちづくり基金繰入金      |            | まちづくり基金繰入金      |            |                                        |            |                                        |           |
| 一般財源 |                     | 37,443,279 |                 | 24,900,390 |                 | 20,160,784 |                                        | 17,949,000 |                                        |           |

◎評価 (Check)

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                  | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 教育活動に必要な環境や備品を整えるものであるから、事業の妥当がある。                                               | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                  | はい：０点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 備品や環境を整えることで、円滑な教育活動に寄与することから事業の有効性はあるが、業務改善に向けた取組をさらに行うことで、事業の成果をより向上させることができる。 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                  | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                  | はい：０点                        |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                  | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                  | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | 教育活動の観点から、なかなかコスト節減は難しいが、老朽化や不具合のある教材備品などの計画的な更新により、学校の負担軽減や効率性が上がるものがあると思われる。   | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |

| 現状と課題                                                 | 前年度の評価結果 |      |           |  |
|-------------------------------------------------------|----------|------|-----------|--|
| 老朽化や不具合のある教材備品などの計画的な更新により、学校の負担軽減や効率性が上がるものがあると思われる。 | 妥当性      | やや高い | 評価        |  |
|                                                       | 有効性      | やや高い | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                       | 効率性      | 普通   |           |  |

◎改善 (Action)

| 評価<br>(事業担当課) | 方向性区分                                                                       |   | 実施結果 (Do) や評価 (Check) を踏まえた今後の対応策                   |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|--|
|               | A: 現状どおり継続<br>B: 事務的な改善が必要<br>C: 事業の見直しが必要<br>D: 事業の一部を休・廃止<br>E: 事業全体を休・廃止 | A | 学校ヒアリングにより、更新の必要のある教材備品を把握し、配分予算を措置するなど、計画的に更新していく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |  |                  |                    |  |   |                          |     |                  |   |      |      |         |           |       |       |  |
|---------------|--|------------------|--------------------|--|---|--------------------------|-----|------------------|---|------|------|---------|-----------|-------|-------|--|
|               |  |                  |                    |  |   | 担 当 部 署                  |     | 教育部学校教育課         |   | 番 号  |      | 293     |           |       |       |  |
| 科 目           |  | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10                       | 教育費 |                  | 項 | 3    | 中学校費 |         | 目         | 2     | 教育振興費 |  |
| 事務事業名         |  | 保護者費用負担軽減事業（中学校） |                    |  |   |                          |     |                  |   |      |      | 事 業 期 間 |           | ～     |       |  |
|               |  |                  |                    |  |   |                          |     |                  |   |      |      | 事務事業の分類 |           | 義務的事業 |       |  |
| 実 施 根 拠       |  | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   | 幕別町遠距離通学補助規則、幕別町就学援助運用要綱 |     |                  |   |      |      |         |           |       |       |  |
| 総合計画<br>の位置付け |  | 基本目標（章）          |                    |  |   | 基本計画（節）                  |     |                  |   | 主要施策 |      |         |           |       |       |  |
|               |  | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |                          | 2節  | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |   |      |      | 2       | 小中学校教育の充実 |       |       |  |
| SDGsの位置付け     |  | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   | 質の高い教育をみんなに              |     |                  |   |      |      |         |           |       |       |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞経済的な理由によって就学困難な生徒<br>＜意図＞学用品費等の保護者負担を軽減することで、義務教育を円滑に実施することを目的とする。                                  | 今年度の取組内容 | ○就学援助費の支給<br>・給食費扶助<br>・学用品費扶助<br>・体育用品費扶助<br>・修学旅行費扶助<br>・新入学学用品費扶助（年度前支給含む）<br>・クラブ活動費扶助<br>・生徒会費扶助<br>・卒業アルバム費扶助<br>○特別支援教育就学奨励費の支給<br>・給食費扶助<br>・学用品費扶助<br>・体育用品費扶助<br>・修学旅行費扶助<br>・新入学学用品費扶助 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 学校教育法に基づく就学援助を、児童扶養手当受給者、生活保護対比1.30倍未満等の世帯に支給する。<br>また、特別支援学級に生徒が在籍し、生活保護対比2.50倍未満の世帯に特別支援教育就学奨励費を支給する。 |          |                                                                                                                                                                                                   |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                       |     |          | 単位         | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度 | 令和6年度<br>（見込み） |
|-------------------------------|----------------|-----------------------|-----|----------|------------|------------|------------|-------|----------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                       |     |          |            |            |            |       |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 就学援助に係る周知回数           | 目標  | 回        | 3          | 3          | 3          | 3     |                |
|                               |                |                       | 実績  |          | 3          | 3          | 3          |       |                |
|                               |                |                       | 達成率 |          | 100.0%     | 100.0%     | 100.0%     |       |                |
|                               | 2              | 就学援助認定者数              | 目標  | 人        | -          | -          | -          | -     |                |
|                               |                |                       | 実績  |          | 118        | 116        | 119        |       |                |
|                               |                |                       | 達成率 |          |            |            |            |       |                |
|                               | 3              | 特別支援教育就学奨励費認定者数       | 目標  | 人        | -          | -          | -          | -     |                |
|                               |                |                       | 実績  |          | 24         | 25         | 34         |       |                |
|                               |                | 達成率                   |     |          |            |            |            |       |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 就学援助支給額               | 目標  | 円        | -          | -          | -          | -     |                |
|                               |                |                       | 実績  |          | 13,452,906 | 13,332,554 | 14,368,426 |       |                |
|                               |                |                       | 達成率 |          |            |            |            |       |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     | 単位当たりコスト | 2          | 2          | 1          |       |                |
|                               | 2              | 就学援助認定率               | 目標  | %        | -          | -          | -          | -     |                |
|                               |                |                       | 実績  |          | 17.0       | 17.0       | 17.3       |       |                |
|                               |                | 中学校に在籍する児童数に対する割合     |     | 達成率      |            |            |            |       |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     | 単位当たりコスト | 1,202,450  | 1,202,280  | 1,243,015  |       |                |
|                               | 3              | 特別支援教育就学奨励費支給額        | 目標  | 円        | -          | -          | -          | -     |                |
|                               |                |                       | 実績  |          | 1,503,812  | 1,279,333  | 1,817,442  |       |                |
|                               |                |                       | 達成率 |          |            |            |            |       |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     | 単位当たりコスト | 14         | 16         | 12         |       |                |
|                               | 4              | 特別支援教育就学奨励費認定率        | 目標  | %        | -          | -          | -          | -     |                |
|                               |                |                       | 実績  |          | 51.1       | 47.2       | 48.6       |       |                |
|                               |                | 中学校支援学級に在籍する生徒数に対する割合 |     | 達成率      |            |            |            |       |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）    |     | 単位当たりコスト | 400,032    | 433,025    | 442,472    |       |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     |    | 令和３年度（決算）                    |              | 令和４年度（決算）                    |              | 令和５年度（決算）                    |              | 令和６年度（予算）                    |              |
|------|---------------------|----|------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|
| コスト  | 合計                  |    | 20, 441, 642                 |              | 20, 438, 757                 |              | 21, 504, 159                 |              | 27, 489, 000                 |              |
|      | 事業費                 | 内訳 | 負担金補助及び交付金                   | 5, 484, 924  | 負担金補助及び交付金                   | 5, 826, 870  | 負担金補助及び交付金                   | 5, 318, 291  | 負担金補助及び交付金                   | 6, 744, 000  |
|      |                     |    | 扶助費                          | 14, 956, 718 | 扶助費                          | 14, 611, 887 | 扶助費                          | 16, 185, 868 | 扶助費                          | 20, 745, 000 |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |    | 744, 000                     |              | 748, 000                     |              | 1, 090, 000                  |              | 1, 025, 000                  |              |
|      |                     |    | 要保護児童生徒就学援助費補助金、特別支援教育奨励費補助金 |              | 要保護児童生徒就学援助費補助金、特別支援教育奨励費補助金 |              | 要保護児童生徒就学援助費補助金、特別支援教育奨励費補助金 |              | 要保護児童生徒就学援助費補助金、特別支援教育奨励費補助金 |              |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |    | 500, 000                     |              | 400, 000                     |              | 200, 000                     |              | 400, 000                     |              |
|      |                     |    | 修学旅行費支援事業債                   |              | 修学旅行費支援事業債                   |              | 修学旅行費支援事業債                   |              | 修学旅行費支援事業債                   |              |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |    |                              |              |                              |              | 7, 085, 000                  |              | 6, 320, 000                  |              |
|      |                     |    |                              |              |                              |              | まちづくり基金繰入金                   |              | まちづくり基金繰入金                   |              |
| 一般財源 |                     |    | 19, 197, 642                 |              | 19, 290, 757                 |              | 13, 129, 159                 |              | 19, 744, 000                 |              |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                               |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校教育法の規定により、経済的な理由で就学困難な児童の保護者に対して支援するため、事業の妥当性がある。           | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                               |                  | はい：０点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 経済的な理由で就学困難な児童の就学機会を保障できているため、事業の有効性があるものの、事業の周知方法を工夫する必要がある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                               |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                               |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                               |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                               |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 経済的な理由で就学困難な世帯に対する施策であるため、コスト削減の余地はない。                        | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                                                                | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|----------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 広報やSNSを活用した周知を行っているが、申請を忘れる保護者がいるため、引き続き事業の認知度を徹底的に高めていく方法を考える必要がある。 | 妥当性      | やや高い | 評価      |  |
|                                                                      | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                      | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do) や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                                   |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 学校教育法の規定により、経済的な理由で就学困難な児童の保護者に対して引き続き支援していく。また、就学援助の利用について幅広い周知を行うとともに、全ての保護者へ制度を理解してもらえるよう、丁寧できめ細かな申請案内に努めていく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |    |         |                  |          |   |         |         |          |   |        |  |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|----|---------|------------------|----------|---|---------|---------|----------|---|--------|--|
|               |                  |                    |  |   |    | 担 当 部 署 |                  | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |         | 294      |   |        |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10 | 教育費     |                  | 項        | 4 | 幼稚園費    |         | 目        | 1 | 幼稚園管理費 |  |
| 事務事業名         | 幼稚園維持管理事業        |                    |  |   |    |         |                  |          |   | 事 業 期 間 |         | ～ R5     |   |        |  |
|               |                  |                    |  |   |    |         |                  |          |   | 事務事業の分類 |         | 施設維持管理事業 |   |        |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   |    | 学校教育法   |                  |          |   |         |         |          |   |        |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   |    | 基本計画（節） |                  |          |   | 主要施策    |         |          |   |        |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |    | 2節      | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |          |   | 1       | 幼児教育の充実 |          |   |        |  |
| S D G s の位置付け | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   |    |         |                  |          |   |         |         |          |   |        |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                  |              |                                             |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞幼稚園園児及び教諭、代替保育士<br>＜意図＞幼稚園の適切な維持管理を行い、職場環境、幼稚園教育環境の向上を目的とする。 | 今年度の<br>取組内容 | ○会計年度任用職員の配置<br>○幼稚園の管理業務委託<br>○給食に係る主食代の補助 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 幼稚園を運営していくために適切な管理・整備等を行う。<br>幼稚園教育における保護者負担の軽減を図る。              |              |                                             |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |                    | 上段/指標名           |    |          | 単位 | 令和 3 年度 | 令和 4 年度 | 令和 5 年度 | 令和 6 年度<br>（見込み） |
|-------------------------------|--------------------|------------------|----|----------|----|---------|---------|---------|------------------|
|                               |                    | 下段/算式（必要な場合のみ）   |    |          |    |         |         |         |                  |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1                  | 園児数              | 目標 | 人        | -  | -       | -       | -       |                  |
|                               |                    |                  | 実績 |          | 18 | 14      | 18      |         |                  |
|                               |                    | 5月1日現在           |    | 達成率      |    |         |         |         |                  |
|                               | 2                  | 幼稚園教諭・代替保育士の配置人数 | 目標 | 人        | 6  | 5       | 6       | -       |                  |
|                               |                    |                  | 実績 |          | 6  | 5       | 6       |         |                  |
|                               |                    |                  |    | 達成率      |    | 100.0%  | 100.0%  | 100.0%  |                  |
|                               | 3                  | 事務補助員の配置人数       | 目標 | 人        | 1  | 1       | 1       | -       |                  |
|                               |                    |                  | 実績 |          | 1  | 1       | 1       |         |                  |
|                               |                    |                  |    | 達成率      |    | 100.0%  | 100.0%  | 100.0%  |                  |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1                  | 園内における危険事故発生件数   | 目標 | 件        | 0  | 0       | 0       | -       |                  |
|                               |                    |                  | 実績 |          | 0  | 0       | 0       |         |                  |
|                               |                    |                  |    | 達成率      |    |         |         |         |                  |
|                               | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |                  |    | 単位当たりコスト |    |         |         |         |                  |

（単位：円）

| 項 目 |                     | 令和３年度（決算）  |                  | 令和４年度（決算）  |              | 令和５年度（決算）  |              | 令和６年度（予算） |            |   |
|-----|---------------------|------------|------------------|------------|--------------|------------|--------------|-----------|------------|---|
| コスト | 合計                  | 17,977,670 |                  | 16,442,363 |              | 17,685,526 |              | 0         |            |   |
|     | 事業費                 | 内訳         | 報酬               | 9,489,202  | 報酬           | 8,261,579  | 報酬           | 9,166,120 | 報酬         | － |
|     |                     |            | 職員手当等            | 1,551,623  | 職員手当等        | 1,287,258  | 職員手当等        | 1,339,168 | 職員手当等      | － |
|     |                     |            | 共済費              | 1,558,441  | 共済費          | 1,286,408  | 共済費          | 1,367,485 | 共済費        | － |
|     |                     |            | 旅費               | 250,240    | 旅費           | 272,380    | 旅費           | 310,090   | 旅費         | － |
|     |                     |            | 需用費              | 1,539,493  | 需用費          | 1,656,770  | 需用費          | 1,633,307 | 需用費        | － |
|     |                     |            | 役務費              | 72,601     | 役務費          | 73,963     | 役務費          | 57,326    | 役務費        | － |
|     |                     |            | 委託料              | 3,128,400  | 委託料          | 3,337,400  | 委託料          | 3,471,600 | 委託料        | － |
|     |                     |            | 負担金補助及び交付金       | 387,670    | 負担金補助及び交付金   | 266,605    | 負担金補助及び交付金   | 340,430   | 負担金補助及び交付金 | － |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |            |                  |            |              |            |              |           |            |   |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |            |                  |            |              |            |              |           |            |   |
|     |                     |            |                  |            |              |            |              |           |            |   |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |            | 539,865          |            | 45,880       |            | 66,560       |           |            |   |
|     |                     |            | 幼稚園保育料、延長保育料、給食費 |            | 幼稚園延長保育料、給食費 |            | 幼稚園延長保育料、給食費 |           |            |   |
|     | 一般財源                |            | 17,437,805       |            | 16,396,483   |            | 17,618,966   |           | 0          |   |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                                     | 評価                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                                     | はい：１点                          |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                                     | はい：１点                          |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                                     | はい：１点                          |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                                     | いいえ：０点                         |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                                                                     | いいえ：０点                         |
|      | 評価の理由                                                                 | 園児数の減少、施設の老朽化の課題を抱えていることから、事業の目的を見直す必要がある。受益者負担の面では、給食の主食に係る費用を町が負担することで、保育所との差をなくす目的であることから、妥当である。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>普通（３点）     |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                                     | はい：１点                          |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                                                                     | いいえ：０点                         |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                                     | はい：１点                          |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                                     | はい：１点                          |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                                     | はい：０点                          |
|      | 評価の理由                                                                 | 園児数の減少及び幼稚園教諭の不足により、事務事業の内容を改善する必要がある。                                                              | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>普通（３点）     |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                                     | はい：１点                          |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                                     | はい：０点                          |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                                     | はい：０点                          |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                                     | はい：１点                          |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                                     | はい：０点                          |
|      | 評価の理由                                                                 | 園児数の減少及び幼稚園教諭の不足により、複合クラスでの幼稚園運営を行うなどの効率化を図っているが、幕別区域の児童数や施設の老朽化を考慮すると、事業の見直しが必要である。                | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>やや低い（２～１点） |

| 現状と課題                                                                                                                              | 前年度の評価結果 |    |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|--|
| 幕別区域では少子化に伴う児童数の減少、さらに、幕別中央保育所とわかば幼稚園の老朽化といった課題を抱えていたことから、令和６年４月に、幕別中央保育所園舎を利用した保育所型認定こども園を開設することになった。そのため、令和６年３月末をもってわかば幼稚園を閉園した。 | 妥当性      | 普通 | 評価        |  |
|                                                                                                                                    | 有効性      | 普通 | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                                                                                                    | 効率性      | 高い |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do) や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                  |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 令和６年４月に幕別中央保育所園舎を利用した保育所型認定こども園を開設することになったため、令和５年度をもって、事業が完了した。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |             |                  |   |         |      |         |        |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|-------------|------------------|---|---------|------|---------|--------|
|               |                  |                    |   |    | 担当部署        | 教育部学校教育課         |   | 番 号     |      | 295     |        |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費         | 項                | 4 | 幼稚園費    | 目    | 1       | 幼稚園管理費 |
| 事務事業名         | 学校健康診断事業（幼稚園）    |                    |   |    |             |                  |   | 事 業 期 間 | ～ R5 |         |        |
|               |                  |                    |   |    |             |                  |   | 事務事業の分類 |      | 義務的事業   |        |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 学校保健安全法     |                  |   |         |      |         |        |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）     |                  |   |         | 主要施策 |         |        |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 2節          | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |   |         | 1    | 幼児教育の充実 |        |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |                    |   |    | 質の高い教育をみんなに |                  |   |         |      |         |        |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                         |          |                      |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞幼稚園園児<br>＜意図＞園児の健康の保持増進を図ることを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○内科検診の実施<br>○歯科検診の実施 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 学校保健安全法に基づく、園児の健康診断等を実施する。              |          |                      |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名             |    |          | 単位 | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|---|--------------------|----|----------|----|--------|--------|--------|----------------|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ）     |    |          |    |        |        |        |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | 園児数                | 目標 | 人        | -  | -      | -      |        |                |
|                               |   |                    | 実績 |          | 18 | 14     | 18     |        |                |
|                               |   | 5月1日現在             |    | 達成率      |    |        |        |        |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 内科検診実施回数           | 目標 | 回        | 1  | 1      | 1      | -      |                |
|                               |   |                    | 実績 |          | 1  | 1      | 1      |        |                |
|                               |   |                    |    | 達成率      |    | 100.0% | 100.0% | 100.0% |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト |    | 39,500 | 48,800 | 73,400 |                |
|                               | 2 | 歯科検診実施回数           | 目標 | 回        | 1  | 1      | 1      | -      |                |
|                               |   |                    | 実績 |          | 1  | 1      | 1      |        |                |
|                               |   |                    |    | 達成率      |    | 100.0% | 100.0% | 100.0% |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト |    | 39,500 | 48,800 | 73,400 |                |

（単位：円）

| 項 目 |                     |    | 令和３年度（決算）  |        | 令和４年度（決算）  |        | 令和５年度（決算）  |        | 令和６年度（予算）  |   |
|-----|---------------------|----|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|---|
| コスト | 事業費                 | 合計 | 39,500     |        | 48,800     |        | 73,400     |        | 0          |   |
|     |                     | 内訳 | 旅費         | 21,500 | 旅費         | 48,800 | 旅費         | 48,800 | 旅費         | － |
|     |                     |    | 役務費        | 0      | 役務費        | 0      | 役務費        | 12,600 | 役務費        | － |
|     |                     |    | 負担金補助及び交付金 | 18,000 | 負担金補助及び交付金 | 0      | 負担金補助及び交付金 | 12,000 | 負担金補助及び交付金 | － |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |    |            |        |            |        |            |        |            |   |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |    |            |        |            |        |            |        |            |   |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |    |            |        |            |        |            |        |            |   |
|     | 一般財源                |    | 39,500     |        | 48,800     |        | 73,400     |        | 0          |   |
|     |                     |    |            |        |            |        |            |        |            |   |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                         | 評価                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                         | はい：１点                      |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                         | はい：１点                      |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                         | はい：１点                      |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                         | はい：１点                      |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                         | はい：１点                      |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校保健安全法に定められている項目であり、必ず実施しなければならないことから、事業の妥当性がある。       | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                         | はい：１点                      |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                         | はい：１点                      |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                         | はい：１点                      |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                         | はい：１点                      |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                         | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 本事業の実施により、異常が見つかった場合は、個別に病院の受診等を促すことができることから。事業の有効性がある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                         | はい：１点                      |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                         | いいえ：１点                     |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                         | いいえ：１点                     |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                         | はい：１点                      |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                         | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 学校保健安全法上、必ず実施するものであり、実施日数を最低限にし、経費削減を図っている。             | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                         | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 健康診断は学校安全保健法の実施義務であることから、年１回実施しているが、令和６年４月に、幕別中央保育所園舎を利用した保育所型認定こども園に移行したため、令和５年度をもって事業が完了した。 | 妥当性      | やや高い | 評価      |  |
|                                                                                               | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                               | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                   |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 令和６年４月に幕別中央保育所園舎を利用した保育所型認定こども園を開設することになったため、令和５年度をもって、事業が完了した。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業）幕別町事務事業評価シート

|               |  |                  |                    |  |   |         |         |                  |   |     |      |         |         |       |       |  |
|---------------|--|------------------|--------------------|--|---|---------|---------|------------------|---|-----|------|---------|---------|-------|-------|--|
|               |  |                  |                    |  |   | 担 当 部 署 |         | 教育部学校教育課         |   | 番 号 |      | 296     |         |       |       |  |
| 科 目           |  | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10      | 教育費     |                  | 項 | 4   | 幼稚園費 |         | 目       | 2     | 教育振興費 |  |
| 事務事業名         |  | 幼稚園教育活動推進事業      |                    |  |   |         |         |                  |   |     |      | 事 業 期 間 |         | ～ R5  |       |  |
|               |  |                  |                    |  |   |         |         |                  |   |     |      | 事務事業の分類 |         | 政策的事業 |       |  |
| 実 施 根 拠       |  | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   |         |         |                  |   |     |      |         |         |       |       |  |
| 総合計画<br>の位置付け |  | 基本目標（章）          |                    |  |   |         | 基本計画（節） |                  |   |     |      | 主要施策    |         |       |       |  |
|               |  | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |         | 2節      | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |   |     |      | 1       | 幼児教育の充実 |       |       |  |
| SDGsの位置付け     |  | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   |         |         |                  |   |     |      |         |         |       |       |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                            |              |                    |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞幼稚園園児<br>＜意図＞幼稚園の教育活動に必要な資源の整備を行い、効果的な教育につなげることを目的とする。 | 今年度の<br>取組内容 | ○幼稚園教育に必要な備品・図書の購入 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 幼稚園の教育活動に必要な備品や環境の整備を行う。                                   |              |                    |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                              | 上段/指標名         |                    |    |          | 単位     | 令和 3 年度 | 令和 4 年度 | 令和 5 年度 | 令和 6 年度<br>（見込み） |
|-----------------------------------|----------------|--------------------|----|----------|--------|---------|---------|---------|------------------|
|                                   | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |    |          |        |         |         |         |                  |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）         | 1              | 園児数                | 目標 | 人        | -      | 14      | 18      |         |                  |
|                                   |                |                    | 実績 |          | 18     | 14      | 18      |         |                  |
|                                   |                | 5月1日現在             |    | 達成率      |        |         | 100.0%  | 100.0%  |                  |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果が<br>あったか示す指標） | 1              | ピアノ 調律台数           | 目標 | 台        | 2      | 2       | 2       | -       |                  |
|                                   |                |                    | 実績 |          | 2      | 2       | 2       |         |                  |
|                                   |                |                    |    | 達成率      |        | 100.0%  | 100.0%  | 100.0%  |                  |
|                                   |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト |        | 50,900  | 41,200  | 18,860  |                  |
|                                   | 2              | 備品購入額              | 目標 | 円        | 72,000 | 47,000  | 0       | -       |                  |
|                                   |                |                    | 実績 |          | 64,400 | 45,000  | 0       |         |                  |
|                                   |                | 目標値は当初予算額          |    | 達成率      |        | 89.4%   | 95.7%   |         |                  |
|                                   |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト |        | 2       | 2       |         |                  |

（単位：円）

| 項 目 |                     | 令和3年度（決算） |         | 令和4年度（決算） |        | 令和5年度（決算） |        | 令和6年度（予算） |   |
|-----|---------------------|-----------|---------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|---|
| コスト | 合計                  | 101,800   |         | 82,400    |        | 37,720    |        | 0         |   |
|     | 事業費<br>内訳           | 需用費       | 19,800  | 需用費       | 19,800 | 需用費       | 20,120 | 需用費       | - |
|     |                     | 役務費       | 17,600  | 役務費       | 17,600 | 役務費       | 17,600 | 役務費       | - |
|     |                     | 備品購入費     | 64,400  | 備品購入費     | 45,000 | 備品購入費     | 0      | 備品購入費     | - |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |         |           |        |           |        |           |   |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |         |           |        |           |        |           |   |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |         |           |        |           |        |           |   |
|     | 一般財源                |           | 101,800 | 82,400    | 37,720 | 0         |        |           |   |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                      | 評価                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                      | はい：１点                          |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                      | はい：１点                          |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                      | はい：１点                          |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                      | いいえ：０点                         |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下していないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）             |                                                                                      | いいえ：０点                         |
|      | 評価の理由                                                                 | 幼稚園の教育活動を行ううえで必要な環境を整備することは、事業の妥当性はあるが、園児数の減少、施設の老朽化の課題を抱えていることから、事業の目的を見直す必要がある。    | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>普通（３点）     |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                      | はい：１点                          |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複していないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                 |                                                                                      | いいえ：０点                         |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                      | はい：１点                          |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                      | はい：１点                          |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                      | はい：０点                          |
|      | 評価の理由                                                                 | 園児数の減少により、事務事業の内容を改善する必要がある。                                                         | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>普通（３点）     |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                      | はい：１点                          |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                      | はい：０点                          |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                      | はい：０点                          |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                      | はい：１点                          |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                      | はい：０点                          |
|      | 評価の理由                                                                 | 園児数の減少及び幼稚園教諭の不足により、複合クラスでの幼稚園運営を行うなどの効率化を図っているが、幕別区域の児童数や施設の老朽化を考慮すると、事業の見直しが必要である。 | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>やや低い（２～１点） |

| 現状と課題                                                                    | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 令和６年３月末をもってわかば幼稚園を閉園したことから、令和５年度をもって、事業が完了したが、所有している物品や備品を他施設に移行する必要がある。 | 妥当性      | やや高い | 評価      |  |
|                                                                          | 有効性      | 高い   | 現状どおり継続 |  |
|                                                                          | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do) や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                           |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 令和６年３月末をもってわかば幼稚園を閉園したことから、令和５年度をもって、事業が完了したが、所有している物品や備品を他施設に移行する必要がある。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |             |         |                 |          |         |     |            |     |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|-------------|---------|-----------------|----------|---------|-----|------------|-----|--|
|               |                  |                    |   |    |             | 担 当 部 署 |                 | 教育部生涯学習課 |         | 番 号 |            | 297 |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費         | 項       | 5               | 社会教育費    | 目       | 1   | 社会教育総務費    |     |  |
| 事務事業名         | 社会教育総務事務事業       |                    |   |    |             |         |                 |          | 事 業 期 間 |     | ～          |     |  |
|               |                  |                    |   |    |             |         |                 |          | 事務事業の分類 |     | その他の事業     |     |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    |             |         |                 |          |         |     |            |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）     |         |                 |          | 主要施策    |     |            |     |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    |             | 1節      | 豊かな人生を育む生涯学習の推進 |          |         | 4   | 学習・活動機会の充実 |     |  |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |                    |   |    | 質の高い教育をみんなに |         |                 |          |         |     |            |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                                     |          |                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>青少年<br><意図>未来を担う青少年が、心身ともに健やかに育つ環境づくりを進めるため、家庭、地域、学校、関係機関の連携を図り、各種団体の活動に対して支援を行い、青少年の健全育成を推進する。 | 今年度の取組内容 | OPTA連合会活動費補助<br>○子ども会育成補助<br>○児童生徒健全育成推進委員会交付金支出<br>○生徒指導連絡協議会交付金支出<br>○成人式開催<br>○文化・スポーツ賞等表彰式開催 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | ○町PTA連合会<br>○町児童生徒健全育成推進委員会等への支援<br>○成人式の実施<br>○文化・スポーツ賞等表彰式の開催                                     |          |                                                                                                  |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名                 |                    | 単位 | 令和3年度    | 令和4年度     | 令和5年度   | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|---|------------------------|--------------------|----|----------|-----------|---------|----------------|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ）         |                    |    |          |           |         |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | 幕別町PTA連合会研究大会参加者数      | 目標                 | 人  | 160      | 160       | 160     | 160            |
|                               |   |                        | 実績                 |    | 0        | 0         | 117     |                |
|                               |   |                        | 達成率                |    | 0.0%     | 0.0%      | 73.1%   |                |
|                               | 2 | 幕別町児童生徒健全育成推進委員会標語応募人数 | 目標                 | 人  | 240      | 240       | 240     | 240            |
|                               |   |                        | 実績                 |    | 246      | 205       | 224     |                |
|                               |   |                        | 達成率                |    | 102.5%   | 85.4%     | 93.3%   |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 善行賞受賞者                 | 目標                 | 人  | 10       | 10        | 10      | 10             |
|                               |   |                        | 実績                 |    | 4        | 5         | 6       |                |
|                               |   |                        | 達成率                |    | 40.0%    | 50.0%     | 60.0%   |                |
|                               |   |                        | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト | 1,236,866 | 533,510 | 548,843        |
|                               | 2 | 生徒指導連絡協議会設置数           | 目標                 | 団体 | 4        | 4         | 4       | 4              |
|                               |   |                        | 実績                 |    | 4        | 4         | 4       |                |
|                               |   |                        | 達成率                |    | 100.0%   | 100.0%    | 100.0%  |                |
|                               |   |                        | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト | 1,236,866 | 666,888 | 823,265        |

（単位：円）

| 項 目  |                     |           | 令和３年度（決算）      |           | 令和４年度（決算）      |           | 令和５年度（決算）      |           | 令和６年度（予算）      |           |
|------|---------------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|
| コスト  | 事業費                 | 合計        | 4,947,465      |           | 2,667,550      |           | 3,293,059      |           | 6,476,000      |           |
|      |                     | 内訳        | 報酬             | 1,907,130 | 報酬             | 0         | 報酬             | 0         | 報酬             | 2,123,000 |
|      |                     |           | 職員手当等          | 238,470   | 職員手当等          | 0         | 職員手当等          | 0         | 職員手当等          | 277,000   |
|      |                     |           | 共済費            | 352,218   | 共済費            | 22,000    | 共済費            | 0         | 共済費            | 434,000   |
|      |                     |           | 報償費            | 948,051   | 報償費            | 892,796   | 報償費            | 971,686   | 報償費            | 1,121,000 |
|      |                     |           | 旅費             | 35,200    | 旅費             | 0         | 旅費             | 0         | 旅費             | 70,000    |
|      |                     |           | 需用費            | 91,364    | 需用費            | 74,899    | 需用費            | 113,873   | 需用費            | 121,000   |
|      |                     |           | 役務費            | 44,000    | 役務費            | 44,000    | 役務費            | 44,000    | 役務費            | 44,000    |
|      |                     |           | 負担金補助及び交付金     | 1,331,032 | 負担金補助及び交付金     | 1,633,855 | 負担金補助及び交付金     | 2,163,500 | 負担金補助及び交付金     | 2,286,000 |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           | 148,000        |           | 136,000        |           | 123,000        |           | 361,000        |           |
|      |                     |           | 学校支援地域本部事業道補助金 |           | 学校支援地域本部事業道補助金 |           | 学校支援地域本部事業道補助金 |           | 学校支援地域本部事業道補助金 |           |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |                |           |                |           |                |           |                |           |
|      |                     |           |                |           |                |           |                |           |                |           |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |                |           |                |           |                |           |                |           |
|      |                     |           |                |           |                |           |                |           |                |           |
| 一般財源 |                     | 4,799,465 |                | 2,531,550 |                | 3,170,059 |                | 6,115,000 |                |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                           |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                           |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 町が事業を実施するのが最良の方法であり、今後も団体等の支援に努めていきたい。                    | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                           |                  | いいえ：０点 |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                           |                  | はい：０点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により中止していた事業で再開できたものもあり、コロナ禍以前の活動ができつつある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                           |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                           |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                           |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                           |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 団体への補助金については、事業内容を精査し支出するよう努めている。                         | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                              | 前年度の評価結果 |      |           |  |
|----------------------------------------------------|----------|------|-----------|--|
| 組織の役員のなり手不足、加入者の減少傾向があり、それぞれの組織における将来を見据えた人材育成が必要と | 妥当性      | 高い   | 評価        |  |
|                                                    | 有効性      | 普通   | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                    | 効率性      | やや高い |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策             |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 各団体への補助金については、今後においても継続し、青少年の健全育成の推進に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |            |   |    |                       |               |   |          |         |                |         |     |  |
|---------------|------------------|------------|---|----|-----------------------|---------------|---|----------|---------|----------------|---------|-----|--|
|               |                  |            |   |    |                       | 担 当 部 署       |   | 教育部生涯学習課 |         | 番 号            |         | 298 |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計       | 款 | 10 | 教育費                   | 項             | 5 | 社会教育費    | 目       | 1              | 社会教育総務費 |     |  |
| 事務事業名         | 社会教育委員活動推進事業     |            |   |    |                       |               |   |          | 事 業 期 間 |                | ～       |     |  |
|               |                  |            |   |    |                       |               |   |          | 事務事業の分類 |                | その他の事業  |     |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |            |   |    | 社会教育法・幕別町社会教育委員に関する条例 |               |   |          |         |                |         |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |            |   |    | 基本計画（節）               |               |   |          | 主要施策    |                |         |     |  |
|               | 1章               | 協働と交流で住まいる |   |    | 2節                    | 町民参加のまちづくりの推進 |   |          | 2       | 町民が参加しやすい環境づくり |         |     |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |            |   |    |                       |               |   |          |         |                |         |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                         |          |                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>社会教育委員<br><意図>社会教育委員会を開催し、社会教育事業に係る意見や町と地域の情報提供を行う。 | 今年度の取組内容 | ○町社会教育委員会開催<br>○東部4町社会教育委員研修会参加（豊頃町）<br>○十勝社会教育委員研修会参加（芽室町）<br>○十勝社会教育委員長等研修会参加（芽室町）<br>○北海道社会教育研究大会参加（長沼町）<br><br>（北海道社会教育研究大会についてはZoomによるWEB開催） |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 町社会教育委員会開催、東部4町社会教育委員研修会参加、十勝管内研修会参加、北海道研究大会参加          |          |                                                                                                                                                   |

◎実施結果（Do）

◎実施結果（55）

| 目標指標                                      | 上段/指標名         |                                   |    |          | 単位 | 令和3年度    | 令和4年度   | 令和5年度  | 令和6年度<br>（見込み） |  |
|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|----|----------|----|----------|---------|--------|----------------|--|
|                                           | 下段/算式（必要な場合のみ） |                                   |    |          |    |          |         |        |                |  |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を<br>示す指標）             | 1              | 社会教育委員会開催                         | 目標 | %        | 85 | 85       | 85      | 85     |                |  |
|                                           |                |                                   | 実績 |          | 67 | 79       | 63      |        |                |  |
|                                           |                | 出席率（％）＝（総出席委員数（人）／（15人×開催回数））×100 |    |          |    | 達成率      | 78.8%   | 92.9%  | 74.1%          |  |
| 成果指標<br>（対象にどの<br>ような効果が<br>あったか示す<br>指標） | 1              | 東部4町社会教育委員研修会参加                   | 目標 | 人        | 15 | 15       | 15      | 15     |                |  |
|                                           |                |                                   | 実績 |          | 3  | 6        | 2       |        |                |  |
|                                           |                |                                   |    |          |    | 達成率      | 20.0%   | 40.0%  | 13.3%          |  |
|                                           |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）                |    |          |    | 単位当たりコスト | 73,070  | 61,543 | 277,825        |  |
|                                           | 2              | 十勝社会教育委員研修会参加                     | 目標 | 人        | 15 | 15       | 15      | 15     |                |  |
|                                           |                |                                   | 実績 |          | 0  | 3        | 2       |        |                |  |
|                                           |                |                                   |    |          |    | 達成率      | 0.0%    | 20.0%  | 13.3%          |  |
| 総事業費／成果指標実績値（単位：円）                        |                |                                   |    | 単位当たりコスト |    | 123,087  | 277,825 |        |                |  |

（単位：円）

| 項 目  |                     | 令和3年度（決算） |            | 令和4年度（決算） |            | 令和5年度（決算） |            | 令和6年度（予算） |            |         |
|------|---------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|---------|
| コスト  | 事業費                 | 合計        | 219,210    |           | 369,260    |           | 555,650    |           | 799,000    |         |
|      |                     | 内訳        | 報酬         | 132,500   | 報酬         | 185,000   | 報酬         | 332,600   | 報酬         | 361,000 |
|      |                     |           | 報償費        | 8,000     | 報償費        | 0         | 報償費        | 0         | 報償費        | 0       |
|      |                     |           | 旅費         | 33,710    | 旅費         | 102,260   | 旅費         | 153,050   | 旅費         | 331,000 |
|      |                     |           | 負担金補助及び交付金 | 45,000    | 負担金補助及び交付金 | 82,000    | 負担金補助及び交付金 | 70,000    | 負担金補助及び交付金 | 107,000 |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |            |           |            |           |            |           |            |         |
|      |                     |           |            |           |            |           |            |           |            |         |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |            |           |            |           |            |           |            |         |
|      |                     |           |            |           |            |           |            |           |            |         |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |            |           |            |           |            |           |            |         |
|      |                     |           |            |           |            |           |            |           |            |         |
| 一般財源 |                     | 219,210   |            | 369,260   |            | 555,650   |            | 799,000   |            |         |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                            |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                            |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                            |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                            |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                            |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                            |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 社会教育法に基づき設置している附属機関である。                    | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                            |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                            |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                            |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                            |                  | いいえ：０点   |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                            |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 第７次幕別町生涯学習中期計画の策定にあたり、会議回数を増やして活発な議論が行われた。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                            |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                            |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                            |                  | はい：０点    |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                            |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                            |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 出席率の向上等により、コスト改善ができる。                      | 「効率性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |

| 現状と課題                                                                           | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 今年度は生涯学習中期計画の策定があったが、例年は会議の内容が行政からの情報提供に偏ってしまうことが多いため、活発な意見交換がされるような取り組みが必要である。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                 | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                 | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                              |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 社会教育委員は地域における社会教育に関する助言や活動を推進する役割を担っていることから、管内、全道の社会教育委員研修会に参加し社会教育委員のスキルアップを図り、人材育成に取り組む。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |            |   |    |                  |              |   |          |         |         |       |         |  |
|---------------|------------------|------------|---|----|------------------|--------------|---|----------|---------|---------|-------|---------|--|
|               |                  |            |   |    |                  | 担 当 部 署      |   | 教育部生涯学習課 |         | 番 号     |       | 299     |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計       | 款 | 10 | 教育費              |              | 項 | 5        | 社会教育費   | 目       | 1     | 社会教育総務費 |  |
| 事務事業名         | 小学生国内交流事業        |            |   |    |                  |              |   |          | 事 業 期 間 |         | S50 ～ |         |  |
|               |                  |            |   |    |                  |              |   |          | 事務事業の分類 |         | 政策的事業 |         |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |            |   |    | 幕別町小学生国内研修派遣事業要綱 |              |   |          |         |         |       |         |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |            |   |    | 基本計画（節）          |              |   |          | 主要施策    |         |       |         |  |
|               | 1章               | 協働と交流で住まいる |   |    | 3節               | 国内交流や国際交流の推進 |   |          | 1       | 国内交流の推進 |       |         |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |            |   |    |                  |              |   |          |         |         |       |         |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                                 |                                                                                                                  |                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか                | <対象>小学生（5・6年生）<br><意図>派遣先の歴史、生活、文化等に対する理解を深め、集団行動、体験学習、ホームステイ、児童との交流等を通じ、自主性・自立心・協調性などを養い、心豊かでたくましく生きる青少年の育成を図る。 | 今年度の取組内容<br>○神奈川県開成町及び高知県中土佐町からの受入<br>○埼玉県上尾市への派遣 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか<br>○埼玉県上尾市及び高知県中土佐町、神奈川県開成町との相互交流 |                                                                                                                  |                                                   |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名         |                               |    | 単位  | 令和3年度    | 令和4年度  | 令和5年度   | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------|----|-----|----------|--------|---------|----------------|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ） |                               |    |     |          |        |         |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | 参加者募集周知回数      | 目標                            | 回  | 0   | 1        | 1      | 1       |                |
|                               |   |                | 実績                            |    | 0   | 1        | 1      |         |                |
|                               |   |                | 達成率                           |    |     |          | 100.0% | 100.0%  |                |
|                               | 2 | 交流市町村数         | 目標                            | 箇所 | 3   | 3        | 3      | 3       |                |
|                               |   |                | 実績                            |    | 0   | 1        | 3      |         |                |
|                               |   |                | 達成率                           |    |     | 0.0%     | 33.3%  | 100.0%  |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 派遣応募人数         | 目標                            | 人  | 10  | 15       | 15     | 20      |                |
|                               |   |                | 実績                            |    | 0   | 21       | 15     |         |                |
|                               |   |                | 達成率                           |    |     | 0.0%     | 140.0% | 100.0%  |                |
|                               |   |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）            |    |     | 単位当たりコスト |        | 105,331 | 144,131        |
|                               | 2 | 交流人数           | 目標                            | 人  | 60  | 50       | 50     | 55      |                |
|                               |   |                | 実績                            |    | 0   | 68       | 79     |         |                |
|                               |   |                | 埼玉県上尾市、高知県中土佐町、神奈川県開成町の合計交流人数 |    | 達成率 |          | 0.0%   | 136.0%  | 158.0%         |
|                               |   |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）            |    |     | 単位当たりコスト |        | 32,529  | 27,367         |

（単位：円）

| 項 目 |                     |    | 令和３年度（決算）    |  | 令和４年度（決算）    |           | 令和５年度（決算）  |         | 令和６年度（予算）  |           |
|-----|---------------------|----|--------------|--|--------------|-----------|------------|---------|------------|-----------|
| コスト | 合計                  |    | 0            |  | 2,211,955    |           | 2,161,964  |         | 3,688,000  |           |
|     | 事業費                 | 内訳 | 報償費          |  | 報償費          | 100,000   | 報償費        | 200,000 | 報償費        | 200,000   |
|     |                     |    | 旅費           |  | 旅費           | 218,340   | 旅費         | 176,540 | 旅費         | 678,000   |
|     |                     |    | 需用費          |  | 需用費          | 164,795   | 需用費        | 383,594 | 需用費        | 319,000   |
|     |                     |    | 役務費          |  | 役務費          | 0         | 役務費        | 3,300   | 役務費        | 11,000    |
|     |                     |    | 使用料及び賃借料     |  | 使用料及び賃借料     | 268,820   | 使用料及び賃借料   | 618,530 | 使用料及び賃借料   | 480,000   |
|     |                     |    | 負担金補助及び交付金   |  | 負担金補助及び交付金   | 1,460,000 | 負担金補助及び交付金 | 780,000 | 負担金補助及び交付金 | 2,000,000 |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |    |              |  |              |           |            |         |            |           |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |    |              |  |              |           |            |         |            |           |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |    | 180,000      |  | 420,000      |           |            |         |            |           |
|     |                     |    | 国内研修受入児童等負担金 |  | 国内研修受入児童等負担金 |           |            |         |            |           |
|     | 一般財源                |    | 0            |  | 2,031,955    |           | 1,741,964  |         | 3,688,000  |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                             |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                             |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                             |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                             |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                             |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                             |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 町が事業を実施するのが最良の方法であり、今後も参加者の確保に努めていきたい。                                      | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                             |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                             |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                             |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                             |                  | いいえ：０点   |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                             |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により事業を中止していた町との交流を再開し、３町村全てで交流が実現できたことにより、目標を上回る人数で交流が図れた。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                             |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                             |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                             |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                             |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                             |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 派遣事業に関しては、研修参加者に旅費の一部を負担いただくことで町の負担を軽減することができている。                           | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                                                                                          | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 派遣児童に、北海道ではできない貴重な体験をさせることができたとともに、受入児童には、北海道での貴重な体験を味わわせることができた。交流事業の充実を図る上で、随時事業内容の検証が必要である。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                                | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                      |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 今後も埼玉県上尾市、神奈川県開成町及び高知県中土佐町を研修先とし、北海道とは違った気候風土、北海道の気候風土を直接肌で感じ、文化、生活の違いを学ぶとともに、その地域の方々と触れ合う機会を提供する。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |            |   |    |                                   |              |          |   |         |         |       |         |
|---------------|------------------|------------|---|----|-----------------------------------|--------------|----------|---|---------|---------|-------|---------|
|               |                  |            |   |    | 担 当 部 署                           |              | 教育部生涯学習課 |   | 番 号     |         | 300   |         |
| 科 目           | 会計               | 一般会計       | 款 | 10 | 教育費                               |              | 項        | 5 | 社会教育費   | 目       | 1     | 社会教育総務費 |
| 事務事業名         | 中学生・高校生海外研修事業    |            |   |    |                                   |              |          |   | 事 業 期 間 |         | H4 ～  |         |
|               |                  |            |   |    |                                   |              |          |   | 事務事業の分類 |         | 政策的事業 |         |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |            |   |    | 幕別町中学生海外研修派遣事業要綱・幕別町高校生海外研修派遣事業要綱 |              |          |   |         |         |       |         |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |            |   |    | 基本計画（節）                           |              |          |   | 主要施策    |         |       |         |
|               | 1章               | 協働と交流で住まいる |   |    | 3節                                | 国内交流や国際交流の推進 |          |   | 2       | 国際交流の推進 |       |         |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |            |   |    |                                   |              |          |   |         |         |       |         |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                    |          |                                       |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>中学生（2年生）・高校生（1年生）<br><意図>国際性豊かな人材を育成するため、中学生・高校生をオーストラリアへ派遣する。 | 今年度の取組内容 | ○町内の中学2年生16人、幕別清陵高等学校1年生3人をオーストラリアへ派遣 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | ○町内の中学2年生16人、幕別清陵高等学校1年生3人をオーストラリアへ派遣                              |          |                                       |

◎実施結果（Do）

◎実施結果 (55)

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |     | 単位       | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度     | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|----------------|--------------------|-----|----------|-------|-------|-----------|----------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |     |          |       |       |           |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1              | 参加者募集周知回数          | 目標  | 回        | 1     | 1     | 1         | 1              |
|                               |                |                    | 実績  |          | 0     | 0     | 1         |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 0.0%  | 0.0%  | 100.0%    |                |
|                               | 2              | 事前研修回数             | 目標  | 回        | 13    | 13    | 13        | 13             |
|                               |                |                    | 実績  |          | 0     | 0     | 14        |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 0.0%  | 0.0%  | 107.7%    |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1              | 派遣応募人数（中学生）        | 目標  | 人        | 30    | 30    | 30        | 20             |
|                               |                |                    | 実績  |          | 0     | 0     | 20        |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 0.0%  | 0.0%  | 66.7%     |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト |       |       | 482,218   |                |
|                               | 2              | 派遣応募人数（高校生）        | 目標  | 人        | 5     | 5     | 5         | 3              |
|                               |                |                    | 実績  |          | 0     | 0     | 2         |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 0.0%  | 0.0%  | 40.0%     |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト |       |       | 4,822,177 |                |
|                               | 3              | 派遣人数（中学生）          | 目標  | 人        | 16    | 16    | 16        | 15             |
|                               |                |                    | 実績  |          | 0     | 0     | 16        |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 0.0%  | 0.0%  | 100.0%    |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト |       |       | 602,772   |                |
|                               | 4              | 派遣人数（高校生）          | 目標  | 人        | 3     | 3     | 3         | 3              |
|                               |                |                    | 実績  |          | 0     | 0     | 2         |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 0.0%  | 0.0%  | 66.7%     |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト |       |       | 4,822,177 |                |

（単位：円）

| 項 目 |                     | 令和 3 年度（決算） |            | 令和 4 年度（決算） |            | 令和 5 年度（決算） |            | 令和 6 年度（予算） |            |  |
|-----|---------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|--|
| コスト | 事業費                 | 合計          | 0          |             | 0          |             | 9,644,353  |             | 0          |  |
|     |                     | 内訳          | 旅費         | 0           | 旅費         | 0           | 旅費         | 1,504,893   | 旅費         |  |
|     |                     |             | 負担金補助及び交付金 | 0           | 負担金補助及び交付金 | 0           | 負担金補助及び交付金 | 8,020,000   | 負担金補助及び交付金 |  |
|     |                     |             | 扶助費        | 0           | 扶助費        | 0           | 扶助費        | 119,460     | 扶助費        |  |
| 財源  | 国庫支出金<br>（国庫支出金の内容） |             |            |             |            |             |            |             |            |  |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |             |            |             |            |             |            |             |            |  |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |             |            |             |            |             |            |             |            |  |
|     | 一般財源                |             | 0          | 0           | 0          | 9,644,353   |            | 0           |            |  |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                                                            |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 町が事業を実施するのが最良の方法であり、今後も参加者の確保に努めていきたい。                                                                                     | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                                                            |                  | はい：０点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 新型コロナウイルス感染症の影響により長らく事業の中止が続いていたが、コロナ禍以降初めて事業を再開することができた。派遣先の事情でメルローズ高校生の家庭にホームステイすることができなかったが、次年度のホームステイの再開に向けた協議を実施している。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                                                            |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                                                            |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                                                            |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                                                            |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 原油価格の高騰に伴い航空運賃が上昇しているが、研修参加者からの負担金を増額することで、その影響を抑えながら事業を実施している。                                                            | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                                                                            | 前年度の評価結果 |    |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|--|
| 外国の生活や文化、教育などに触れる機会を提供することで、語学や国際マナーを学び、将来、国際社会に貢献できる人材を育成するため、引き続き、海外研修事業を実施する。 | 妥当性      | 高い | 評価        |  |
|                                                                                  | 有効性      | 普通 | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                                                  | 効率性      | 高い |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                              |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | メルローズハイスクールは長年の交流により信頼関係が構築できており、国際性豊かな人材を育成する上で、派遣先として適しているため、今後も事業を継続し、国際交流の更なる推進を図っていく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |         |                 |   |          |         |            |       |      |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------|-----------------|---|----------|---------|------------|-------|------|
|               |                  |                    |   |    |         | 担 当 部 署         |   | 教育部生涯学習課 |         | 番 号        | 301   |      |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費     |                 | 項 | 5        | 社会教育費   | 目          | 2     | 公民館費 |
| 事務事業名         | しらかば大学開催事業       |                    |   |    |         |                 |   |          | 事 業 期 間 |            | S51 ~ |      |
|               |                  |                    |   |    |         |                 |   |          | 事務事業の分類 |            | 政策的事業 |      |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    |         |                 |   |          |         |            |       |      |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節） |                 |   |          | 主要施策    |            |       |      |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 1節      | 豊かな人生を育む生涯学習の推進 |   |          | 4       | 学習・活動機会の充実 |       |      |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |         |                 |   |          |         |            |       |      |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                 |          |                                                 |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>60歳以上の町民<br><意図>対象者が急激な社会の変化に対応できる力を身につけ、心身の健康保持や余暇時間の活用を図り、自ら生きがいを見出してもらう。 | 今年度の取組内容 | ○専門科目、教養科目の開催<br>○体育祭の開催<br>○大学祭の開催<br>○管外研修の実施 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 月1回の専門科目と教養科目のほか、管外研修や体育祭、大学祭などを行う。                                             |          |                                                 |

◎実施結果（Do）

| 実施結果（数値）                      |                |                    |    |          |     |         |        |        |                |
|-------------------------------|----------------|--------------------|----|----------|-----|---------|--------|--------|----------------|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |    |          | 単位  | 令和３年度   | 令和４年度  | 令和５年度  | 令和６年度<br>（見込み） |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |    |          |     |         |        |        |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | しらかば大学クマゲラ校学生数     | 目標 | 人        | 120 | 120     | 120    | 79     |                |
|                               |                |                    | 実績 |          | 101 | 75      | 79     |        |                |
|                               |                | 各年度４月１日現在          |    | 達成率      |     | 84.2%   | 62.5%  | 65.8%  |                |
|                               | 2              | しらかば大学南幕別校学生数      | 目標 | 人        | 15  | 15      | 15     | 6      |                |
|                               |                |                    | 実績 |          | 10  | 9       | 6      |        |                |
|                               |                | 各年度４月１日現在          |    | 達成率      |     | 66.7%   | 60.0%  | 40.0%  |                |
|                               | 3              | しらかば大学ナウマン校学生数     | 目標 | 人        | 60  | 60      | 60     | 49     |                |
|                               |                |                    | 実績 |          | 50  | 47      | 49     |        |                |
|                               |                | 各年度４月１日現在          |    | 達成率      |     | 83.3%   | 78.3%  | 81.7%  |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | しらかば大学院進級生徒数       | 目標 | 人        | 20  | 20      | 20     | 20     |                |
|                               |                |                    | 実績 |          | 4   | 18      | 21     |        |                |
|                               |                | 各年度４月１日現在          |    | 達成率      |     | 20.0%   | 90.0%  | 105.0% |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト |     | 125,301 | 32,045 | 29,492 |                |

（単位：円）

| 項 目 |                     | 令和３年度（決算） |          | 令和４年度（決算） |     | 令和５年度（決算） |     | 令和６年度（予算） |     |          |
|-----|---------------------|-----------|----------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|----------|
| コスト | 事業費                 | 合計        | 501, 202 | 576, 807  |     | 619, 342  |     | 876, 000  |     |          |
|     |                     | 内訳        | 報償費      | 443, 000  | 報償費 | 499, 000  | 報償費 | 549, 000  | 報償費 | 777, 000 |
|     |                     |           | 旅費       | 0         | 旅費  | 21, 050   | 旅費  | 35, 800   | 旅費  | 39, 000  |
|     |                     |           | 需用費      | 58, 202   | 需用費 | 56, 757   | 需用費 | 34, 542   | 需用費 | 60, 000  |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |          |           |     |           |     |           |     |          |
|     |                     |           |          |           |     |           |     |           |     |          |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |          |           |     |           |     |           |     |          |
|     |                     |           |          |           |     |           |     |           |     |          |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |          |           |     |           |     |           |     |          |
|     |                     |           |          |           |     |           |     |           |     |          |
|     | 一般財源                |           | 501, 202 | 576, 807  |     | 619, 342  |     | 876, 000  |     |          |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                        |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                        |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                        |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                        |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                        |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                        |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 町が事業を実施するのが最良の方法であり、今後も参加者の確保に努めていきたい。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                        |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                        |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                        |                  | いいえ：０点 |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                        |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                        |                  | はい：０点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 新型コロナウイルス感染症の影響により、減少していた学生数が回復傾向にある。  | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めてますか。                             |                                        |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                        |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                        |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                        |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                        |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | コスト削減につながるよう、学生講師などの活用に努めている。          | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                         | 前年度の評価結果 |      |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------|--|
| 専門科目や教養科目などを行うことで、高齢者に対する学習機会の提供に努めているが、さらに多くの方が参加できるよう、情報の提供ときめ細やかな対応が必要となる。 | 妥当性      | 高い   | 評価        |  |
|                                                                               | 有効性      | やや低い | 事業の見直しが必要 |  |
|                                                                               | 効率性      | 高い   |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                            |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 新規入学生の増加を図るため、時代に即した新たな専門科目の追加や教養科目の開催など、楽しく学べる環境整備に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |  |                  |                    |   |    |                              |                 |          |   |         |         |          |   |      |  |
|---------------|--|------------------|--------------------|---|----|------------------------------|-----------------|----------|---|---------|---------|----------|---|------|--|
|               |  |                  |                    |   |    | 担当部署                         |                 | 教育部生涯学習課 |   | 番 号     |         | 302      |   |      |  |
| 科 目           |  | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                          |                 | 項        | 5 | 社会教育費   |         | 目        | 2 | 公民館費 |  |
| 事務事業名         |  | 公民館維持管理事業        |                    |   |    |                              |                 |          |   | 事業期間    |         | S55 ～    |   |      |  |
|               |  |                  |                    |   |    |                              |                 |          |   | 事務事業の分類 |         | 施設維持管理事業 |   |      |  |
| 実施根拠          |  | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町公民館条例・施行規則、幕別町まなびや条例・施行規則 |                 |          |   |         |         |          |   |      |  |
| 総合計画<br>の位置付け |  | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）                      |                 |          |   | 主要施策    |         |          |   |      |  |
|               |  | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 1節                           | 豊かな人生を育む生涯学習の推進 |          |   | 5       | 施設の機能充実 |          |   |      |  |
| SDGsの位置付け     |  | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |                              |                 |          |   |         |         |          |   |      |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                     |              |                            |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>地域住民<br><意図>施設を地域住民に開放すること<br>で、コミュニティ内の交流を深める。 | 今年度の<br>取組内容 | ○管理人賃金<br>○施設管理委託<br>○施設修繕 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 施設修繕、維持管理                                           |              |                            |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名             |     | 単位       | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|---|--------------------|-----|----------|---------|--------|--------|----------------|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ）     |     |          |         |        |        |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | 公民館数               | 目標  | 施設       | 2       | 2      | 2      | 2              |
|                               |   |                    | 実績  |          | 2       | 2      | 2      |                |
|                               |   |                    | 達成率 |          | 100.0%  | 100.0% | 100.0% |                |
|                               | 2 | まなびや数              | 目標  | 施設       | 2       | 2      | 2      | 2              |
|                               |   |                    | 実績  |          | 2       | 2      | 2      |                |
|                               |   |                    | 達成率 |          | 100.0%  | 100.0% | 100.0% |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 糠内公民館利用人数          | 目標  | 人        | 3,500   | 3,500  | 3,500  | 3,500          |
|                               |   |                    | 実績  |          | 836     | 1,557  | 1,560  |                |
|                               |   |                    | 達成率 |          | 23.9%   | 44.5%  | 44.6%  |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト | 13,044  | 6,793  | 7,005  |                |
|                               | 2 | 駒島公民館利用人数          | 目標  | 人        | 1,000   | 1,000  | 1,000  | 1,000          |
|                               |   |                    | 実績  |          | 436     | 340    | 463    |                |
|                               |   |                    | 達成率 |          | 43.6%   | 34.0%  | 46.3%  |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト | 25,012  | 31,107 | 23,603 |                |
|                               | 3 | まなびや相川利用人数         | 目標  | 人        | 3,400   | 3,400  | 3,400  | 3,400          |
|                               |   |                    | 実績  |          | 2,495   | 1,686  | 1,899  |                |
|                               |   |                    | 達成率 |          | 73.4%   | 49.6%  | 55.9%  |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト | 4,371   | 6,273  | 5,755  |                |
|                               | 4 | まなびや中里利用人数         | 目標  | 人        | 180     | 180    | 180    | 180            |
|                               |   |                    | 実績  |          | 36      | 0      | 0      |                |
|                               |   |                    | 達成率 |          | 20.0%   | 0.0%   | 0.0%   |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト | 302,919 |        |        |                |

(単位：円)

| 項 目        |                     | 令和３年度（決算）  |                 | 令和４年度（決算）       |                 | 令和５年度（決算）       |            | 令和６年度（予算） |            |           |
|------------|---------------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|-----------|------------|-----------|
| コスト        | 事業費                 | 合計         | 10,905,076      |                 | 10,576,426      |                 | 10,928,079 |           | 11,594,000 |           |
|            |                     | 内訳         | 給料              | 2,349,600       | 給料              | 2,406,000       | 給料         | 2,455,200 | 給料         | 2,568,000 |
|            |                     |            | 職員手当等           | 469,920         | 職員手当等           | 481,200         | 職員手当等      | 491,040   | 職員手当等      | 577,000   |
|            |                     |            | 共済費             | 1,492,595       | 共済費             | 1,044,738       | 共済費        | 858,846   | 共済費        | 936,000   |
|            |                     |            | 旅費              |                 | 旅費              | 0               | 旅費         | 0         | 旅費         | 31,000    |
|            |                     |            | 需用費             | 3,012,976       | 需用費             | 3,090,382       | 需用費        | 3,264,195 | 需用費        | 3,524,000 |
|            |                     |            | 役務費             | 369,404         | 役務費             | 397,821         | 役務費        | 334,496   | 役務費        | 342,000   |
|            |                     |            | 委託料             | 3,133,507       | 委託料             | 3,079,115       | 委託料        | 3,302,476 | 委託料        | 3,424,000 |
|            |                     |            | 使用料及び賃借料        | 37,240          | 使用料及び賃借料        | 37,330          | 使用料及び賃借料   | 37,330    | 使用料及び賃借料   | 41,000    |
|            |                     |            | 原材料費            |                 | 原材料費            | 0               | 原材料費       | 1,092     | 原材料費       | 10,000    |
| 負担金補助及び交付金 | 39,834              | 負担金補助及び交付金 | 39,840          | 負担金補助及び交付金      | 139,844         | 負担金補助及び交付金      | 141,000    |           |            |           |
| 備品購入費      |                     | 備品購入費      |                 | 備品購入費           | 43,560          | 備品購入費           |            |           |            |           |
| 財源         | 国庫支出金<br>（国庫支出金の内容） |            |                 |                 |                 |                 |            |           |            |           |
|            | 地方債<br>（地方債の内容）     |            |                 |                 |                 |                 |            |           |            |           |
|            | その他特財<br>（その他特財の内容） |            | 298,658         | 366,543         | 379,653         | 428,000         |            |           |            |           |
|            | 建物貸付収入・公民館使用料       |            | 土地建物貸付収入・公民館使用料 | 土地建物貸付収入・公民館使用料 | 土地建物貸付収入・公民館使用料 | 土地建物貸付収入・公民館使用料 |            |           |            |           |
|            | 一般財源                |            | 10,606,418      | 10,209,883      | 10,548,426      | 11,166,000      |            |           |            |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                |                  | いいえ：０点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 公民館等の管理であり、町が実施するのが妥当である。      | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                |                  | いいえ：０点   |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 施設周辺地域の高齢化、人口減等により、利用者は減少傾向にある | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 施設の老朽化により、コストは増加傾向にある。         | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                                   | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|-----------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 施設の老朽化により修繕費も増加しており、今後の施設の在り方の検討が必要である。 | 妥当性      | やや高い | 評価      |  |
|                                         | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                         | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                    |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 駒島公民館について、建築後40年以上が経過し施設の老朽化が著しいことから、令和6年度から出張所の開庁日が縮小されることを踏まえて、今後の施設の在り方を検討する。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |               |         |                 |          |   |         |      |          |       |  |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|---------------|---------|-----------------|----------|---|---------|------|----------|-------|--|
|               |                  |                    |  |   |               | 担 当 部 署 |                 | 教育部生涯学習課 |   | 番 号     |      | 303      |       |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10            | 教育費     |                 | 項        | 5 | 社会教育費   | 目    | 3        | 町民会館費 |  |
| 事務事業名         | 町民会館維持管理事業       |                    |  |   |               |         |                 |          |   | 事 業 期 間 |      | S41 ~    |       |  |
|               |                  |                    |  |   |               |         |                 |          |   | 事務事業の分類 |      | 施設維持管理事業 |       |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   | 幕別町民会館条例・施行規則 |         |                 |          |   |         |      |          |       |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   |               | 基本計画（節） |                 |          |   |         | 主要施策 |          |       |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |               | 1節      | 豊かな人生を育む生涯学習の推進 |          |   |         | 5    | 施設の機能充実  |       |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   |               |         |                 |          |   |         |      |          |       |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                              |          |                    |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>地域住民<br><意図>本町地区の集会施設として、<br>地域住民の、健康で文化的な生活の<br>向上を目指す。 | 今年度の取組内容 | ○施設管理委託<br>○施設維持修繕 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか<br>維持管理            |                                                              |          |                    |

◎実施結果（Do）

| ◎実施結果（55）                     |                |         |                    |          |        |        |       |       |                |
|-------------------------------|----------------|---------|--------------------|----------|--------|--------|-------|-------|----------------|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |         |                    |          | 単位     | 令和3年度  | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度<br>(見込み) |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |         |                    |          |        |        |       |       |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1              | 会館数     | 目標                 | 館        | 1      | 1      | 1     | 1     |                |
|                               |                |         | 実績                 |          | 1      | 1      | 1     |       |                |
|                               |                |         | 達成率                | 100.0%   | 100.0% | 100.0% |       |       |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1              | 町民会館利用者 | 目標                 | 人        | 8,000  | 8,000  | 8,000 | 8,000 |                |
|                               |                |         | 実績                 |          | 4,866  | 6,759  | 6,366 |       |                |
|                               |                |         | 達成率                | 60.8%    | 84.5%  | 79.6%  |       |       |                |
|                               |                |         | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト | 6,218  | 4,073  | 4,256 |       |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     |            | 令和３年度（決算）      |            | 令和４年度（決算）      |            | 令和５年度（決算）      |            | 令和６年度（予算）      |            |
|------|---------------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|
| コスト  | 合計                  |            | 30,257,786     |            | 27,531,885     |            | 27,095,731     |            | 27,574,000     |            |
|      | 事業費                 | 内訳         | 需用費            | 4,695,228  | 需用費            | 4,924,493  | 需用費            | 5,676,184  | 需用費            | 4,948,000  |
|      |                     |            | 役務費            | 319,126    | 役務費            | 341,570    | 役務費            | 399,585    | 役務費            | 367,000    |
|      |                     |            | 委託料            | 21,573,420 | 委託料            | 22,258,720 | 委託料            | 20,992,620 | 委託料            | 20,944,000 |
|      |                     |            | 使用料及び賃借料       | 7,012      | 使用料及び賃借料       | 7,102      | 使用料及び賃借料       | 7,102      | 使用料及び賃借料       | 6,000      |
|      |                     |            | 工事請負費          | 3,663,000  | 工事請負費          | 0          | 工事請負費          | 0          | 工事請負費          | 1,144,000  |
|      |                     |            | 備品購入費          | 0          | 備品購入費          | 0          | 備品購入費          | 20,240     | 備品購入費          | 165,000    |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |            |                |            |                |            |                |            |                |            |
|      |                     |            |                |            |                |            |                |            |                |            |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |            |                |            |                |            |                |            |                |            |
|      |                     |            |                |            |                |            |                |            |                |            |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |            | 490,500        |            | 581,000        |            | 457,710        |            | 671,000        |            |
|      |                     |            | 建物貸付収入・町民会館使用料 |            | 建物貸付収入・町民会館使用料 |            | 建物貸付収入・町民会館使用料 |            | 建物貸付収入・町民会館使用料 |            |
| 一般財源 |                     | 29,767,286 |                | 26,950,885 |                | 26,638,021 |                | 26,903,000 |                |            |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                       |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                       |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                       |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                       |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                       |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                       |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 施設管理であり、町が実施するのが妥当である。                | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                       |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                       |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                       |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                       |                  | いいえ：０点   |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                       |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 新型コロナウイルス感染症の影響により減少していた利用者数が回復傾向にある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                       |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                       |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                       |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                       |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                       |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 施設の老朽化により、コストは増加傾向にある。                | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                             | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|-----------------------------------|----------|------|---------|--|
| 施設の老朽化により修繕料も増加しており、計画的な修繕が必要である。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                   | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                   | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                        |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 町民の文化活動の発展、健康の保持増進を図るため、引き続き施設の維持管理を継続する。また、バリアフリー化されていない施設であることから、高齢者に優しい施設の改善に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                          |             |   |          |         |                |       |     |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|--------------------------|-------------|---|----------|---------|----------------|-------|-----|--|
|               |                  |                    |   |    |                          | 担 当 部 署     |   | 教育部生涯学習課 |         | 番 号            |       | 304 |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                      | 項           | 5 | 社会教育費    | 目       | 4              | 郷土館費  |     |  |
| 事務事業名         | 郷土文化研究事業         |                    |   |    |                          |             |   |          | 事 業 期 間 |                | ～     |     |  |
|               |                  |                    |   |    |                          |             |   |          | 事務事業の分類 |                | 政策的事業 |     |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町文化財保護条例・幕別町文化財審議委員会規則 |             |   |          |         |                |       |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）                  |             |   |          | 主要施策    |                |       |     |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 5節                       | 歴史的文化の保存・伝承 |   |          | 2       | 歴史的文化の保存・継承と活用 |       |     |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |                          |             |   |          |         |                |       |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                       |          |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>歴史的資料<br><意図>歴史的資料を適切に保存し、調査研究を進め、その保存・伝承活動を支援する。 | 今年度の取組内容 | ○文化財審議委員会開催<br>○郷土文化研究員、郷土文化特別相談員配置<br>○糠内獅子舞保存会、ナウマン太鼓保存会への補助<br><br>（ナウマン太鼓保存会への補助金支出は、新型コロナウイルス感染症拡大防止による活動休止のため、未支出） |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 文化財審議委員会の開催や、郷土文化研究員を配置し、歴史的資料の調査研究                   |          |                                                                                                                          |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |     |   | 単位       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度 | 令和6年度（見込み） |
|-------------------------------|----------------|--------------------|-----|---|----------|--------|--------|-------|------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |     |   |          |        |        |       |            |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 郷土文化研究員配置数         | 目標  | 人 | 1        | 1      | 1      | 1     |            |
|                               |                |                    | 実績  |   | 1        | 1      | 1      |       |            |
|                               |                |                    | 達成率 |   | 100.0%   | 100.0% | 100.0% |       |            |
|                               | 2              | 郷土文化特別相談員配置数       | 目標  | 人 | 1        | 1      | 1      | 1     |            |
|                               |                |                    | 実績  |   | 1        | 1      | 1      |       |            |
|                               |                |                    | 達成率 |   | 100.0%   | 100.0% | 100.0% |       |            |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | ふるさと館収蔵品数          | 目標  | 点 | 1,000    | 1,000  | 1,000  | 1,000 |            |
|                               |                |                    | 実績  |   | 969      | 969    | 969    |       |            |
|                               |                |                    | 達成率 |   | 96.9%    | 96.9%  | 96.9%  |       |            |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     |   | 単位当たりコスト | 797    | 781    | 877   |            |
|                               | 2              | 蝦夷文化考古館収蔵品数        | 目標  | 点 | 300      | 300    | -      | -     |            |
|                               |                |                    | 実績  |   | 295      | 295    | -      |       |            |
|                               |                |                    | 達成率 |   | 98.3%    | 98.3%  |        |       |            |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     |   | 単位当たりコスト | 2,618  | 2,564  |       |            |

（単位：円）

| 項 目  |                     |         | 令和3年度（決算）  |         | 令和4年度（決算）  |         | 令和5年度（決算）  |           | 令和6年度（予算）  |         |
|------|---------------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|-----------|------------|---------|
| コスト  | 事業費                 | 合計      | 772,420    |         | 756,310    |         | 850,070    |           | 1,030,000  |         |
|      |                     | 内訳      | 報酬         | 21,300  | 報酬         | 16,100  | 報酬         | 21,300    | 報酬         | 53,000  |
|      |                     |         | 報償費        | 720,000 | 報償費        | 720,000 | 報償費        | 720,000   | 報償費        | 760,000 |
|      |                     |         | 旅費         | 21,120  | 旅費         | 10,210  | 旅費         | 3,770     | 旅費         | 38,000  |
|      |                     |         | 負担金補助及び交付金 | 10,000  | 負担金補助及び交付金 | 10,000  | 負担金補助及び交付金 | 105,000   | 負担金補助及び交付金 | 179,000 |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |         |            |         |            |         |            |           |            |         |
|      |                     |         |            |         |            |         |            |           |            |         |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |         |            |         |            |         |            |           |            |         |
|      |                     |         |            |         |            |         |            |           |            |         |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |         |            |         |            |         |            |           |            |         |
|      |                     |         |            |         |            |         |            |           |            |         |
| 一般財源 |                     | 772,420 |            | 756,310 |            | 850,070 |            | 1,030,000 |            |         |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                      |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                      |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                      |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                      |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                      |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                      |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 歴史的資料の保存、活用など、町が事業を実施することが最良の方法である。  | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                      |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                      |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                      |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                      |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                      |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 郷土文化研究員を配置することで、資料の整理や説明文の見直しなどを行った。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                      |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                      |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                      |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                      |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                      |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 郷土文化研究員の配置が１人のため、資料整理等に時間を要する。       | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                          | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|----------------------------------------------------------------|----------|----|---------|--|
| 今後も郷土文化研究員を引き続き配置し、貴重な資料の適切な保存をするとともに、後世に残し伝えるための伝承活動を行う必要がある。 | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                                | 有効性      | 高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                                     |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 国の交付金を活用し、蝦夷文化考古館の改修及び展示施設の新設（千住生活館の建て替えと合わせて）に向けた「アイヌ施策推進地域計画」が承認され、令和４年度から「アイヌ施策推進事業」が実施されていることから、計画に沿って事業を進める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業）幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |    |                         |                 |          |   |         |         |          |      |  |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|----|-------------------------|-----------------|----------|---|---------|---------|----------|------|--|
|               |                  |                    |  |   |    | 担 当 部 署                 |                 | 教育部生涯学習課 |   | 番 号     |         | 305      |      |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10 | 教育費                     |                 | 項        | 5 | 社会教育費   | 目       | 4        | 郷土館費 |  |
| 事務事業名         | ふるさと館・郷土館維持管理事業  |                    |  |   |    |                         |                 |          |   | 事 業 期 間 |         | ～        |      |  |
|               |                  |                    |  |   |    |                         |                 |          |   | 事務事業の分類 |         | 施設維持管理事業 |      |  |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   |    | 幕別町ふるさと館条例・幕別町蝦夷文化考古館条例 |                 |          |   |         |         |          |      |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   |    | 基本計画（節）                 |                 |          |   | 主要施策    |         |          |      |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |    | 1節                      | 豊かな人生を育む生涯学習の推進 |          |   | 5       | 施設の機能充実 |          |      |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   |    |                         |                 |          |   |         |         |          |      |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                              |              |                                      |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞ふるさと館・蝦夷文化考古館<br>＜意図＞常設展示や特別展示をより魅力的にし、幕別町の歴史の伝承を効果的に行う。 | 今年度の<br>取組内容 | ○施設管理運営<br>○施設修繕<br>○ふるさと館事業委員会交付金支出 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 施設修繕やふるさと館事業委員会交付金の支出                                        |              |                                      |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |     |          | 単位     | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度 | 令和6年度<br>（見込み） |
|-------------------------------|----------------|--------------------|-----|----------|--------|--------|--------|-------|----------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |     |          |        |        |        |       |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | ふるさと館収蔵品数          | 目標  | 点        | 1,000  | 1,000  | 1,000  | 969   |                |
|                               |                |                    | 実績  |          | 969    | 969    | 969    |       |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 96.9%  | 96.9%  | 96.9%  |       |                |
|                               | 2              | 蝦夷文化考古館収蔵品数        | 目標  | 点        | 300    | 300    | -      | -     |                |
|                               |                |                    | 実績  |          | 295    | 295    | -      |       |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 98.3%  | 98.3%  |        |       |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | ふるさと館入館者数          | 目標  | 人        | 2,500  | 2,500  | 2,500  | 670   |                |
|                               |                |                    | 実績  |          | 535    | 957    | 665    |       |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 21.4%  | 38.3%  | 26.6%  |       |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト | 13,329 | 11,946 | 12,230 |       |                |
|                               | 2              | 蝦夷文化考古館数           | 目標  | 人        | 800    | 800    | -      | -     |                |
|                               |                |                    | 実績  |          | 429    | 804    | -      |       |                |
|                               |                |                    | 達成率 |          | 53.6%  | 100.5% |        |       |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     | 単位当たりコスト | 16,623 | 14,220 |        |       |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     | 令和３年度（決算）   |              | 令和４年度（決算）    |             | 令和５年度（決算）   |          | 令和６年度（予算）   |          |             |
|------|---------------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| コスト  | 事業費                 | 合計          | 7, 131, 166  | 11, 432, 697 |             | 8, 132, 899 |          | 9, 173, 000 |          |             |
|      |                     | 内訳          | 給料           |              | 給料          | 2, 462, 400 | 給料       | 0           | 給料       | 0           |
|      |                     |             | 報酬           | 2, 960, 460  | 報酬          | 3, 312, 254 | 報酬       | 3, 375, 404 | 報酬       | 3, 704, 000 |
|      |                     |             | 職員手当等        | 589, 214     | 職員手当等       | 1, 052, 000 | 職員手当等    | 649, 858    | 職員手当等    | 747, 000    |
|      |                     |             | 共済費          | 402, 832     | 共済費         | 837, 663    | 共済費      | 449, 764    | 共済費      | 803, 000    |
|      |                     |             | 報償費          | 16, 000      | 報償費         | 16, 000     | 報償費      | 13, 000     | 報償費      | 27, 000     |
|      |                     |             | 旅費           | 296, 194     | 旅費          | 70, 860     | 旅費       | 67, 560     | 旅費       | 93, 000     |
|      |                     |             | 需用費          | 1, 976, 946  | 需用費         | 2, 268, 348 | 需用費      | 2, 296, 018 | 需用費      | 2, 262, 000 |
|      |                     |             | 役務費          | 235, 349     | 役務費         | 232, 147    | 役務費      | 197, 579    | 役務費      | 204, 000    |
|      |                     |             | 委託料          | 14, 031      | 委託料         | 645, 040    | 委託料      | 496, 738    | 委託料      | 790, 000    |
|      |                     |             | 使用料及び賃借料     | 0            | 使用料及び賃借料    | 14, 205     | 使用料及び賃借料 | 0           | 使用料及び賃借料 | 0           |
|      |                     |             | 原材料費         | 0            | 原材料費        | 0           | 原材料費     | 19, 712     | 原材料費     | 10, 000     |
|      |                     |             | 備品購入費        | 140, 140     | 備品購入費       | 21, 780     | 備品購入費    | 66, 000     | 備品購入費    | 30, 000     |
|      |                     | 負担金補助及び交付金  | 500, 000     | 負担金補助及び交付金   | 500, 000    | 負担金補助及び交付金  | 501, 266 | 負担金補助及び交付金  | 503, 000 |             |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |             |              |              |             |             |          |             |          |             |
|      |                     |             |              |              |             |             |          |             |          |             |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |             |              |              |             |             |          |             |          |             |
|      |                     |             |              |              |             |             |          |             |          |             |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |             | 72, 040      | 116, 400     | 99, 160     | 100, 000    |          |             |          |             |
|      |                     | ふるさと館入館料    | ふるさと館入館料     | ふるさと館入館料     | ふるさと館入館料    |             |          |             |          |             |
| 一般財源 |                     | 7, 059, 126 | 11, 316, 297 | 8, 033, 739  | 9, 073, 000 |             |          |             |          |             |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                       | 評価                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                       | はい：１点                      |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                       | はい：１点                      |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                       | はい：１点                      |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                       | はい：１点                      |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                       | はい：１点                      |
|      | 評価の理由                                                                 | 施設管理であり、町が実施することが妥当である。               | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                       | はい：１点                      |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                       | はい：１点                      |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                       | はい：１点                      |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                       | はい：１点                      |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                       | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 新型コロナウイルス感染症の影響により減少していた利用者数が回復傾向にある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めてますか。                             |                                       | はい：１点                      |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                       | いいえ：１点                     |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                       | いいえ：１点                     |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                       | はい：１点                      |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                       | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 施設の老朽化により、コストは増加傾向にある。                | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                                                                                                                                         | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| アイヌ交付金事業の実施に伴い、蝦夷文化考古館は令和４年度で閉鎖し、令和７年度に代替えとなる施設（多機能型交流施設（展示館棟））を整備する予定であり、今後は計画に沿って事業を進める。なお、収蔵物はナウマン象記念館及びまなびや相川に移動し資料の整理、保管している。<br>ふるさと館は、施設の老朽化や、ボランティアでふるさと館の運営を手伝っているふるさと館事業委員会委員の高齢化による後継者不足が問題となっている。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                                                                                                                                               | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                                                                                                               | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                                                      |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 国のアイヌ交付事業実施に伴う「幕別町アイヌ施策推進計画」を策定し、令和４年度から令和８年度まで施設整備に伴うハード面及びアイヌ文化に伴うソフト面の事業の計画が承認されてい折ることから、今後は国及び町内外のアイヌ関係者と協議を進めつつ、計画に沿って事業を進める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |         |         |             |          |         |     |                |     |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------|---------|-------------|----------|---------|-----|----------------|-----|--|
|               |                  |                    |   |    |         | 担 当 部 署 |             | 教育部生涯学習課 |         | 番 号 |                | 306 |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費     | 項       | 5           | 社会教育費    | 目       | 5   | ナウマン象記念館管理費    |     |  |
| 事務事業名         | 化石発掘調査研究事業       |                    |   |    |         |         |             |          | 事 業 期 間 |     | R2 ~           |     |  |
|               |                  |                    |   |    |         |         |             |          | 事務事業の分類 |     | 政策的事業          |     |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    |         |         |             |          |         |     |                |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節） |         |             |          | 主要施策    |     |                |     |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    |         | 5節      | 歴史的文化の保存・伝承 |          |         | 2   | 歴史的文化の保存・継承と活用 |     |  |
| SDGsの位置付け     |                  |                    |   |    |         |         |             |          |         |     |                |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                    |          |                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>ナウマンゾウ化石発掘現場<br>12万年前の地層<br><意図>北海道内で足跡化石が確認されているのは忠類のみで貴重であり、調査の成果を多方面に還元できる。 | 今年度の取組内容 | 滋賀県足跡化石研究会の専門家にナウマンゾウ足跡化石の鑑定を進めてもらうほか、新たにナウマンゾウ化石の地層から発見される昆虫化石について専門家に鑑定を依頼する。 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 足跡化石と考えられる型や写真等を滋賀県足跡化石研究会などの専門家に鑑定を依頼するなどして、解明していく。                               |          |                                                                                 |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                     |     |   | 単位       | 令和3年度  | 令和4年度     | 令和5年度     | 令和6年度（見込み） |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-----|---|----------|--------|-----------|-----------|------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                     |     |   |          |        |           |           |            |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | ナウマンゾウ足跡化石の発掘調査     | 目標  | 回 |          | 1      | 1         | 1         | 1          |
|                               |                |                     | 実績  |   |          | 1      | 1         | 1         |            |
|                               |                |                     | 達成率 |   |          | 100.0% | 100.0%    | 100.0%    |            |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | ナウマンゾウ足跡化石の鑑定と報告書作成 | 目標  | 回 |          | 1      | 1         | 1         | 1          |
|                               |                |                     | 実績  |   |          | 1      | 1         | 1         |            |
|                               |                |                     | 達成率 |   |          | 100.0% | 100.0%    | 100.0%    |            |
| 総事業費／成果指標実績値（単位：円）            |                |                     |     |   | 単位当たりコスト | 0      | 1,393,366 | 1,657,893 |            |

（単位：円）

| 項 目  |                     |    | 令和３年度（決算） |           | 令和４年度（決算） |           | 令和５年度（決算） |           | 令和６年度（予算） |         |
|------|---------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| コスト  | 合計                  |    | 0         |           | 1,393,366 |           | 1,657,893 |           | 2,128,000 |         |
|      | 事業費                 | 内訳 | 報償費       |           | 報償費       | 536,000   | 報償費       | 334,000   | 報償費       | 355,000 |
|      |                     |    | 旅費        |           | 旅費        | 165,960   | 旅費        | 124,330   | 旅費        | 282,000 |
|      |                     |    | 需用費       |           | 需用費       | 427,016   | 需用費       | 466,950   | 需用費       | 448,000 |
|      |                     |    | 委託料       |           | 委託料       | 132,000   | 委託料       | 154,000   | 委託料       | 198,000 |
|      |                     |    | 使用料及び賃借料  |           | 使用料及び賃借料  | 36,850    | 使用料及び賃借料  | 472,670   | 使用料及び賃借料  | 698,000 |
|      |                     |    | 役務費       |           | 役務費       | 95,540    | 役務費       | 105,943   | 役務費       | 147,000 |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |    |           |           |           |           |           |           |           |         |
|      |                     |    |           |           |           |           |           |           |           |         |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |    |           |           |           |           |           |           |           |         |
|      |                     |    |           |           |           |           |           |           |           |         |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |    |           |           |           |           |           |           |           |         |
|      |                     |    |           |           |           |           |           |           |           |         |
| 一般財源 |                     | 0  |           | 1,393,366 |           | 1,657,893 |           | 2,128,000 |           |         |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                |                  | いいえ：０点   |
|      | 評価の理由                                                                 | ナウマンゾウ化石の研究を進める上で重要な事業である。     | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                |                  | はい：０点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 現地調査や専門家の鑑定が実態解明に有効である。        | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                |                  | はい：０点    |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                |                  | はい：０点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 発掘する重機や期間を見直すことにより経費の削減は可能である。 | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点）   |

| 現状と課題                                                               | 前年度の評価結果 |      |           |  |
|---------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------|--|
| くぼみの型取りや鑑定は、外部の専門家に委託しており、経費面では厳しい面がある。発掘する重機の大きさや発掘する期間は検討する余地がある。 | 妥当性      | やや高い | 評価        |  |
|                                                                     | 有効性      | やや高い | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                                     | 効率性      | 普通   |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                            |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 交付金の活用、発掘する重機の大きさや発掘期間の検討、くぼみの型取りを外部委託から担当者が行う方向への研究など費用を削減するための工夫をしていく。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                   |                    |   |    |             |              |   |          |             |                 |             |     |  |
|---------------|-------------------|--------------------|---|----|-------------|--------------|---|----------|-------------|-----------------|-------------|-----|--|
|               |                   |                    |   |    |             | 担 当 部 署      |   | 教育部生涯学習課 |             | 番 号             |             | 307 |  |
| 科 目           | 会計                | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費         | 項            | 5 | 社会教育費    | 目           | 5               | ナウマン象記念館管理費 |     |  |
| 事務事業名         | ナウマン象記念館発掘等体験講座事業 |                    |   |    |             |              |   |          | 事 業 期 間     | H30 ～ R7        |             |     |  |
|               |                   |                    |   |    |             |              |   |          | 事務事業の分類     | 政策的事業           |             |     |  |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称  |                    |   |    |             |              |   |          |             |                 |             |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）           |                    |   |    | 基本計画（節）     |              |   |          | 主要施策        |                 |             |     |  |
|               | 4章                | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 5節          | 歴史的文化的の保存・伝承 |   |          | 2           | 歴史的文化的の保存・継承と活用 |             |     |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに       |                    |   |    | 質の高い教育をみんなに |              |   |          | 質の高い教育をみんなに |                 |             |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                                           |                                                      |          |                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <p>&lt;対象&gt;<br/>誰（何）を対象にしているか</p> <p>&lt;意図&gt;<br/>対象をどのような状態にしたいか</p> | この講座は町内の小中学生や一般を対象とし、貴重なナウマンゾウ発掘の歴史や生態について興味を持ってもらう。 | 今年度の取組内容 | 例年行っている発掘講座のほか、地元特産品を使った講座を新たにメニューに加え、より関心を高める取り組みを進める。 |
| 事業内容 | <p>目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか</p>                                      | 化石発掘講座等を通じて、発掘の方法やナウマンゾウの発掘・生態等を学んでもらう。              |          |                                                         |

◎実施結果（Do）

| ③実施結果（50）                     |                |                    |  |          |    |         |        |        |                |
|-------------------------------|----------------|--------------------|--|----------|----|---------|--------|--------|----------------|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |  |          | 単位 | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>（見込み） |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |  |          |    |         |        |        |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 発掘等体験講座事業          |  | 目標       | 回  | 2       | 5      | 4      | 4              |
|                               |                |                    |  | 実績       |    | 2       | 4      | 3      |                |
|                               |                |                    |  | 達成率      |    | 100.0%  | 80.0%  | 75.0%  |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 発掘等体験講座事業          |  | 目標       | 回  | 2       | 5      | 4      | 4              |
|                               |                |                    |  | 実績       |    | 2       | 4      | 3      |                |
|                               |                |                    |  | 達成率      |    | 100.0%  | 80.0%  | 75.0%  |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |  | 単位当たりコスト |    | 169,840 | 74,673 | 98,480 |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     |    | 令和３年度（決算） |         | 令和４年度（決算） |         | 令和５年度（決算） |         | 令和６年度（予算） |         |
|------|---------------------|----|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| コスト  | 事業費                 | 合計 | 339,680   |         | 298,693   |         | 295,440   |         | 300,000   |         |
|      |                     | 内訳 | 委託料       | 299,750 | 委託料       | 149,380 | 委託料       | 147,950 | 委託料       | 150,000 |
|      |                     |    | 需用費       | 39,930  | 需用費       | 49,513  | 需用費       | 48,490  | 需用費       | 50,000  |
|      |                     |    | 備品購入費     | 0       | 備品購入費     | 99,800  | 備品購入費     | 99,000  | 備品購入費     | 93,000  |
|      |                     |    | 報償費       |         | 報償費       |         | 報償費       |         | 報償費       | 7,000   |
| 財源   | 国庫支出金<br>（国庫支出金の内容） |    |           |         |           |         |           |         |           |         |
|      |                     |    |           |         |           |         |           |         |           |         |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |    | 300,000   |         | 200,000   |         | 200,000   |         | 300,000   |         |
|      |                     |    | 過疎対策事業債   |         | 過疎対策事業債   |         | 過疎対策事業債   |         | 過疎対策事業債   |         |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |    |           |         |           |         |           |         |           |         |
|      |                     |    |           |         |           |         |           |         |           |         |
| 一般財源 |                     |    | 39,680    |         | 98,693    |         | 95,440    |         | 0         |         |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                  |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                  |                  | いいえ：０点 |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                  |                  | いいえ：０点 |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | ナウマンゾウの発掘の歴史や生態を伝えるために必要である。                     | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                  |                  | いいえ：０点 |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                  |                  | はい：０点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 講座のリピーターも多く、ナウマンゾウや化石に興味を持ってもらうために有効な手段である。      | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                  |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                  |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                  |                  | はい：０点  |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                  |                  | いいえ：０点 |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                  |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 今までの講座の講師の多くを外部委託していたので、町単独での実施割合を増やしていくことにしている。 | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |

| 現状と課題                                          | 前年度の評価結果 |    |           |  |
|------------------------------------------------|----------|----|-----------|--|
| 町単独ですべての講座を実施するには備品等の用具が不足しており、計画的に充実させる必要がある。 | 妥当性      | 普通 | 評価        |  |
|                                                | 有効性      | 普通 | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                | 効率性      | 普通 |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                      |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 講座の内容がマンネリ化している部分もあるため、新たなメニューも取り入れながら展開していく必要がある。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |             |             |   |          |             |                |             |     |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|-------------|-------------|---|----------|-------------|----------------|-------------|-----|--|
|               |                  |                    |   |    |             | 担 当 部 署     |   | 教育部生涯学習課 |             | 番 号            |             | 308 |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費         | 項           | 5 | 社会教育費    | 目           | 5              | ナウマン象記念館管理費 |     |  |
| 事務事業名         | ナウマン象記念館維持管理事業   |                    |   |    |             |             |   |          | 事 業 期 間     |                | ～           |     |  |
|               |                  |                    |   |    |             |             |   |          | 事務事業の分類     |                | 施設維持管理事業    |     |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    |             |             |   |          |             |                |             |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）     |             |   |          | 主要施策        |                |             |     |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 5節          | 歴史的文化の保存・伝承 |   |          | 2           | 歴史的文化の保存・継承と活用 |             |     |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    | 質の高い教育をみんなに |             |   |          | 質の高い教育をみんなに |                |             |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                     |          |                                                         |
|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ナウマン象記念館の施設の維持・管理と来館者の対応などを行う。      | 今年度の取組内容 | 十勝管外からの観光客の利用も多いことから、快適な施設環境づくりに努める。節電や節水に努め、管理費の節減を図る。 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 来館者に親しまれる館にするため、施設の適切な管理や親切的な接遇を行う。 |          |                                                         |

◎実施結果（Do）

| ◎実施結果（50）                     |                |                   |                    |          |            |            |            |                |  |
|-------------------------------|----------------|-------------------|--------------------|----------|------------|------------|------------|----------------|--|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |                   |                    | 単位       | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      | 令和6年度<br>（見込み） |  |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                   |                    |          |            |            |            |                |  |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | ナウマン象記念館の維持・管理    | 目標                 | 回        | 1          | 1          | 1          | 1              |  |
|                               |                |                   | 実績                 |          | 1          | 1          | 1          |                |  |
|                               |                |                   | 達成率                |          | 100.0%     | 100.0%     | 100.0%     |                |  |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | ナウマン象記念館の適切な維持・管理 | 目標                 | 回        | 1          | 1          | 1          | 1              |  |
|                               |                |                   | 実績                 |          | 1          | 1          | 1          |                |  |
|                               |                |                   | 達成率                |          | 100.0%     | 100.0%     | 100.0%     |                |  |
|                               |                |                   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト | 12,907,645 | 13,946,651 | 43,825,827 |                |  |

（単位：円）

| 項 目 |                     | 令和3年度（決算） |            | 令和4年度（決算）  |            | 令和5年度（決算）  |            | 令和6年度（予算） |            |           |
|-----|---------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|
| コスト | 事業費                 | 合計        | 12,907,645 |            | 13,946,651 |            | 43,825,827 |           | 16,745,000 |           |
|     |                     | 内訳        | 報酬         | 4,808,338  | 報酬         | 5,034,077  | 報酬         | 5,322,156 | 報酬         | 6,017,000 |
|     |                     |           | 職員手当等      | 948,280    | 職員手当等      | 990,370    | 職員手当等      | 1,044,181 | 職員手当等      | 1,217,000 |
|     |                     |           | 共済費        | 928,442    | 共済費        | 949,597    | 共済費        | 1,023,887 | 共済費        | 1,223,000 |
|     |                     |           | 旅費         | 18,810     | 旅費         | 18,810     | 旅費         | 18,540    | 旅費         | 22,000    |
|     |                     |           | 需用費        | 4,780,946  | 需用費        | 5,178,102  | 需用費        | 5,009,303 | 需用費        | 5,382,000 |
|     |                     |           | 役務費        | 209,608    | 役務費        | 206,043    | 役務費        | 304,827   | 役務費        | 334,000   |
|     |                     |           | 委託料        | 1,159,211  | 委託料        | 1,190,237  | 委託料        | 1,255,254 | 委託料        | 1,347,000 |
|     |                     |           | 使用料及び賃借料   | 28,740     | 使用料及び賃借料   | 28,740     | 使用料及び賃借料   | 28,740    | 使用料及び賃借料   | 31,000    |
|     |                     |           | 負担金補助及び交付金 | 16,000     | 負担金補助及び交付金 | 16,000     | 負担金補助及び交付金 | 18,883    | 負担金補助及び交付金 | 20,000    |
|     |                     |           | 報償費        | 0          | 報償費        | 0          | 報償費        | 0         | 報償費        | 10,000    |
|     |                     |           | 原材料費       | 9,270      | 原材料費       | 9,856      | 原材料費       | 8,536     | 原材料費       | 10,000    |
|     |                     |           | 備品購入費      |            | 備品購入費      | 324,819    | 備品購入費      | 861,520   | 備品購入費      | 90,000    |
|     | 工事請負費               |           | 工事請負費      |            | 工事請負費      | 28,930,000 | 工事請負費      | 1,042,000 |            |           |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |            |            |            |            |            |           |            |           |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |            |            |            | 28,900,000 |            | 1,000,000 |            |           |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |            |            |            |            |            | 2,128,000 |            |           |
|     | 一般財源                |           | 12,907,645 | 13,946,651 | 14,925,827 |            | 13,617,000 |           |            |           |
|     |                     |           |            |            |            |            |            |           |            |           |
|     |                     |           |            |            |            |            |            |           |            |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                              |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                              |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                              |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                              |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                              |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                              |                  | いいえ：０点   |
|      | 評価の理由                                                                 | ナウマン象記念館の維持・管理のために必要な事業である。  | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                              |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                              |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                              |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                              |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                              |                  | はい：０点    |
|      | 評価の理由                                                                 | ナウマン象記念館を適正に運営するために必要な事業である。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                              |                  | いいえ：０点   |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                              |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                              |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                              |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                              |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | コスト削減できる余地はない。               | 「効率性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |

| 現状と課題                                                        | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|--------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 施設の維持・管理は適切に行われていると考えるが、建設から36年が経過し設備の老朽化、暖房の不具合、雨漏り等が課題である。 | 妥当性      | やや高い | 評価      |  |
|                                                              | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                              | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                       |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 設備の点検は適切に行い、改善すべきところは速やかに実施するとともに、懸案の雨漏り対策の解決を図りたい。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |                      |         |                 |          |   |         |         |          |         |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|----------------------|---------|-----------------|----------|---|---------|---------|----------|---------|
|               |                  |                    |  |   |                      | 担 当 部 署 |                 | 教育部生涯学習課 |   | 番 号     |         | 309      |         |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10                   | 教育費     |                 | 項        | 5 | 社会教育費   | 目       | 6        | 集団研修施設費 |
| 事務事業名         | 集団研修施設維持管理事業     |                    |  |   |                      |         |                 |          |   | 事 業 期 間 |         | H23 ~    |         |
|               |                  |                    |  |   |                      |         |                 |          |   | 事務事業の分類 |         | 施設維持管理事業 |         |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   | 幕別町集団研修施設こまはた条例・施行規則 |         |                 |          |   |         |         |          |         |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   |                      | 基本計画（節） |                 |          |   | 主要施策    |         |          |         |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |                      | 1節      | 豊かな人生を育む生涯学習の推進 |          |   | 5       | 施設の機能充実 |          |         |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   |                      |         |                 |          |   |         |         |          |         |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                              |          |                  |
|------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>集団研修施設こまはた<br><意図>施設を適切に管理し、合宿などの受入に備える。 | 今年度の取組内容 | ○施設修繕<br>○施設管理運営 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 修繕等施設の適切な管理                                  |          |                  |

◎実施結果（Do）

| 実施結果 (5)                      |                |                |                    |          |        |        |       |                |
|-------------------------------|----------------|----------------|--------------------|----------|--------|--------|-------|----------------|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |                |                    | 単位       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度 | 令和6年度<br>(見込み) |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                |                    |          |        |        |       |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1              | 集団研修施設数        | 目標                 | 施設       | 1      | 1      | 1     | 1              |
|                               |                |                | 実績                 |          | 1      | 1      | 1     |                |
|                               |                |                | 達成率                | 100.0%   | 100.0% | 100.0% |       |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1              | 集団研修施設こまはた利用者数 | 目標                 | 人        | 3,000  | 3,000  | 3,000 | 3,000          |
|                               |                |                | 実績                 |          | 744    | 919    | 1,648 |                |
|                               |                |                | 達成率                | 24.8%    | 30.6%  | 54.9%  |       |                |
|                               |                |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト | 2,338  | 2,114  | 973   |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     |           | 令和３年度（決算） |           | 令和４年度（決算） |           | 令和５年度（決算） |           | 令和６年度（予算） |           |
|------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| コスト  | 事業費                 | 合計        | 1,739,226 |           | 1,942,915 |           | 1,603,073 |           | 2,010,000 |           |
|      |                     | 内訳        | 需用費       | 1,511,077 | 需用費       | 1,646,216 | 需用費       | 1,364,038 | 需用費       | 1,597,000 |
|      |                     |           | 役務費       | 103,891   | 役務費       | 103,914   | 役務費       | 103,883   | 役務費       | 109,000   |
|      |                     |           | 委託料       | 94,030    | 委託料       | 162,557   | 委託料       | 98,850    | 委託料       | 259,000   |
|      |                     |           | 使用料及び賃借料  | 30,228    | 使用料及び賃借料  | 30,228    | 使用料及び賃借料  | 30,228    | 使用料及び賃借料  | 35,000    |
|      |                     |           | 原材料費      | 0         | 原材料費      | 0         | 原材料費      | 6,074     | 原材料費      | 10,000    |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|      |                     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|      |                     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |           | 82,650    | 137,900   | 257,400   | 240,000   |           |           |           |           |
|      |                     |           | 集団研修施設使用料 | 集団研修施設使用料 | 集団研修施設使用料 | 集団研修施設使用料 |           |           |           |           |
| 一般財源 |                     | 1,656,576 | 1,805,015 | 1,345,673 | 1,770,000 |           |           |           |           |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                       |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                       |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 施設の管理であり、町が実施することが妥当である。              | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                       |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 新型コロナウイルス感染症の影響により減少していた利用者数が回復傾向にある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                       |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                       |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                       |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | グラウンド整備用に廃車を配置する等、コスト削減に努めている。        | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                           | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 施設の老朽化に伴う修繕箇所の増加や備品の破損のほか、グラウンドの除草作業等による管理人の負担が増えている。また、地域での人手不足により管理人のなり手が少ない。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                 | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                 | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                   |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 学校の長期休業中は、スポーツ少年団、高等学校の吹奏楽部などの需要がある施設なので、今後も継続して修繕等施設の維持管理に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                                 |                 |        |   |               |          |       |        |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------------------------------|-----------------|--------|---|---------------|----------|-------|--------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署                         |                 | 教育部図書館 |   | 番 号           |          | 310   |        |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                             |                 | 項      | 5 | 社会教育費         | 目        | 7     | 図書館管理費 |
| 事務事業名         | 図書館を核とした地域づくり事業  |                    |   |    |                                 |                 |        |   | 事 業 期 間       |          | H28 ~ |        |
|               |                  |                    |   |    |                                 |                 |        |   | 事務事業の分類       |          | 政策的事業 |        |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町図書館条例 幕別町附属機関設置条例 社会教育法 図書館法 |                 |        |   |               |          |       |        |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）                         |                 |        |   | 主要施策          |          |       |        |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 1節                              | 豊かな人生を育む生涯学習の推進 |        |   | 6             | 図書館機能の拡充 |       |        |
| SDGsの位置付け     | 住み続けられるまちづくりを    |                    |   |    | 住み続けられるまちづくりを                   |                 |        |   | 住み続けられるまちづくりを |          |       |        |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞町民及び図書館利用者<br>＜意図＞図書館事業の参加により興味関心を持ち、ひいては、図書館事業に参画する。                       | 今年度の取組内容 | ○ARコンテンツ（幕別アルキ）の追加及び更新<br>・朗読ボランティアによるナレーションの吹込み<br>・商工観光課と連携したブラウザサポーター事業の実施（1事業所）<br>・生涯学習課と連携したナウマン象記念館PR動画の公開<br>・図書館における本の常のコンテスト入賞者の作品紹介<br>○特色ある図書館事業の実施<br>・十勝東部4町図書館交流連携事業<br>・「お直しサポーター」による本の修理<br>・コミバスの映画会 など<br>○図書館協議会会議の開催 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | ○図書館事業の参加及び参画を図るための多種多様な事業を実施する。<br>○図書館運営に関する諮問への回答及び意見を述べる場として、図書館協議会会議を開催する。 |          |                                                                                                                                                                                                                                           |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                               |    |       | 単位    | 令和3年度    | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------|----|-------|-------|----------|--------|--------|----------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                               |    |       |       |          |        |        |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1              | 講座・ボランティア活動等の実施数              | 目標 | 回     | 110   | 125      | 150    | 180    |                |
|                               |                |                               | 実績 |       | 123   | 174      | 205    |        |                |
|                               |                | 達成率                           |    |       |       | 111.8%   | 139.2% | 136.7% |                |
|                               | 2              | 図書館協議会会議の開催                   | 目標 | 回     | 3     | 3        | 3      | 3      |                |
|                               |                |                               | 実績 |       | 1     | 3        | 3      |        |                |
|                               |                | 達成率                           |    |       |       | 33.3%    | 100.0% | 100.0% |                |
|                               | 3              | 公開したAR（マチアルキ）コンテンツ数（累計）       | 目標 | コンテンツ | 180   | 300      | 340    | 370    |                |
|                               |                |                               | 実績 |       | 243   | 330      | 362    |        |                |
|                               |                | 達成率                           |    |       |       | 135.0%   | 110.0% | 106.5% |                |
|                               | 4              | 特色ある図書館事業の実施（事業数）             | 目標 | 回     | 25    | 30       | 30     | 40     |                |
|                               |                |                               | 実績 |       | 28    | 39       | 40     |        |                |
|                               |                | 達成率                           |    |       |       | 112.0%   | 130.0% | 133.3% |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1              | 講座・ボランティア活動等の参加者数（貸出し以外の利用者数） | 目標 | 人     | 3,500 | 3,500    | 3,500  | 3,500  |                |
|                               |                |                               | 実績 |       | 2,676 | 3,520    | 4,014  |        |                |
|                               |                | 達成率                           |    |       |       | 76.5%    | 100.6% | 114.7% |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）            |    |       |       | 単位当たりコスト | 217    | 210    | 137            |
|                               | 2              | A R（幕別アルキ）視聴回数（累計）            | 目標 | 回     | 3,200 | 3,500    | 5,500  | 6,000  |                |
|                               |                |                               | 実績 |       | 3,382 | 5,389    | 5,883  |        |                |
|                               |                | 達成率                           |    |       |       | 105.7%   | 154.0% | 107.0% |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）            |    |       |       | 単位当たりコスト | 172    | 137    | 93             |

（単位：円）

| 項 目  |                     | 令和３年度（決算） |            | 令和４年度（決算）  |            | 令和５年度（決算） |          | 令和６年度（予算） |          |         |
|------|---------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|----------|---------|
| コスト  | 事業費                 | 合計        | 580,690    |            | 739,310    |           | 548,120  |           | 589,000  |         |
|      |                     | 内訳        | 報酬         | 47,300     | 報酬         | 126,300   | 報酬       | 121,100   | 報酬       | 158,000 |
|      |                     |           | 旅費         | 10,590     | 旅費         | 24,210    | 旅費       | 23,020    | 旅費       | 69,000  |
|      |                     |           | 委託料        | 184,800    | 委託料        | 184,800   | 委託料      | 0         | 委託料      | 0       |
|      |                     |           | 使用料及び賃借料   | 330,000    | 使用料及び賃借料   | 330,000   | 使用料及び賃借料 | 330,000   | 使用料及び賃借料 | 330,000 |
|      |                     |           | 報償費        | 8,000      | 報償費        | 74,000    | 報償費      | 74,000    | 報償費      | 32,000  |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |            |            |            |           |          |           |          |         |
|      |                     |           |            |            |            |           |          |           |          |         |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |            |            |            |           |          |           |          |         |
|      |                     |           |            |            |            |           |          |           |          |         |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |            |            | 739,310    | 548,120   | 589,000  |           |          |         |
|      |                     |           | まちづくり基金繰入金 | まちづくり基金繰入金 | まちづくり基金繰入金 |           |          |           |          |         |
| 一般財源 |                     | 580,690   |            | 0          | 0          | 0         |          |           |          |         |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                                                                    |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 図書館は地域の知や情報の集積拠点であるとともに、住民が気軽に立ち寄れる地域の核となる場でもあることから、時勢及び地域住民の要求に応え得る様々な事業を実施しており、住民参画にもつながっているため、妥当性がある。                           | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                                                                    |                  | はい：０点    |
|      | 評価の理由                                                                 | さまざまな特色ある事業を展開したことで、地域住民が図書館を利用する機会が増えたことがうかがえ、コロナ禍において減少した来館者数が回復している。このことから、地域住民にとって図書館が身近であり、地域の核として発揮できていると推測されるため、事業として有効である。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                                                                    |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                                                                    |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                                                                    |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                                                                    |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 図書館機能を生かしたサービス及び事業に加え、図書館サポーターのボランティア活動による効率的な図書館事業を実施している。今後も地域住民との連携が肝要となることから、地域住民と図書館をつなぐための図書館員におけるフォローアップが必要である。             | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                                                                                                                                                                                            | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| ○さまざまな年代・立場の住民が集まる事業やイベントを実施しており、定着したものに限らず、創意工夫による新規事業を展開している。<br>○住民参画が期待されるＡＲ（幕別アルキ）において、認知度が低いことから、効果的な利活用をするための実施方法及び周知方法が必要である。<br>○測定器によるストレス測定が令和５年度をもって終了したことから、図書館の蔵書を活用した取組の検討が必要である。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                      |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | ○ＡＲコンテンツ（幕別アルキ）の認知度の向上のため利用促進を図る事業を企画実施する。<br>○「図書館から発信するストレス測定に代わる事業として、図書館の蔵書を活用した健康に関する講座を実施する。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |             |         |                 |        |             |         |          |       |        |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|-------------|---------|-----------------|--------|-------------|---------|----------|-------|--------|
|               |                  |                    |  |   |             | 担 当 部 署 |                 | 教育部図書館 |             | 番 号     |          | 311   |        |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10          | 教育費     |                 | 項      | 5           | 社会教育費   | 目        | 7     | 図書館管理費 |
| 事務事業名         | 図書館蔵書整備事業        |                    |  |   |             |         |                 |        |             | 事 業 期 間 |          | H25 ~ |        |
|               |                  |                    |  |   |             |         |                 |        |             | 事務事業の分類 |          | 政策的事業 |        |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   | 幕別町図書館条例    |         |                 |        |             |         |          |       |        |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   | 基本計画（節）     |         |                 |        | 主要施策        |         |          |       |        |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |             | 1節      | 豊かな人生を育む生涯学習の推進 |        |             | 6       | 図書館機能の拡充 |       |        |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   | 質の高い教育をみんなに |         |                 |        | 質の高い教育をみんなに |         |          |       |        |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>町民及び図書館利用者<br><意図>住民ニーズをとらえた特色のある蔵書整備や資料による情報提供、図書の企画展示の充実に努めることで、地域住民が図書館を生活や生涯学習に役立つ魅力のある公共施設として利用する。                                             | 今年度の取組内容 | ○図書資料の購入<br>・一般書 3,174冊<br>・児童書 1,647冊<br>○家庭における読書機会の提供<br>・ホームページにおけるおすすめ本の紹介及び予約受付<br>・学校向けの「団体貸出セット」貸出サービス<br>・家庭向けの「貸出セット」の貸出サービス<br>・希望者に対する自宅への宅配サービス<br>・視聴覚資料の館外貸出を実施<br>○図書の企画展示<br>・十勝総合振興局との連携図書展示（ガイアナイトに関する展示）<br>・幕別町消費生活センター（消費者月間）<br>・子育て講座（子育て支援センター主催）における出前展示及び貸出<br>・消防署との「火災予防週間」、保健課との「性教育」など、他課との連携展示<br>・幕別清陵高校とのコラボ展示 など |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | ○特色ある本棚づくりや図書展示及び時勢等に沿った情報を提供するための蔵書整備。<br>○図書館システムを活用した効果的かつ効率的な本棚構成及び蔵書管理。<br>○ホームページのバーチャル本棚を活用したおすすめ本セットの紹介と貸出、自宅に本を届ける宅配サービスなど、家庭での読書機会を提供する事業の実施。 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |     |   | 単位       | 令和3年度              | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度（見込み） |  |  |
|-------------------------------|----------------|--------------------|-----|---|----------|--------------------|---------|---------|------------|--|--|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |     |   |          |                    |         |         |            |  |  |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 蔵書点数               | 目標  | 点 |          | 258,000            | 261,200 | 264,000 | 264,000    |  |  |
|                               |                |                    | 実績  |   |          | 259,897            | 263,230 | 266,178 |            |  |  |
|                               |                |                    | 達成率 |   |          | 100.7%             | 100.8%  | 100.8%  |            |  |  |
|                               | 2              | 除籍点数               | 目標  | 点 |          | 3,620              | 3,620   | 3,620   | 3,620      |  |  |
|                               |                |                    | 実績  |   |          | 3,420              | 3,908   | 4,491   |            |  |  |
|                               |                |                    | 達成率 |   |          | 94.5%              | 108.0%  | 124.1%  |            |  |  |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があつたか示す指標） | 1              | 貸出点数               | 目標  | 点 |          | 156,000            | 156,000 | 156,000 | 156,000    |  |  |
|                               |                |                    | 実績  |   |          | 134,411            | 153,711 | 159,060 |            |  |  |
|                               |                |                    | 達成率 |   |          | 86.2%              | 98.5%   | 102.0%  |            |  |  |
|                               | 2              | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |     |   | 単位当たりコスト | 61                 | 53      | 58      |            |  |  |
|                               |                | 団体貸出セット・貸出セットの貸出点数 | 目標  | 点 |          | 7,500              | 10,000  | 15,000  | 15,000     |  |  |
|                               |                |                    | 実績  |   |          | 18,495             | 22,752  | 22,386  |            |  |  |
|                               |                |                    |     |   |          | 達成率                |         | 149.2%  |            |  |  |
|                               |                |                    |     |   |          | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |         | 412     |            |  |  |
|                               |                |                    |     |   |          | 単位当たりコスト           |         |         |            |  |  |

（単位：円）

| 項目  |                 | 令和3年度（決算） |           | 令和4年度（決算）  |  | 令和5年度（決算）  |  | 令和6年度（予算） |  |
|-----|-----------------|-----------|-----------|------------|--|------------|--|-----------|--|
| コスト | 事業費             | 合計        |           | 合計         |  | 合計         |  | 合計        |  |
|     |                 | 内訳        |           | 内訳         |  | 内訳         |  | 内訳        |  |
| 財源  | 国道支出金（国道支出金の内容） |           |           |            |  |            |  |           |  |
|     | 地方債（地方債の内容）     |           |           |            |  |            |  |           |  |
|     | その他特財（その他特財の内容） |           |           | 8,212,993  |  | 9,212,998  |  |           |  |
|     |                 |           |           | まちづくり基金繰入金 |  | まちづくり基金繰入金 |  |           |  |
|     | 一般財源            |           | 8,211,973 | 0          |  | 0          |  | 8,213,000 |  |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                                                                    |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | リクエスト（未所蔵の資料の購入・借用サービス）及びレファレンス（利用者が求める情報・資料を提供ないし提示することによって援助するサービス）など、地域住民の多様な読書・資料要求に応えるには常に適切な資料構成を維持することが肝要となるため、必要不可欠な事業である。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                                                                    |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 常に適切な資料を維持することで地域住民が要求する情報を提供できるとともに、各機関と連携した図書展示企画の実施など、本を主軸とした多様な事業展開が可能となり、地域住民がさまざまな場面で本と出合う機会を創出することができたため有効である。              | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                                                                    |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                                                                    |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                                                                    |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | リクエスト及びレファレンス、増加傾向にある地域に関する郷土資料の収集・保存など、資料を媒体した図書館サービス及び図書館運営には、蔵書整備とともに資料を活用できる専門知識を有する専門員（図書館司書）が必須である。                          | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                         | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|---------|--|
| ○図書館施策の基本方針を示す「幕別町図書館基本方針」の「蔵書計画」により、計画的な蔵書整備に努めている。<br>○蔵書整備により、地域住民の要求に応え得る図書館サービスが提供できている。 | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                                                               | 有効性      | 高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                               | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                                                                     |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A:現状どおり継続<br>B:事務的な改善が必要<br>C:事業の見直しが必要<br>D:事業の一部を休・廃止<br>E:事業全体を休・廃止 | A | ○家庭での読書機会をより多く提供するため、団体貸出及び貸出セットの更新を進める。<br>○地域住民が本と出合う機会の創出を図るため、各機関と連携した図書展示及び貸出など資料を活用したサービスの充実を継続して行う。<br>○「幕別町図書館基本方針」の蔵書計画を基に、計画的な蔵書整備に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |            |   |    |                 |                         |   |        |               |                    |        |     |  |
|---------------|------------------|------------|---|----|-----------------|-------------------------|---|--------|---------------|--------------------|--------|-----|--|
|               |                  |            |   |    |                 | 担 当 部 署                 |   | 教育部図書館 |               | 番 号                |        | 312 |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計       | 款 | 10 | 教育費             | 項                       | 5 | 社会教育費  | 目             | 7                  | 図書館管理費 |     |  |
| 事務事業名         | マイファーストブックサポート事業 |            |   |    |                 |                         |   |        | 事 業 期 間       |                    | H27 ～  |     |  |
|               |                  |            |   |    |                 |                         |   |        | 事務事業の分類       |                    | 政策的事業  |     |  |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |            |   |    | 幕別町子どもの読書活動推進計画 |                         |   |        |               |                    |        |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |            |   |    | 基本計画（節）         |                         |   |        | 主要施策          |                    |        |     |  |
|               | 3章               | 人がいきいき住まいる |   |    | 1節              | 安心して子どもを産み育てられる環境づくりの推進 |   |        | 4             | 地域で子どもを豊かに育てる環境づくり |        |     |  |
| SDGsの位置付け     | 住み続けられるまちづくりを    |            |   |    | 住み続けられるまちづくりを   |                         |   |        | 住み続けられるまちづくりを |                    |        |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象> 7・8か月健診対象乳児とその保護者及び子育て世代の地域住民。<br><意図> 子育てや健康に関する情報・図書を得ることで、子育てに役立つ公共施設の一つとして図書館を活用する。  | 今年度の取組内容<br>○絵本及び中札内高等養護学校幕別分校の生徒が製作する、図書館オリジナルキャラクターを使った絵本バッグのプレゼント<br>○おすすめ絵本5冊をセットにした「おためし絵本セット」の貸出<br>○乳幼児とその保護者を対象としたお話会の開催<br>○1.6歳児健診会場におけるおすすめ絵本セットの貸出<br>○絵本と子育て関連図書をセットにした「おひざでブック」の貸出<br>○子育て支援センターの「子育て講座」及び「開放の日」における図書展示と貸出<br>○子育て支援センター主催の「移動あそびの広場」を図書館本館で開催<br>○発達支援センターにおける季節等にあわせた図書展示及び施設外への貸出の実施（9月～） |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | ○読書活動の推進及び子育てや保健、福祉など様々な分野と連携した事業の実施。<br>○7・8か月健診後のフォローアップ事業の充実。<br>○多種多様な分野のおすすめ本セットを活用した取組。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                                   |                    |          | 単位 | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|----------|----|--------|--------|--------|----------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                                   |                    |          |    |        |        |        |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1              | マイファーストブックサポートでの絵本プレゼント           | 目標                 | 人        |    | 150    | 160    | 134    | 160            |
|                               |                |                                   | 実績                 |          |    | 159    | 141    | 134    |                |
|                               |                |                                   | 達成率                |          |    | 106.0% | 88.1%  | 100.0% |                |
|                               | 2              | 子育て講座におけるテーマに合わせた図書展示・貸出          | 目標                 | 人        |    | 28     | 40     | 29     | 40             |
|                               |                |                                   | 実績                 |          |    | 28     | 22     | 29     |                |
|                               |                |                                   | 達成率                |          |    | 100.0% | 55.0%  | 100.0% |                |
|                               | 3              | 開放の日における読み聞かせ及び図書展示・貸出            | 目標                 | 人        |    |        | 40     | 50     | 40             |
|                               |                |                                   | 実績                 |          |    |        | 18     | 50     |                |
|                               |                |                                   | 達成率                |          |    |        | 45.0%  | 100.0% |                |
|                               | 4              | 発達支援センターにおける季節等にあわせた図書展示及び施設外への貸出 | 目標                 | 人        |    |        |        | 28     | 30             |
|                               |                |                                   | 実績                 |          |    |        |        | 28     |                |
|                               |                |                                   | 達成率                |          |    |        |        | 100.0% |                |
|                               | 5              | 保健課との連携事業（1.6歳児健診）                | 目標                 | 人        |    |        | 30     | 28     | 30             |
|                               |                |                                   | 実績                 |          |    |        | 42     | 28     |                |
|                               |                |                                   | 達成率                |          |    |        | 140.0% | 100.0% |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があつたか示す指標) | 1              | おためし絵本セット貸出                       | 目標                 | 人        |    | 89     | 100    | 100    | 100            |
|                               |                |                                   | 実績                 |          |    | 89     | 105    | 148    |                |
|                               |                |                                   | 達成率                |          |    | 100.0% | 105.0% | 148.0% |                |
|                               |                |                                   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト |    | 2,571  | 2,189  | 1,550  |                |
|                               | 2              | 「おひざでブック」貸出                       | 目標                 | 人        |    | 50     | 70     | 70     | 70             |
|                               |                |                                   | 実績                 |          |    | 66     | 78     | 99     |                |
|                               |                |                                   | 達成率                |          |    | 132.0% | 111.4% | 141.4% |                |
|                               |                |                                   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト |    | 3,467  | 2,947  | 2,318  |                |
|                               | 3              | 図書館における乳幼児とその保護者を対象としたお話会の開催      | 目標                 | 人        |    | 100    | 100    | 100    | 100            |
|                               |                |                                   | 実績                 |          |    | 64     | 46     | 158    |                |
|                               |                |                                   | 達成率                |          |    | 64.0%  | 46.0%  | 158.0% |                |
|                               |                |                                   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト |    | 3,575  | 4,997  | 1,452  |                |
|                               | 4              | 絵本の貸し出し数                          | 目標                 | 点        |    | 26,000 | 32,000 | 36,000 | 36,000         |
|                               |                |                                   | 実績                 |          |    | 26,847 | 32,503 | 36,124 |                |
|                               |                |                                   | 達成率                |          |    | 103.3% | 101.6% | 100.3% |                |
|                               |                |                                   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト |    | 9      | 7      | 6      |                |

(単位：円)

| 項 目 |                     |    | 令和3年度（決算） |         | 令和4年度（決算）  |         | 令和5年度（決算）  |         | 令和6年度（予算）  |         |
|-----|---------------------|----|-----------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| コスト | 事業費                 | 合計 | 228,828   |         | 229,846    |         | 229,434    |         | 230,000    |         |
|     |                     | 内訳 | 需用費       | 228,828 | 需用費        | 229,846 | 需用費        | 229,434 | 需用費        | 230,000 |
| 財源  | 国庫支出金<br>(国庫支出金の内容) |    |           |         |            |         |            |         |            |         |
|     | 地方債<br>(地方債の内容)     |    |           |         |            |         |            |         |            |         |
|     | その他特財<br>(その他特財の内容) |    |           |         | 229,846    |         | 229,434    |         | 230,000    |         |
|     |                     |    |           |         | まちづくり基金繰入金 |         | まちづくり基金繰入金 |         | まちづくり基金繰入金 |         |
|     | 一般財源                |    | 228,828   |         | 0          |         | 0          |         | 0          |         |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                                                   |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 7・8カ月乳児健診時の絵本と絵本バッグのプレゼント、他課や町内学校等との連携、図書館蔵書を活用した健診後のフォローアップなど、本を媒体とした子育て支援を実施しており、その利活用が定着していることがうかがえることから妥当である。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                                                   |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 7・8カ月乳児健診後の月齢児とその保護者へのフォローアップ事業を充実させており、各取組において成果が見られることから有効である。                                                  | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                                                   |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                                                   |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                                                   |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                                                   |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | プレゼント用の絵本バッグ製作は、中札内高等養護学校幕別分校の作業学習の中で行っていることから、コストが低く双方にとって効率的な事業である。                                             | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                                              | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|---------|--|
| ○「おひざでブック」「おうち絵本セット」など、マイファーストブックサポート後のフォローアップが定着している。<br>○家庭内における読書が絵本のプレゼント後も継続して行われるよう、保護者のニーズにあわせた取組を進める必要がある。 | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                                                                                    | 有効性      | 高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                    | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                                |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | ○発達支援センター忠類分室における季節等にあわせた図書展示及び施設外への貸出の実施。<br>○保護者等による読み聞かせの機会が減少する小学校時代のフォローアップとして、令和7年度に効果的な事業の実施に向け検討を図る。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |             |         |                 |        |             |         |         |          |        |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|-------------|---------|-----------------|--------|-------------|---------|---------|----------|--------|
|               |                  |                    |  |   |             | 担 当 部 署 |                 | 教育部図書館 |             | 番 号     |         | 313      |        |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10          | 教育費     |                 | 項      | 5           | 社会教育費   | 目       | 7        | 図書館管理費 |
| 事務事業名         | 図書館維持管理事業        |                    |  |   |             |         |                 |        |             | 事 業 期 間 |         | H3 ~     |        |
|               |                  |                    |  |   |             |         |                 |        |             | 事務事業の分類 |         | 施設維持管理事業 |        |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   | 幕別町図書館条例    |         |                 |        |             |         |         |          |        |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   | 基本計画（節）     |         |                 |        | 主要施策        |         |         |          |        |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住みいる |  |   |             | 1節      | 豊かな人生を育む生涯学習の推進 |        |             | 5       | 施設の機能充実 |          |        |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |  |   | 質の高い教育をみんなに |         |                 |        | 質の高い教育をみんなに |         |         |          |        |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                                                                             |                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか                                                            | <対象>町民及び図書館利用者<br><意図>生涯学習の拠点として、図書館サービスを快適な環境で受けることができる。 | 今年度の取組内容 | ○移動図書館の一部が運休となる小中学校の夏季・冬季休業期間を利用した学童保育所の巡回<br>○本館北側駐車場改修工事（本館）<br>○東部4町図書館交流連携事業<br>○スワディ講座（本館・札内分館・忠類分館）<br>○本の帯のコンテスト（全館）<br>○幕別清陵高校とのコラボ展示（本館）<br>○コミバスの映画<br>○希望者に対する自宅への宅配サービス<br>○学校図書館支援事業<br>○ふらっとあ〜と作品展示 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか<br>○快適な読書環境を整えるため、建物及び備品、移動図書館車等の整備と更新を図る。<br>○特色ある事業を展開し、図書館に足を運びきっかけづくりを図る。 |                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                   |

◎実施結果（Do）

| ◎実施結果（50）                     |                |             |                    |   |          |        |        |        |                |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------|---|----------|--------|--------|--------|----------------|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |             |                    |   | 単位       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>（見込み） |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |             |                    |   |          |        |        |        |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 開館日数        | 目標                 | 日 | 296      | 296    | 297    | 296    |                |
|                               |                |             | 実績                 |   | 239      | 296    | 297    |        |                |
|                               |                |             | 達成率                |   | 80.7%    | 100.0% | 100.0% |        |                |
|                               | 2              | 移動図書館車の運行日数 | 目標                 | 日 | 176      | 176    | 172    | 176    |                |
|                               |                |             | 実績                 |   | 142      | 175    | 172    |        |                |
|                               |                |             | 達成率                |   | 80.7%    | 99.4%  | 100.0% |        |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 総利用者数       | 目標                 | 人 | 35,000   | 35,000 | 35,000 | 35,000 |                |
|                               |                |             | 実績                 |   | 31,896   | 36,351 | 38,120 |        |                |
|                               |                |             | 達成率                |   | 91.1%    | 103.9% | 108.9% |        |                |
|                               |                |             | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |   | 単位当たりコスト | 2,103  | 1,614  | 1,643  |                |

（単位：円）

| 項 目 |                     | 令和３年度（決算） |            | 令和４年度（決算）  |            | 令和５年度（決算）  |            | 令和６年度（予算）  |            |
|-----|---------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| コスト | 事業費                 | 合計        | 67,079,808 | 58,675,705 | 62,635,281 | 61,613,000 |            |            |            |
|     |                     | 内訳        | 報酬         | 2,581,894  | 報酬         | 3,004,000  | 報酬         | 3,105,414  | 報酬         |
|     | 給料                  |           | 15,836,400 | 給料         | 16,326,000 | 給料         | 17,296,800 | 給料         | 19,124,000 |
|     | 職員手当等               |           | 4,463,335  | 職員手当等      | 4,408,234  | 職員手当等      | 4,621,292  | 職員手当等      | 5,535,000  |
|     | 共済費                 |           | 10,556,888 | 共済費        | 7,140,086  | 共済費        | 6,808,345  | 共済費        | 7,749,000  |
|     | 報償費                 |           | 98,720     | 報償費        | 86,720     | 報償費        | 95,353     | 報償費        | 99,000     |
|     | 旅費                  |           | 228,634    | 旅費         | 234,524    | 旅費         | 263,136    | 旅費         | 328,000    |
|     | 需用費                 |           | 6,390,202  | 需用費        | 6,936,300  | 需用費        | 7,585,250  | 需用費        | 7,551,000  |
|     | 役務費                 |           | 856,909    | 役務費        | 749,636    | 役務費        | 937,446    | 役務費        | 992,000    |
|     | 委託料                 |           | 5,170,880  | 委託料        | 5,360,080  | 委託料        | 5,646,080  | 委託料        | 5,658,000  |
|     | 使用料及び賃借料            |           | 806,514    | 使用料及び賃借料   | 805,889    | 使用料及び賃借料   | 859,087    | 使用料及び賃借料   | 917,000    |
|     | 工事請負費               |           | 12,639,000 | 工事請負費      | 6,215,000  | 工事請負費      | 7,838,600  | 工事請負費      | 2,519,000  |
|     | 原材料費                |           | 33,000     | 原材料費       | 31,900     | 原材料費       | 33,000     | 原材料費       | 33,000     |
|     | 負担金補助及び交付金          |           | 394,965    | 負担金補助及び交付金 | 452,345    | 負担金補助及び交付金 | 473,893    | 負担金補助及び交付金 | 634,000    |
|     | 公課費                 |           | 87,000     | 公課費        |            | 公課費        | 106,200    | 公課費        |            |
|     | 備品購入費               | 6,935,467 | 備品購入費      | 6,924,991  | 備品購入費      | 6,965,385  | 備品購入費      | 6,912,000  |            |
| 財源  | 国庫支出金<br>（国庫支出金の内容） |           |            |            |            |            |            |            |            |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |            |            |            |            |            |            |            |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |           | 3,000      | 5,621      | 2,442      | 3,000      |            |            |            |
|     | リサイクル資源売払           |           |            |            |            |            |            |            |            |
|     | 一般財源                |           | 67,076,808 | 58,670,084 | 62,632,839 | 61,610,000 |            |            |            |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                                      |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 移動図書館の一部が運休となる小中学校の夏季・冬季休業期間を利用した学童保育所の巡回など、住民の要求に応え得る図書館サービスを提供し、地域住民への読書活動及び読書環境の充実に図れたことから妥当性がある。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                                      |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 創意工夫による事業や住民の要求に沿う図書館サービスを実施したことにより順調に総利用者数が増えていることから、事業として有効である。                                    | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                                      |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                                      |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                                      |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                                      |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 当館の特色を活かした図書館サービスを持続して提供、維持するためには、直営が最適である。また、事務及び契約内容、人員も適正である。                                     | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                                        | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|---------|--|
| ○本館においては、設備・建物が老朽化が目立ち、軽微な修繕が多数発生している。<br>○視聴覚資料の視聴コーナーなど、時代の潮流に即したサービスの検討が必要である。<br>○コロナ禍において減少した利用が回復している。 | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                                                                              | 有効性      | 高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                              | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                       |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 魅力ある図書館づくりを進めるとともに、町民及び図書館利用者が快適な環境で利用できるよう、計画的な修繕及び改修を行い図書館整備に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |         |            |   |          |         |                 |            |     |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|---------|------------|---|----------|---------|-----------------|------------|-----|--|
|               |                  |                    |   |    |         | 担 当 部 署    |   | 教育部生涯学習課 |         | 番 号             |            | 314 |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費     | 項          | 5 | 社会教育費    | 目       | 8               | 百年記念ホール管理費 |     |  |
| 事務事業名         | 芸術・文化公演事業        |                    |   |    |         |            |   |          | 事 業 期 間 |                 | ～          |     |  |
|               |                  |                    |   |    |         |            |   |          | 事務事業の分類 |                 | 政策的事業      |     |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    |         |            |   |          |         |                 |            |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節） |            |   |          | 主要施策    |                 |            |     |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 4節      | 芸術・文化活動の振興 |   |          | 1       | 芸術・文化活動の支援と人材育成 |            |     |  |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |         |            |   |          |         |                 |            |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                                          |                                                       |          |                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか                         | <対象>幕別町文化協会<br><意図>文化協会を支援することにより、町の文化・芸術活動の向上と振興を図る。 | 今年度の取組内容 | ○文化協会活動費補助<br>○講師謝礼<br>○学校芸術鑑賞会開催 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか<br>町文化協会活動費の補助や、忠類地区で開催する生涯学習講座・講演会に係る講師謝礼 |                                                       |          |                                   |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名             |    | 単位       | 令和3年度 | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|---|--------------------|----|----------|-------|--------|--------|----------------|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ）     |    |          |       |        |        |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | 忠類地区生涯学習講座受講者数     | 目標 | 人        | 100   | 100    | 100    | 60             |
|                               |   |                    | 実績 |          | 53    | 61     | 62     |                |
|                               |   |                    |    | 達成率      | 53.0% | 61.0%  | 62.0%  |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 文化協会加盟団体数          | 目標 | 団体       | 100   | 100    | 100    | 60             |
|                               |   |                    | 実績 |          | 81    | 73     | 61     |                |
|                               |   |                    |    | 達成率      | 81.0% | 73.0%  | 61.0%  |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト | 7,877 | 71,139 | 47,811 |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     |         | 令和3年度（決算）     |         | 令和4年度（決算）     |           | 令和5年度（決算）  |           | 令和6年度（予算）  |         |
|------|---------------------|---------|---------------|---------|---------------|-----------|------------|-----------|------------|---------|
| コスト  | 事業費                 | 合計      | 638,000       |         | 5,193,147     |           | 2,916,450  |           | 1,201,000  |         |
|      |                     | 内訳      | 報償費           | 440,000 | 報償費           | 465,000   | 報償費        | 475,200   | 報償費        | 568,000 |
|      |                     |         | 需用費           | 0       | 需用費           | 14,147    | 需用費        | 3,250     | 需用費        | 20,000  |
|      |                     |         | 使用料及び賃借料      | 176,000 | 使用料及び賃借料      | 176,000   | 使用料及び賃借料   | 220,000   | 使用料及び賃借料   | 275,000 |
|      |                     |         | 負担金補助及び交付金    | 22,000  | 負担金補助及び交付金    | 4,538,000 | 負担金補助及び交付金 | 2,218,000 | 負担金補助及び交付金 | 338,000 |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |         |               |         |               |           |            |           |            |         |
|      |                     |         |               |         |               |           |            |           |            |         |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |         |               |         |               |           |            |           |            |         |
|      |                     |         |               |         |               |           |            |           |            |         |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |         |               |         | 4,200,000     |           | 1,880,000  |           |            |         |
|      |                     |         | 地域の文化・芸術活動助成金 |         | 地域の文化・芸術活動助成金 |           |            |           |            |         |
| 一般財源 |                     | 638,000 |               | 993,147 |               | 1,036,450 |            | 1,201,000 |            |         |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                     |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                     |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                     |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                     |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                     |                  | いいえ：０点 |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                     |                  | いいえ：０点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 町が事業を実施するのが最良の方法であり、今後も団体支援に努めていく。  | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                     |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                     |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                     |                  | いいえ：０点 |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                     |                  | いいえ：０点 |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                     |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 忠類地区の生涯学習講座は、受講人数の目標設定を見直し、事業は継続する。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                     |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                     |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                     |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                     |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                     |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 文化協会における団体事務は、町から離れ自主運営となっている。      | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                | 前年度の評価結果 |    |           |  |
|--------------------------------------|----------|----|-----------|--|
| 文化協会会員が高齢化しており、次代を担う若手リーダーの育成が必要である。 | 妥当性      | 普通 | 評価        |  |
|                                      | 有効性      | 普通 | 事務的な改善が必要 |  |
|                                      | 効率性      | 高い |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策           |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 町民の文化、芸術活動の推進に向け、今後も団体への支援を継続し活動の促進を図る。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |              |                 |   |          |         |         |            |     |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|--------------|-----------------|---|----------|---------|---------|------------|-----|
|               |                  |                    |   |    |              | 担 当 部 署         |   | 教育部生涯学習課 |         | 番 号     |            | 315 |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費          | 項               | 5 | 社会教育費    | 目       | 8       | 百年記念ホール管理費 |     |
| 事務事業名         | 百年記念ホール維持管理事業    |                    |   |    |              |                 |   |          | 事 業 期 間 |         | H8 ~       |     |
|               |                  |                    |   |    |              |                 |   |          | 事務事業の分類 |         | 施設維持管理事業   |     |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町百年記念ホール条例 |                 |   |          |         |         |            |     |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）      |                 |   |          | 主要施策    |         |            |     |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 1節           | 豊かな人生を育む生涯学習の推進 |   |          | 5       | 施設の機能充実 |            |     |
| SDGsの位置付け     | 質の高い教育をみんなに      |                    |   |    |              |                 |   |          |         |         |            |     |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                    |              |                |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|----------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞百年記念ホール<br>＜意図＞施設の適切な維持管理を行う。  | 今年度の<br>取組内容 | ○施設管理<br>○改修工事 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 幕別町百年記念ホール改修計画に基づく改修工事を含めた管理運営を行う。 |              |                |

◎実施結果（Do）

| ⑤実施結果（25）                     |                |             |                    |          |         |         |         |                |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------|----------|---------|---------|---------|----------------|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |             |                    | 単位       | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度<br>（見込み） |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |             |                    |          |         |         |         |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 幕別町百年記念ホール  | 目標                 | 施設       | 1       | 1       | 1       | 1              |
|                               |                |             | 実績                 |          | 1       | 1       | 1       |                |
|                               |                |             | 達成率                | 100.0%   | 100.0%  | 100.0%  |         |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 百年記念ホール利用者数 | 目標                 | 人        | 135,000 | 135,000 | 135,000 | 135,000        |
|                               |                |             | 実績                 |          | 70,060  | 82,243  | 82,349  |                |
|                               |                |             | 達成率                | 51.9%    | 60.9%   | 61.0%   |         |                |
|                               |                |             | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト | 159     | 303     | 189     |                |

（単位：円）

| 項 目 |                     | 令和３年度（決算） |            | 令和４年度（決算）  |             | 令和５年度（決算）  |          | 令和６年度（予算）  |          |           |
|-----|---------------------|-----------|------------|------------|-------------|------------|----------|------------|----------|-----------|
| コスト | 事業費                 | 合計        | 11,117,906 | 24,923,770 |             | 15,540,770 |          | 2,341,000  |          |           |
|     |                     | 内訳        | 需用費        | 1,265,000  | 需用費         | 0          | 需用費      | 0          | 需用費      | 0         |
|     |                     |           | 役務費        | 297,542    | 役務費         | 297,542    | 役務費      | 297,542    | 役務費      | 298,000   |
|     |                     |           | 委託料        | 396,000    | 委託料         | 396,000    | 委託料      | 198,000    | 委託料      | 946,000   |
|     |                     |           | 使用料及び賃借料   | 30,228     | 使用料及び賃借料    | 30,228     | 使用料及び賃借料 | 30,228     | 使用料及び賃借料 | 1,097,000 |
|     |                     |           | 工事請負費      | 7,293,000  | 工事請負費       | 24,200,000 | 工事請負費    | 15,015,000 | 工事請負費    | 0         |
|     |                     |           | 備品購入費      | 1,836,136  | 備品購入費       | 0          | 備品購入費    | 0          | 備品購入費    | 0         |
| 財源  | 国庫支出金<br>（国庫支出金の内容） |           |            |            |             |            |          |            |          |           |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |           | 18,100,000 |            | 7,700,000   |            |          |            |          |           |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |            |            | 2,695,000   |            |          |            |          |           |
|     |                     |           |            |            | 森林環境与税基金繰入金 |            |          |            |          |           |
|     | 一般財源                |           | 11,117,906 | 6,823,770  | 5,145,770   | 2,341,000  |          |            |          |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                        |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                        |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                        |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                        |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                        |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                        |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 施設管理であり、町が実施することが妥当である。                | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                        |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                        |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                        |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                        |                  | いいえ：０点   |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                        |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により減少していた利用者が回復傾向にある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                        |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                        |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                        |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                        |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                        |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 管理運営については、既に指定管理者制度導入済みである。            | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                                           | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|-------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 現在の改修計画が終了した際には、新たな改修計画を策定し、施設の長寿命化を図ることが必要である。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                 | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                 | 効率性      | やや高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                            |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 百年記念ホールは、本町の芸術、文化の拠点となる施設でもあることから、今後も継続的な改修工事を行い、施設の長寿命化を図り芸術、文化の振興に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |            |   |                                      |         |               |   |          |         |                |           |              |
|---------------|------------------|------------|---|--------------------------------------|---------|---------------|---|----------|---------|----------------|-----------|--------------|
|               |                  |            |   |                                      |         | 担 当 部 署       |   | 教育部生涯学習課 |         | 番 号            |           | 317          |
| 科 目           | 会計               | 一般会計       | 款 | 10                                   | 教育費     |               | 項 | 5        | 社会教育費   |                | 目         | 9 アイヌ施策推進事業費 |
| 事務事業名         | アイヌ文化拠点空間整備事業    |            |   |                                      |         |               |   |          | 事 業 期 間 |                | R4 ～ R8   |              |
|               |                  |            |   |                                      |         |               |   |          | 事務事業の分類 |                | 施設建設・整備事業 |              |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |            |   | アイヌの人々の誇りが尊重される社会を実現するための施策の推進に関する法律 |         |               |   |          |         |                |           |              |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |            |   |                                      | 基本計画（節） |               |   |          | 主要施策    |                |           |              |
|               | 3章               | 人がいきいき住まいる |   |                                      | 4節      | 地域における福祉活動の推進 |   |          | 5       | アイヌの人たちへの福祉の推進 |           |              |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |            |   |                                      |         |               |   |          |         |                |           |              |

◎事業概要（Plan）

|      |                                          |                                                                          |          |                                                                                        |
|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞町内アイヌ関係団体会員及び関係者等<br>＜意図＞アイヌの人々が誇りを持って生活することができ、その誇りが尊重される社会の実現を目指す。 | 今年度の取組内容 | ○アイヌ拠点空間整備事業の実施<br>・千住生活館解体工事<br>・アイヌ関連資料の修復<br>・多機能型交流施設展示基本計画策定<br>・多機能型交流施設生活館棟実施設計 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか            | アイヌ関係の有識者及び関係団体、その他関係者等と協議し、意見を取り入れつつ事業を進める。                             |          |                                                                                        |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                                          |     |          | 単位 | 令和3年度 | 令和4年度  | 令和5年度      | 令和6年度<br>（見込み） |
|-------------------------------|----------------|------------------------------------------|-----|----------|----|-------|--------|------------|----------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                                          |     |          |    |       |        |            |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | アイヌ文化拠点空間整備事業基本計画策定事業者選考委員会の開催           | 目標  | 回        |    |       | 4      | 0          | 0              |
|                               |                |                                          | 実績  |          |    |       | 3      | 0          |                |
|                               |                |                                          | 達成率 |          |    |       | 75.0%  |            |                |
|                               | 2              | アイヌ文化拠点空間整備アドバイザー会議の開催                   | 目標  | 回        |    |       | 3      | 0          | 0              |
|                               |                |                                          | 実績  |          |    |       | 3      | 0          |                |
|                               |                |                                          | 達成率 |          |    |       | 100.0% |            |                |
|                               | 3              | アイヌ文化拠点空間多機能型交流施設展示基本計画策定に伴うアイヌ関係者との協議回数 | 目標  |          |    |       |        | 4          | 0              |
|                               |                |                                          | 実績  |          |    |       |        | 2          |                |
|                               |                |                                          | 達成率 |          |    |       |        | 50.0%      |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | アイヌ文化拠点空間整備事業基本計画策定本数                    | 目標  | 本        |    |       | 1      | 0          | 0              |
|                               |                |                                          | 実績  |          |    |       | 1      | 0          |                |
|                               |                |                                          | 達成率 |          |    |       | 100.0% |            |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）                       |     | 単位当たりコスト |    |       |        | 32,468,431 |                |
|                               | 2              | アイヌ文化拠点空間整備事業基本計画策定に伴うパブリックコメント実施回数      | 目標  | 回        |    |       | 1      | 0          | 0              |
|                               |                |                                          | 実績  |          |    |       | 1      | 0          |                |
|                               |                |                                          | 達成率 |          |    |       | 100.0% |            |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）                       |     | 単位当たりコスト |    |       |        | 32,468,431 |                |
|                               | 3              | アイヌ文化拠点空間多機能型交流施設展示基本計画策定                | 目標  | 本        |    |       |        | 1          | 0              |
|                               |                |                                          | 実績  |          |    |       |        | 1          |                |
|                               |                |                                          | 達成率 |          |    |       |        | 100.0%     |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）                       |     | 単位当たりコスト |    |       |        |            | 55,626,274     |

（単位：円）

| 項 目  |                     |    | 令和3年度（決算）  |           | 令和4年度（決算）    |            | 令和5年度（決算）               |            | 令和6年度（予算）    |             |
|------|---------------------|----|------------|-----------|--------------|------------|-------------------------|------------|--------------|-------------|
| コスト  | 合計                  |    | 0          |           | 32,468,431   |            | 55,626,274              |            | 733,379,000  |             |
|      | 事業費                 | 内訳 | 報酬         |           | 報酬           | 107,600    | 報酬                      | 0          | 報酬           | 0           |
|      |                     |    | 報償費        |           | 報償費          | 503,704    | 報償費                     | 389,571    | 報償費          | 752,000     |
|      |                     |    | 旅費         |           | 旅費           | 164,850    | 旅費                      | 0          | 旅費           | 0           |
|      |                     |    | 役務費        |           | 役務費          | 49,777     | 役務費                     | 599,000    | 役務費          | 1,042,000   |
|      |                     |    | 委託料        |           | 委託料          | 28,142,500 | 委託料                     | 39,556,130 | 委託料          | 59,092,000  |
|      |                     |    | 工事請負費      |           | 工事請負費        | 0          | 工事請負費                   | 14,617,000 | 工事請負費        | 661,531,000 |
|      |                     |    | 原材料費       |           | 原材料費         | 0          | 原材料費                    | 464,573    | 原材料費         | 545,000     |
|      |                     |    | 公有財産購入費    |           | 公有財産購入費      | 3,500,000  | 公有財産購入費                 | 0          | 公有財産購入費      | 0           |
|      |                     |    | 需用費        |           | 需用費          | 0          | 需用費                     | 0          | 需用費          | 249,000     |
|      |                     |    | 備品購入費      |           | 備品購入費        | 0          | 備品購入費                   | 0          | 備品購入費        | 10,000,000  |
|      | 負担金補助及び交付金          |    | 負担金補助及び交付金 | 0         | 負担金補助及び交付金   | 0          | 負担金補助及び交付金              | 168,000    |              |             |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |    |            |           | 22,644,000   |            | 40,919,000              |            | 237,562,000  |             |
|      |                     |    |            |           | アイヌ政策推進交付金   |            | アイヌ政策推進交付金              |            | アイヌ政策推進交付金   |             |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |    |            |           | 4,600,000    |            | 13,100,000              |            | 411,100,000  |             |
|      |                     |    |            |           | アイヌ拠点空間整備事業債 |            | アイヌ拠点空間整備事業債            |            | アイヌ拠点空間整備事業債 |             |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |    |            |           | 100,000      |            |                         |            | 66,816,000   |             |
|      |                     |    | 地域づくり総合交付金 |           |              |            | 地域づくり総合交付金・森林環境譲与税基金繰入金 |            |              |             |
| 一般財源 |                     | 0  |            | 5,124,431 |              | 1,607,274  |                         | 17,901,000 |              |             |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                        | 評価                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                        | はい：１点                      |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                        | はい：１点                      |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                        | はい：１点                      |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                        | はい：１点                      |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                        | はい：１点                      |
|      | 評価の理由                                                                 | 町のアイヌ文化振興のための事業であり、町が実施することが妥当である。                     | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                        | はい：１点                      |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                        | はい：１点                      |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                        | はい：１点                      |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                        | はい：１点                      |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                        | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | アイヌ文化の伝承及び施設（蝦夷文化考古館・千住生活館）の老朽化による問題の解消として、事業実施は有効である。 | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めてますか。                             |                                                        | はい：１点                      |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                        | いいえ：１点                     |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                        | いいえ：１点                     |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                        | はい：１点                      |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                        | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 国の交付金、合併特例債、地域づくり総合交付金等財源を確保し、適正に事業を実施している。            | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                                   |  | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----|---------|--|
| 幕別アイヌ協会やマクンベツアイヌ文化伝承保存会は、様々な活動を実施しているが、構成員の高齢化や施設の老朽化といった問題があり、担い手育成や活動の場の確保とともにアイヌ文化の次世代への継承が課題となっている。 |  | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                                                                         |  | 有効性      | 高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                         |  | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果 (Do) や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                  |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 令和５年度は「アイヌ文化拠点空間多機能型交流施設展示基本計画」を策定し、今後の展示棟実施設計に向けて国及びアイヌ関係団体等と協議しつつ計画に沿って事業を進める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業）幕別町事務事業評価シート

|               |                  |            |  |   |    |                                      |               |          |   |         |      |                |   |            |  |
|---------------|------------------|------------|--|---|----|--------------------------------------|---------------|----------|---|---------|------|----------------|---|------------|--|
|               |                  |            |  |   |    | 担 当 部 署                              |               | 教育部学校教育課 |   | 番 号     |      | 318            |   |            |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計       |  | 款 | 10 | 教育費                                  |               | 項        | 5 | 社会教育費   |      | 目              | 9 | アイヌ施策推進事業費 |  |
| 事務事業名         | アイヌ文化振興事業        |            |  |   |    |                                      |               |          |   | 事 業 期 間 |      | R4 ～ R8        |   |            |  |
|               |                  |            |  |   |    |                                      |               |          |   | 事務事業の分類 |      | 政策的事業          |   |            |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |            |  |   |    | アイヌの人々の誇りが尊重される社会を実現するための施策の推進に関する法律 |               |          |   |         |      |                |   |            |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |            |  |   |    | 基本計画（節）                              |               |          |   |         | 主要施策 |                |   |            |  |
|               | 3章               | 人がいきいき住まいる |  |   |    | 4節                                   | 地域における福祉活動の推進 |          |   |         | 5    | アイヌの人たちへの福祉の推進 |   |            |  |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |            |  |   |    |                                      |               |          |   |         |      |                |   |            |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                          |                                                                          |          |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞町内アイヌ関係団体会員及び関係者等<br>＜意図＞アイヌの人々が誇りを持って生活することができ、その誇りが尊重される社会の実現を目指す。 | 今年度の取組内容 | ○アイヌ文化情報発信事業<br>・アイヌ文化展示会の開催<br>○アイヌ文化伝承活動支援事業<br>・イタオマチプの材料購入<br>○アイヌ文化普及啓発事業<br>・アイヌ文化体験講座の開催<br>・アイヌ文化講座の開催<br>・学校出前授業の実施 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか            | アイヌ関係の有識者及び関係団体、その他関係者等と協議し、意見を取り入れつつ事業を進める。                             |          |                                                                                                                              |

◎実施結果（Do）

| 目 標 指 標                       | 上 段 / 指 標 名                 |                     |       |    | 単 位      | 令 和 3 年 度 | 令 和 4 年 度 | 令 和 5 年 度 | 令 和 6 年 度<br>（見込み） |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------|----|----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
|                               | 下 段 / 算 式 （ 必 要 な 場 合 の み ） |                     |       |    |          |           |           |           |                    |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1                           | アイヌ文化展示会の開催         | 目 標   | 回  |          |           | 2         | 2         | 2                  |
|                               |                             |                     | 実 績   |    |          |           | 2         | 2         |                    |
|                               |                             |                     | 達 成 率 |    |          |           | 100.0%    | 100.0%    |                    |
|                               | 2                           | 収蔵資料調査の実施           | 目 標   | 施設 |          |           | 17        | 0         | 0                  |
|                               |                             |                     | 実 績   |    |          |           | 17        | 0         |                    |
|                               |                             |                     | 達 成 率 |    |          |           | 100.0%    |           |                    |
|                               | 3                           | アットゥシ作製技術体験講座の開催    | 目 標   | 回  |          |           | 1         | 0         | 0                  |
|                               |                             |                     | 実 績   |    |          |           | 1         | 0         |                    |
|                               |                             |                     | 達 成 率 |    |          |           | 100.0%    |           |                    |
|                               | 4                           | アイヌ文化体験講座の開催        | 目 標   | 回  |          |           | 2         | 2         | 4                  |
|                               |                             |                     | 実 績   |    |          |           | 2         | 2         |                    |
|                               |                             |                     | 達 成 率 |    |          |           | 100.0%    | 100.0%    |                    |
| 5                             | アイヌ文化講座の開催                  | 目 標                 | 回     |    |          | 3         | 3         | 3         |                    |
|                               |                             | 実 績                 |       |    |          | 3         | 3         |           |                    |
|                               |                             | 達 成 率               |       |    |          | 100.0%    | 100.0%    |           |                    |
| 6                             | 学校出前授業の実施                   | 目 標                 | 校     |    |          | 7         | 7         | 7         |                    |
|                               |                             | 実 績                 |       |    |          | 7         | 5         |           |                    |
|                               |                             | 達 成 率               |       |    |          | 100.0%    | 71.4%     |           |                    |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1                           | アイヌ文化展示会入場者数        | 目 標   | 人  |          |           | 100       | 200       | 200                |
|                               |                             |                     | 実 績   |    |          |           | 165       | 906       |                    |
|                               |                             |                     | 達 成 率 |    |          |           | 165.0%    | 453.0%    |                    |
|                               |                             | 総事業費／成果指標実績値 （単位：円） |       |    | 単位当たりコスト |           | 23,586    | 3,152     |                    |
|                               | 2                           | アイヌ文化体験講座参加者数       | 目 標   | 人  |          |           | 10        | 0         | 10                 |
|                               |                             |                     | 実 績   |    |          |           | 26        | 19        |                    |
|                               |                             |                     | 達 成 率 |    |          |           | 260.0%    |           |                    |
|                               |                             | 総事業費／成果指標実績値 （単位：円） |       |    | 単位当たりコスト |           | 149,678   | 150,301   |                    |
|                               | 3                           | アイヌ文化講座参加者数         | 目 標   | 人  |          |           | 100       | 100       | 100                |
|                               |                             |                     | 実 績   |    |          |           | 132       | 126       |                    |
|                               |                             |                     | 達 成 率 |    |          |           | 132.0%    | 126.0%    |                    |
|                               |                             | 総事業費／成果指標実績値 （単位：円） |       |    | 単位当たりコスト |           | 29,482    | 22,664    |                    |

（単位：円）

| 項 目  |                     |    | 令和３年度（決算） |         | 令和４年度（決算）  |           | 令和５年度（決算）  |           | 令和６年度（予算）  |           |
|------|---------------------|----|-----------|---------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| コスト  | 合計                  |    | 0         |         | 3,891,627  |           | 2,855,721  |           | 13,945,000 |           |
|      | 事業費                 | 内訳 | 報償費       |         | 報償費        | 227,882   | 報償費        | 650,397   | 報償費        | 1,626,000 |
|      |                     |    | 旅費        |         | 旅費         | 632,415   | 旅費         | 9,200     | 旅費         | 31,000    |
|      |                     |    | 需用費       |         | 需用費        | 18,047    | 需用費        | 353,559   | 需用費        | 724,000   |
|      |                     |    | 委託料       |         | 委託料        | 21,000    | 委託料        | 1,331,000 | 委託料        | 2,654,000 |
|      |                     |    | 原材料費      |         | 原材料費       | 0         | 原材料費       | 385,065   | 原材料費       |           |
|      |                     |    | 備品購入費     |         | 備品購入費      | 2,992,283 | 備品購入費      | 126,500   | 備品購入費      |           |
|      |                     |    | 工事請負費     |         | 工事請負費      |           | 工事請負費      |           | 工事請負費      | 8,910,000 |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |    |           |         | 3,113,000  |           | 2,284,000  |           | 11,156,000 |           |
|      |                     |    |           |         | アイヌ政策推進交付金 |           | アイヌ政策推進交付金 |           | アイヌ政策推進交付金 |           |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |    |           |         |            |           |            |           |            |           |
|      |                     |    |           |         |            |           |            |           |            |           |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |    |           |         |            |           |            |           |            |           |
|      |                     |    |           |         |            |           |            |           |            |           |
| 一般財源 |                     | 0  |           | 778,627 |            | 571,721   |            | 2,789,000 |            |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                       |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                       |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 町のアイヌ文化振興のための事業であり、町が実施することが妥当である。    | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                       |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | アイヌ文化の普及啓発、伝承、記録の保存の実施として、事業実施は有効である。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めてますか。                             |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                       |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                       |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                       |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                       |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 国の交付金、地域づくり総合交付金等財源を確保し、適正に事業を実施している。 | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                                                                 | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|---------|--|
| 幕別アイヌ協会やマクンベツアイヌ文化伝承保存会は、様々な活動を実施しているが、構成員の高齢化が進んでおり次世代の担い手の育成が急務である。また、本町のアイヌ文化の情報発信や学校教育との連携、子供たちのコミュニティ活動の場の提供などまだまだ十分ではないのが現状である。 | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                                                                                                       | 有効性      | 高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                                       | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do) や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                           |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 今後も引き続き町内アイヌ関係団体及び町内外のアイヌ関係者と連携し、情報を共有しつつ、国の交付金を活用し、国に承認されている「幕別町アイヌ施策推進地域計画」に沿って事業を進める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |  |   |    |                                    |                 |          |   |         |                    |       |   |         |  |
|---------------|------------------|--------------------|--|---|----|------------------------------------|-----------------|----------|---|---------|--------------------|-------|---|---------|--|
|               |                  |                    |  |   |    | 担当部署                               |                 | 教育部生涯学習課 |   | 番 号     |                    | 319   |   |         |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               |  | 款 | 10 | 教育費                                |                 | 項        | 6 | 保健体育費   |                    | 目     | 1 | 保健体育総務費 |  |
| 事務事業名         | 保健体育総務事務事業       |                    |  |   |    |                                    |                 |          |   | 事 業 期 間 |                    | ～     |   |         |  |
|               |                  |                    |  |   |    |                                    |                 |          |   | 事務事業の分類 |                    | 政策的事業 |   |         |  |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |  |   |    | 幕別町スポーツ推進委員規則・全国、全道文化・スポーツ大会参加助成要綱 |                 |          |   |         |                    |       |   |         |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |  |   |    | 基本計画（節）                            |                 |          |   | 主要施策    |                    |       |   |         |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |    | 6節                                 | 健康づくりとスポーツ活動の振興 |          |   | 1       | スポーツ・レクリエーション活動の推進 |       |   |         |  |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |                    |  |   |    |                                    |                 |          |   |         |                    |       |   |         |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                               |          |                                                              |
|------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>町民<br><意図><br>①幅広い世代の方がスポーツに親しめるイベントを企画することを目的とする。<br>②全道・全国大会の出場者や多様な競技の出場者を増やすことを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○スポーツ推進委員会議の開催<br>○スポーツ推進委員研修会の参加（十勝・全道）<br>○全道・全国大会参加奨励金の交付 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | ①スポーツイベントの企画における会議や管内・道内の動向を学ぶための研修会に参加する。<br>②全道・全国のスポーツ大会に参加した方に対し、交通費と宿泊費の助成を行う。           |          |                                                              |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名              |     | 単位                 | 令和3年度 | 令和4年度    | 令和5年度  | 令和6年度<br>(見込み) |        |  |
|-------------------------------|---|---------------------|-----|--------------------|-------|----------|--------|----------------|--------|--|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ）      |     |                    |       |          |        |                |        |  |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | スポーツ推進委員会議の開催回数     | 目標  | 回                  | 5     | 5        | 5      | 5              |        |  |
|                               |   |                     | 実績  |                    | 4     | 4        | 4      |                |        |  |
|                               |   |                     | 達成率 |                    | 80.0% | 80.0%    | 80.0%  |                |        |  |
|                               | 2 | スポーツ推進委員研修会の参加人数    | 目標  | 人                  | 12    | 12       | 12     | 12             |        |  |
|                               |   |                     | 実績  |                    | 0     | 3        | 3      |                |        |  |
|                               |   |                     |     | 達成率                |       | 0.0%     | 25.0%  | 25.0%          |        |  |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 全道・全国スポーツ大会参加助成決定件数 | 目標  | 件                  | 100   | 100      | 100    | 100            |        |  |
|                               |   |                     | 実績  |                    | 35    | 61       | 90     |                |        |  |
|                               |   |                     |     | 達成率                |       | 35.0%    | 61.0%  | 90.0%          |        |  |
|                               |   |                     |     | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |       | 単位当たりコスト | 43,278 | 41,563         | 38,756 |  |
|                               |   |                     |     |                    |       |          |        |                |        |  |

（単位：円）

| 項 目  |                     |           | 令和３年度（決算）  |           | 令和４年度（決算）  |           | 令和５年度（決算）  |           | 令和６年度（予算）  |           |
|------|---------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| コスト  | 事業費                 | 合計        | 1,514,713  |           | 2,535,353  |           | 3,488,022  |           | 6,851,000  |           |
|      |                     | 内訳        | 報酬         | 173,600   | 報酬         | 269,200   | 報酬         | 311,300   | 報酬         | 2,415,000 |
|      |                     |           | 職員手当等      | 0         | 職員手当等      | 0         | 職員手当等      | 0         | 職員手当等      | 382,000   |
|      |                     |           | 共済費        | 0         | 共済費        | 0         | 共済費        | 0         | 共済費        | 414,000   |
|      |                     |           | 報償費        | 1,189,064 | 報償費        | 1,940,677 | 報償費        | 2,759,997 | 報償費        | 3,000,000 |
|      |                     |           | 旅費         | 51,660    | 旅費         | 103,508   | 旅費         | 99,640    | 旅費         | 272,000   |
|      |                     |           | 需用費        | 1,085     | 需用費        | 1,085     | 需用費        | 1,085     | 需用費        | 5,000     |
|      |                     |           | 負担金補助及び交付金 | 25,400    | 負担金補助及び交付金 | 54,816    | 負担金補助及び交付金 | 49,300    | 負担金補助及び交付金 | 63,000    |
|      |                     |           | 扶助費        | 73,904    | 扶助費        | 166,067   | 扶助費        | 266,700   | 扶助費        | 300,000   |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|      |                     |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|      |                     |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|      |                     |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
| 一般財源 |                     | 1,514,713 |            | 2,535,353 |            | 3,488,022 |            | 6,851,000 |            |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                     |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                     |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                     |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                     |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                     |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                     |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | スポーツの普及・促進を図るため、全国大会等に出場する選手に対して町が助成金を交付することは妥当である。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                     |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                     |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                     |                  | いいえ：０点   |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                     |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                     |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 大会参加者の経済的な負担軽減に寄与していることから、各種大会への参加機会が拡大している。        | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                     |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト削減が可能となりますか。                        |                                                     |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト削減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                     |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                     |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                     |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | スポーツする方のモチベーションを高め、スポーツの活性化を図る上で励みとなる事業である。         | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                                                                                                                         | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| 引き続きスポーツ推進委員と連携し、幅広い世代の町民がスポーツに親しんでもらえるイベントを企画していく必要がある。<br>また、全道・全国大会参加醸成について、大会に参加することによる負担を軽減するため、助成対象者の拡大や助成内容の見直しが必要である。 | 妥当性      | やや高い | 評価      |  |
|                                                                                                                               | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                                                               | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                                                                                                        |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | スポーツ推進委員は地域におけるスポーツに関する助言や活動を推進するコーディネーターの役割を担っている。地域のより一層のスポーツ推進のため、管内・全道のスポーツ推進委員研修会に参加する機会を提供し、人材育成に取り組む。<br>また、児童・生徒への全道・全国大会参加助成について、スポーツ振興と保護者の負担軽減を図るため、対象者の拡大や助成内容の見直しを検討する。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |             |         |                 |          |         |              |     |         |
|---------------|------------------|--------------------|---|-------------|---------|-----------------|----------|---------|--------------|-----|---------|
|               |                  |                    |   |             |         | 担 当 部 署         | 教育部生涯学習課 |         | 番 号          | 320 |         |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10          | 教育費     | 項               | 6        | 保健体育費   | 目            | 1   | 保健体育総務費 |
| 事務事業名         | スポーツ団体活動支援事業     |                    |   |             |         |                 |          | 事 業 期 間 | ～            |     |         |
|               |                  |                    |   |             |         |                 |          | 事務事業の分類 | 政策的事業        |     |         |
| 実施根拠          | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   | 幕別町補助金等交付基準 |         |                 |          |         |              |     |         |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |             | 基本計画（節） |                 |          | 主要施策    |              |     |         |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |             | 6節      | 健康づくりとスポーツ活動の振興 |          | 2       | 指導者・組織の育成と支援 |     |         |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |                    |   |             |         |                 |          |         |              |     |         |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                      |          |                                   |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象><br>幕別町スポーツ協会及びスポーツ少年団<br><意図><br>スポーツ協会やスポーツ少年団を支援することで、加盟者の健康の保持増進を図ることを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○幕別町スポーツ協会振興補助金<br>○スポーツ少年団体育成補助金 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 幕別町スポーツ協会及びスポーツ少年団に対し、運営補助金を交付している。                                                  |          |                                   |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          |   | 上段/指標名             |        |        | 単位       | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|---|--------------------|--------|--------|----------|--------|---------|---------|----------------|
|                               |   | 下段/算式（必要な場合のみ）     |        |        |          |        |         |         |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1 | 補助金交付団体（幕別町スポーツ協会） | 目標     | 団体     | 1        | 1      | 1       | 1       |                |
|                               |   |                    | 実績     |        | 1        | 1      | 1       |         |                |
|                               |   | 達成率                | 100.0% | 100.0% | 100.0%   |        |         |         |                |
|                               | 2 | 補助金交付団体（スポーツ少年団）   | 目標     | 団体     | 1        | 1      | 1       | 1       |                |
|                               |   |                    | 実績     |        | 1        | 1      | 1       |         |                |
|                               |   | 達成率                | 100.0% | 100.0% | 100.0%   |        |         |         |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1 | 幕別町スポーツ協会加盟団体数     | 目標     | 団体     | 34       | 34     | 34      | 28      |                |
|                               |   |                    | 実績     |        | 30       | 28     | 27      |         |                |
|                               |   | 達成率                | 88.2%  | 82.4%  | 79.4%    |        |         |         |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |        |        | 単位当たりコスト | 85,310 | 116,664 | 124,370 |                |
|                               | 2 | 幕別町スポーツ協会加盟会員数     | 目標     | 人      | 2,000    | 2,000  | 2,000   | 1,550   |                |
|                               |   |                    | 実績     |        | 1,651    | 1,623  | 1,554   |         |                |
|                               |   | 達成率                | 82.6%  | 81.2%  | 77.7%    |        |         |         |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |        |        | 単位当たりコスト | 1,550  | 2,013   | 2,161   |                |
|                               | 3 | スポーツ少年団団体数         | 目標     | 団体     | 35       | 35     | 35      | 35      |                |
|                               |   |                    | 実績     |        | 36       | 35     | 35      |         |                |
|                               |   | 達成率                | 102.9% | 100.0% | 100.0%   |        |         |         |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |        |        | 単位当たりコスト | 71,092 | 93,331  | 95,943  |                |
|                               | 4 | スポーツ少年団加盟人数        | 目標     | 人      | 1,050    | 1,050  | 1,050   | 780     |                |
|                               |   |                    | 実績     |        | 932      | 793    | 782     |         |                |
|                               |   | 達成率                | 88.8%  | 75.5%  | 74.5%    |        |         |         |                |
|                               |   | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |        |        | 単位当たりコスト | 2,746  | 4,119   | 4,294   |                |

（単位：円）

| 項 目 |                     |    | 令和3年度（決算）  |           | 令和4年度（決算）  |           | 令和5年度（決算）  |           | 令和6年度（予算）  |           |
|-----|---------------------|----|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| コスト | 事業費                 | 合計 | 2,559,306  |           | 3,266,588  |           | 3,358,000  |           | 3,358,000  |           |
|     |                     | 内訳 | 負担金補助及び交付金 | 2,559,306 | 負担金補助及び交付金 | 3,266,588 | 負担金補助及び交付金 | 3,358,000 | 負担金補助及び交付金 | 3,358,000 |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |    |            |           |            |           |            |           |            |           |
|     |                     |    |            |           |            |           |            |           |            |           |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |    |            |           |            |           |            |           |            |           |
|     |                     |    |            |           |            |           |            |           |            |           |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |    |            |           |            |           |            |           |            |           |
|     |                     |    |            |           |            |           |            |           |            |           |
|     | 一般財源                |    | 2,559,306  |           | 3,266,588  |           | 3,358,000  |           | 3,358,000  |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                       |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                       |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                       |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                       |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                       |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                       |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | スポーツの普及・促進を図るため、スポーツ協会やスポーツ少年団に対し、町が補助金を交付することは妥当である。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                       |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                       |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                       |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                       |                  | いいえ：０点   |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                       |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | スポーツ活動の活性化を図ることにより、生涯スポーツの振興に寄与している。                  | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                       |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                       |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                       |                  | いいえ：１点   |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                       |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                       |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 適切な補助金支出を行った。                                         | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |

| 現状と課題                                             | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|---------------------------------------------------|----------|----|---------|--|
| 団体数が増減した際の補助金の見直し、活動しなかった際の精算処理など補助金の適切な交付を行っている。 | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                   | 有効性      | 高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                   | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                       |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | スポーツ協会及びスポーツ少年団本部への団体活動助成を継続し、引き続き生涯スポーツの普及・振興に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                       |                 |   |          |         |                    |       |         |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|-----------------------|-----------------|---|----------|---------|--------------------|-------|---------|--|
|               |                  |                    |   |    |                       | 担 当 部 署         |   | 教育部生涯学習課 |         | 番 号                |       | 321     |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                   |                 | 項 | 6        | 保健体育費   | 目                  | 1     | 保健体育総務費 |  |
| 事務事業名         | スポーツ推進事業         |                    |   |    |                       |                 |   |          | 事 業 期 間 |                    | H5 ～  |         |  |
|               |                  |                    |   |    |                       |                 |   |          | 事務事業の分類 |                    | 政策的事業 |         |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | スポーツ基本法、幕別町スポーツ推進委員規則 |                 |   |          |         |                    |       |         |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）               |                 |   |          | 主要施策    |                    |       |         |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 6節                    | 健康づくりとスポーツ活動の振興 |   |          | 1       | スポーツ・レクリエーション活動の推進 |       |         |  |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |                    |   |    |                       |                 |   |          |         |                    |       |         |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                |          |                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞町民<br>＜意図＞あらゆる人がスポーツに親しめる機会の充実を図ることを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○スポーツ推進委員会主催によるスポーツイベント<br>・ウォークラリー<br>・リフレッシュ教室<br>○初心者教室<br>・水泳教室<br>・スケート教室<br>・スキー教室<br>○体力づくり講座<br>○パークゴルフ大会<br>・町長杯<br>・家族大会<br>・町民親睦 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | スポーツイベントや初心者教室、各種スポーツ大会を開催する。                  |          |                                                                                                                                             |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                          |          |   | 単位     | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度 | 令和6年度（見込み） |
|-------------------------------|----------------|--------------------------|----------|---|--------|--------|--------|-------|------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                          |          |   |        |        |        |       |            |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | スポーツ推進委員会主催のスポーツイベント開催回数 | 目標       | 回 | 2      | 2      | 2      | 2     |            |
|                               |                |                          | 実績       |   | 1      | 2      | 2      |       |            |
|                               |                |                          | 達成率      |   | 50.0%  | 100.0% | 100.0% |       |            |
|                               | 2              | 初心者教室開催回数                | 目標       | 回 | 6      | 6      | 6      | 6     |            |
|                               |                |                          | 実績       |   | 3      | 6      | 5      |       |            |
|                               |                |                          | 達成率      |   | 50.0%  | 100.0% | 83.3%  |       |            |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | スポーツ推進委員会主催のスポーツイベント参加者数 | 目標       | 人 | 60     | 60     | 60     | 26    |            |
|                               |                |                          | 実績       |   | 8      | 25     | 25     |       |            |
|                               |                |                          | 達成率      |   | 13.3%  | 41.7%  | 41.7%  |       |            |
|                               | 2              | 初心者教室参加者数                | 目標       | 人 | 200    | 200    | 200    | 130   |            |
|                               |                |                          | 実績       |   | 110    | 124    | 134    |       |            |
|                               |                |                          | 達成率      |   | 55.0%  | 62.0%  | 67.0%  |       |            |
|                               | 3              | パークゴルフ家族大会参加者数           | 目標       | 人 | 50     | 50     | 50     | 35    |            |
|                               |                |                          | 実績       |   | 0      | 28     | 34     |       |            |
|                               |                |                          | 達成率      |   | 0.0%   | 56.0%  | 68.0%  |       |            |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）       | 単位当たりコスト |   | 38,126 | 20,603 | 23,178 |       |            |
|                               |                |                          |          |   |        |        |        |       |            |
|                               |                |                          |          |   |        |        |        |       |            |

（単位：円）

| 項 目 |                     | 令和３年度（決算） |             | 令和４年度（決算）   |             | 令和５年度（決算）   |     | 令和６年度（予算） |     |         |
|-----|---------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|-----------|-----|---------|
| コスト | 合計                  | 305,007   |             | 515,081     |             | 579,450     |     | 714,000   |     |         |
|     | 事業費                 | 内訳        | 報償費         | 303,007     | 報償費         | 490,100     | 報償費 | 545,658   | 報償費 | 680,000 |
|     |                     |           | 旅費          | 0           | 旅費          | 0           | 旅費  | 10,400    | 旅費  | 11,000  |
|     |                     |           | 需用費         | 0           | 需用費         | 19,581      | 需用費 | 13,652    | 需用費 | 10,000  |
|     |                     |           | 役務費         | 2,000       | 役務費         | 5,400       | 役務費 | 9,740     | 役務費 | 13,000  |
| 財源  | 国庫支出金<br>（国庫支出金の内容） |           |             |             |             |             |     |           |     |         |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |             |             |             |             |     |           |     |         |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |           | 1,600       | 7,200       | 29,300      | 150,000     |     |           |     |         |
|     |                     |           | 各種スポーツ大会参加料 | 各種スポーツ大会参加料 | 各種スポーツ大会参加料 | 各種スポーツ大会参加料 |     |           |     |         |
|     | 一般財源                |           | 303,407     | 507,881     | 550,150     | 564,000     |     |           |     |         |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                         |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                         |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                         |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                         |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                         |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                         |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | スポーツ推進委員は、スポーツ基本法に基づき設置している。                            | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                         |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                         |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                         |                  | いいえ：０点 |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                         |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                         |                  | はい：０点  |
|      | 評価の理由                                                                 | コロナ禍では参加者の減少が見受けられたが、初心者教室やパークゴルフ家族大会の参加人数は、徐々に増加傾向にある。 | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                         |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                         |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                         |                  | いいえ：１点 |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                         |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                         |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 気軽に参加できる各種スポーツ教室や大会を企画した。                               | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |

| 現状と課題                                                                                | 前年度の評価結果 |      |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|--|
| あらゆる人がスポーツに親しめる機会の充実を図っているが、参加者の確保に苦慮しているため、スポーツ推進委員と連携して気軽に参加できるスポーツイベントを企画する必要がある。 | 妥当性      | 高い   | 評価      |  |
|                                                                                      | 有効性      | やや高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                                                      | 効率性      | 高い   |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                           |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 幅広い年齢の方がスポーツを楽しむ健康増進を図れるよう各種教室を開催するが、成人を対象とした教室の参加者が増加するよう魅力のある企画を検討する。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                      |                    |  |   |    |         |                 |          |   |         |      |                    |   |         |  |
|---------------|----------------------|--------------------|--|---|----|---------|-----------------|----------|---|---------|------|--------------------|---|---------|--|
|               |                      |                    |  |   |    | 担 当 部 署 |                 | 教育部生涯学習課 |   | 番 号     |      | 322                |   |         |  |
| 科 目           | 会計                   | 一般会計               |  | 款 | 10 | 教育費     |                 | 項        | 6 | 保健体育費   |      | 目                  | 1 | 保健体育総務費 |  |
| 事務事業名         | アスリートと創るオリンピックの町創生事業 |                    |  |   |    |         |                 |          |   | 事 業 期 間 |      | H30 ～              |   |         |  |
|               |                      |                    |  |   |    |         |                 |          |   | 事務事業の分類 |      | 政策的事業              |   |         |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称     |                    |  |   |    |         |                 |          |   |         |      |                    |   |         |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）              |                    |  |   |    | 基本計画（節） |                 |          |   |         | 主要施策 |                    |   |         |  |
|               | 4章                   | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |  |   |    | 6節      | 健康づくりとスポーツ活動の振興 |          |   |         | 1    | スポーツ・レクリエーション活動の推進 |   |         |  |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を         |                    |  |   |    |         |                 |          |   |         |      |                    |   |         |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                                                              |          |                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>町民<br><意図>町民一人ひとりに運動・スポーツを見る・する応援する機会を創り、地域に根ざしたスポーツコミュニティを確立するとともに、「オリンピックの町」として全国に対する認知度向上を図ることを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○スポーツ合宿誘致実行委員会の設置（慶應野球部）<br>○子どものスポーツを支えるための講演会<br>○オリンピック輩出要因分析事業 ※日体大連携事業<br>○オリンピック学校訪問<br>○オリンピックふれあいイベント |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | スポーツに関心や興味がない町民に、身近でオリンピックに触れ合える体験の場を提供したり、スポーツ合宿を誘致し地域の方々と交流を深め地域経済の活性化を図る。                                 |          |                                                                                                               |

◎実施結果（Do）

| 〇実施結果（注）                      |                |                    |    |          |       |        |        |        |                |
|-------------------------------|----------------|--------------------|----|----------|-------|--------|--------|--------|----------------|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |                    |    |          | 単位    | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>（見込み） |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                    |    |          |       |        |        |        |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | オリンピックの町創生事業の実施数   | 目標 | 回        | 9     | 7      | 4      | 4      |                |
|                               |                |                    | 実績 |          | 6     | 9      | 5      |        |                |
|                               |                |                    |    | 達成率      |       | 66.7%  | 128.6% | 125.0% |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | スポーツ合宿・大会受入者数      | 目標 | 人        | 450   | 450    | 450    | 100    |                |
|                               |                |                    | 実績 |          | 149   | 208    | 295    |        |                |
|                               |                |                    |    | 達成率      |       | 33.1%  | 46.2%  | 65.6%  |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） |    | 単位当たりコスト |       | 35,439 | 27,849 | 6,773  |                |
|                               | 2              | スポーツ集客イベント参加者数     | 目標 | 人        | 1,350 | 1,350  | 1,350  | 500    |                |
|                               |                |                    | 実績 |          | 267   | 2,355  | 1,411  |        |                |
|                               |                |                    |    | 達成率      |       | 19.8%  | 174.4% | 104.5% |                |
| 総事業費／成果指標実績値（単位：円）            |                | 単位当たりコスト           |    | 19,777   | 2,460 | 1,416  |        |        |                |

（単位：円）

| 項 目 |                            | 令和３年度（決算） |                            | 令和４年度（決算） |                       | 令和５年度（決算） |                       | 令和６年度（予算） |            |         |
|-----|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|------------|---------|
| コスト | 合計                         | 5,280,359 |                            | 5,792,570 |                       | 1,998,112 |                       | 2,020,000 |            |         |
|     | 事業費                        | 内訳        | 報償費                        | 200,000   | 報償費                   | 920,000   | 報償費                   | 790,000   | 報償費        | 820,000 |
|     |                            |           | 旅費                         | 247,520   | 旅費                    | 59,000    | 旅費                    | 479,476   | 旅費         | 600,000 |
|     |                            |           | 需用費                        | 6,600     | 需用費                   | 297,000   | 需用費                   | 0         | 需用費        | 0       |
|     |                            |           | 委託料                        | 218,339   | 委託料                   | 1,300,000 | 委託料                   | 275,000   | 委託料        | 0       |
|     |                            |           | 使用料及び賃借料                   | 0         | 使用料及び賃借料              | 50,000    | 使用料及び賃借料              | 0         | 使用料及び賃借料   | 0       |
|     |                            |           | 負担金補助及び交付金                 | 4,607,900 | 負担金補助及び交付金            | 3,166,570 | 負担金補助及び交付金            | 453,636   | 負担金補助及び交付金 | 600,000 |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容）        |           |                            |           |                       |           |                       |           |            |         |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）            |           |                            |           |                       |           |                       |           |            |         |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容）        |           | 5,280,359                  |           | 5,792,570             |           | 1,998,112             |           | 2,020,000  |         |
|     | まちづくり基金繰入金、いきいきふるさと推進事業助成金 |           | まちづくり基金繰入金、いきいきふるさと推進事業助成金 |           | まちづくり基金繰入金、地域づくり総合交付金 |           | まちづくり基金繰入金、地域づくり総合交付金 |           |            |         |
|     | 一般財源                       |           | 0                          |           | 0                     |           | 0                     |           | 0          |         |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                               | 評価                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                               | はい：１点                        |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                               | はい：１点                        |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                               | はい：１点                        |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                               | はい：１点                        |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                               | はい：１点                        |
|      | 評価の理由                                                                 | 運動・スポーツを見る・する・応援する機会を創出し、町民がスポーツに携わるイベントを開催しているため、町の関与は妥当である。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                               | はい：１点                        |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                               | はい：１点                        |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                               | はい：１点                        |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                               | いいえ：０点                       |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                               | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | コロナ感染状況の落ち着きに伴い、各種大会の開催数や参加者数は徐々に増加している。                      | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                               | はい：１点                        |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                               | いいえ：１点                       |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                               | いいえ：１点                       |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                               | はい：１点                        |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                               | いいえ：１点                       |
|      | 評価の理由                                                                 | コスト削減の余地はない。                                                  | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点）   |

| 現状と課題                                                      | 前年度の評価結果 |    |         |  |
|------------------------------------------------------------|----------|----|---------|--|
| 「オリンピックの町」としてまちづくりを進めるために、今後の事業展開について関係機関等と検討していくことが必要である。 | 妥当性      | 高い | 評価      |  |
|                                                            | 有効性      | 高い | 現状どおり継続 |  |
|                                                            | 効率性      | 高い |         |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                                                                 |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | A | 運動・スポーツを見る・する・応援する機会を創出するため、幕別町応援大使とのふれあい事業を開催するほか、継続した合宿誘致のため相手側と日頃からコンタクトを取り情報収集及び財源確保に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                              |                 |          |   |         |                  |          |       |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|------------------------------|-----------------|----------|---|---------|------------------|----------|-------|
|               |                  |                    |   |    | 担 当 部 署                      |                 | 教育部生涯学習課 |   | 番 号     |                  | 323      |       |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                          |                 | 項        | 6 | 保健体育費   | 目                | 2        | 体育施設費 |
| 事務事業名         | 屋外体育施設維持管理事業     |                    |   |    |                              |                 |          |   | 事 業 期 間 |                  | ～        |       |
|               |                  |                    |   |    |                              |                 |          |   | 事務事業の分類 |                  | 施設維持管理事業 |       |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町公の施設の使用料等に関する条例、幕別町体育施設条例 |                 |          |   |         |                  |          |       |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）                      |                 |          |   | 主要施策    |                  |          |       |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 6節                           | 健康づくりとスポーツ活動の振興 |          |   | 3       | 社会体育施設の整備拡充と有効活用 |          |       |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |                    |   |    |                              |                 |          |   |         |                  |          |       |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                                |          |                             |
|------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞町民及び利用者<br>＜意図＞屋外体育施設を利用する町民等の心身の健全な発達とスポーツの振興を図ることを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○運動公園野球場整備工事<br>○屋外体育施設小破修繕 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 利用者が安全に利用できるよう、施設内の点検や適切な維持管理を行う。                              |          |                             |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                     |                    | 単位       | 令和３年度  | 令和４年度  | 令和５年度  | 令和６年度<br>（見込み） |
|-------------------------------|----------------|---------------------|--------------------|----------|--------|--------|--------|----------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                     |                    |          |        |        |        |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | 幕別運動公園野球場（屋外体育施設）   | 目標                 | 施設       | 1      | 1      | 1      | 1              |
|                               |                |                     | 実績                 |          | 1      | 1      | 1      |                |
|                               |                |                     | 達成率                | 100.0%   | 100.0% | 100.0% |        |                |
|                               | 2              | 依田公園野球場（屋外体育施設）     | 目標                 | 施設       | 1      | 1      | 1      | 1              |
|                               |                |                     | 実績                 |          | 1      | 1      | 1      |                |
|                               |                |                     | 達成率                | 100.0%   | 100.0% | 100.0% |        |                |
|                               | 3              | 幕別運動公園陸上競技場（屋外体育施設） | 目標                 | 施設       | 1      | 1      | 1      | 1              |
|                               |                |                     | 実績                 |          | 1      | 1      | 1      |                |
|                               |                |                     | 達成率                | 100.0%   | 100.0% | 100.0% |        |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | 幕別運動公園野球場利用者数       | 目標                 | 人        | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000          |
|                               |                |                     | 実績                 |          | 2,746  | 3,869  | 3,211  |                |
|                               |                |                     | 達成率                |          | 68.7%  | 96.7%  | 80.3%  |                |
|                               |                |                     | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト | 10,940 | 9,080  | 10,557 |                |
|                               | 2              | 依田公園野球場利用者数         | 目標                 | 人        | 2,500  | 2,500  | 2,500  | 3,000          |
|                               |                |                     | 実績                 |          | 1,666  | 2,208  | 2,819  |                |
|                               |                |                     | 達成率                |          | 66.6%  | 88.3%  | 112.8% |                |
|                               |                |                     | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト | 18,031 | 15,911 | 12,025 |                |
|                               | 3              | 幕別運動公園陸上競技場利用者数     | 目標                 | 人        | 6,300  | 6,300  | 6,800  | 6,800          |
|                               |                |                     | 実績                 |          | 4,454  | 6,806  | 6,495  |                |
|                               |                |                     | 達成率                |          | 70.7%  | 108.0% | 95.5%  |                |
|                               |                |                     | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト | 6,745  | 5,162  | 5,219  |                |

(単位：円)

| 項 目 |                     | 令和3年度（決算） |            | 令和4年度（決算）  |            | 令和5年度（決算）  |            | 令和6年度（予算）  |            |            |
|-----|---------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| コスト | 事業費                 | 合計        | 30,040,129 |            | 35,131,369 |            | 33,897,875 |            | 34,718,000 |            |
|     |                     | 内訳        | 需用費        | 3,065,623  | 需用費        | 3,426,578  | 需用費        | 3,548,422  | 需用費        | 3,750,000  |
|     |                     |           | 役務費        | 378,296    | 役務費        | 336,185    | 役務費        | 336,739    | 役務費        | 374,000    |
|     |                     |           | 委託料        | 25,827,120 | 委託料        | 27,087,340 | 委託料        | 29,427,540 | 委託料        | 29,696,000 |
|     |                     |           | 使用料及び賃借料   | 98,670     | 使用料及び賃借料   | 98,406     | 使用料及び賃借料   | 73,656     | 使用料及び賃借料   | 100,000    |
|     |                     |           | 工事請負費      | 253,000    | 工事請負費      | 4,026,000  | 工事請負費      | 258,500    | 工事請負費      | 263,000    |
|     |                     |           | 原材料費       | 233,500    | 原材料費       | 156,860    | 原材料費       | 253,018    | 原材料費       | 480,000    |
|     |                     |           | 備品購入費      | 183,920    | 備品購入費      | 0          | 備品購入費      | 0          | 備品購入費      | 55,000     |
| 財源  | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |            |            |            |            |            |            |            |            |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |            |            |            |            |            |            |            |            |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |           | 154,570    |            | 187,860    |            | 450,220    |            |            |            |
|     |                     |           | 陸上競技場使用料等  |            | 陸上競技場使用料等  |            | 陸上競技場使用料等  |            |            |            |
|     | 一般財源                |           | 29,885,559 |            | 34,943,509 |            | 33,447,655 |            |            |            |
|     |                     |           |            |            |            |            |            | 34,178,000 |            |            |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                    | 評価                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                    | はい：１点                      |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                    | はい：１点                      |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                    | はい：１点                      |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                    | はい：１点                      |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                    | はい：１点                      |
|      | 評価の理由                                                                 | 町民にスポーツをする場所を提供する事業であるため、町が関与することは妥当である。           | 「妥当性」の評価視点から見た評点<br>高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                    | はい：１点                      |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                    | はい：１点                      |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                    | はい：１点                      |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                    | いいえ：０点                     |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                    | はい：０点                      |
|      | 評価の理由                                                                 | コロナ感染状況の落ち着きに伴い、利用者数は徐々に増加傾向にある。                   | 「有効性」の評価視点から見た評点<br>普通（３点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めてますか。                             |                                                    | はい：１点                      |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                    | はい：０点                      |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                    | はい：０点                      |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                    | はい：１点                      |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                    | いいえ：１点                     |
|      | 評価の理由                                                                 | 町民が利用しやすい施設運営とコスト削減を両立させるため、指定管理者制度の導入等を検討する余地がある。 | 「効率性」の評価視点から見た評点<br>普通（３点） |

| 現状と課題                                                   | 前年度の評価結果 |      |           |  |
|---------------------------------------------------------|----------|------|-----------|--|
| 施設の老朽化により維持管理費用及び修繕費用が高んでいるため、計画的な施設整備と施設の機能充実を図る必要がある。 | 妥当性      | 高い   | 評価        |  |
|                                                         | 有効性      | やや高い | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                         | 効率性      | 普通   |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                      |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 施設の効率的な整備を図るため長寿命化計画を策定し、町民の健康増進に寄与するため計画的な整備に努める。 |  |



◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                    |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                    |                  | はい：１点  |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 町民にスポーツをする場所を提供する事業であるため、町が関与することは妥当である。           | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                    |                  | いいえ：０点 |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                    |                  | いいえ：０点 |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                    |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | コロナ感染状況の落ち着きに伴い、利用者数は徐々に増加傾向にある。                   | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                    |                  | はい：０点  |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                    |                  | はい：０点  |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                    |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                    |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 町民が利用しやすい施設運営とコスト削減を両立させるため、指定管理者制度の導入等を検討する余地がある。 | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |

| 現状と課題                                                   | 前年度の評価結果 |      |           |  |
|---------------------------------------------------------|----------|------|-----------|--|
| 施設の老朽化により維持管理費用及び修繕費用が嵩んでいるため、計画的な施設整備と施設の機能充実を図る必要がある。 | 妥当性      | 高い   | 評価        |  |
|                                                         | 有効性      | やや高い | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                         | 効率性      | 普通   |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                      |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 施設の効率的な整備を図るため長寿命化計画を策定し、町民の健康増進に寄与するため計画的な整備に努める。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|                        |                  |                    |   |    |                              |                 |          |         |          |                  |       |
|------------------------|------------------|--------------------|---|----|------------------------------|-----------------|----------|---------|----------|------------------|-------|
|                        |                  |                    |   |    |                              | 担当部署            | 教育部生涯学習課 |         | 番 号      | 326              |       |
| 科 目                    | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費                          | 項               | 6        | 保健体育費   | 目        | 2                | 体育施設費 |
| 事務事業名                  | 町民プール維持管理事業      |                    |   |    |                              |                 |          | 事業期間    | ～        |                  |       |
|                        |                  |                    |   |    |                              |                 |          | 事務事業の分類 | 施設維持管理事業 |                  |       |
| 実施根拠                   | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町公の施設の使用料等に関する条例、幕別町体育施設条例 |                 |          |         |          |                  |       |
| 総合計画<br>の位置付け          | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）                      |                 |          |         | 主要施策     |                  |       |
|                        | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 6節                           | 健康づくりとスポーツ活動の振興 |          |         | 3        | 社会体育施設の整備拡充と有効活用 |       |
| SDG <sup>s</sup> の位置付け | すべての人に健康と福祉を     |                    |   |    |                              |                 |          |         |          |                  |       |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                             |          |                               |
|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 事業目的 | ＜対象＞<br>誰（何）を対象にしているか<br>＜意図＞<br>対象をどのような状態にしたいか | ＜対象＞町民及び利用者<br>＜意図＞プールを利用する町民等の心身の健全な発達とスポーツの振興を図ることを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○忠類町民プール暖房機取替工事<br>○町民プール小破修繕 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | 利用者が安全に利用できるよう、プール監視員の配置やプール機器の点検を行う。                       |          |                               |

◎実施結果（Do）

| 目標指標                          | 上段/指標名         |                            |          | 単位     | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度<br>(見込み) |
|-------------------------------|----------------|----------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|----------------|
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |                            |          |        |        |        |        |                |
| 活動指標<br>(実施した事業の活動量を示す指標)     | 1              | 幕別町民プール                    | 目標       | 施設     | 1      | 1      | 1      | 1              |
|                               |                |                            | 実績       |        | 1      | 1      | 1      |                |
|                               |                | 達成率                        |          | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        |                |
|                               | 2              | 糠内町民プール                    | 目標       | 施設     | 1      | 1      | 1      | 1              |
|                               |                |                            | 実績       |        | 1      | 1      | 1      |                |
|                               |                | 達成率                        |          | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        |                |
|                               | 3              | 札内南町民プール                   | 目標       | 施設     | 1      | 1      | 1      | 1              |
|                               |                |                            | 実績       |        | 1      | 1      | 1      |                |
|                               |                | 達成率                        |          | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        |                |
|                               | 4              | 札内北町民プール                   | 目標       | 施設     | 1      | 1      | 1      | 1              |
|                               |                |                            | 実績       |        | 1      | 1      | 1      |                |
|                               |                | 達成率                        |          | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        |                |
|                               | 5              | 忠類町民プール                    | 目標       | 施設     | 1      | 1      | 1      | 1              |
|                               |                |                            | 実績       |        | 1      | 1      | 1      |                |
|                               |                | 達成率                        |          | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        |                |
| 成果指標<br>(対象にどのような効果があったか示す指標) | 1              | 幕別地区プール利用者数                | 目標       | 人      | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,000          |
|                               |                |                            | 実績       |        | 3,367  | 5,146  | 4,813  |                |
|                               |                | 幕別町民プール、糠内町民プール            | 達成率      |        | 56.1%  | 85.8%  | 80.2%  |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）         | 単位当たりコスト |        | 6,438  | 4,698  | 4,976  |                |
|                               | 2              | 札内地区プール利用者数                | 目標       | 人      | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000         |
|                               |                |                            | 実績       |        | 9,460  | 14,107 | 12,346 |                |
|                               |                | 札内東町民プール、札内南町民プール、札内北町民プール | 達成率      |        | 63.1%  | 94.0%  | 82.3%  |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）         | 単位当たりコスト |        | 2,291  | 1,714  | 1,940  |                |
|                               | 3              | 忠類地区プール利用者数                | 目標       | 人      | 1,400  | 1,400  | 1,400  | 1,400          |
|                               |                |                            | 実績       |        | 707    | 804    | 587    |                |
|                               |                | 達成率                        |          | 50.5%  | 57.4%  | 41.9%  |        |                |
|                               |                | 総事業費／成果指標実績値（単位：円）         | 単位当たりコスト |        | 30,658 | 30,070 | 40,804 |                |

（単位：円）

| 項 目 |                     | 令和3年度（決算） |            | 令和4年度（決算）  |            | 令和5年度（決算）  |            | 令和6年度（予算） |            |           |
|-----|---------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|
| コスト | 事業費                 | 合計        | 21,675,233 |            | 24,176,550 |            | 23,951,853 |           | 25,209,000 |           |
|     |                     | 内訳        | 報酬         | 5,793,150  | 報酬         | 6,376,198  | 報酬         | 6,161,376 | 報酬         | 7,353,000 |
|     | 共済費                 |           | 3,000      | 共済費        | 2,000      | 共済費        | 22,000     | 共済費       | 23,000     |           |
|     | 旅費                  |           | 229,250    | 旅費         | 278,650    | 旅費         | 244,480    | 旅費        | 301,000    |           |
|     | 需用費                 |           | 7,832,973  | 需用費        | 8,913,008  | 需用費        | 9,474,087  | 需用費       | 8,851,000  |           |
|     | 役務費                 |           | 677,734    | 役務費        | 684,348    | 役務費        | 743,550    | 役務費       | 750,000    |           |
|     | 委託料                 |           | 6,361,956  | 委託料        | 6,506,056  | 委託料        | 6,713,020  | 委託料       | 7,021,000  |           |
|     | 使用料及び賃借料            |           | 151,800    | 使用料及び賃借料   | 151,140    | 使用料及び賃借料   | 151,140    | 使用料及び賃借料  | 152,000    |           |
|     | 工事請負費               |           | 0          | 工事請負費      | 1,265,000  | 工事請負費      | 442,200    | 工事請負費     | 0          |           |
|     | 備品購入費               |           | 625,020    | 備品購入費      | 0          | 備品購入費      | 0          | 備品購入費     | 753,000    |           |
|     | 負担金補助及び交付金          | 350       | 負担金補助及び交付金 | 150        | 負担金補助及び交付金 | 0          | 負担金補助及び交付金 | 5,000     |            |           |
| 財源  | 国庫支出金<br>（国庫支出金の内容） |           |            |            |            |            |            |           |            |           |
|     | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |            |            |            |            |            |           |            |           |
|     | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |            |            |            |            |            |           |            |           |
|     | 一般財源                |           | 21,675,233 | 24,176,550 | 23,951,853 | 25,209,000 |            |           |            |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                                                          |                  | 評価       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                                                          |                  | はい：１点    |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                                                          |                  | はい：１点    |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                                                          |                  | はい：１点    |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                                                          |                  | はい：１点    |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                                                          |                  | はい：１点    |
|      | 評価の理由                                                                 | 町内にプールがあることによって、町民の体力づくりと健康増進に寄与しているため町が関与することは妥当である。                                    | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点）   |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                                                          |                  | はい：１点    |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                                                          |                  | はい：１点    |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                                                          |                  | はい：１点    |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                                                          |                  | いいえ：０点   |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                                                          |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | 利用者が安全に利用できるよう施設の修繕や設備を充実させる必要がある。                                                       | 「有効性」の評価視点から見た評点 | やや高い（４点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                                                          |                  | はい：１点    |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト節減が可能となりますか。                        |                                                                                          |                  | はい：０点    |
|      | コスト節減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                                                          |                  | はい：０点    |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                                                          |                  | はい：１点    |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                                                          |                  | いいえ：１点   |
|      | 評価の理由                                                                 | プールを統廃合するなど、修繕費や維持管理費の削減に努める必要がある。<br>町民が利用しやすい施設運営とコスト削減を両立させるため、指定管理者制度の導入等を検討する余地がある。 | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点）   |

| 現状と課題                                         | 前年度の評価結果 |    |           |  |
|-----------------------------------------------|----------|----|-----------|--|
| 老朽化が著しい町民プールの統廃合など、今後の町民プールの在り方について検討する必要がある。 | 妥当性      | 高い | 評価        |  |
|                                               | 有効性      | 高い | 事務的な改善が必要 |  |
|                                               | 効率性      | 普通 |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果(Do)や評価（Check）を踏まえた今後の対応策                            |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | 老朽化により修繕費が増大することが想定される施設もあることから、今後において町民プールの在り方について検討する。 |  |

令和6年度（令和5年度実施事業） 幕別町事務事業評価シート

|               |                  |                    |   |    |                   |                 |   |          |         |                  |          |     |  |
|---------------|------------------|--------------------|---|----|-------------------|-----------------|---|----------|---------|------------------|----------|-----|--|
|               |                  |                    |   |    |                   | 担 当 部 署         |   | 教育部生涯学習課 |         | 番 号              |          | 327 |  |
| 科 目           | 会計               | 一般会計               | 款 | 10 | 教育費               | 項               | 6 | 保健体育費    | 目       | 2                | 体育施設費    |     |  |
| 事務事業名         | クマゲラハウス維持管理事業    |                    |   |    |                   |                 |   |          | 事 業 期 間 |                  | H5 ~     |     |  |
|               |                  |                    |   |    |                   |                 |   |          | 事務事業の分類 |                  | 施設維持管理事業 |     |  |
| 実 施 根 拠       | 実施根拠となる法令・条例等の名称 |                    |   |    | 幕別町パークゴルフクラブハウス条例 |                 |   |          |         |                  |          |     |  |
| 総合計画<br>の位置付け | 基本目標（章）          |                    |   |    | 基本計画（節）           |                 |   |          | 主要施策    |                  |          |     |  |
|               | 4章               | 豊かな学びと文化、スポーツで住まいる |   |    | 6節                | 健康づくりとスポーツ活動の振興 |   |          | 3       | 社会体育施設の整備拡充と有効活用 |          |     |  |
| SDGsの位置付け     | すべての人に健康と福祉を     |                    |   |    |                   |                 |   |          |         |                  |          |     |  |

◎事業概要（Plan）

|      |                                                  |                                                             |          |                                |
|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| 事業目的 | <対象><br>誰（何）を対象にしているか<br><意図><br>対象をどのような状態にしたいか | <対象>町民及び利用者<br><意図>パークゴルフの普及促進と利用者の憩いの場としての機能充実に図ることを目的とする。 | 今年度の取組内容 | ○クマゲラハウスの環境整備<br>○クマゲラハウスの小破修繕 |
| 事業内容 | 目的を達成するため、手段としてどのような活動を行っているか                    | パークゴルフに関する情報や町内の観光情報の発信ができるよう管理人を配置し、施設内には観光パンフレットを備え付ける。   |          |                                |

◎実施結果（Do）

| ⑤実施結果（25）                     |                |            |                    |          |        |        |       |                |
|-------------------------------|----------------|------------|--------------------|----------|--------|--------|-------|----------------|
| 目標指標                          | 上段/指標名         |            |                    | 単位       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度 | 令和6年度<br>（見込み） |
|                               | 下段/算式（必要な場合のみ） |            |                    |          |        |        |       |                |
| 活動指標<br>（実施した事業の活動量を示す指標）     | 1              | クマゲラハウス    | 目標                 | 施設       | 1      | 1      | 1     | 1              |
|                               |                |            | 実績                 |          | 1      | 1      | 1     |                |
|                               |                |            | 達成率                | 100.0%   | 100.0% | 100.0% |       |                |
| 成果指標<br>（対象にどのような効果があったか示す指標） | 1              | クマゲラハウス利用者 | 目標                 | 人        | 6,000  | 6,000  | 6,000 | 6,000          |
|                               |                |            | 実績                 |          | 2,655  | 3,623  | 3,834 |                |
|                               |                |            | 達成率                | 44.3%    | 60.4%  | 63.9%  |       |                |
|                               |                |            | 総事業費／成果指標実績値（単位：円） | 単位当たりコスト | 783    | 617    | 597   |                |

（単位：円）

| 項 目  |                     | 令和3年度（決算） |           | 令和4年度（決算） |           | 令和5年度（決算） |           | 令和6年度（予算） |           |           |
|------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| コスト  | 事業費                 | 合計        | 2,078,151 |           | 2,234,574 |           | 2,290,354 |           | 2,584,000 |           |
|      |                     | 内訳        | 報酬        | 1,390,000 | 報酬        | 1,461,239 | 報酬        | 1,505,421 | 報酬        | 1,701,000 |
|      |                     |           | 職員手当等     | 222,337   | 職員手当等     | 266,068   | 職員手当等     | 274,615   | 職員手当等     | 322,000   |
|      |                     |           | 旅費        | 33,000    | 旅費        | 44,410    | 旅費        | 44,010    | 旅費        | 66,000    |
|      |                     |           | 需用費       | 162,141   | 需用費       | 189,097   | 需用費       | 192,007   | 需用費       | 219,000   |
|      |                     |           | 役務費       | 85,873    | 役務費       | 88,960    | 役務費       | 89,501    | 役務費       | 91,000    |
|      |                     |           | 委託料       | 184,800   | 委託料       | 184,800   | 委託料       | 184,800   | 委託料       | 185,000   |
| 財源   | 国道支出金<br>（国道支出金の内容） |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|      |                     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|      | 地方債<br>（地方債の内容）     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|      |                     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|      | その他特財<br>（その他特財の内容） |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|      |                     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 一般財源 |                     | 2,078,151 |           | 2,234,574 |           | 2,290,354 |           | 2,584,000 |           |           |

◎評価（Check）

| 評価項目 |                                                                       |                                                        |                  | 評価     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 妥当性  | 役割分担の観点から、町が事業へ関与するあり方は適切ですか。                                         |                                                        |                  | はい：１点  |
|      | 不特定多数の住民を対象とするなど、サービスの対象範囲は適正ですか。（特定の者を対象としているが、住民に理解が得られる場合は「はい」を選択） |                                                        |                  | はい：１点  |
|      | 受益者負担の考え方は適正ですか。                                                      |                                                        |                  | いいえ：０点 |
|      | 社会情勢の変化など時の経過とともに、事業の目的を見直しする必要はないですか。                                |                                                        |                  | いいえ：０点 |
|      | サービス利用者や対象者が減少するなど、町民ニーズは低下してないですか。（把握できていない場合は「いいえ」を選択）              |                                                        |                  | はい：１点  |
|      | 評価の理由                                                                 | 町民の憩いの場となっており、コミュニケーションをとるうえで重要な施設であるため町が関与することは妥当である。 | 「妥当性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |
| 有効性  | 事務事業の成果が、上位施策の目的に貢献していますか。                                            |                                                        |                  | はい：１点  |
|      | 国や道、民間が行っている事業と重複してないですか。または、他の部署に類似・重複した事務事業はないですか。                  |                                                        |                  | はい：１点  |
|      | 活動指標の単年度の目標は達成できていますか。                                                |                                                        |                  | はい：１点  |
|      | 活動結果（活動指標）に対して、事業の成果（成果指標）は順調に上がっていますか。                               |                                                        |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の内容を工夫することで、更に事業の成果を向上させることができますか。                                |                                                        |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 利用者が安全に利用できるよう施設の修繕や設備を充実させる必要がある。                     | 「有効性」の評価視点から見た評点 | 高い（５点） |
| 効率性  | 既存事業に充当できる補助制度がないか検討するなど、積極的に財源確保に努めていますか。                            |                                                        |                  | はい：１点  |
|      | 成果を維持したまま、民間委託や指定管理者制度を導入することで、コスト削減が可能となりますか。                        |                                                        |                  | はい：０点  |
|      | コスト削減のために、電子化等の事務改善や人員の見直し等を検討する余地はありますか。                             |                                                        |                  | はい：０点  |
|      | コスト全体に占める町の負担（補助）割合は適正ですか。                                            |                                                        |                  | はい：１点  |
|      | 事務事業の一部を縮小しても、事業の成果を達成させることは可能ですか。                                    |                                                        |                  | いいえ：１点 |
|      | 評価の理由                                                                 | 利用者が利用しやすい施設運営とコスト削減を両立させる必要がある。                       | 「効率性」の評価視点から見た評点 | 普通（３点） |

| 現状と課題                                                          | 前年度の評価結果 |    |           |  |
|----------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|--|
| 利用者が近年伸び悩んでいる状況であるため、パークゴルフ協会及び商工観光課と連携を図り、施設のより一層の活用を図る必要がある。 | 妥当性      | 普通 | 評価        |  |
|                                                                | 有効性      | 高い | 事務的な改善が必要 |  |
|                                                                | 効率性      | 普通 |           |  |

◎改善（Action）

| 評価<br>（事業担当課） | 方向性区分                                                                  |   | 実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の対応策 |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|--|
|               | A：現状どおり継続<br>B：事務的な改善が必要<br>C：事業の見直しが必要<br>D：事業の一部を休・廃止<br>E：事業全体を休・廃止 | B | パークゴルフに関する情報や町内観光情報の発信に努める。   |  |

## ※ 資料編

- 学校教育
- 学校給食
- 生涯学習
- 図書館
- アスリートと創るオリンピック  
の町創生事業



# 学 校 教 育

## 1 学校別児童生徒数・学級数の推移

各年度5月1日現在

| 小学校 | 2019年          |              | 2020年          |              | 2021年          |              | 2022年          |              | 2023年          |              |
|-----|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
|     | 令和元年度          |              | 令和2年度          |              | 令和3年度          |              | 令和4年度          |              | 令和5年度          |              |
|     | 普通             | 特別           | 普通             | 特別           | 普通             | 特別           | 普通             | 特別           | 普通             | 特別           |
| 幕別  | 131人<br>6学級    | 26人<br>7学級   | 128人<br>6学級    | 30人<br>7学級   | 122人<br>6学級    | 35人<br>8学級   | 124人<br>6学級    | 35人<br>7学級   | 125人<br>6学級    | 38人<br>8学級   |
| 糠内  | 18人<br>3学級     | 5人<br>3学級    | 17人<br>3学級     | 4人<br>3学級    | 17人<br>3学級     | 3人<br>3学級    | 17人<br>3学級     | 3人<br>2学級    | 15人<br>3学級     | 3人<br>2学級    |
| 古舞  | 18人<br>3学級     |              | 13人<br>3学級     |              | 11人<br>3学級     |              | 12人<br>3学級     |              | 11人<br>3学級     |              |
| 明倫  | 6人<br>2学級      |              | 7人<br>2学級      |              | 7人<br>2学級      |              | 7人<br>2学級      | 1人<br>1学級    | 8人<br>3学級      | 1人<br>1学級    |
| 途別  | 24人<br>3学級     | 3人<br>3学級    | 26人<br>3学級     | 2人<br>2学級    | 24人<br>3学級     | 1人<br>1学級    | 26人<br>3学級     | 1人<br>1学級    | 15人<br>3学級     | 3人<br>2学級    |
| 白人  | 179人<br>6学級    | 19人<br>6学級   | 176人<br>6学級    | 28人<br>8学級   | 172人<br>6学級    | 34人<br>8学級   | 177人<br>6学級    | 39人<br>8学級   | 174人<br>6学級    | 37人<br>7学級   |
| 札内南 | 593人<br>19学級   | 53人<br>10学級  | 568人<br>18学級   | 61人<br>11学級  | 567人<br>18学級   | 64人<br>10学級  | 541人<br>18学級   | 65人<br>10学級  | 535人<br>18学級   | 69人<br>10学級  |
| 札内北 | 220人<br>10学級   | 26人<br>6学級   | 224人<br>10学級   | 27人<br>5学級   | 224人<br>11学級   | 29人<br>5学級   | 229人<br>11学級   | 28人<br>5学級   | 208人<br>10学級   | 26人<br>4学級   |
| 忠類  | 71人<br>6学級     | 6人<br>4学級    | 67人<br>6学級     | 4人<br>3学級    | 65人<br>6学級     | 4人<br>3学級    | 56人<br>6学級     | 4人<br>3学級    | 49人<br>5学級     | 6人<br>3学級    |
| 計   | 1,260人<br>58学級 | 138人<br>39学級 | 1,226人<br>57学級 | 156人<br>39学級 | 1,209人<br>58学級 | 170人<br>38学級 | 1,189人<br>58学級 | 176人<br>37学級 | 1,140人<br>57学級 | 183人<br>37学級 |
| 増減数 | -30人           | 5人           | -34人           | 18人          | -17人           | 14人          | -20人           | 6人           | -49人           | 7人           |
| 増減率 | -2.3%          | 3.8%         | -2.7%          | 13.0%        | -1.4%          | 9.0%         | -1.7%          | 3.5%         | -4.1%          | 4.0%         |
| 学校数 | 9校             |              | 9校             |              | 9校             |              | 9校             |              | 9校             |              |

| 中学校 | 2019年        |             | 2020年        |             | 2021年        |             | 2022年        |             | 2023年        |             |
|-----|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
|     | 令和元年度        |             | 令和2年度        |             | 令和3年度        |             | 令和4年度        |             | 令和5年度        |             |
|     | 普通           | 特別          | 普通           | 特別          | 普通           | 特別          | 普通           | 特別          | 普通           | 特別          |
| 幕別  | 74人<br>3学級   | 19人<br>6学級  | 72人<br>3学級   | 12人<br>4学級  | 70人<br>3学級   | 11人<br>3学級  | 69人<br>3学級   | 9人<br>2学級   | 69人<br>3学級   | 14人<br>3学級  |
| 糠内  | 14人<br>3学級   |             | 16人<br>3学級   | 1人<br>1学級   | 12人<br>2学級   | 1人<br>1学級   | 10人<br>2学級   | 2人<br>2学級   | 10人<br>2学級   | 1人<br>1学級   |
| 札内  | 298人<br>9学級  | 11人<br>5学級  | 324人<br>10学級 | 12人<br>4学級  | 312人<br>9学級  | 17人<br>4学級  | 322人<br>10学級 | 24人<br>4学級  | 300人<br>9学級  | 32人<br>7学級  |
| 札内東 | 244人<br>9学級  | 18人<br>7学級  | 225人<br>7学級  | 12人<br>6学級  | 211人<br>7学級  | 15人<br>6学級  | 198人<br>6学級  | 15人<br>4学級  | 209人<br>7学級  | 20人<br>5学級  |
| 忠類  | 44人<br>3学級   | 3人<br>2学級   | 46人<br>3学級   | 2人<br>2学級   | 41人<br>3学級   | 3人<br>2学級   | 32人<br>3学級   | 3人<br>2学級   | 31人<br>3学級   | 2人<br>2学級   |
| 計   | 674人<br>27学級 | 51人<br>20学級 | 683人<br>26学級 | 39人<br>17学級 | 646人<br>24学級 | 47人<br>16学級 | 631人<br>24学級 | 53人<br>14学級 | 619人<br>24学級 | 69人<br>18学級 |
| 増減数 | -33人         | 3人          | 9人           | -12人        | -37人         | 8人          | -15人         | 6人          | -12人         | 16人         |
| 増減率 | -4.7%        | 6.3%        | 1.3%         | -23.5%      | -5.4%        | 20.5%       | -2.3%        | 12.8%       | -1.9%        | 30.2%       |
| 学校数 | 5校           |             | 5校           |             | 5校           |             | 5校           |             | 5校           |             |

|              |                |              |                |              |                |              |                |              |                |              |
|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| 小・中学校<br>合 計 | 1,934人<br>85学級 | 189人<br>59学級 | 1,909人<br>83学級 | 195人<br>56学級 | 1,855人<br>82学級 | 217人<br>54学級 | 1,820人<br>82学級 | 229人<br>51学級 | 1,759人<br>81学級 | 252人<br>55学級 |
| 増減数          | -63人           | 8人           | -25人           | 6人           | -54人           | 22人          | -35人           | 12人          | -61人           | 23人          |
| 増減率          | -3.2%          | 4.4%         | -1.3%          | 3.2%         | -2.8%          | 11.3%        | -1.9%          | 5.5%         | -3.4%          | 10.0%        |
| 学校数          | 14校            |              | 14校            |              | 14校            |              | 14校            |              | 14校            |              |

※上段は児童生徒数、下段は学級数、増減数及び増減率は児童生徒数に係るもの

## 2 令和5年度の主な小中学校等整備工事の実施状況

### ◎ 学校教育施設整備事業（教育財産費）

| 工 事 名                | 工 事 費         | 工 期                     | 内 容                                   |
|----------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 白人小学校地下オイルタンクライニング工事 | 3,443,000 円   | 着工 5.4.27<br>竣工 5.8.31  | 設備老朽化に伴う改修工事                          |
| 忠類中学校高圧受電設備改修工事      | 4,389,000 円   | 着工 5.4.27<br>竣工 5.8.31  | 高圧受電設備老朽化に伴う改修工事                      |
| 札内北小学校校長住宅改修工事       | 3,740,000 円   | 着工 5.7.13<br>竣工 5.10.31 | 設備老朽化に伴う改修工事                          |
| 糠内中学校教頭住宅改修工事        | 6,710,000 円   | 着工 5.7.19<br>竣工 5.10.31 |                                       |
| 札内東中学校駐車場学校林伐採工事     | 1,232,000 円   | 着工 5.7.26<br>竣工 5.9.15  | 不要な学校林の伐採工事                           |
| 札内北小学校駐車場学校林伐採工事     | 1,210,000 円   | 着工 5.9.26<br>竣工 5.10.31 |                                       |
| 札内南小学校長寿命化改修工事       | 559,416,000 円 | 着工 4.5.11<br>竣工 6.3.15  | 札内南小学校長寿命化改修工事に伴う建築主体工事、電気設備工事、機械設備工事 |

### 3 教職員住宅入居の推移

教職員住宅入居の推移

|        | H30   |          | R1    |         | R2    |         |
|--------|-------|----------|-------|---------|-------|---------|
| 入居戸数①  | 46戸   | 幕 32戸    | 39戸   | 幕 26戸   | 34戸   | 幕 22戸   |
|        |       | 忠 14戸    |       | 忠 13戸   |       | 忠 12戸   |
|        | 45戸   | 幕 31戸    | 38戸   | 幕 25戸   | 33戸   | 幕 21戸   |
| うち教員入居 |       | 忠 14戸    |       | 忠 13戸   |       | 忠 12戸   |
| うち一般入居 | 1戸    | 幕 1戸     | 1戸    | 幕 1戸    | 1戸    | 幕 1戸    |
|        |       | 忠 0戸     |       | 忠 0戸    |       | 忠 0戸    |
| 空家     | 25戸   | 幕 25戸    | 32戸   | 幕 31戸   | 37戸   | 幕 35戸   |
|        |       | 忠 0戸     |       | 忠 1戸    |       | 忠 2戸    |
| 管理戸数計② | 71戸   | 幕 57戸    | 71戸   | 幕 57戸   | 71戸   | 幕 57戸   |
|        |       | 忠 14戸    |       | 忠 14戸   |       | 忠 14戸   |
| 入居率①/② | 64.8% | 幕 56.1%  | 54.9% | 幕 45.6% | 47.9% | 幕 38.6% |
|        |       | 忠 100.0% |       | 忠 92.9% |       | 忠 85.7% |

|        | R3    |         | R4    |         | R5    |         |
|--------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| 入居戸数①  | 31戸   | 幕 20戸   | 30戸   | 幕 22戸   | 27戸   | 幕 18戸   |
|        |       | 忠 11戸   |       | 忠 8戸    |       | 忠 9戸    |
|        | 30戸   | 幕 19戸   | 28戸   | 幕 20戸   | 25戸   | 幕 16戸   |
| うち教員入居 |       | 忠 11戸   |       | 忠 8戸    |       | 忠 9戸    |
| うち一般入居 | 1戸    | 幕 1戸    | 2戸    | 幕 2戸    | 2戸    | 幕 2戸    |
|        |       | 忠 0戸    |       | 忠 0戸    |       | 忠 0戸    |
| 空家     | 40戸   | 幕 37戸   | 41戸   | 幕 35戸   | 44戸   | 幕 39戸   |
|        |       | 忠 3戸    |       | 忠 6戸    |       | 忠 5戸    |
| 管理戸数計② | 71戸   | 幕 57戸   | 71戸   | 幕 57戸   | 71戸   | 幕 57戸   |
|        |       | 忠 14戸   |       | 忠 14戸   |       | 忠 14戸   |
| 入居率①/② | 43.7% | 幕 35.1% | 42.3% | 幕 38.6% | 38.0% | 幕 31.6% |
|        |       | 忠 78.6% |       | 忠 57.1% |       | 忠 64.3% |

※ 「幕」は幕別地区、「忠」は忠類地区の教職員住宅。

#### 4 修学支援資金の支給状況

| 区 分  | 令和元年度      | 令和2年度      | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      |
|------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 申請者数 | 104人       | 100人       | 72人        | 53人        | 61人        |
| 認定者数 | 28人        | 24人        | 24人        | 16人        | 17人        |
| 認定率  | 26.9%      | 24.0%      | 33.3%      | 30.2%      | 27.9%      |
| 支給額  | 2,621,300円 | 2,070,000円 | 2,350,700円 | 1,806,800円 | 1,974,900円 |

【参考】幕別町又は北海道のいずれかの制度の対象となっている割合

| 区 分 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 認定率 | 64.4% | 57.0% | 59.7% | 60.4% | 57.4% |

※上記割合は幕別町修学支援資金（幕別町の制度）の申請者のうち、幕別町の制度で認定となった世帯と「北海道公立高校生等奨学給付金制度」若しくは「奨学のための給付金（高校生等奨学給付金）制度」（北海道の制度）の対象となる生活保護世帯又は世帯全員の住民税所得割が非課税である世帯の割合である。

○令和5年度区分ごとの支給単価（年額）

| 高校生の区分 | 在学する高等学校等の課程 | 支給単価     |          |
|--------|--------------|----------|----------|
|        |              | 公立高等学校   | 私立高等学校   |
| 第1子    | 通信制以外        | 114,100円 | 134,600円 |
|        | 通信制          | 50,500円  | 52,100円  |
| 第2子    | 通信制以外        | 143,700円 | 152,000円 |
|        | 通信制          | 50,500円  | 52,100円  |

○令和5年度区分ごとの支給状況

| 区 分   |       |        | 支給単価      | 延べ支給者数 | 支給額          |
|-------|-------|--------|-----------|--------|--------------|
| 第 1 子 | 通信制以外 | 公立高等学校 | 114, 100円 | 6人     | 684, 600円    |
|       |       | 私立高等学校 | 134, 600円 | 2人     | 269, 200円    |
|       | 通信制   | 公立高等学校 | 50, 500円  | -      | -            |
|       |       | 私立高等学校 | 52, 100円  | 1人     | 52, 100円     |
| 第 2 子 | 通信制以外 | 公立高等学校 | 143, 700円 | 6人     | 766, 400円    |
|       |       | 私立高等学校 | 152, 000円 | 2人     | 202, 600円    |
|       | 通信制   | 公立高等学校 | 50, 500円  | -      | -            |
|       |       | 私立高等学校 | 52, 100円  | -      | -            |
| 合 計   |       |        |           | 17人    | 1, 974, 900円 |

※認定者数17人のうち、第2子の通信制以外の公立高等学校の1人と第2子の通信制以外の私立高等学校の1人はいずれも追加の給付決定となっているため、支給額は月割により算出した金額で合算している。

## 5 札内北小学校6年生の中学校の選択状況

| 区 分                       |                       | 令和元年度 | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  |
|---------------------------|-----------------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 札内中学校                     | ①選択生徒数                | 1人    | 0人     | 0人     | 0人     | 0人     |
|                           | 選択者の割合<br>(①／③)       | 2.4%  | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
|                           | 1年生の人数<br>(各年度5月1日現在) | 101人  | 121人   | 106人   | 119人   | 107人   |
| 札内東中学校                    | ②選択生徒数                | 41人   | 33人    | 45人    | 27人    | 49人    |
|                           | 選択者の割合<br>(②／③)       | 97.6% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
|                           | 1年生の人数<br>(各年度5月1日現在) | 74人   | 71人    | 81人    | 58人    | 85人    |
| 札内北小学校からの入学者<br>合計③ (①+②) |                       | 42人   | 33人    | 45人    | 27人    | 49人    |

## 6 札内北栄町等に在住する児童の小学校の選択状況

| 区 分                       |                             | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|---------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 札内南小学校                    | ①選択児童数                      | 35人   | 27人   | 38人   | 33人   | 30人   |
|                           | 選択者の割合<br>(①／⑤)             | 89.7% | 90.0% | 95.0% | 94.3% | 93.8% |
|                           | ②本来の入学者                     | 95人   | 102人  | 105人  | 99人   | 97人   |
|                           | 1年生の人数 (②-③)<br>(各年度5月1日現在) | 91人   | 99人   | 103人  | 97人   | 95人   |
| 札内北小学校                    | ③選択児童数                      | 4人    | 3人    | 2人    | 2人    | 2人    |
|                           | 選択者の割合<br>(③／⑤)             | 10.3% | 10.0% | 5.0%  | 5.7%  | 6.3%  |
|                           | ④本来の入学者                     | 44人   | 37人   | 42人   | 27人   | 27人   |
|                           | 1年生の人数 (③+④)<br>(各年度5月1日現在) | 48人   | 40人   | 44人   | 29人   | 29人   |
| 札内北栄町等からの入学者<br>合計⑤ (①+③) |                             | 39人   | 30人   | 40人   | 35人   | 32人   |

※「札内北栄町等」とは、西町1、北栄町1・2、共栄町1・3の行政区の全域並びに桜町南及び新北町西の行政区の一部の区域（国道38号以南）をいう。

## 7 小規模校特別転入学制度の入学状況（途別小学校）

各年度5月1日時点

| 区 分           | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1年生           | 0人    | 0人    | 2人    | 0人    | 0人    |
| 2年生           | 1人    | 0人    | 0人    | 2人    | 1人    |
| 3年生           | 1人    | 1人    | 0人    | 0人    | 0人    |
| 4年生           | 0人    | 1人    | 1人    | 0人    | 0人    |
| 5年生           | 3人    | 0人    | 1人    | 1人    | 0人    |
| 6年生           | 2人    | 3人    | 0人    | 1人    | 0人    |
| 合 計①          | 7人    | 5人    | 4人    | 4人    | 1人    |
| 児童数②          | 27人   | 28人   | 25人   | 27人   | 18人   |
| 入学割合<br>(①/②) | 25.9% | 17.9% | 16.0% | 14.8% | 5.6%  |

## 8 小中学校のいじめの認知件数

| 区 分   | 令和元年度                                                                       | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 小学校数  | 2校                                                                          | 1校    | 4校    | 5校    | 7校    |
| 件 数   | 2件                                                                          | 8件    | 19件   | 32件   | 160件  |
| 中学校数  | 1校                                                                          | 1校    | 1校    | 3校    | 2校    |
| 件 数   | 1件                                                                          | 1件    | 9件    | 14件   | 24件   |
| 学校数合計 | 3校                                                                          | 2校    | 5校    | 8校    | 9校    |
| 件数合計  | 3件                                                                          | 9件    | 28件   | 46件   | 184件  |
| 備 考   | <b>【いじめの定義】</b><br>児童生徒が一定の人間関係のある者から、心理的又は物理的な影響を与える行為を受けたことにより、心身の苦痛を感じる事 |       |       |       |       |

## 9 小中学校の不登校の件数

| 区 分   | 令和元年度                                                                                                           | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 小学校数  | 1校                                                                                                              | 1校    | 5校    | 3校    | 5校    |
| 件 数   | 6件                                                                                                              | 5件    | 6件    | 6件    | 13件   |
| 中学校数  | 5校                                                                                                              | 3校    | 4校    | 5校    | 5校    |
| 件 数   | 29件                                                                                                             | 27件   | 47件   | 41件   | 45件   |
| 学校数合計 | 6校                                                                                                              | 4校    | 9校    | 8校    | 10校   |
| 件数合計  | 35件                                                                                                             | 32件   | 53件   | 47件   | 58件   |
| 備 考   | <b>【不登校の定義】</b><br>何らかの心理的、情緒的、身体的あるいは社会的要因・背景により、登校しないあるいはしたくともできない状況にあるため、年間30日以上欠席した者のうち、病気や経済的な理由による者を除いたもの |       |       |       |       |

10 日本スポーツ振興センター災害共済の給付状況

| 区 分     |           | 令和元年度      |               | 令和2年度       |               | 令和3年度       |               |
|---------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| 内<br>訳  | 共済掛金①     | 1,969,435円 |               | 1,955,575円  |               | 1,914,290円  |               |
|         | 一般児童分     | 1,203,345円 | 935円/人×1,287人 | 1,123,870円  | 935円/人×1,202人 | 1,130,415円  | 935円/人×1,209人 |
|         | 一般生徒分     | 629,255円   | 935円/人× 673人  | 571,285円    | 935円/人× 611人  | 540,430円    | 935円/人× 578人  |
|         | 準要保護児童生徒分 | 124,355円   | 935円/人× 133人  | 251,515円    | 935円/人× 269人  | 236,555円    | 935円/人× 253人  |
|         | 控除額       | 0円         | -             | 0円          | -             | 0円          | -             |
|         | 要保護児童生徒分  | 1,650円     | 55円/人× 30人    | 1,210円      | 55円/人× 22人    | 1,760円      | 55円/人× 32人    |
|         | 控除額       | 0円         | -             | 0円          | -             | 0円          | -             |
|         | 小中学校分計    | 1,958,605円 |               | 1,947,880円  |               | 1,909,160円  |               |
|         | 幼稚園園児分    | 10,830円    | 285円/人× 38人   | 7,695円      | 285円/人× 27人   | 5,130円      | 285円/人× 18人   |
|         | 幼稚園発生件数   | 1件         |               | 1件          |               | 0件          |               |
| 給付金額    |           | 6,452円     |               | 926円        |               | 0円          |               |
| 小学校発生件数 |           | 51件        |               | 34件         |               | 34件         |               |
| 給付金額    |           | 262,845円   |               | 136,292円    |               | 182,296円    |               |
| 中学校発生件数 |           | 85件        |               | 42件         |               | 26件         |               |
| 給付金額    |           | 949,604円   |               | 280,889円    |               | 160,663円    |               |
| 障害見舞金   |           | 0円         |               | 0円          |               | 0円          |               |
| 発生件数総計  |           | 137件       |               | 77件         |               | 60件         |               |
| 給付金額総計② |           | 1,218,901円 |               | 418,107円    |               | 342,959円    |               |
| ②-①     |           | △750,534円  |               | △1,537,468円 |               | △1,571,331円 |               |

| 区 分     |           | 令和4年度       |               | 令和5年度       |               |
|---------|-----------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| 内<br>訳  | 共済掛金①     | 1,893,120円  |               | 1,859,895円  |               |
|         | 一般児童分     | 1,122,935円  | 935円/人×1,201人 | 1,093,950円  | 935円/人×1,170人 |
|         | 一般生徒分     | 537,625円    | 935円/人× 575人  | 540,430円    | 935円/人× 578人  |
|         | 準要保護児童生徒分 | 227,205円    | 935円/人× 243人  | 218,790円    | 935円/人× 234人  |
|         | 控除額       | 0円          | -             | 0円          | -             |
|         | 要保護児童生徒分  | 1,650円      | 55円/人× 30人    | 1,595円      | 55円/人× 29人    |
|         | 控除額       | 0円          | -             | 0円          | -             |
|         | 小中学校分計    | 1,889,415円  |               | 1,854,765円  |               |
|         | 幼稚園園児分    | 3,705円      | 285円/人× 13人   | 5,130円      | 285円/人× 18人   |
|         | 幼稚園発生件数   | 0件          |               | 0件          |               |
| 給付金額    |           | 0円          |               | 0円          |               |
| 小学校発生件数 |           | 16件         |               | 30件         |               |
| 給付金額    |           | 99,763円     |               | 79,457円     |               |
| 中学校発生件数 |           | 32件         |               | 37件         |               |
| 給付金額    |           | 232,267円    |               | 157,457円    |               |
| 障害見舞金   |           | 0円          |               | 0円          |               |
| 発生件数総計  |           | 48件         |               | 67件         |               |
| 給付金額総計② |           | 332,030円    |               | 236,700円    |               |
| ②-①     |           | △1,561,090円 |               | △1,623,195円 |               |

# 11 教材費等の整備状況

| 区 分                         |                | 令和元年度       | 令和２年度       | 令和３年度       | 令和４年度       | 令和５年度       |
|-----------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 小<br>学<br>校                 | 消耗品費           | 4,988,852円  | 17,161,176円 | 3,314,784円  | 3,438,560円  | 3,185,952円  |
|                             | 義務教育教材備品       | 6,791,724円  | 6,668,214円  | 6,478,534円  | 6,022,617円  | 6,705,308円  |
|                             | 教育用ＩＣＴ機器       | 17,765,535円 | 21,801,139円 | 18,012,867円 | 13,877,534円 | 6,273,474円  |
|                             | 学校図書           | 3,992,165円  | 3,992,233円  | 4,003,452円  | 4,018,402円  | 4,033,243円  |
|                             | 合 計            | 33,538,276円 | 49,622,762円 | 31,809,637円 | 27,357,113円 | 20,197,977円 |
|                             | 児童１人当たりの教材費等   | 23,990円     | 35,906円     | 23,067円     | 20,042円     | 15,267円     |
| 中<br>学<br>校                 | 消耗品費           | 3,222,670円  | 2,413,581円  | 9,089,968円  | 2,142,336円  | 2,326,989円  |
|                             | 義務教育教材備品       | 7,023,655円  | 5,807,499円  | 5,969,901円  | 5,394,293円  | 6,276,350円  |
|                             | 教育用ＩＣＴ機器       | 17,042,363円 | 17,318,201円 | 12,926,090円 | 7,417,406円  | 1,705,761円  |
|                             | 学校図書           | 1,895,587円  | 1,894,862円  | 1,971,632円  | 1,924,462円  | 1,898,001円  |
|                             | 合 計            | 29,184,275円 | 27,434,143円 | 29,957,591円 | 16,878,497円 | 12,207,101円 |
|                             | 生徒１人当たりの教材費等   | 40,254円     | 37,997円     | 43,229円     | 24,676円     | 17,743円     |
| 小・<br>中<br>学<br>校<br>合<br>計 | 消耗品費           | 8,211,522円  | 19,574,757円 | 12,404,752円 | 5,580,896円  | 5,512,941円  |
|                             | 義務教育教材備品       | 13,815,379円 | 12,475,713円 | 12,448,435円 | 11,416,910円 | 12,981,658円 |
|                             | 教育用ＩＣＴ機器       | 34,807,898円 | 39,119,340円 | 30,938,957円 | 21,294,940円 | 7,979,235円  |
|                             | 学校図書           | 5,887,752円  | 5,887,095円  | 5,975,084円  | 5,942,864円  | 5,931,244円  |
|                             | 合 計            | 62,722,551円 | 77,056,905円 | 61,767,228円 | 44,235,610円 | 32,405,078円 |
|                             | 児童生徒１人当たりの教材費等 | 29,544円     | 36,624円     | 29,810円     | 21,589円     | 16,114円     |
| 備<br>考                      | 児童数（各年度５月１日現在） | 1,398人      | 1,382人      | 1,379人      | 1,365人      | 1,323人      |
|                             | 生徒数（各年度５月１日現在） | 725人        | 722人        | 693人        | 684人        | 688人        |
|                             | 合 計            | 2,123人      | 2,104人      | 2,072人      | 2,049人      | 2,011人      |

## 12 学校図書の整備状況

各年度5月1日現在

| 学校名  | 令和3年度    |          |        | 令和4年度    |          |        | 令和5年度    |          |        |
|------|----------|----------|--------|----------|----------|--------|----------|----------|--------|
|      | 図書標準     | 蔵書数      | 達成率    | 図書標準     | 蔵書数      | 達成率    | 図書標準     | 蔵書数      | 達成率    |
| 幕別小  | 8,760冊   | 21,373冊  | 244.0% | 8,360冊   | 21,630冊  | 258.7% | 8,760冊   | 21,866冊  | 249.6% |
| 糠内小  | 5,080冊   | 4,886冊   | 96.2%  | 4,560冊   | 5,027冊   | 110.2% | 4,560冊   | 5,278冊   | 115.7% |
| 古舞小  | 3,520冊   | 4,506冊   | 128.0% | 3,520冊   | 4,386冊   | 124.6% | 3,520冊   | 4,515冊   | 128.3% |
| 明倫小  | 3,000冊   | 4,062冊   | 135.4% | 3,520冊   | 3,492冊   | 99.2%  | 4,040冊   | 3,591冊   | 88.9%  |
| 途別小  | 4,040冊   | 5,248冊   | 129.9% | 4,040冊   | 5,297冊   | 131.1% | 4,560冊   | 5,342冊   | 117.1% |
| 白人小  | 8,760冊   | 10,186冊  | 116.3% | 8,760冊   | 10,444冊  | 119.2% | 8,360冊   | 10,824冊  | 129.5% |
| 札内南小 | 12,360冊  | 14,862冊  | 120.2% | 12,360冊  | 15,230冊  | 123.2% | 12,360冊  | 14,646冊  | 118.5% |
| 札内北小 | 9,560冊   | 10,349冊  | 108.3% | 9,560冊   | 10,449冊  | 109.3% | 8,760冊   | 10,296冊  | 117.5% |
| 忠類小  | 6,520冊   | 8,815冊   | 135.2% | 6,520冊   | 8,946冊   | 137.2% | 6,040冊   | 9,133冊   | 151.2% |
| 計    | 61,600冊  | 84,287冊  | 136.8% | 61,200冊  | 84,901冊  | 138.7% | 60,960冊  | 85,491冊  | 140.2% |
| 幕別中  | 7,360冊   | 8,322冊   | 113.1% | 6,720冊   | 8,353冊   | 124.3% | 7,360冊   | 8,498冊   | 115.5% |
| 糠内中  | 5,440冊   | 4,852冊   | 89.2%  | 6,080冊   | 5,417冊   | 89.1%  | 5,440冊   | 5,733冊   | 105.4% |
| 札内中  | 11,200冊  | 13,241冊  | 118.2% | 11,680冊  | 13,599冊  | 116.4% | 12,640冊  | 13,849冊  | 109.6% |
| 札内東中 | 11,200冊  | 11,588冊  | 103.5% | 9,600冊   | 11,887冊  | 123.8% | 10,720冊  | 12,178冊  | 113.6% |
| 忠類中  | 6,720冊   | 5,632冊   | 83.8%  | 6,720冊   | 5,868冊   | 87.3%  | 6,720冊   | 6,160冊   | 91.7%  |
| 計    | 41,920冊  | 43,635冊  | 104.1% | 40,800冊  | 45,124冊  | 110.6% | 42,880冊  | 46,418冊  | 108.3% |
| 合 計  | 103,520冊 | 127,922冊 | 123.6% | 102,000冊 | 130,025冊 | 127.5% | 103,840冊 | 131,909冊 | 127.0% |

### 13 就学援助の状況

児童生徒数は各5月1日現在

| 区 分 |       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  |
|-----|-------|--------|--------|--------|
| 小学校 | 児童数   | 1,379人 | 1,365人 | 1,323人 |
|     | 申請者数  | 255人   | 217人   | 201人   |
|     | 認定者数  | 189人   | 184人   | 160人   |
|     | 申請率   | 18.5%  | 15.9%  | 15.2%  |
|     | 援助率   | 13.7%  | 13.5%  | 12.1%  |
| 中学校 | 生徒数   | 693人   | 684人   | 688人   |
|     | 申請者数  | 132人   | 128人   | 131人   |
|     | 認定者数  | 118人   | 116人   | 119人   |
|     | 申請率   | 19.0%  | 18.7%  | 19.0%  |
|     | 援助率   | 17.0%  | 17.0%  | 17.3%  |
| 合 計 | 児童生徒数 | 2,072人 | 2,049人 | 2,011人 |
|     | 申請者数  | 387人   | 345人   | 332人   |
|     | 認定者数  | 307人   | 300人   | 279人   |
|     | 申請率   | 18.7%  | 16.8%  | 16.5%  |
|     | 援助率   | 14.8%  | 14.6%  | 13.9%  |

| 費 目 |           | 生 保<br>受 給 者 | 令和3年度 |             | 令和4年度 |             | 令和5年度 |             |
|-----|-----------|--------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|
|     |           |              | 人 数   | 扶助額         | 人 数   | 扶助額         | 人 数   | 扶助額         |
| 小学校 | 給食費       | 対象外          | 179人  | 7,809,605円  | 176人  | 7,440,152円  | 144人  | 6,772,341円  |
|     | 学用品・体育用品費 | 対象外          | 179人  | 2,892,690円  | 176人  | 2,847,260円  | 149人  | 2,627,370円  |
|     | 修学旅行費     | 対 象          | 27人   | 701,494円    | 34人   | 842,180円    | 36人   | 815,201円    |
|     | 医療費       | 対 象          | 0人    | 0円          | 0人    | 0円          | 0人    | 0円          |
|     | 新入学学用品費   | 対象外          | 28人   | 1,429,680円  | 41人   | 1,246,320円  | 21人   | 1,081,200円  |
|     | P T A会費   | 対象外          | 147人  | 409,140円    | 140人  | 352,460円    | 149人  | 283,070円    |
|     | 卒業アルバム費   | 対象外          | 28人   | 293,150円    | 34人   | 362,650円    | 37人   | 392,700円    |
|     | 合 計       |              |       | 13,535,759円 |       | 13,091,022円 |       | 11,971,882円 |
| 中学校 | 給食費       | 対象外          | 107人  | 5,664,897円  | 101人  | 5,329,374円  | 104人  | 5,604,078円  |
|     | 学用品・体育用品費 | 対象外          | 107人  | 2,536,640円  | 101人  | 2,469,770円  | 107人  | 2,622,280円  |
|     | 修学旅行費     | 対 象          | 32人   | 1,813,309円  | 33人   | 2,042,250円  | 43人   | 2,528,418円  |
|     | 医療費       | 対 象          | 0人    | 0円          | 0人    | 0円          | 0人    | 0円          |
|     | 新入学学用品費   | 対象外          | 34人   | 2,040,000円  | 37人   | 2,220,000円  | 63人   | 2,163,000円  |
|     | クラブ活動費    | 対象外          | 75人   | 896,690円    | 72人   | 696,130円    | 75人   | 686,060円    |
|     | 生徒会費      | 対象外          | 98人   | 52,600円     | 92人   | 51,490円     | 105人  | 56,080円     |
|     | P T A会費   | 対象外          | 98人   | 246,370円    | 93人   | 250,740円    | 107人  | 321,310円    |
|     | 卒業アルバム費   | 対象外          | 23人   | 202,400円    | 31人   | 272,800円    | 44人   | 387,200円    |
|     | 合 計       |              |       | 13,452,906円 |       | 13,332,554円 |       | 14,368,426円 |
| 合 計 | 給食費       | 対象外          | 286人  | 13,474,502円 | 277人  | 12,769,526円 | 248人  | 12,376,419円 |
|     | 学用品・体育用品費 | 対象外          | 286人  | 5,429,330円  | 277人  | 5,317,030円  | 256人  | 5,249,650円  |
|     | 修学旅行費     | 対 象          | 59人   | 2,514,803円  | 67人   | 2,884,430円  | 79人   | 3,343,619円  |
|     | 医療費       | 対 象          | 0人    | 0円          | 0人    | 0円          | 0人    | 0円          |
|     | 新入学学用品費   | 対象外          | 62人   | 3,469,680円  | 78人   | 3,466,320円  | 84人   | 3,244,200円  |
|     | クラブ活動費    | 対象外          | 75人   | 896,690円    | 72人   | 696,130円    | 75人   | 686,060円    |
|     | 生徒会費      | 対象外          | 98人   | 52,600円     | 92人   | 51,490円     | 105人  | 56,080円     |
|     | P T A会費   | 対象外          | 245人  | 655,510円    | 233人  | 603,200円    | 256人  | 604,380円    |
|     | 卒業アルバム費   | 対象外          | 51人   | 495,550円    | 65人   | 635,450円    | 81人   | 779,900円    |
|     | 合 計       |              |       | 26,988,665円 |       | 26,423,576円 |       | 26,340,308円 |

○令和5年度就学援助実績

| 費 目   | 生 保<br>受給者 | 要保護者 |             | 準要保護者            |                  | 合 計  |             |
|-------|------------|------|-------------|------------------|------------------|------|-------------|
|       |            | 人 数  | 扶助額         | 人 数              | 扶助額              | 人 数  | 扶助額         |
| 小 学 校 | 給食費        | 対象外  |             | 144人             | 6,772,341円       | 144人 | 6,772,341円  |
|       | 学用品・体育用品費  | 対象外  |             | 149人             | 2,627,370円       | 149人 | 2,627,370円  |
|       | 修学旅行費      | 対 象  | 2人 43,694円  | 34人 771,507円     | 36人 815,201円     |      |             |
|       | 医療費        | 対 象  | 0人 0円       | 0人 0円            | 0人 0円            |      |             |
|       | 新入学学用品費    | 対象外  |             | 21人 1,081,200円   | 21人 1,081,200円   |      |             |
|       | P T A会費    | 対象外  |             | 149人 283,070円    | 149人 283,070円    |      |             |
|       | 卒業アルバム費    | 対象外  |             | 37人 392,700円     | 37人 392,700円     |      |             |
|       | 合 計        |      | 43,694円     |                  | 11,928,188円      |      | 11,971,882円 |
| 中 学 校 | 給食費        | 対象外  |             | 104人 5,604,078円  | 104人 5,604,078円  |      |             |
|       | 学用品・体育用品費  | 対象外  |             | 107人 2,622,280円  | 107人 2,622,280円  |      |             |
|       | 修学旅行費      | 対 象  | 7人 490,253円 | 36人 2,038,165円   | 43人 2,528,418円   |      |             |
|       | 医療費        | 対 象  | 0人 0円       | 0人 0円            | 0人 0円            |      |             |
|       | 新入学学用品費    | 対象外  |             | 63人 2,163,000円   | 63人 2,163,000円   |      |             |
|       | クラブ活動費     | 対象外  |             | 75人 686,060円     | 75人 686,060円     |      |             |
|       | 生徒会費       | 対象外  |             | 105人 56,080円     | 105人 56,080円     |      |             |
|       | P T A会費    | 対象外  |             | 107人 321,310円    | 107人 321,310円    |      |             |
|       | 卒業アルバム費    | 対象外  |             | 44人 387,200円     | 44人 387,200円     |      |             |
|       | 合 計        |      | 490,253円    |                  | 13,878,173円      |      | 14,368,426円 |
| 合 計   | 給食費        | 対象外  |             | 248人 12,376,419円 | 248人 12,376,419円 |      |             |
|       | 学用品・体育用品費  | 対象外  |             | 256人 5,249,650円  | 256人 5,249,650円  |      |             |
|       | 修学旅行費      | 対 象  | 9人 533,947円 | 70人 2,809,672円   | 79人 3,343,619円   |      |             |
|       | 医療費        | 対 象  | 0人 0円       | 0人 0円            | 0人 0円            |      |             |
|       | 新入学学用品費    | 対象外  |             | 84人 3,244,200円   | 84人 3,244,200円   |      |             |
|       | クラブ活動費     | 対象外  |             | 75人 686,060円     | 75人 686,060円     |      |             |
|       | 生徒会費       | 対象外  |             | 105人 56,080円     | 105人 56,080円     |      |             |
|       | P T A会費    | 対象外  |             | 256人 604,380円    | 256人 604,380円    |      |             |
|       | 卒業アルバム費    | 対象外  |             | 81人 779,900円     | 81人 779,900円     |      |             |
|       | 合 計        |      | 533,947円    |                  | 25,806,361円      |      | 26,340,308円 |
| 国庫補助金 |            |      | 141,000円    |                  |                  |      |             |

○令和5年度就学援助支給単価

| 費 目   | 幕別地域        | 忠類地域    | 備 考                                |
|-------|-------------|---------|------------------------------------|
| 小 学 校 | 給食費         | 241円/食  | 241円/食                             |
|       | 学用品費（1年生）   | 11,630円 | 11,630円                            |
|       | 学用品費（2～6年生） | 13,900円 | 13,900円                            |
|       | 体育用品費       | 11,810円 | 26,500円 1年生と4年生のみ                  |
|       | 修学旅行費       | 実費      | 実費 実施校・学年のみ                        |
|       | 医療費         | 実費      | 実費 虫歯・中耳炎等対象となる疾病                  |
|       | 新入学学用品費     | 54,060円 | 54,060円 1年生のみ                      |
|       | P T A会費     | 3,450円  | 3,450円 補助限度額                       |
|       | 卒業アルバム費     | 11,000円 | 11,000円 補助限度額                      |
| 中 学 校 | 給食費         | 291円/食  | 291円/食                             |
|       | 学用品費（1年生）   | 22,730円 | 22,730円                            |
|       | 学用品費（2、3年生） | 25,000円 | 25,000円                            |
|       | 体育用品費       | 11,810円 | 38,030円 1年生のみ<br>(札幌市中・札幌市内東中は対象外) |
|       | 修学旅行費       | 実費      | 実費 実施校・学年のみ                        |
|       | 医療費         | 実費      | 実費 虫歯・中耳炎等対象となる疾病                  |
|       | 新入学学用品費     | 63,000円 | 63,000円 1年生のみ                      |
|       | クラブ活動費      | 30,150円 | 30,150円 補助限度額                      |
|       | 生徒会費        | 5,550円  | 5,550円 補助限度額                       |
|       | P T A会費     | 4,260円  | 4,260円 補助限度額                       |
|       | 卒業アルバム費     | 8,800円  | 8,800円 補助限度額                       |

※要保護者は修学旅行費及び医療費のみ支給となり、その他の費目は生活保護の教育扶助において措置される。

#### 14 特別支援教育就学奨励費扶助の状況

| 区 分         |         | 令和元年度      | 令和2年度      | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      |
|-------------|---------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 小<br>学<br>校 | 支給者数    | 68人        | 68人        | 79人        | 63人        | 59人        |
|             | 支給金額    | 2,286,122円 | 2,514,147円 | 2,859,667円 | 2,197,351円 | 2,129,305円 |
|             | 給食費     | 1,402,866円 | 1,543,524円 | 1,816,397円 | 1,400,676円 | 1,380,196円 |
|             | 学用品費    | 391,680円   | 395,420円   | 459,385円   | 366,345円   | 343,085円   |
|             | 体育用品費   | 140,280円   | 171,245円   | 137,255円   | 100,385円   | 124,005円   |
|             | 修学旅行費   | 72,996円    | 72,068円    | 140,270円   | 151,060円   | 52,024円    |
|             | 新入学用品費  | 278,300円   | 331,890円   | 306,360円   | 178,885円   | 229,995円   |
| 中<br>学<br>校 | 支給者数    | 19人        | 15人        | 24人        | 25人        | 34人        |
|             | 支給金額    | 1,235,486円 | 750,655円   | 1,503,812円 | 1,279,333円 | 1,817,442円 |
|             | 給食費     | 523,696円   | 397,032円   | 630,010円   | 664,638円   | 832,690円   |
|             | 学用品費    | 236,355円   | 170,475円   | 272,760円   | 284,125円   | 340,950円   |
|             | 体育実技用品費 | 17,535円    | 19,015円    | 30,825円    | 11,810円    | 23,620円    |
|             | 修学旅行費   | 285,700円   | 77,163円    | 251,327円   | 28,860円    | 223,812円   |
|             | 新入学用品費  | 172,200円   | 86,970円    | 318,890円   | 289,900円   | 396,370円   |
| 合<br>計      | 支給者数    | 87人        | 83人        | 103人       | 88人        | 93人        |
|             | 支給金額    | 3,521,608円 | 3,264,802円 | 4,363,479円 | 3,476,684円 | 3,946,747円 |
|             | 給食費     | 1,926,562円 | 1,940,556円 | 2,446,407円 | 2,065,314円 | 2,212,886円 |
|             | 学用品費    | 628,035円   | 565,895円   | 732,145円   | 650,470円   | 684,035円   |
|             | 体育実技用品費 | 157,815円   | 190,260円   | 168,080円   | 112,195円   | 147,625円   |
|             | 修学旅行費   | 358,696円   | 149,231円   | 391,597円   | 179,920円   | 275,836円   |
|             | 新入学用品費  | 450,500円   | 418,860円   | 625,250円   | 468,785円   | 626,365円   |

#### 15 わかば幼稚園の園児数の推移

各年度5月1日現在

| 区 分 | 令和元年度 |     | 令和2年度 |     | 令和3年度 |     | 令和4年度 |     | 令和5年度 |     |
|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
|     | 園児数   | 学級数 | 園児数   | 学級数 | 園児数   | 学級数 | 園児数   | 学級数 | 園児数   | 学級数 |
| 3歳児 | 12人   | 1学級 | 4人    | 1学級 | 5人    | 1学級 | 4人    | 1学級 | 6人    | 1学級 |
| 4歳児 | 13人   | 1学級 | 10人   | 1学級 | 4人    | 1学級 | 5人    | 1学級 | 6人    | 1学級 |
| 5歳児 | 13人   | 1学級 | 13人   | 1学級 | 9人    | 1学級 | 5人    |     | 6人    |     |
| 合 計 | 38人   | 3学級 | 27人   | 3学級 | 18人   | 3学級 | 14人   | 2学級 | 18人   | 2学級 |

#### 16 わかば幼稚園の満3歳児の入園状況

| 区 分   | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 7月入園  | 0人    | 1人    | 1人    | 0人    | 2人    |
| 10月入園 | 1人    | 0人    | 0人    | 0人    | 0人    |
| 1月入園  | 0人    | 0人    | 0人    | 1人    | 2人    |
| 合 計   | 1人    | 1人    | 1人    | 1人    | 4人    |

17 中学校修学旅行費支援事業補助金の支給実績

| 中学校名                      | 令和3年度           |                             |                             |            | 令和4年度           |                             |                             |            | 令和5年度           |                             |                             |            |
|---------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
|                           | 対象<br>人数<br>(A) | 就学<br>援助<br>対象<br>者数<br>(B) | 補助<br>対象<br>者数<br>(A－<br>B) | 支給金額       | 対象<br>人数<br>(A) | 就学<br>援助<br>対象<br>者数<br>(B) | 補助<br>対象<br>者数<br>(A－<br>B) | 支給金額       | 対象<br>人数<br>(A) | 就学<br>援助<br>対象<br>者数<br>(B) | 補助<br>対象<br>者数<br>(A－<br>B) | 支給金額       |
| 幕別中学校                     | 27人             | 2人                          | 25人                         | 867,545円   | 23人             | 3人                          | 20人                         | 694,000円   | 28人             | 5人                          | 23人                         | 690,000円   |
| 糠内中学校                     | 10人             | 1人                          | 9人                          | 293,886円   |                 |                             |                             |            | 6人              | 1人                          | 5人                          | 130,779円   |
| 札内中学校                     | 100人            | 19人                         | 81人                         | 2,208,055円 | 117人            | 15人                         | 102人                        | 3,369,800円 | 100人            | 21人                         | 79人                         | 2,083,812円 |
| 札内東中学校                    | 71人             | 7人                          | 64人                         | 1,646,101円 | 67人             | 12人                         | 55人                         | 1,357,500円 | 83人             | 16人                         | 67人                         | 2,230,091円 |
| 忠類中学校                     | 20人             | 3人                          | 17人                         | 595,000円   | 15人             | 3人                          | 12人                         | 420,000円   | 9人              | 0人                          | 9人                          | 295,515円   |
| 特別支援教育<br>就学奨励費<br>補助金対象者 |                 |                             |                             | △125,663円  |                 |                             |                             | △14,430円   |                 |                             |                             | △111,906円  |
| 合 計                       | 228人            | 32人                         | 196人                        | 5,484,924円 | 222人            | 33人                         | 189人                        | 5,826,870円 | 226人            | 43人                         | 183人                        | 5,318,291円 |

|         |
|---------|
| 学 校 給 食 |
|---------|

1 給食供給学校（令和5年度）

|                |     |   |                                        |
|----------------|-----|---|----------------------------------------|
| 幕別学校給食センター（小学校 | 8校） | … | 幕別、糠内、明倫、途別、白人、札内南、札内北、古舞小学校（令和5年度末閉校） |
| （中学校           | 4校） | … | 幕別、糠内、札内、札内東中学校                        |
| （幼稚園           | 2園） | … | 幕別、わかば幼稚園（令和5年度末閉園）                    |
| （保育所           | 3所） | … | 古舞、明倫、糠内保育所                            |
| （高等養護学校        | 1校） | … | 中札内高等養護学校幕別分校                          |
| 計 18か所         |     |   |                                        |
| 忠類学校給食センター（小学校 | 1校） | … | 忠類小学校                                  |
| （中学校           | 1校） | … | 忠類中学校                                  |
| （保育所           | 2所） | … | 忠類、駒畠保育所                               |
| 計 4か所          |     |   |                                        |

2 稼働日数及び供給給食数

（単位：日、食）

|            | 令和3年度 |         |         |         |                |
|------------|-------|---------|---------|---------|----------------|
|            | 稼働日数  | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・保育所 | 高等養護学校<br>幕別分校 |
| 幕別学校給食センター | 207   | 292,936 | 138,248 | 16,477  | 10,597         |
| 忠類学校給食センター | 207   | 18,452  | 11,971  | 9,473   | —              |
|            | 令和4年度 |         |         |         |                |
|            | 稼働日数  | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・保育所 | 高等養護学校<br>幕別分校 |
| 幕別学校給食センター | 207   | 282,058 | 137,275 | 14,257  | 8,123          |
| 忠類学校給食センター | 206   | 15,919  | 9,894   | 9,705   | —              |
|            | 令和5年度 |         |         |         |                |
|            | 稼働日数  | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・保育所 | 高等養護学校<br>幕別分校 |
| 幕別学校給食センター | 205   | 287,697 | 140,905 | 12,213  | 7,121          |
| 忠類学校給食センター | 205   | 14,906  | 9,152   | 10,218  | —              |

3 産地別農産物の使用割合

（単位：kg、％）

|            | 令和3年度  |      |       |      |       |      |        |      |        |       |
|------------|--------|------|-------|------|-------|------|--------|------|--------|-------|
|            | 町内産    |      | 十勝産   |      | 道内産   |      | 道外産    |      | 合計     |       |
| 幕別学校給食センター | 18,164 | 39.9 | 8,496 | 18.7 | 5,257 | 11.5 | 13,617 | 29.9 | 45,534 | 100.0 |
| 忠類学校給食センター | 2,090  | 46.0 | 339   | 7.5  | 848   | 18.7 | 1,263  | 27.8 | 4,540  | 100.0 |
| 合計         | 20,254 | 40.5 | 8,835 | 17.6 | 6,105 | 12.2 | 14,880 | 29.7 | 50,074 | 100.0 |
|            | 令和4年度  |      |       |      |       |      |        |      |        |       |
|            | 町内産    |      | 十勝産   |      | 道内産   |      | 道外産    |      | 合計     |       |
| 幕別学校給食センター | 17,238 | 40.5 | 8,131 | 19.1 | 3,479 | 8.2  | 13,716 | 32.2 | 42,564 | 100.0 |
| 忠類学校給食センター | 1,716  | 44.8 | 187   | 4.9  | 860   | 22.4 | 1,070  | 27.9 | 3,833  | 100.0 |
| 合計         | 18,954 | 40.9 | 8,318 | 17.9 | 4,339 | 9.3  | 14,786 | 31.9 | 46,397 | 100.0 |
|            | 令和5年度  |      |       |      |       |      |        |      |        |       |
|            | 町内産    |      | 十勝産   |      | 道内産   |      | 道外産    |      | 合計     |       |
| 幕別学校給食センター | 15,413 | 39.5 | 9,693 | 24.8 | 3,767 | 9.6  | 10,179 | 26.1 | 39,052 | 100.0 |
| 忠類学校給食センター | 1,318  | 40.3 | 292   | 8.9  | 773   | 23.6 | 891    | 27.2 | 3,274  | 100.0 |
| 合計         | 16,731 | 39.5 | 9,985 | 23.6 | 4,540 | 10.7 | 11,070 | 26.2 | 42,326 | 100.0 |

## 生涯学習

### 1 ふるさと館ジュニアスクール

町内小学生5～6年生に、学校では学べない体験学習をととして地域の生活文化に対する理解を深めた。

| 年度    | 実施内容                                                             | 事業数 | 5年生 | 6年生 | 合計 |
|-------|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----|
| 令和3年度 | 鮭稚魚放流、野鳥観察、化石教室、宿泊学習、P G教室、紙飛行機教室、絵手紙教室、そばづくり、書道教室、百人一首          | 10  | 4人  | 5人  | 9人 |
| 令和4年度 | 鮭稚魚放流、野鳥観察、木工教室、砂金掘り、化石教室、ふるさと館まつり、和風づくり、てんこく教室、書道教室、百人一首        | 10  | 4人  | 4人  | 8人 |
| 令和5年度 | 鮭稚魚放流、野鳥観察、P G教室、宿泊学習、化石教室、ふるさと館まつり、紙飛行機教室、絵手紙教室、そばづくり、書道教室、百人一首 | 11  | 3人  | 4人  | 7人 |

### 2 幕別町コミュニティカレッジ

北海道科学大学との連携協定のひとつとして、町民を対象に幅広い内容の講座を開設し、町民の自発的な学習活動を支援した。

| 年度      | 実施内容                     | 開催回数 | 受講者数 |
|---------|--------------------------|------|------|
| 令和元年度   | 「薬の正しい使い方」、「協働の町づくりについて」 | 2回   | 235人 |
| 令和2～4年度 | 新型コロナウイルス感染症拡大により中止      | —    | —    |
| 令和5年度   | 「くすりを知る・使う・考える」          | 1回   | 72人  |

### 3 ミニ歴史博物館

途別小学校において、ふるさと館の展示品の一部を移動博物館として展示し、展示品に接する機会を増やすことにより、郷土文化に対する理解を深めた。

### 4 社会教育施設の利用状況

(単位：人／件)

| 施設名 \ 年度   | 令和3年度 |     | 令和4年度  |     | 令和5年度  |     |
|------------|-------|-----|--------|-----|--------|-----|
|            | 人数    | 件数  | 人数     | 件数  | 人数     | 件数  |
| 町民会館       | 4,866 | 225 | 6,759  | 269 | 6,366  | 242 |
| まなびや相川     | 1,695 | 120 | 1,686  | 119 | 1,499  | 88  |
| まなびや中里     | 36    | 14  | —      | —   | —      | —   |
| ふるさと館      | 535   | —   | 957    | —   | 665    | —   |
| 蝦夷文化考古館    | 429   | —   | 804    | —   | 閉館     |     |
| 忠類ナウマン象記念館 | 8,470 | —   | 12,159 | —   | 11,521 | —   |
| 集団研修施設こまはた | 744   | 54  | 919    | 55  | 1,671  | 65  |

## 5 小学生国内研修事業

本町の児童（小学校5・6年生）を派遣し、団体生活及びホームステイを体験するとともに派遣先の歴史、生活、文化等を視察・研修し、派遣先の児童との交流を通して将来の幕別町を担う青少年活動のリーダーの養成を目的とする。

### (1) 埼玉県上尾市との交流事業

上尾市と忠類地区は、昭和50年から子ども会の間で交流が続いており、現在では子ども達の交流のみにとどまらず、物産などの各種の交流事業を進めるまでに発展した。

| 年度              | 内容                                    | 5年生 | 6年生 | 合計  |
|-----------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| 令和元年度<br>【派遣】   | ホームステイ、子ども会との交流、施設見学、川越水上公園プール、川越市内見学 | 5人  | 5人  | 10人 |
| 令和2～4年度<br>【受入】 | 新型コロナウイルス感染症拡大により中止                   | —   | —   | —   |
| 令和5年度<br>【派遣】   | ホームステイ、子ども会との交流、施設見学、大和田公園プール、上尾市内見学  | 4人  | 6人  | 10人 |

### (2) 高知県中土佐町・神奈川県開成町との交流事業

高知県中土佐町・神奈川県開成町と本町が災害時相互応援協定を締結したことにより、平成27年度から児童生徒の相互交流事業を開始した。

| 年度                     | 内容                                    | 4年生 | 5年生 | 6年生 | 合計  |
|------------------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 令和元年度<br>【派遣】          | 漁業体験、四万十川川遊び、小田原城散策、富士山散策、箱根見学、東京都内見学 | —   | 7人  | 13人 | 20人 |
| 令和2～3年度<br>【受入：中土佐・開成】 | 新型コロナウイルス感染症拡大により中止                   | —   | —   | —   | —   |
| 令和4年度<br>【受入：開成】       | 新型コロナウイルス感染症拡大により中止                   | —   | —   | —   | —   |
| 令和4年度<br>【派遣：中土佐】      | 「かつお」に関する講演、薫焼き体験、四万十川川遊び、高知大学見学、     | —   | —   | 15人 | 15人 |
| 令和4年度<br>【受入：中土佐】      | P G交流、牛乳生産工場見学、畑作体験、酪農体験、ナウマン象記念館見学   | —   | —   | 14人 | 14人 |
| 令和5年度<br>【受入：中土佐・開成】   | P G交流、防災学習、畑作体験、酪農体験、ナウマン象記念館見学       | 9人  | 7人  | 4人  | 20人 |

※受入時のみ4年生以下も対象とする。

## 6 海外研修事業

本町の中学生（2年生）・高校生（1年生）を海外に派遣し、海外の生活を体験することにより外国の生活・文化・教育・自然などに対する理解を深めるとともに、語学・国際マナー等を学ぶことにより国際的視野を広め将来国際社会に貢献できる人材育成に努めた。

| 年度      | 研修先            | 中学生                 | 高校生 | 引率者 | 合計  |
|---------|----------------|---------------------|-----|-----|-----|
| 令和元～4年度 | オーストラリア キャンベラ市 | 新型コロナウイルス感染症拡大により中止 |     |     |     |
| 令和5年度   | オーストラリア キャンベラ市 | 16人                 | 2人  | 3人  | 21人 |

## 7 国際交流ホストファミリー助成金

国際交流事業によりホストファミリーとして外国人を受け入れする家庭に対し助成金を交付し、一般家庭で受入をすることにより町民レベルでのより一層の国際交流の推進に努めた。

| 年度      | 受入内容                | 件数  | 助成金額     |
|---------|---------------------|-----|----------|
| 令和元年度   | メルローズハイスクール研修生21人受入 | 18件 | 210,000円 |
| 令和2～5年度 | 新型コロナウイルス感染症拡大により中止 | —   | —        |

## 8 家庭教育講演会（※幕別町PTA研究大会を含む。）

PTA関係者、教育関係者を対象に、家庭・地域社会の教育力を高め、子どもに社会の変化に対応できる資質と豊かな人間性を育むことを目的として開催した。

| 年度      | 実施内容                                       | 参加者数 |
|---------|--------------------------------------------|------|
| 令和2～3年度 | 新型コロナウイルス感染症拡大により中止                        | —    |
| 令和4年度   | 12/4（日）「心豊かでたくましく生きる子どもを育てよう」<br>講師 石原 真衣氏 | 74人  |
| 令和5年度   | 12/10（日）「健康な習慣が学力と元気につながる！」<br>講師 高瀬 淳也氏   | 117人 |

## 9 長期休み家庭教育支援事業「学び隊」

小学4～6年生を対象に、長期休業中の居場所づくりと自主学習の支援をするため、地域の教職経験者の協力により「学び隊」を開設した。

| 年度    | 実施日数     | 幕別小                 | 白人小 | 札北小 | 札南小 | 忠類小 | 合計  |
|-------|----------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 令和3年度 | 夏休み（6日間） | 新型コロナウイルス感染症拡大により中止 |     |     |     |     |     |
|       | 冬休み（6日間） | —                   | 2人  | 5人  | 20人 | —   | 27人 |
| 令和4年度 | 夏休み（6日間） | 4人                  | —   | 10人 | 6人  | —   | 20人 |
|       | 冬休み（6日間） | 6人                  | —   | 5人  | 11人 | —   | 22人 |
| 令和5年度 | 夏休み（6日間） | 4人                  | —   | 6人  | 20人 | —   | 30人 |
|       | 冬休み（6日間） | 6人                  | —   | 15人 | 19人 | —   | 40人 |

## 10 文化表彰・スポーツ表彰

幕別町の文化の向上発展とスポーツの振興に資することを目的に、成績や功労が特に顕著な個人及び団体を表彰した。

| 文化賞   | 令和3年度 |     | 令和4年度 |     | 令和5年度 |     |
|-------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
|       | 個人    | 団体  | 個人    | 団体  | 個人    | 団体  |
| 文化賞   | —     | —   | —     | —   | —     | —   |
| 文化奨励賞 | 20人   | 1団体 | 17人   | 2団体 | 30人   | 3団体 |
| 計     | 20人   | 1団体 | 17人   | 2団体 | 30人   | 3団体 |

| スポーツ賞   | 令和3年度 |      | 令和4年度 |      | 令和5年度 |      |
|---------|-------|------|-------|------|-------|------|
|         | 個人    | 団体   | 個人    | 団体   | 個人    | 団体   |
| スポーツ賞   | —     | —    | —     | —    | —     | —    |
| スポーツ奨励賞 | 27人   | 15団体 | 40人   | 23団体 | 43人   | 18団体 |
| 計       | 27人   | 15団体 | 40人   | 23団体 | 43人   | 18団体 |

# 11 まくべつ町民芸術劇場

優れた芸術文化事業の企画と運営を行い、町全体の芸術鑑賞機会の充実に努めるとともに、町全体の芸術文化への関心を高めた。

| 年度    | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事業数 | 入場者数    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 令和3年度 | 街角に響く世界の音楽、コロムビア幕別演歌まつり、大谷康子と札幌主席メンバーによるスペシャルコンサート～人生を楽しもう！～、歌舞伎にふれよう～歌舞伎体験プログラム～「連獅子」、グッドピープル、ぐっさんのハッピーオンステージ全国50か所ツアー、1966カルテット「ザ・ビートルズ&UKロッククラシックス」、フェリス・デラ・ヴィーダ～ラテンジャズセクスタット in 幕別～、第33回まくべつ絵画展、バレンタインコンサート～みんなで楽しむトリコロールのアイランド音楽～、とかちフォト&ミュージックライブ2022、大西順子カルテットライブ&ザ・オーケストラライブ2022、小椋佳～歌紡ぎの会                                                                                                                                          | 13  | 4,726人  |
| 令和4年度 | 立川こはる独演会、Tokachi Acoustic Unionライブ、浜上恵理子室内楽リサイタル、半崎美子明日を拓こうツアー、南こうせつコンサートツアー、ONEOR8連結の子、鼓童ワン・アース・ツアー、第2回道東落語まつり、梁邦彦Piano sketch、小澤ちひろMy Country Home、スーパーライブ笑、水谷千恵子ありがとうコンサート、風間杜夫帰ってきたカラオケマン、東西落語三人会、幕別演芸ホール、キエフ・クラシック・バレエ、岡崎倫典アコースティックコンサート、ゲッターズ飯田開運トークライブ、シークレット歌劇団0932、Meet The Beatles2022、スターダスト☆レビュー、劇団青年団 日本文学盛衰史、香西かおり幕別特別講演、第34回幕別絵画展、コロケモノマネコンサート、八神純子キミの街へ、きらきらひかる春の音楽会（忠類公演）                                                  | 29  | 11,196人 |
| 令和5年度 | ザ・ニュース・ペーパー番外編in十勝、0歳からののはじめてのオーケストラ、花咲く五月のコンサート、山木康生LIBRARY2023、岩見淳三&YAYOIツアーライブ2023、CONDORS「Don't stop me now」、Dマシューズカルテット2023、めにみえない みみにしたい、ファンタジーマジックショー、Meet The Beatles2023、旺なつき・阿知波悟美ミュージカル「O.G.」、まくべつ格別落語まつり、歌旅座アコースティックトリオコンサート、浜上恵梨子室内楽リサイタル、浜田均「古希記念ジャズライブコンサート」、半崎美子北海道ツアー2023、西川悟平「7本指の奇跡のピアニスト」、ともだちコンサートinまくべつ、カウントバースーオーケストラ、流ライブ「Wild Flower」、絵画展、文果組カジュアルオペラ「永遠の森」、トイ楽団in忠類（忠類公演）、流ライブ「春だよ！森の音楽会inまくべつ」、indigo la End「藍衆」 | 25  | 5,263人  |

## 12 文化講演会

幅広く様々な世代の町民が芸術文化に触れる機会が得られるよう、聴講の機会提供に努めた。

| 年度    | 実施内容                                                                                                      | 事業数 | 入場者数 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 令和3年度 | 【幕別】菅井貴子「変わる十勝の天候 自然災害に備える」、幕別百年座「生きとし生けるもの」、十勝のアイヌ文化の歴史と現在<br>【忠類】アイヌ音楽公演「マレウレウ L I V E」                 | 4   | 445人 |
| 令和4年度 | 【幕別】高木那菜「なな転び八起〜いま私が伝えたいこと〜」、幕別百年座「最高の人生の見つけ方」、生涯学習講演会「地域おこし協力隊員に聞いてみよう」<br>【忠類】講演会 浩而魅輪「いきものたちが教えてくれること」 | 4   | 691人 |
| 令和5年度 | 【幕別】逢坂芳郎「映像作家・逢坂芳郎トークイベント&『リトルサーカス』上映会」、幕別百年座「俺たちに明日はない」、生涯学習講演会「地域おこし協力隊員に聞いてみよう！その2」                    | 3   | 406人 |

## 13 生涯学習講座

人生を心豊かに過ごし、学びたいという欲求を満たすため、生涯にわたる学習活動として様々なメニューを提供し、地域の教養・文化を高めるために講座を開設した。

| 年度    | 実施内容                                                                                                                                                                                                          | 講座数 | 受講者数   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 令和3年度 | 【幕別】初心者ハワイアンフラ講座、和食料理講座、ママと一緒にガラスアートのフォトフレーム作り、帯で作るかぶと&こいのぼり、みんなで学ぼう！町民カレッジ、カギ針編み初心者講習会、はちみつ講座、大人の社会見学 ほか<br>【忠類】背骨コンディショニング、パステルアート、ストレッチ、ポーセラーツ、手作りパンを楽しもう                                                  | 67  | 1,484人 |
| 令和4年度 | 【幕別】女性のためのベリーダンス入門講座、親子でバンダナにプリント体験！、春の星空観察会、アコースティックギター講座、みんなで学ぼう！町民カレッジ、大人の社会見学、素焼きの鉢作りと寄せ植えワークショップ！、Opal 毛糸で編み物講習会、肩・腰らくらくリンパケア講座 ほか<br>【忠類】背骨コンディショニング、ストレッチ、ポーセラーツ、手作りパン、陶芸、ら〜く楽太極拳                      | 60  | 1,635人 |
| 令和5年度 | 【幕別】みんなで学ぼう！町民カレッジ、大人の社会見学、初心者のためのフォークダンス講座、デッサンから学ぶ植物細密画講座、夏休みチャレンジ講座、初めて学ぶアイヌ語講座、そば猪口作りとそば打ちワークショップ、秋の星空観察会、楽しい和紙ちぎり絵講座、冬休みこども講座まつり、冬の星空観察会 ほか<br>【忠類】背骨コンディショニング、ストレッチ、ポーセラーツ、ら〜く楽太極拳、ガラスグッズ製作、お家でできる！健康体操 | 42  | 1,030人 |

#### 14 学校芸術鑑賞

町内の小中学生全員に間近な芸術鑑賞の機会を提供し、児童・生徒の芸術や教養の涵養を図った。

| 年度    | 実施内容                            | 小学生    | 中学生  | 合計     |
|-------|---------------------------------|--------|------|--------|
| 令和3年度 | 古典芸能「爆笑！チビっ子寄席」                 | 1,556人 | 787人 | 2,343人 |
| 令和4年度 | 音楽鑑賞「音の空間体験&発見！新感覚のクラシック・コンサート」 | 1,555人 | 783人 | 2,338人 |
| 令和5年度 | 演劇「民話劇 寝太郎物語」                   | 1,500人 | 787人 | 2,287人 |

#### 15 百年記念ホールの利用状況

| 年度    | 利用件数   | 利用人数    | 使用料        |
|-------|--------|---------|------------|
| 令和3年度 | 3,004件 | 70,060人 | 4,168,634円 |
| 令和4年度 | 3,261件 | 82,243人 | 4,682,566円 |
| 令和5年度 | 3,076件 | 82,349人 | 6,428,744円 |

#### 16 忠類ナウマン象記念館事業

ナウマンゾウや化石、発掘などへの関心を高めてもらうため、親子で参加できる子ども向け講座を実施した。

| 年度    | 実施内容             | 子ども | 大人  | 合計  |
|-------|------------------|-----|-----|-----|
| 令和3年度 | 親子でミニ発掘体験教室      | 40人 | 39人 | 79人 |
|       | 十勝石でナウマン象の置物を作ろう | 17人 | 16人 | 33人 |
|       | アンモナイトのレプリカを作ろう  | 2人  | 5人  | 7人  |
| 令和4年度 | 親子でミニ発掘体験教室      | 9人  | 9人  | 18人 |
|       | ラピスラズリ磨き教室       | 26人 | 19人 | 45人 |
|       | アンモナイトのレプリカを作ろう  | 12人 | 8人  | 20人 |
| 令和5年度 | 親子でミニ発掘体験教室      | 10人 | 10人 | 20人 |
|       | ラピスラズリ磨き教室       | 12人 | 12人 | 24人 |
|       | アンモナイトのレプリカを作ろう  | 12人 | 12人 | 24人 |

## 17 百年記念ホール独自提案事業

優れた芸術・文化を体験できる鑑賞機会を提供し、町民に生涯を心豊かに過ごしてもらえるよう、多様な公演・講座等を実施した。

| 年度    | 実施内容                                                                                                                                                                                       | 事業数 | 来場者数   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 令和3年度 | こどもの日企画！百年記念ゆめホールツアー！！まくまくサマー2021、I LOVEまくべつフォトコンテスト、感性100%！！生きる命のコラボ展、幕別百年座「生きとし生けるもの」、冬のお楽しみDAY！、まっくグラウンドミュージック、派遣型落語講座、街かどギャラリー                                                         | 9   | 1,356人 |
| 令和4年度 | こどもの日企画！百年記念ゆめホール探検、ベーゼンドルファーの日、まくまくサマー2022、アマチュア落語大会、ロバの音楽座「楽器の国へようこそ」、I LOVEまくべつフォトコンテスト、ニューイヤーコンサート、冬のお楽しみDAY！、まっくグラウンドミュージック、派遣型落語講座、街かどギャラリー                                          | 10  | 1,391人 |
| 令和5年度 | こどもの日企画！百年記念ゆめホールツアー！、ベーゼンドルファーの日、企画展「浩而魅論 鼓動」、まくまくサマー2023、アマチュア蝦夷落語大会inとかち、秋の体験型避難訓練フェスティバル、I LOVEまくべつフォトコンテスト、晩成社パネル展、ニューイヤーコンサート、かえっこ百年パーク、生涯学習講座受講生作品展、まっくグラウンドミュージック、派遣型落語講座、街かどギャラリー | 14  | 3,399人 |

## 18 百年記念ホール改修事業

施設全体の経年により、催事・音楽イベント等の運営に支障をきたすことのないよう、多岐にわたる改修が必要不可欠であることから、『幕別町百年記念ホール改修計画』に基づき、次のとおり年次で改修事業を実施した。

| 年度    | 整備内容                 | 事業費         |
|-------|----------------------|-------------|
| 令和3年度 | 電気炉更新工事              | 7,293,000円  |
| 令和4年度 | 舞台幕改修工事              | 24,200,000円 |
| 令和5年度 | 屋外屋根等改修、暖房用膨張タンク更新工事 | 15,015,000円 |

## 21 初心者スポーツ教室

スポーツに親しむ機会を提供し、運動能力を高めることを目的に、初心者を対象にスポーツ教室を開設して、体力向上と健康増進に努めた。

| 年度    | 実施内容                 | 参加延人数    |
|-------|----------------------|----------|
| 令和3年度 | 初心者スケート教室（2日間）       | 60人      |
|       | 初心者スキー教室（2日間）        | 雪不足のため中止 |
|       | ジュニア初心者水泳教室（1日間）     | コロナにより中止 |
|       | 忠類地区 ジュニアスキー教室（2日間）  | 10人      |
|       | 忠類地区 ジュニアスケート教室（1日間） | 大雪のため中止  |
|       | 忠類地区 ちびっこ水泳教室（3日間）   | 40人      |
| 令和4年度 | 初心者スケート教室（2日間）       | 56人      |
|       | 初心者スキー教室（2日間）        | 7人       |
|       | ジュニア初心者水泳教室（1日間）     | 11人      |
|       | 忠類地区 ジュニアスキー教室（2日間）  | 10人      |
|       | 忠類地区 ジュニアスケート教室（1日間） | 5人       |
|       | 忠類地区 ちびっこ水泳教室（3日間）   | 35人      |
| 令和5年度 | 初心者スケート教室（2日間）       | 66人      |
|       | 初心者スキー教室（2日間）        | 雪不足のため中止 |
|       | ジュニア初心者水泳教室（1日間）     | 8人       |
|       | 忠類地区 ジュニアスキー教室（1日間）  | 19人      |
|       | 忠類地区 ジュニアスケート教室（1日間） | 6人       |
|       | 忠類地区 ちびっこ水泳教室（3日間）   | 46人      |

## 22 リフレッシュ教室（スポーツ推進委員会主催）

健康と体力の維持を高めるとともに、運動による疲労回復と心身のリフレッシュを図り、中高年者等の運動不足の解消、運動に親しむ機会を提供した。

| 年度    | 実施内容                                    | 参加延人数 |
|-------|-----------------------------------------|-------|
| 令和3年度 | ボッチャ、モルックの体験会を開催予定であったが、コロナの影響により中止とした。 | —     |
| 令和4年度 | ボッチャ、モルック体験会                            | 19人   |
| 令和5年度 | カーリング体験会                                | 19人   |

## 23 パークゴルフ家族大会

パークゴルフ30周年を契機として、パークゴルフを通じた3世代交流を進めるために家族大会を開催した。

| 年度    | 部門（会場）        | 参加者数   | 合計              |
|-------|---------------|--------|-----------------|
| 令和3年度 | 家族部門（俳句村コース）  | 17組34人 | ※雨天により中止<br>42人 |
|       | 一般部門（俳句村コース）  | 4組8人   |                 |
|       | 中高生部門（俳句村コース） | 0人     |                 |
| 令和4年度 | 家族部門（俳句村コース）  | 10組20人 | 28人             |
|       | 一般部門（俳句村コース）  | 4組8人   |                 |
|       | 中高生部門（俳句村コース） | 0人     |                 |
| 令和5年度 | 家族部門（エルムコース）  | 15組30人 | 34人             |
|       | 一般部門（エルムコース）  | 2組4人   |                 |
|       | 中高生部門（エルムコース） | 0人     |                 |

## 24 社会体育施設の利用状況

| 施設名              | 令和3年度            | 令和4年度            | 令和5年度            |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 農業者トレーニングセンター    | 24,272人          | 32,966人          | 28,608人          |
| 札内スポーツセンター       | 89,308人          | 186,362人         | 146,972人         |
| 札内スポーツセンターテニスコート | 2,294人           | 3,243人           | 2,240人           |
| 忠類体育館            | 2,763人           | 4,097人           | 3,597人           |
| 学校体育館開放          | 2,169人           | 3,778人           | 6,708人           |
| 幕別町民プール          | (使用日数135日)3,117人 | (使用日数135日)4,927人 | (使用日数133日)4,439人 |
| 札内東町民プール         | —                | —                | —                |
| 札内南町民プール         | (使用日数59日)6,376人  | (使用日数79日)9,184人  | (使用日数77日)8,013人  |
| 札内北町民プール         | (使用日数61日)3,084人  | (使用日数79日)4,923人  | (使用日数77日)4,333人  |
| 糠内町民プール          | (使用日数44日)250人    | (使用日数44日)219人    | (使用日数74日)374人    |
| 忠類町民プール          | (使用日数67日)707人    | (使用日数94日)804人    | (使用日数90日)587人    |
| 幕別運動公園陸上競技場      | 4,454人           | 6,806人           | 6,495人           |
| 幕別運動公園野球場        | 2,746人           | 3,869人           | 3,211人           |
| 依田公園野球場          | 1,666人           | 2,208人           | 2,819人           |
| 札内川河川緑地野球場       | 809人             | 1,679人           | 1,362人           |
| 札内川河川緑地サッカー場     | 14,728人          | 21,021人          | 9,867人           |
| 忠類野球場            | 760人             | 1,380人           | 540人             |
| クマゲラハウス          | 2,655人           | 3,623人           | 3,834人           |
| 幕別町営スケートリンク      | 2,972人           | 3,080人           | 2,861人           |
| 札内町営スケートリンク      | 4,681人           | 4,851人           | 4,506人           |

## 25 社会体育施設の整備状況

| 年度    | 部門(会場)                 | 事業費        |
|-------|------------------------|------------|
| 令和3年度 | 農業者トレーニングセンター武道場天井修繕   | 616,000円   |
|       | 忠類町民プール外壁撤去修繕          | 1,276,000円 |
| 令和4年度 | 運動公園陸上競技場オーバースライダー改修工事 | 3,773,000円 |
|       | 忠類町民プール外壁修繕工事          | 1,265,000円 |
| 令和5年度 | 農業者トレーニングセンターウレタン塗装工事  | 879,900円   |
|       | 忠類町民プール暖房機取替工事         | 442,200円   |

26 健康講座（指定管理者委託事業）

町民の健康増進と体力の向上を図るため、幕別地区、札内地区で各種健康講座、運動相談、体力診断を実施し、忠類地区では、健康講座をそれぞれ実施した。

| 講座名<br>(内容)                       | 令和3年度 |        | 令和4年度 |        | 令和5年度 |        |
|-----------------------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
|                                   | 回数    | 参加人数   | 回数    | 参加人数   | 回数    | 参加人数   |
| 転倒しない体づくり<br>(転倒防止のための歩き方)        | 77回   | 1,001人 | 73回   | 817人   | 78回   | 992人   |
| みんなでスッキリサーキット<br>(体力筋力アップ(初級))    | 59回   | 627人   | 78回   | 737人   | 80回   | 805人   |
| Enjoy! ｲｲｲｲサーキット<br>(体力筋力アップ(中級)) | 141回  | 766人   | 179回  | 1,145人 | 174回  | 1,308人 |
| ゆったりリフレッシュ運動<br>(高齢者向け軽運動(忠類))    | 39回   | 288人   | 44回   | 315人   | 47回   | 285人   |
| みんなDEニュースポーツ<br>(ニュースポーツの体験)      | -     | -      | 44回   | 440人   | 29回   | 341人   |
| 計                                 | 316回  | 2,682人 | 418回  | 3,464人 | 408回  | 3,731人 |

27 健康講座（指定管理者独自提案事業）

| 講座名<br>(内容)        | 令和3年度 |      | 令和4年度 |      | 令和5年度 |      |
|--------------------|-------|------|-------|------|-------|------|
|                    | 回数    | 参加人数 | 回数    | 参加人数 | 回数    | 参加人数 |
| かんたんヨガ<br>(ヨガ体験教室) | 40回   | 282人 | 39回   | 436人 | 36回   | 495人 |

# 1 貸出冊数

## ① 令和3年度

(単位：冊)

| 分類/区分  | 本 館    | 札内分館   | 忠類分館   | B M    | 合 計     |
|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 一般書    | 18,758 | 33,694 | 5,982  | 995    | 59,429  |
| 児童書    | 25,620 | 21,398 | 4,498  | 16,060 | 67,576  |
| 参考資料   | 5      | 4      | 4      | 0      | 13      |
| 郷土・行政  | 58     | 24     | 20     | 6      | 108     |
| その他    | 2,043  | 4,031  | 1,056  | 155    | 7,285   |
| 合 計    | 46,484 | 59,151 | 11,560 | 17,216 | 134,411 |
| (前年度比) | 3,672  | -3,432 | -766   | -3,400 | -3,926  |

## ② 令和4年度

(単位：冊)

| 分類/区分  | 本 館    | 札内分館   | 忠類分館   | B M    | 合 計     |
|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 一般書    | 20,883 | 37,154 | 6,217  | 1,388  | 65,642  |
| 児童書    | 32,989 | 25,057 | 5,188  | 16,897 | 80,131  |
| 参考資料   | 10     | 11     | 5      | 0      | 26      |
| 郷土・行政  | 57     | 71     | 16     | 0      | 144     |
| その他    | 2,311  | 4,000  | 1,214  | 243    | 7,768   |
| 合 計    | 56,250 | 66,293 | 12,640 | 18,528 | 153,711 |
| (前年度比) | 9,766  | 7,142  | 1,080  | 1,312  | 19,300  |

## ③ 令和5年度

(単位：冊)

| 分類/区分  | 本 館    | 札内分館   | 忠類分館   | B M    | 合 計     |
|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 一般書    | 21,064 | 37,053 | 5,623  | 1,377  | 65,117  |
| 児童書    | 32,396 | 28,073 | 4,865  | 20,669 | 86,003  |
| 参考資料   | 9      | 5      | 4      | 0      | 18      |
| 郷土・行政  | 85     | 71     | 15     | 1      | 172     |
| その他    | 2,219  | 4,019  | 1,247  | 265    | 7,750   |
| 合 計    | 55,773 | 69,221 | 11,754 | 22,312 | 159,060 |
| (前年度比) | -477   | 2,928  | -886   | 3,784  | 5,349   |

## 2 蔵書冊数

### ① 令和3年度

(単位：冊)

| 分類/区分  | 本 館     | 札内分館   | 忠類分館   | B M    | 合 計     |
|--------|---------|--------|--------|--------|---------|
| 一般書    | 99,926  | 45,792 | 10,665 | 951    | 157,334 |
| 児童書    | 33,309  | 24,357 | 10,611 | 9,909  | 78,186  |
| 参考資料   | 3,045   | 542    | 83     | 8      | 3,678   |
| 郷土・行政  | 5,593   | 687    | 551    | 0      | 6,831   |
| その他    | 6,977   | 4,369  | 2,487  | 35     | 13,868  |
| 合 計    | 148,850 | 75,747 | 24,397 | 10,903 | 259,897 |
| (前年度比) | 3,180   | 716    | 232    | 411    | 4,539   |

### ② 令和4年度

(単位：冊)

| 分類/区分  | 本 館     | 札内分館   | 忠類分館   | B M    | 合 計     |
|--------|---------|--------|--------|--------|---------|
| 一般書    | 100,173 | 46,146 | 11,175 | 966    | 158,460 |
| 児童書    | 34,448  | 24,948 | 10,990 | 9,844  | 80,230  |
| 参考資料   | 2,893   | 542    | 83     | 10     | 3,528   |
| 郷土・行政  | 5,708   | 699    | 571    | 0      | 6,978   |
| その他    | 7,064   | 4,366  | 2,569  | 35     | 14,034  |
| 合 計    | 150,286 | 76,701 | 25,388 | 10,855 | 263,230 |
| (前年度比) | 1,436   | 954    | 991    | -48    | 3,333   |

### ③ 令和5年度

(単位：冊)

| 分類/区分  | 本 館     | 札内分館   | 忠類分館   | B M    | 合 計     |
|--------|---------|--------|--------|--------|---------|
| 一般書    | 101,925 | 45,747 | 11,739 | 704    | 160,115 |
| 児童書    | 35,444  | 25,237 | 11,236 | 9,546  | 81,463  |
| 参考資料   | 2,895   | 541    | 86     | 1      | 3,523   |
| 郷土・行政  | 5,837   | 707    | 584    | 0      | 7,128   |
| その他    | 6,962   | 4,316  | 2,636  | 35     | 13,949  |
| 合 計    | 153,063 | 76,548 | 26,281 | 10,286 | 266,178 |
| (前年度比) | 2,777   | -153   | 893    | -569   | 2,948   |

## 3 サービス指標

### ① 令和3年度

|           |                             |              |
|-----------|-----------------------------|--------------|
| I 蔵書密度    | 259,897冊 ÷ 26,113人 = 10.0冊  | (町民1人当たり資料数) |
| II 貸出密度   | 134,411冊 ÷ 26,113人 = 5.1冊   | (町民1人当たり貸出数) |
| III 資料回転率 | 134,411冊 ÷ 259,897冊 = 0.52冊 | (資料の貸出回転率)   |

### ② 令和4年度

|           |                             |              |
|-----------|-----------------------------|--------------|
| I 蔵書密度    | 263,230冊 ÷ 25,778人 = 10.2冊  | (町民1人当たり資料数) |
| II 貸出密度   | 153,711冊 ÷ 25,778人 = 6.0冊   | (町民1人当たり貸出数) |
| III 資料回転率 | 153,711冊 ÷ 263,230冊 = 0.58冊 | (資料の貸出回転率)   |

### ③ 令和5年度

|           |                            |              |
|-----------|----------------------------|--------------|
| I 蔵書密度    | 266,178冊 ÷ 25,418人 = 10.5冊 | (町民1人当たり資料数) |
| II 貸出密度   | 159,060冊 ÷ 25,418人 = 6.3冊  | (町民1人当たり貸出数) |
| III 資料回転率 | 159,060冊 ÷ 266,178冊 = 0.6冊 | (資料の貸出回転率)   |

#### 4 各種事業内容

| 事業名             | 令和3年度<br>参加者数 | 令和4年度<br>参加者数 | 令和5年度<br>参加者数 | 備考    |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| マイファーストブックサポート  | 159人          | 141人          | 134人          |       |
| 講座              | 40人           | 55人           | 42人           | 全館    |
| 読書週間行事          | 82人           | 105人          | 159人          | 全館    |
| 人形劇公演 *1        | 47人           | 39人           | 81人           | 忠類    |
| 紙芝居（あっちこっち紙芝居）  | 80人           | 133人          | 204人          | 札内    |
| 読み聞かせ（ババール）     | 130人          | 239人          | 327人          | 札内    |
| 読み聞かせ（おはなしのたね）  | 84人           | 102人          | 128人          | 忠類    |
| 読み聞かせ（司書）       | 74人           | 46人           | 153人          | 本館    |
| 図書館サポーター（修理・朗読） | 123人          | 160人          | 218人          | 本館、札内 |
| 映画会             | 54人           | 62人           | 126人          | 本館、札内 |
| 文芸誌編集           | 79人           | 85人           | 80人           | 本館    |
| 調べ学習、職場研修       | 17人           | 78人           | 100人          | 全館    |
| 見学・視察           | 250人          | 204人          | 236人          | 全館    |
| その他 *2（古本交換市等）  | 1,457人        | 2,071人        | 2,026人        | 全館    |
| 合 計             | 2,676人        | 3,520人        | 4,014人        |       |

\*1 令和5年度は大道芸の実演会

\*2 その他：古本交換市、季節のイベント（ハロウィン等）、雑誌無料配布など

## アイヌ施策推進事業

本町では、幕別アイヌ協会やマクンベツアイヌ文化伝承保存会の活動により、アイヌの歴史を学ぶ場や伝統文化を体験する機会が一定程度はあるものの、資料を収蔵している蝦夷文化考古館及び活動拠点となっている千住生活館の老朽化が著しく、収蔵資料の適切な環境下での展示と収蔵及び調査研究の情報発信、並びにアイヌ文化等の担い手育成や日常的な利用に支障をきたしている状況にある。

また、アイヌの歴史・文化についての情報発信や学校教育との連携、子ども達へのコミュニティ活動の場の提供等の点で十分とは言えない現状もあるとともに、アイヌ文化の次世代への継承も大きな課題となっている。

以上のことより、これまでアイヌであることを積極的には名乗っていない方々を含め、アイヌの人々が誇りを持って生活することができ、その誇りが尊重される社会の実現を目指し、上記にあげた様々な課題を町民とともに解決するため、アイヌ施策を積極的に推進する。

### 1 アイヌ文化拠点空間整備事業（ハード事業）

老朽化した千住生活館を解体し、伝承室を有する多機能型交流施設（生活館棟、展示館棟）を整備するとともに、隣接する蝦夷文化考古館を保存改修し、展示・収蔵資料の修復など展示機能の充実を図ることで、空間全体をアイヌ文化の情報発信・交流拠点として整備する。

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| (1) 多機能型交流施設生活館棟・外構実施設計 | 37,358,800円 |
| (2) 千住生活館の引っ越し・解体       | 14,663,530円 |
| (3) アイヌ関連資料の修復          | 750,373円    |
| (4) 展示基本計画の策定           | 2,039,571円  |

① 展示基本計画策定に伴うアイヌ関係者との協議（11月27日、3月28、29日）

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| (5) 多機能型交流施設のアイヌ語名称作製 | 264,000円 |
| (6) オリジナルアイヌ文様ロゴの作製   | 550,000円 |

### 2 アイヌ文化振興事業（ソフト事業）

#### (1) アイヌ文化伝承活動支援事業

伝統的なアイヌ文化や生活の場を再生・支援するため、アイヌ文化を本町のアイヌ団体が復興する活動を支援する。

- ① カツラ（イタオマチブの材料）の購入 1本

#### (2) アイヌ文化普及啓発事業

アイヌ文化の普及促進を図るため、幕別・十勝のアイヌ文化に関連する講座やアイヌの伝統文化に関する体験行事、町内小学校における出前授業を実施する。

- ① 文化体験講座：2回（11月29日（アイヌ料理）、3月2日（木彫り））、参加者 19名
- ② 文化講座：3回（9月27日（漆器）、1月27日（近代史）、3月9日（植物））、参加者126名
- ③ 学校出前授業：幕別小学校、札内南小学校、札内北小学校、幕別中学校、札内東中学校（オヒョウニレの苗植え）

#### (3) アイヌ文化情報発信事業

アイヌ文化に直接触れることで理解を深めることを目的に、蝦夷文化考古館収蔵資料などのアイヌ文化に関する移動展示会を開催。

- ① 百年記念ホール：9月27日 来場者：28名
- ② ナウマン象記念館：10月14日～23日 来場者：878名

(4) アイヌ高齢者コミュニティ活動支援事業

幕別在住あるいは出身アイヌの記憶の聞き取りをアイヌの聞き手により行うことにより、アイヌ高齢者との交流及びグループ聞き取りによる高齢者同士の交流を促進する。また、聞き取った内容は文化伝承活動の基礎データとしても活用する。

① 聞き取り：対象 11 人、回数 個別 4 回、グループ 3 回

町民一人ひとりが運動・スポーツを見る・する・楽しむ機会を創り、地域に根ざしたスポーツコミュニティを確立するとともに、幼少期からスポーツに親しむために、トップアスリートとの交流の場の創出や様々な運動を経験させ、身体機能の可能性を磨き、将来にわたってオリンピック選手を生み出し、町民に夢と希望を与えることで、「オリンピックの町」として全国に対する認知度向上を図る。

■オリンピック輩出要因分析事業 ※日本体育大学連携事業

オリンピックの輩出要因を様々な分野（環境、食、施設、人的要因など）で研究し、地域の子供たちの育成に繋げるとともに、スポーツによる地域の魅力づくりに資する調査研究を実施する。

令和4年度は、オリンピックふれあいイベントにあわせ日体大准教授等が来町され、イベントゲストの高木菜那さんと桑井亜乃さんにインタビュー調査を行った。

また、幕別町へのイメージと運動習慣との関連を明らかにすることを目的に無作為抽出した幕別町民1,000人に対し、アンケート調査を実施した。

令和5年度は、研究結果報告として講演会を行った。

■子どものスポーツを支えるための講演会

令和5年度に事業が完了した「オリンピック輩出要因分析事業」事業報告会にあわせ、保護者や指導者にスポーツの大切さを理解してもらい子どもがスポーツに親しむ習慣が促進されるよう普及・啓発するとともに、スポーツを続ける環境づくりのサポートを目的に子どものスポーツを支えるための講演会を行った。

日 時 令和6年3月21日（木） 18時30分～20時30分

- 第一部 オリンピック輩出要因分析結果報告 18:30～19:30
  - ・内 容 「幕別町の特徴～他の市町村との比較から～」
  - 講 師 日本体育大学スポーツ文化学部 准教授 齋藤 雅英
  - ・内 容 「地域愛着を形成するためのスポーツの役割」
  - 講 師 日本体育大学一般研究員 相川 聖
  - ・内 容 「幕別町への愛着とトップアスリートの輩出要因」
  - 講 師 日本体育大学一般研究員 堀 彩夏
- 第二部 ジュニアスポーツ選手における食育 19:30～20:30
- 講 師 日本体育大学児童スポーツ教育学部 助教 安達 瑞保

参加者 保護者及び部活動や少年団の指導者 32人

■スポーツ合宿・大会誘致及び受入体制の強化

①慶應義塾体育会野球部合宿の受入（8/4～8/9）

合宿期間中は練習場所の提供及び（防球ネット、ピッチングマシンの手配）並びに練習場までの移動をサポートするためのスクールバスの手配、差し入れ等を行った。

②慶應義塾体育会野球部による地域交流活動

合宿期間中は地域交流活動として、小中学生を対象とした野球教室及び住民参加型の歓迎会を行った。

## ■オリンピックふれあいイベント

### ①圓道 将良選手（幕別町応援大使）

- (1) 日 時 令和5年12月16日（土）午前10時00分～午後0時00分
- (2) 場 所 札内東中学校体育館
- (3) 参加者 町内サッカー少年団員4年生～6年生 25人
- (4) 内 容 参加者を5グループに分けフットサルを行った。圓道選手には、各チームに必ず一回は入ってもらい、子供達にはプロのスキルを間近で体感してもらった。

### ②三輪 準也選手（幕別町応援大使）

- (1) 日 時 令和6年1月11日（木）午前10時00分～午前11時30分
- (2) 場 所 幕別運動公園スケートリンク
- (3) 参加者 スケート教室参加者 36名 ※幼児（年中・年長）、小学1・2年生
- (4) 内 容 例年、教育委員会が主催している「初心者スケート教室」に三輪選手を講師として招き実施した。教室では、参加者のレベルごとにグループを分け、初心者向けのメニューを指導していただいた。最後に三輪選手の本気の滑りを披露してもらい、間近で迫力のある滑りを見たこども達からは歓声が上がった。

## ■オリンピック学校訪問事業

### ①高木 美帆 選手（幕別町出身オリンピック）

- (1) 日 時 令和5年6月1日（木）午前11時30分～午後12時40分
- (2) 場 所 忠類中学校
- (3) 参加者 忠類中学校全校生徒33人
- (4) 内 容 道徳の授業の中で、高木選手が生徒からの質問に答えていただく形で授業は進行した。高木選手への質問では、身近な質問からアスリートの行動や心境に対する質問もあり、和やかな雰囲気の中、生徒たちは真剣に聞き入っていた。

### ②桑井 亜乃 さん（幕別町出身オリンピック）

- (1) 日 時 令和5年12月6日（水）午前11時40分～午後12時30分
- (2) 場 所 幕別中学校
- (3) 参加者 幕別中学校1・2年生53人
- (4) 内 容 体育授業の中で、タグラグビーを行った。前半の桑井さんとのパス練習などではユーモアのある進行で生徒たちの笑顔が多かった。後半は6チームを編成し、桑井さんと先生が審判となりゲーム形式で進行した。初めは、ルールに慣れず苦戦していた生徒たちも、どうすれば得点が入るかを考え、最後にはスムーズな試合となっていた。

### ③山本 幸平 さん（幕別町出身オリンピック）

- (1) 日 時 令和6年2月6日（火）午前10時40分～午後12時30分
- (2) 場 所 札内東中学校
- (3) 参加者 札内東中学校2年生 53人
- (4) 内 容 体育授業の中で、バスケットボールを行った。前半は4人程度のグループに分かれてシュートやオフェンス練習が行われ、山本さんは各グループに参加する形で生徒と交流を行った。後半はミニゲームを行い、山本さんは終始笑顔で、生徒たちと作戦会議をするなど身近に感じてもらえるように接している姿が印象的であった。

- ④福島 千里 さん（幕別町出身オリンピック）
- (1) 日 時 令和6年2月19日（月）午後4時00分～午後6時00分
- (2) 場 所 札幌中学校
- (3) 参加者 札幌中学校陸上部 25人
- (4) 内 容 部活動の中で、福島さんが考えた練習メニューを実践した。前半は準備運動として、普段札幌中陸上部でやっているバスケットボールを福島さんも交えて行い、後半は「スタートの切り方」や「ピッチ走法（小股）」を重点的に指導いただいた。現状のジュニアアスリート期の陸上情報や運動科学に基づく理論的な説明により、生徒たちも目を輝かせながらメニューをこなしていた。
- ⑤福島 千里 さん（幕別町出身オリンピック）
- (1) 日 時 令和6年2月20日（火）午前9時30分～午前10時15分
- (2) 場 所 糠内小学校
- (3) 参加者 糠内小学校全校児童 19人、明倫小学校全校児童 9人
- (4) 内 容 体育の授業の中で、学校からの要望で「走り方のコツ」を指導していただいた。速く走るための体重のかけ方などの重要性を丁寧に教えてもらい児童からは、「今日教わったことを運動会で生かしたい。」との感想があった。今回の学校訪問では糠内小学校と明倫小学校との合同開催であり、学校間の交流も図られ、子どもたちにとってもいい機会になったように感じた。

## ※ 関連規定等

- 幕別町教育委員会の権限に属する事務の管理及び  
執行の状況の点検、評価及び公表に関する規則
- 幕別町教育委員会の権限に属する事務の管理及び  
執行の状況の点検、評価及び公表に関する実施方針
- 幕別町教育委員会会議規則



## 幕別町教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況の点検、評価 及び公表に関する規則

(趣旨)

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第26条の規定に基づく幕別町教育委員会（以下「委員会」という。）の権限に属する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価（以下「事務の点検及び評価」という。）を行い、公表することにより、効果的な教育行政の推進に資するとともに、町民への説明責任を果たすため、その実施に関する基本的事項を定めるものとする。

(事務の点検及び評価等)

第2条 委員会は、毎年、前年度の事務の点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成するものとする。

2 委員会は、前項の規定により報告書を作成したときは、議会にこれを提出するとともに、公表するものとする。

(学識経験を有する者の知見の活用)

第3条 委員会は、事務の点検及び評価を行うに当たっては、その客観性を確保するため、教育に関し学識経験を有する者の知見を活用するものとする。

2 前項の教育に関し学識経験を有する者の知見の活用については、事務の点検及び評価の方法や結果について、教育委員、委員会事務局職員及び幕別町立学校職員以外の者から意見を聴取する方法により行うものとする。

(実施方針)

第4条 教育長は、事務の点検及び評価の計画的かつ着実な推進を図るため、事務の点検及び評価に関する基本方針、評価対象、評価方法、公表方法等を内容とする実施方針を定めなければならない。

(委任)

第5条 この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

---

◎ 地方教育行政の組織及び運営に関する法律第26条（教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価等） 教育委員会は、毎年、その権限に属する事務（前条第1項の規定により教育長に委任された事務その他教育長の権限に属する事務（同条第4項の規定により事務局職員等に委任された事務を含む。）を含む。）の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、これを議会に提出するとともに、公表しなければならない。

2 教育委員会は、前項の点検及び評価を行うに当たっては、教育に関し学識経験を有する者の知見の活用を図るものとする。

## 幕別町教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況の点検、評価及び公表に関する実施方針

### 1 趣旨

幕別町教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況の点検、評価及び公表に関する規則第4条の規定に基づき、「幕別町教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況の点検、評価及び公表に関する実施方針」を定めるものである。

### 2 基本方針

事務の管理及び執行の状況の点検及び評価は、経済社会情勢の変化や町民ニーズに適切かつ柔軟に対応し、限られた行財政資源の有効活用と施策の重点的な展開を図るために、事務事業の点検・検証を行い、課題や今後の改善方策を明らかにし、加えて、議会への報告や公表により、効果的な教育行政の推進に資するとともに、住民への説明責任を果たしていくために行なうものである。

### 3 評価の対象

第6期幕別町総合計画の基本計画、各章の項目ごとに定める「主要施策」を基に、事業別予算の事務事業を対象として評価する。

### 4 評価の方法

各主管課（館、センター）が、事業を実施している立場で主体的に事業を評価する「事務事業評価シート」を町長部局で実施する評価方法により作成し、教育部長が、教育行政の統一性を確保し、かつ、総合的な推進を図る観点から調整を行った上で、点検評価報告書（案）をまとめるものとする。

### 5 外部意見の反映

点検評価報告書（案）を作成後において、点検及び評価の客観性を確保する観点から、町長部局の部長職に相当する職員等から点検評価報告書（案）に対する意見を聴取することにより、学識経験を有する者等の知見の活用に努め、外部評価の結果は、別途取りまとめることとし、「事務事業評価シート」には反映しない。

### 6 評価結果の反映

評価の結果については、第6期幕別町総合計画の基本計画の推進管理、施策展開、予算編成、組織機構改正、事務事業の見直し等の事務改善など、教育行政の各般の分野に反映させるものとする。

### 7 教育委員会の活動状況

点検評価報告書には、上記の点検及び評価に加えて、評価対象年度の教育委員会

の活動状況を掲載するものとする。

## 8 議会への報告及び公表

報告書を作成したときは、議会にこれを提出するとともに、次の方法により公表するものとする。

- (1) 役場庁舎、支所、出張所、教育委員会事務局、図書館等での閲覧
- (2) インターネット上の幕別町ホームページでの閲覧

## 幕別町教育委員会会議規則

### (目的)

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第16条の規定に基づき、幕別町教育委員会（以下「委員会」という。）の会議その他委員会の議事の運営に関し必要な事項を定めることを目的とする。

### (会議及び招集)

第2条 委員会の会議（以下「会議」という。）は、教育長が必要と認めたとき又は委員の定数の3分の1以上の委員から書面で会議に付議すべき事件を示して請求があったときに招集する。

2 会議は、午前9時に開会し、午後5時に閉会する。ただし、教育長が必要あると認めたときはこれを変更することができる。

### (告示)

第3条 教育長は、会議の日時、場所及び会議に付議すべき事件をあらかじめ告示しなければならない。ただし、急施を要する場合はこの限りでない。

2 前項に規定する告示は、緊急止むを得ない場合を除き、会議招集の日前3日までにしなければならない。

### (委員の欠席届出)

第4条 委員は、事故のため会議に出席することができないときは、会議開会前に、その理由を付して教育長に届け出なければならない。

### (会議の定足数)

第5条 委員会は、教育長及び在任委員の半数以上が出席しなければ会議を開くことができない。ただし、第14条の規定による除斥のため、半数に達しないとき又は同一事件につき再度招集しても、なお半数に達しないときは、この限りでない。

2 前項の規定による会議の定足数については、教育長は委員として計算するものとする。

### (会議の主宰者)

第6条 教育長は、会議を主宰する。

### (会議の順序)

第7条 会議はおおむね次の順序で行う。

- (1) 開会
- (2) 会議録に署名する委員（以下「署名委員」という。）の指名
- (3) 前回会議録の承認
- (4) 事務報告
- (5) 議事
- (6) その他
- (7) 閉会

### (開会、閉会の宣言)

第8条 会議の開会、閉会は、教育長が宣告して行う。

2 会議の延会、休会、休憩又は散会若しくは再開については、前項の規定を準用する。

(動議)

第8条の2 委員は、動議を提出することができる。

2 動議が提出されたときは、教育長は会議に諮ってこれを議題としなければならない。

(発言)

第8条の3 動議を提出し又は討論しようとするものは、教育長の許可を得て発言しなければならない。

2 2人以上の者が発言を求めたときは、教育長は、先順位者と認めた者を指名して発言させる。

3 一議題の審議中は、他の議題について発言することはできない。

(請願、陳情)

第8条の4 委員会に対して請願又は陳情をしようとするものは、教育長の許可を得て事情を述べることができる。

(議決)

第9条 議事は、出席者の過半数で決し、可否同数のときは、教育長の決するところによる。

2 前項の規定による議事の定足数については、第5条第2項の規定を準用する。

(採決)

第10条 採決は、教育長が順次各委員の意見を求めて行う。ただし、必要があるときは挙手、記名又は無記名の投票により採決することができる。

第11条 原案に対する修正意見についての採決は、原案の採決に先立って行う。

2 修正意見が数箇あるときは、原案に最も遠いものから順次採決する。

第12条 議場にある出席者は、全て採決に加わらなければならない。

(会議の延長)

第13条 教育長は、会議に諮って会期を延長することができる。

2 教育長は、議事の全てを終了したときは、会期中にかかわらず会議を閉会するものとする。

(教育長及び委員の除斥)

第14条 教育長及び委員は、自己、配偶者若しくは三親等以内の親族の一身上に関する事件又は自己若しくはこれらの者の従事する業務に直接の利害関係のある事件については、その議事に参与することができない。ただし、委員会の同意があるときは会議に出席し、発言することができる。

(会議の公開)

第15条 会議は、公開とする。ただし、次の各号のいずれかに該当する事項の審議

について、教育長又は委員の発議により、出席者の3分の2以上の多数で議決したときは、これを公開しないことができる。

- (1) 公開することにより個人の権利を侵害するおそれのある事項
- (2) 任免、賞罰等職員の身分取扱いその他人事に係る事項
- (3) 附属期間の委員の任免に関する事項
- (4) 教育事務に関する議会の議案について町長への意見の申出に関する事項
- (5) 訴訟又は不服申立てに関する事項
- (6) その他公開することにより教育行政の公正又は円滑な運営に著しい支障が生ずるおそれのある事項

2 傍聴の手続、傍聴人の守るべき事項その他傍聴について必要な事項は、別に定める。

(事務局職員の出席)

第16条 教育長は、事務局職員（以下「職員」という。）を会議に出席させ、議案その他について説明させることができる。

(会議録の作成)

第17条 教育長は、会議録を作成しなければならない。

2 前項の会議録は、教育長の指定する職員をして作成させるものとする。

(会議録の記載事項)

第18条 会議録にはおおむね次に掲げる事項を記載するものとする。

- (1) 開会及び閉会に関する事項
- (2) 会議の延会、休会、中止、休憩又は散会若しくは再会に関する事項
- (3) 出席者及び欠席委員に関する事項
- (4) 説明のため議場に出席した事務局職員の氏名
- (5) 事務報告の要旨
- (6) 議案及び議事の概要
- (7) 議決事項
- (8) その他教育長が必要と認めた事項

(会議録の署名)

第19条 会議録には、署名委員及びこれを調製した職員が署名しなければならない。

(会議録の公表)

第19条の2 教育長は、会議録を作成したときは、事務局に備え置き、一般の閲覧に供するとともに、幕別町のホームページで公表するものとする。

(記載事項の異議決定)

第20条 会議録に記載された事項について異議ある委員があるときは、教育長は、会議に諮ってその可否を決定しなければならない。

(雑則)

第21条 この規則に定めるもののほか、会議その他委員会の議事の運営に関し必要

な事項は、教育長が会議に諮って決定する。

附 則

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 幕別町教育委員会会議規則（昭和27年11月 1 日教育委員会規則第 1 号）は、廃止する。

附 則（昭和33年 9 月 5 日教育委員会規則第 2 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成27年 3 月27日教育委員会規則第 4 号）

この規則は、平成27年 4 月 1 日から施行する。



※ 外部意見の反映



## 幕別町教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況についての点検及び評価の報告書に対する主な意見

本報告書を作成するにあたり、点検及び評価の客観性を確保する観点から、知見の活用として町長部局の部長職等から聴取した主な意見は次のとおりである。

|   | ご意見                                                                                                                                       | 意見に対する町教委の考え方                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 《「第2章 第6期幕別町総合計画の基本計画に基づく評価」について》<br>評価シート「実施結果」中の「活動指標」及び「成果指標」を設定していない事務事業について、有効性の評価を「いいえ：0点」としているため、評点が低く判定されているが、「はい：1点」として良いのではないか。 | 次年度に向けて改善してまいります。                                                                                                  |
| 2 | 活動指標の目標の設定は、前年度に提出した「点検・評価報告書」の見込みの数値を記載してあると思うが、これにとらわれることなく変更しても良いのではないか。                                                               | 次年度に向けて改善してまいります。                                                                                                  |
|   | 《その他》                                                                                                                                     |                                                                                                                    |
| 3 | 「学識経験を有する者等の知見の活用」として、町長部局の部長職から意見を聴取しているが、厳密には外部の知見の活用とは言えないのではないか。                                                                      | 教育委員会の事務事業と関連した町長部局の他の事務事業を所管する部長職に「学識経験を有する者等」として意見を聴取しており、妥当と考えます。また、教育に関係する外部の関係機関の長等にも学識経験を有する者として意見を聴取しております。 |
| 4 | 外部の知見の活用について、現状ではこのままで良いと思うが、町で外部評価を導入する際に、併せて検討してはどうか。                                                                                   | 町で導入予定の外部評価の実施内容を踏まえて意見聴取の方法等について研究してまいります。                                                                        |