

《郵便・信書便による住民票・戸籍謄抄本等請求書》

市区町村長 様

請求日

年 月 日

請求する方 (申請者)	住所			
	ふりがな		電話番号 (昼間に連絡ができる所の 電話番号、携帯電話など)	— —
	氏名	印		

戸籍関係の証明が必要な方

どなたの 必要ですか	ふりがな					【本籍】 幕別町	ふりがな		
	氏名						筆頭者 氏名		
	明・大・昭・平 年 月 日生							戸籍の最初に 書かれている方	
何が必要 ですか	戸籍	全部事項証明〔謄本〕	450円:	通	戸籍の附票 (現・改・除)	全員	250円:	通	
		個人事項証明〔抄本〕	450円:	通		一部	250円:	通	
	改製原 戸籍	全部事項証明〔謄本〕	750円:	通	身分証明書	250円:			通
		個人事項証明〔抄本〕	750円:	通					
	除籍	全部事項証明〔謄本〕	750円:	通	その他 ()	円:			通
		個人事項証明〔抄本〕	750円:	通					
請求する方 との関係	必要な方との関係に○をつけてください。 1. 本人・配偶者・親子・祖父母と孫 2. その他()				【使用目的】※ご関係が 2.その他の場合は具体的にご記入ください 例) 相続 (被相続人_____の出生・婚姻からの戸籍)				

住民票関係の証明が必要な方

どなたの 必要ですか	ふりがな					【住所】 幕別町	下記の記載が必要 な場合は□に ✓をつけてくださ い。		
	氏名						□本籍・筆頭者		
	明・大・昭・平 年 月 日生							□世帯主・続柄	
何が必要 ですか	住民票 (除票)	世帯全員	250円:	通	記載事項証明書	250円:			通
		世帯一部	250円:	通		その他()	円:		
請求する方 との関係	必要な方との関係に○をつけてください。 1. 本人・同一世帯の者・同居の親族 2. その他()				【使用目的】※ご関係が 2.その他の場合は具体的にご記入ください				

※ 申請書記載の金額は幕別町での手数料です。市区町村によって異なりますので、事前に確認してください。

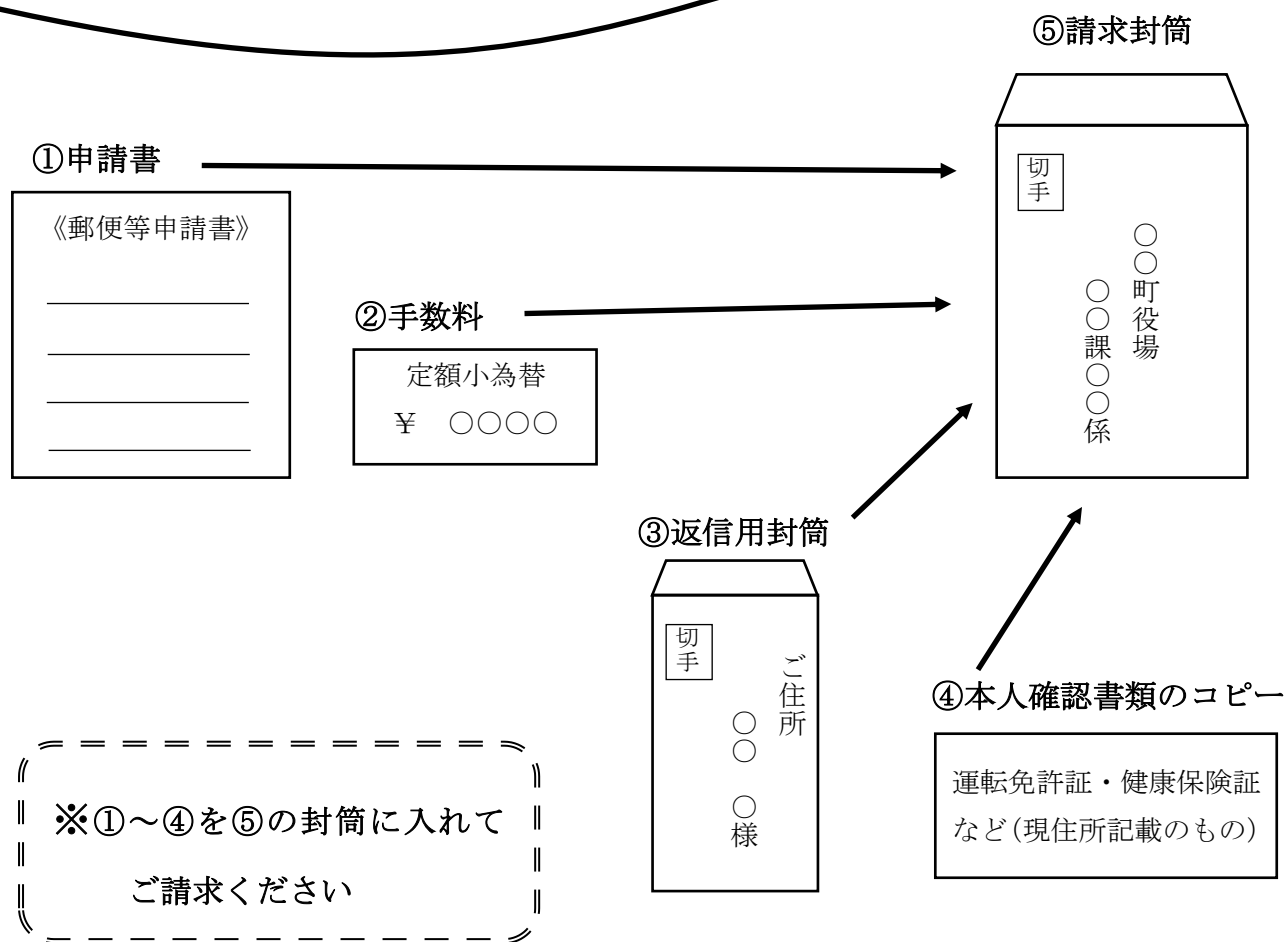
- 手数料は、郵便局の定額小為替でお願いします。(郵便切手、収入印紙での請求はできません。)
- 切手を貼った返信用封筒も同封してください。(お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼ってください。)
- 請求する方の本人確認書類の写し(送付先現住所記載のもの)を同封してください。

(運転免許証や健康保険証などのコピー)

(裏面あり)

請求方法

- ◎ この用紙は、戸籍謄抄本・住民票等を郵便および信書便(以下郵便等)で請求する用紙です。
- ◎ 郵便等の場合は、配達の日数と処理日数(土日祝日含まず)が必要です。日数に余裕をもって申請してください。
- ◎ **手数料は定額小為替**(郵便局でお求めください。)をお願いします。
なお、手数料は市区町村によって異なりますので、事前にご確認のうえ請求してください。
- ◎ **切手を貼った返信用封筒**を同封してください。
封筒に請求者の住所・氏名・郵便番号を記入してください。お急ぎの場合は速達扱いでご用意ください。住所は原則的に請求者の住民登録している住所となります。
- ◎ **請求者の本人確認書類の写し**を同封してください。(運転免許証や健康保険証の写しなど)
送付先住所を確認いたしますので、住所の記載された本人確認書類の写しが必要です。
旅券等、住所の記載されていないものは本人確認書類とはなり得ませんのでご注意ください。
- ◎ 請求者が申請書表の「2.その他()」に該当する場合には使用目的を必ず記入し、**本人の署名・押印のある委任状**を添付してください。
- ◎ 手数料不足、書類不備、請求内容等により証明を交付できない場合もあります。
- ◎ 印鑑登録証明書は郵便等では請求できません。



最後にもう一度、記入漏れ・書類不備等がないかチェックしましょう！