

《郵便・信書便による住民票・戸籍謄抄本等請求書》

市区町村長 様

請求日

年 月 日

請求する方 (申請者)	住所		
	ふりがな		電話番号 (昼間に連絡ができる所の 電話番号、携帯電話など)
	氏名		— —

戸籍関係の証明が必要な方

どなたの 必要ですか	ふりがな			【本籍】 幕別町	ふりがな		
	氏名				筆頭者 氏名		
	明・大・昭・平・令 年 月 日生					戸籍の最初に 書かれている方	
何が 必要 ですか	戸籍	全部事項証明〔謄本〕	450円: 通	戸籍の附票	全員	300円: 通	<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 記載が必要な場合は□に✓を つけてください(現在附票のみ)
		個人事項証明〔抄本〕	450円: 通		一部	300円: 通	
	改製原 戸籍	全部事項証明〔謄本〕	750円: 通	身分証明書	300円: 通	その他 () 円: 通	
		個人事項証明〔抄本〕	750円: 通				
	除籍	全部事項証明〔謄本〕	750円: 通				
		個人事項証明〔抄本〕	750円: 通				
請求する方 との関係	必要な方との関係に○をつけてください。		【使用目的】※ご関係が	2.その他の場合は具体的にご記入ください			
	1. 本人・配偶者・親子・祖父母と孫		例) 相続(被相続人_____の出生・婚姻からの戸籍)				
	2. その他()						



住民票関係の証明が必要な方

どなたの 必要ですか	ふりがな			【住所】 幕別町	下記の記載が必要 な場合は□に ✓をつけてくだ さい。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号		
	氏名						
	明・大・昭・平・令 年 月 日生		西暦(外国人の方)				
何が 必要 ですか	世帯全員	300円: 通	除票	300円: 通			
	世帯一部	300円: 通	その他()	円: 通			
請求する方 との関係	必要な方との関係に○をつけてください。		【使用目的】※ご関係が「2. その他」の場合は具体的にご記入ください				
	1. 本人・同一世帯の者・同居の親族						
	2. その他()						

※ 申請書記載の金額は幕別町での手数料です。市区町村によって異なりますので、事前に確認してください。

1. 手数料は、郵便局の定額小為替でお願いします。(郵便切手、収入印紙、現金での請求はできません。)

2. 切手を貼った返信用封筒も同封してください。(お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼ってください。)

3. 請求する方の本人確認書類の写し(送付先現住所記載のもの)を同封してください。

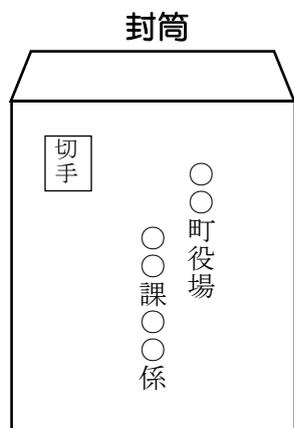
(運転免許証やマイナンバーカード、健康保険証等の写し。健康保険証の被保険者等記号・番号は、ペンで塗りつぶす等、マスキングをして見えないようにしてください。)

※裏面で請求方法をご案内しています。必ずご確認ください。

請求方法

- ◎ この用紙は、戸籍謄抄本・住民票等を郵便および信書便（以下郵便等）で請求する用紙です。
 - ◎ 郵便等の場合は、配達の日数と処理日数（土日祝日含まず）が必要です。日数に余裕をもって申請してください。
 - ◎ 手数料は定額小為替（郵便局でお求めください。）をお願いします。
なお、手数料は市区町村によって異なりますので、事前にご確認の上請求してください。
 - ◎ 切手を貼った返信用封筒を同封してください。
封筒に請求者の住所・氏名・郵便番号を記入してください。お急ぎの場合は速達扱いでご用意ください。送付先は原則的として請求者の住民登録している住所となります。
 - ◎ 請求者の本人確認書類の写し（運転免許証やマイナンバーカード、健康保険証の写し等）を同封してください。送付先住所を確認いたしますので、住所の記載された本人確認書類の写しが必要です。旅券等、住所の記載されていないものは本人確認書類とはなり得ませんのでご注意ください。
 - ◎ 請求者が申請書表の「2.その他（ ）」に該当する場合には、必ず使用目的を詳しく記入してください。代理で請求される場合は、委任する方の署名・押印のある委任状を同封してください。
 - ◎ 手数料不足、書類不備、請求内容等により証明書を交付できない場合があります。
 - ◎ 印鑑登録証明書は郵便等では請求できません。
- 【注】**直系血族（父母、祖父母、子、孫等）の方が戸籍謄抄本を請求される場合で、本町に備える戸籍簿等から直系血族であることを確認できない場合は、続柄の疎明資料として戸籍全部事項証明書等の写しを同封してください。

①から⑤を封筒に入れて
ご請求ください。



①申請書

《郵便等申請書》

②手数料

郵便局でお求めください

定額小為替
¥ 〇〇〇〇

③返信用封筒

切手

ご住所
〇〇
〇〇
〇〇様

④本人確認書類の写し

現住所記載のもの

運転免許証
マイナンバーカード（表面）
健康保険証 等

⑤戸籍全部事項証明書の写し

【注】に該当する場合のみ必要

《戸籍全部事項証明書》

「必要な方」と
「請求する方」の
続柄がわかる戸籍

※健康保険証の被保険者等記号・番号は、
ペンで塗りつぶす等、マスキングをして
見えないようにしてください。

最後にもう一度、記入漏れ・書類不備等がないかチェックしましょう！