

異動届出書

受	付	印		※ 整理（法人）番号			
年 月 日 税 務 署 長 支 庁 長 様 （道税事務所長） 市 町 村 長 次の事項について異動したので 届け出ます。		(ふりがな)					
		法人名					
		本店又は主たる 事務所の所在地	〒	ビル名等			電話 () -
		納税地	〒				電話 () -
		(ふりがな)					
		代表者氏名					
		代表者住所	〒	ビル名等			
		送付先・連絡先	〒	ビル名等			
		電話 () -		電話 () -			
異動事項等	異動前		異動後		異動年月日		
					(. .)		
					(. .)		
					(. .)		
					(. .)		
					(. .)		
所轄税務署	税 務 署		税 務 署		/		
(注)本店 所在地の変 更の場合	「異動前」の本店等は、事務所・事業所として存続 (する しない)						
分割法人 区 分	届出内容に該当する□にチェックしてください。		添 付 書 類	1 登記簿謄本又は抄本(履歴事項全部証明書又は履歴事項一部証明 書) 2 定款等の写し 3 合併契約書の写し 4 分割計画書又は分割契約書の写し 5 その他 ()			
□	分割法人（本店）						
□	分割法人（支店）						
□	非分割法人						
備 考							
税理士署名押印	Ⓜ	事務所所在地	〒	電話 () -			
※税務署処理欄	部門	決算期	業種番号	入力	名簿		
※北海道・市町村 処理欄	法人名簿	入力帳簿	処理結果表				

提出用

※届出については、それぞれの機関へ提出してください。

（国税局・北海道・市町村統一様式）