

# 委任状

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 T・S・H・R \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

- |   |                   |       |            |
|---|-------------------|-------|------------|
| 1 | 所得課税証明書           | _____ | 通の交付申請及び受領 |
| 2 | 納税証明書             | _____ | 通の交付申請及び受領 |
| 3 | 完納証明書             | _____ | 通の交付申請及び受領 |
| 4 | 評価証明書             | _____ | 通の交付申請及び受領 |
| 5 | 公課証明書             | _____ | 通の交付申請及び受領 |
| 6 | 土地・家屋名寄帳兼課税台帳（写し） | _____ | 通の交付申請及び受領 |
| 7 | その他（ _____ ）      | _____ | 通の交付申請及び受領 |

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名（署名） \_\_\_\_\_

生年月日 T・S・H・R \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

（※委任者が法人の場合は代表者印の押印が必要です）