

# 委任状

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 T・S・H・R \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

- 1 所得課税証明書 \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領
- 2 納税証明書 \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領
- 3 完納証明書 \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領
- 4 評価証明書 \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領
- 5 公課証明書 \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領
- 6 土地・家屋名寄帳兼課税台帳（写し） \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領
- 7 その他（ \_\_\_\_\_ ） \_\_\_\_\_ 通の交付申請及び受領

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名（署名） \_\_\_\_\_

生年月日 T・S・H・R \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

（※委任者が法人の場合は代表者印の押印が必要です）