

就労証明書

幕別町長 宛

記入例

この証明書は雇用主が申請者の勤務状況について証明するものです。記載内容について確認をする場合がありますので、担当者名と連絡先については必ず記載してください。

当初申込(11月)で提出→次年度についての証明

Table with employment details: 証明日 西暦 2023 年 11 月 1 日, 事業所名 (株)〇〇, 代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇, 所在地 幕別町△△町△番地, 電話番号 0155 - 12 - 3456, 担当者名 ▲▲ ▲▲, 記載者連絡先 0155 - 98 - 7654

【注意事項】太枠部分についてはすべてご記入ください。

事業所の押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 14 numbered sections: 1. 業種 (Industry types), 2. フリガナ/本人氏名 (フリガナ: マクベツ タロウ, 本人氏名: 幕別 太郎, 生年月日: 1985 年 8 月 20 日), 3. 雇用(予定)期間等 (期間: 2018 年 4 月 1 日 ~), 4. 本人就労先事業所 (名称: (株)〇〇, 住所: 幕別町△△町△番地), 5. 雇用の形態 (正社員, パート・アルバイト, etc.), 6. 就労時間 (固定就労の場合: 月間 175 時間 0 分, 変則就労の場合: 月間 175 時間 0 分), 7. 就労実績 (2023 年 10 月, 2023 年 9 月, 2023 年 8 月), 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. 備考欄. Includes a section for 追加的記載項目欄.

※1 有期の場合は「14 備考

※2 実際の勤務先の事業所名、住所(所在地)をご記入ください。

※3 一日の勤務時間が固定の場合は上の欄を、シフト制など勤務時間が日によって違う場合

※4 固定・変則ともに、合計時間は休憩時間を含んだ時間(勤務拘束時間)となります。例 7:45(休憩1:00)で20日勤務 8:45×20=175:00

○変則就労の場合で、週間の労働時間・日数を記載いただいた場合 就労実績は就労日数と就労時

※6 該当の場合をご記入ください。育児休業を取得中(予定)の場合は復職年月日もご記入ください