

【記載例】

委任状

※ 委任する方がすべて
記入して下さい。

代理人(たのまれた人)

住 所 北海道中川郡幕別町本町 130 番地

氏 名 幕別 花子

私は、上記のものを代理人と定め、次の証明書の申請及び受領に関する権限を委任いたします。

・ 町税に係る納税証明書(滞納が無いことの証明書) 1 通

請求事由 幕別町の小規模修繕契約登録申請に、納税証明書が必要なため。

幕別町長 様

平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

委任者(たのむ人) ※ 署名又は記名押印をお願いします。

(法人の場合は「代表者印」、個人の場合は「個人印」)

個人の場合

住 所 北海道中川郡幕別町本町 130 番地

氏 名 幕別 太郎

印

法人の場合

住 所 北海道中川郡幕別町本町 130 番地

法 人 名 株式会社まくべつ

印

代表者氏名 幕別 太郎

《記入上の注意》

- ・委任する方がすべて直筆で記入してください。
- ・記入漏れ、住所が違う場合は、証明書を発行することができませんので、再度記入内容の確認をしてください。
- ・印鑑はシャチハタ以外のものを使用してください。
- ・代理人の方は、必ず本人確認書類(運転免許証等)をお持ちください。