

## 幕別町電子納品の手引き（案）【委託編】の概要版

### 1. 電子納品で対象とする案件

原則として、全ての委託に関する案件を対象とする

※「発注者からの指示があった場合」、「特記仕様書に記載があった場合」等においては、受発注者協議のうえ、電子納品対象外とする。

### 2. 手引き(案)の基本方針

- フォルダ名称やファイル名称は原則として日本語を利用する。  
※ただし、図面ファイル名は一部アルファベットを使用。
- 電子納品作成支援ツールを使用せずに作成が可能である。  
※写真データは XML 形式と JPEG 形式を活用して納品することも可能。
- 対象とする事業分野は、一般土木、電気通信設備、機械設備工事、建築、農業、上下水道である。

### 3. 成果品

「幕別町電子納品の手引き（案）【委託編】」に従い電子納品を行う場合は下記を納品する。

- 電子媒体（CD-RまたはDVD-R）× 1 枚（電子データ）
- 電子媒体納品書× 1 枚（紙）

また、納品する成果については、下表に示す通りとなる。

No	書類名	紙	電子データ	ファイル形式
1	委託概要	×	○ 【必須】	・エクセルファイル形式
2	報告書	△ (※1)	○ 【必須】	・PDF 形式 ・オリジナルファイル形式
3	図面	△ (※1)	○ 【必須】	<CAD データ> ・【必須】 SXF (SFC) 形式 ・【必須】 CAD オリジナルファイル形式 ・【必須】 PDF 形式 <図面管理情報> ・【必須】 図面一覧-エクセルファイル形式 ・【必須】 CAD ソフト情報-エクセルファイル形式
4	写真	△ (※1)	○ 【必須】	・PDF 形式、JPEG 形式、TXT 形式、BMP 形式等 (オリジナルサブフォルダを活用)
5	打合せ簿	○ (※1) (1部)	×	電子データは電子納品対象外
6	その他資料※2	○ (※1) (1部)	×	電子データは電子納品対象外 (任意提出可)
7	事前協議チェックシート	○ (1部)	×	(電子納品対象案件の時は、提出必須)
8	電子媒体納品書	○ (1部)	×	(電子納品対象案件の時は、提出必須)
9	電子成果品事前チェックシート	○ (1部)	×	(電子納品対象案件の時は、提出必須)

※1: 「紙の成果品」の納品と部数については受発注者協議により決定する。

※2: 原則「紙の成果品」のみとするが、電子データで作成した資料のみの場合は、電子成果品として納品することが出来る。