

# 令和6年度 物品購入及び業務委託等入札参加資格審査申請書

幕別町が発注する物品購入及び業務委託等に係る競争入札に参加したいので申請します。  
 なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

幕別町長 飯田晴義 様

申請年月日

00 新規 更新  
 前回受理番号

01 申請者

(フリガナ) 本社の所在地 (登記上)  
 (フリガナ) 商号又は名称  
 (フリガナ) 代表者職氏名  
 郵便番号 電話番号 FAX番号

申請者 実印

契約書、請求書、受領書、その他の契約に使用

02 受任者

(フリガナ) 支店等の所在地  
 (フリガナ) 支店等の名称  
 (フリガナ) 受任者の職氏名  
 郵便番号 電話番号 FAX番号

受任者 印

契約書、請求書、受領書、その他の契約に使用

03 申請担当者

(フリガナ) 所属・部署名  
 (フリガナ) 担当者の職氏名  
 メールアドレス 電話番号

06 主たる事業種別  
 物品購入  
 業務委託  
 買入れ

04 会社概要

設立年月日	直前決算	自	至	千円
受任者設立登記	流動比率	流動資産	千円	×100= #VALUE! %
営業年数	年	流動負債	千円	
資本金	千円	常勤職員数	人	(うち幕別町内の支店等の常勤職員数 人)

05 設備等 (営業用機械器具等の品名、台数等を記載すること。欄が不足する場合は、機械設備配置図を作成すること。)

※受理	年月日	令和 年 月 日	所属	幕別町企画総務部総務課契約管財係
受理番号			職氏名	

08 1 物品購入の申請品目 (申請品目に○)

10産業	12衛生	13教育	14事務	15印刷
01 土木建設機械・器具	20 医療機器	30 教材用各種用品	40 事務用機器	50 フォーム印刷
02 農業用機械・器具	21 医薬品	31 計測機器	41 家具・調度品	51 凸版印刷
03 漁業用機械・器具	22 一般薬品	32 図書・定期刊行物	42 文具・用紙類	52 凹版印刷
04 設備用機器・資材	23 その他衛生	33 運動具	43 印章	
05 電気通信機器・資材	24 その他産業	34 動物	44 写真類	
06 工作機械・器具	25 農林業用資材	35 その他教育	45 その他事務	
07 建材類	26 機械修繕	36 印刷		
08 原材料類	27 工業薬品・火薬類			
09 農林業用資材	28 機械修繕			
10 機械修繕	29 医療用品			
11 工業薬品・火薬類	30 教材用各種用品			
12 その他産業	31 計測機器			
	32 図書・定期刊行物			
	33 運動具			
	34 動物			
	35 その他教育			
	36 印刷			
	40 事務用機器			
	41 家具・調度品			
	42 文具・用紙類			
	43 印章			
	44 写真類			
	45 その他事務			
	50 フォーム印刷			
	51 凸版印刷			
	52 凹版印刷			

物品購入の申請品目 (申請品目に○)

15印刷	16車両	17油脂燃料	18繊維皮革	19その他
53 平版印刷	60 自動車	70 車両燃料	80 被服類	90 保安消防器材
54 孔版印刷	61 自転車	71 暖房燃料	81 寝具類	91 記事・プレート・旗類
55 複写機	62 車両用品	72 油類	82 靴類	92 広告物・看板類
56 製本	63 車両修繕	73 染料	83 一般繊維皮革類	93 時計・貴金属類
57 印刷機器・資材	64 その他車両	74 その他油脂燃料	84 その他繊維皮革	94 食料品等
58 その他印刷			85 繊維皮革	95 金物・陶磁器類
			86 寝具類	96 日用雑貨
			87 靴類	97 洗たく
			88 繊維皮革	98 電力供給
			89 保安消防器材	99 その他物品

物品購入	09 2 業務委託の申請業種 (申請業種に○)	10 3 買入れの申請品目	許可及び登録証明書の必要あり
20リース	30業務委託	40買入れ	
01 車両	01 施設管理・清掃	01 古紙	
02 事務用機器	02 警備	02 木材、間伐材	
03 土木・建設機械	03 道路管理・清掃	03 その他買入れ	
04 医療機器	04 機械設備保守		
05 その他リース	05 環境測定水質等検査		
	06 運送		
	07 処分		
	08 広告・企画		
	09 除雪		
	10 公園管理		
	11 ティーピング		
	12 クリーニング		
	13 派遣		
	14 その他業務委託		

11 許可・登録証明書の写しの添付 (法令等に定めがある場合に取扱品目名又は資格の総称等を記載すること。)

例) 砂利採取、電気保守、産廃収集運搬等

12 社会保険等の加入状況

雇用保険	健康保険	厚生年金
------	------	------

※提出書類チェック表

様式	<input type="checkbox"/> ①様式1内容	<input type="checkbox"/> ②供給品目	<input type="checkbox"/> ③契約実績	<input type="checkbox"/> ④誓約書	<input type="checkbox"/> ⑤受理承諾書	<input type="checkbox"/> ⑥委任状	<input type="checkbox"/> ⑦技術者名簿
添付書類	<input type="checkbox"/> ①個人証明	<input type="checkbox"/> ②法人登記	<input type="checkbox"/> ③許可登録	<input type="checkbox"/> ④印鑑証明	<input type="checkbox"/> ⑤納税証明	<input type="checkbox"/> ⑥雇用保険	<input type="checkbox"/> ⑦社会保険
	<input type="checkbox"/> ⑧代理店	<input type="checkbox"/> ⑨返信用封筒	<input type="checkbox"/> ⑩フォルダ	<input type="checkbox"/> ⑪営業器具	※下線は該当する場合のみ		

# 令和6年度 物品購入及び業務委託等入札参加資格審査申請書 (控)

幕別町が発注する物品購入及び業務委託等に係る競争入札に参加したいので申請します。  
 なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

幕別町長 飯田晴義 様

申請年月日 \_\_\_\_\_

01 申請者	(フリガナ) 本社の所在地 (登記上)			申請者 実印
	(フリガナ) 商号又は名称			
	(フリガナ) 代表者職氏名			
	郵便番号	電話番号	FAX番号	

契約書、請求書、受領書、その他の契約に使用

02 受任者	(フリガナ) 支店等の所在地			受任者 印
	(フリガナ) 支店等の名称			
	(フリガナ) 受任者の職氏名			
	郵便番号	電話番号	FAX番号	

契約書、請求書、受領書、その他の契約に使用

03 申請担当者	(フリガナ) 所属・部署名			06 主たる事業種別
	(フリガナ) 担当者の職氏名			
	メールアドレス			
	電話番号			

04 会社概要	設立年月日	直前決算	自	至	千円
	受任者設立登記		流動資産	千円	×100= #VALUE! %
	営業年数	年	流動負債	千円	
	資本金	千円	流動比率		
常勤職員数	人	(うち幕別町内の支店等の常勤職員数 人)			

05 設備等	(営業用機械器具等の品名、台数等を記載すること。欄が不足する場合は、機械設備配置図を作成すること。)
-----------	--

※受理	年月日	令和 年 月 日	所属	幕別町企画総務部総務課契約管財係
	受理番号		職氏名	印

08 1 物品購入の申請品目 (申請品目に○)				
10産業	12衛生	13教育	14事務	15印刷
01:土木建設機械・器具 02:農林業用機械・器具 03:漁業用機器・資材 04:設備用機器・資材 05:電気通信機器・資材 06:工作機械・器具 07:建材類 08:原材料類 09:農林業用資材 10:機械修繕 11:工業薬品・火薬類 12:その他産業	20:医療機器 21:医療用品類 22:医薬品 23:一般薬品資材類 24:その他衛生	30:教材用各種用品 31:理化学機器・資材 32:計測機器類 33:図書・定期刊行物 34:運動具 35:動物 36:その他教育	40:事務用機器 41:家具・調度品 42:文具・用紙類 43:印章 44:写真類 45:その他事務	50:フォーム印刷 51:凸版印刷 52:凹版印刷

物品購入の申請品目 (申請品目に○)				
15印刷	16車両	17油脂燃料	18繊維皮革	19その他
53:平版印刷 54:孔版印刷 55:複写類 56:製本 57:印刷機器・資材 58:その他印刷	60:自動車 61:自転車・その他車類 62:車両用品 63:車両修繕 64:その他車両	70:暖房燃料 71:油燃料 72:油脂類 73:染料 74:その他油脂燃料	80:被服類 81:寝具類 82:靴類 83:一般繊維皮革類 84:その他繊維皮革	90:保安消防器材 91:記章・プレート・旗類 92:広告物・看板類 93:時計・貴金属類 94:食料品等 95:金物・陶磁器類 96:日用雑貨 97:洗たく 98:電力供給 99:その他物品

物品購入	09 2 業務委託の申請業種 (申請業種に○)	10 3 買い入れの申請品目	許可及び登録証明書の必要あり
20リース	30業務委託	40買い入れ	
01:車両 02:事務用機器 03:土木・建設機械 04:医療機器 05:その他リース	01:施設管理・清掃 02:警備 03:道路管理・清掃 04:機械設備保守 05:環境測定水質等検査 06:電算 07:運送 08:処分 09:広告・企画 10:除雪 11:公園管理 12:テニブ起こし 13:クリーニング 14:派遣 15:その他業務委託	01:古紙 02:木材 03:その他買い入れ	

11 許可・登録証明書の写しの添付 (法令等に定めがある場合に取扱品目名又は資格の総称等を記載すること。)	例) 砂利採取、電気保守、産廃収集運搬等
---	----------------------

12 社会保険等の加入状況	雇用保険	健康保険	厚生年金
---------------	------	------	------

※提出書類チェック表

様式	<input type="checkbox"/> ①様式1内容	<input type="checkbox"/> ②供給品目	<input type="checkbox"/> ③契約実績	<input type="checkbox"/> ④誓約書	<input type="checkbox"/> ⑤受理承諾書	<input type="checkbox"/> ⑥委任状	<input type="checkbox"/> ⑦技術者名簿
添付書類	<input type="checkbox"/> ①個人証明	<input type="checkbox"/> ②法人登記	<input type="checkbox"/> ③許可登録	<input type="checkbox"/> ④印鑑証明	<input type="checkbox"/> ⑤納税証明	<input type="checkbox"/> ⑥雇用保険	<input type="checkbox"/> ⑦社会保険
	<input type="checkbox"/> ⑧代理店	<input type="checkbox"/> ⑨返信用封筒	<input type="checkbox"/> ⑩フォルダ	<input type="checkbox"/> ⑪営業器具	※下線は該当する場合のみ		

(留意事項)

中間年における書類の提出について

令和6年2月15日までに次の書類を提出すること。  
期日までに提出が無い場合は、競争入札に参加する者に必要な資格を有しないものとして、令和6年度の名簿から削除する。

- (1) 申請後、新たに受けた「総合評定値通知書」の写し (建設工事のみ)
- (2) 競争入札参加資格審査発注者別評価項目申告書 (該当する場合のみ)
- (2) 納税証明書 (法人税又は申告所得税等、消費税及び地方消費税)
  - ① 国税～個人事業者は「書式その3の2」、法人事業者は「書式その3の3」の写し
  - ② 町民税～「未納がないことの証明」 (幕別町に課税されている場合のみ)

注) 様式1記載方法等

00 新規申請、更新申請のどちらかに○をする。更新申請の場合は、前回の受理番号を記入すること。  
01 代表者身分証明書、登記事項証明書に記載のとおり記入すること。懶など省略記入しないこと。  
所在地が実際の住所と異なる場合は、02受任者欄の「支店等の所在地」に実際の住所を記入し、その理由を別紙にて提出すること。(様式は任意)

入札に係る質問回答書、設計図書等の変更通知書は、FAXにて送付するのでFAX番号も必ず記入すること。

申請者実印には、添付書類4印鑑証明書の実印を押印すること。

02 営業所等に契約の権限等を委任する場合に記入すること。(様式6委任状)

03 メールアドレスは、様式5に記載する指名通知を受理するメールアドレスを記入すること。

04 設立年月日には、法人の場合は設立登記年月日、個人の場合は開業年月日を記入すること。

受任者設立登記には、支店等の設立登記年月日を記入すること。

05 5印刷各種、物品製造、301施設管理・清掃、302警備等の場合記入すること。(添付書類9)

06 複数の品目を申請する場合は、主たる品目を一つ選んで○をすること。

07 法人、個人の別に○をすること。その他は、組合等の場合に○をすること。

08 申請する品目を選んで○をすること。複数選択可。品目等の詳細は様式2に記載すること。

09 申請する品目を選んで○をすること。複数選択可。品目等の詳細は様式2に記載すること。

10 申請する品目を選んで○をすること。複数選択可。品目等の詳細は様式2に記載すること。

11 07, 08, 09, 11, 20, 21, 22, 32, 35, 53, 63, 70, 71, 204, 301, 302, 303, 304, 305, 307, 308, 311, 313, 314, 315, 401, 403の品目を申請する場合で法令等に定めがある場合に記入すること。(添付書類3)

例) 毒劇物、碎石、砂利採取、肥料、農薬、ガス、火薬類、高度管理医療機器、管理医療機器、医療用具、医薬品、動物用医薬品、特定計量器、家畜商、測量業者、自動車分解整備、指定自動車整備、石油製品、揮発油、食品衛生、酒類、一般電気、特定規模電気、自動車リース、医療機器リース、古物商、清掃業、環境衛生総合管理、空気環境測定、ダクト清掃、飲料水水質検査、飲料水貯水槽清掃、排水管清掃、ねずみ昆虫等防除、浄化槽清掃、警備、消防、電気、ボイラー、浄化槽保守、昇降機、計量証明、水質検査機関、認定特定計量証明、温泉分析、一般貨物、特定貨物、一般乗用、特定乗用、一廃処分、産廃処分、一廃収集運搬、産廃収集運、特別管理産廃処分、特別管理産廃処分、クリーニング、一般労働者派遣、特定労働者派遣、調理師、栄養士、飲食店等

12 雇用保険、健康保険、厚生年金について、届出済・適用外の別を選ぶこと。(添付書類6, 7)

※印は記入しないこと。

主として供給しようとする物品等品目書

1 物品の購入

大分類	中分類	申請	取扱品目の詳細	取扱メーカー名等	取扱品目の例 (下線は許可届出等を要するもの)
産業	101				建設機械、運搬機械、特殊車両、除雪車、除雪機、発電機、圧雪車、スキー場リフト機材等
	102				農業用機械、林業用機械、トラクター、芝刈機、チェーンソー等
	103				20トン未満の船舶、船舶用品等
	104				空調設備、上下水道設備、厨房設備、ボイラー、原動機、消防設備、暖房設備、自動ドア等
	105				照明器具、音響機器、映像機器、家電、無線機、通信設備、蓄電池、電話、GPS等
	106				工具、溶接機、切断機等
	107				畳、建具、表具、塗料、ブロック類、管、ワイヤー類、フェンス、柵等
	108				砂利、砕石、砂、鉄鋼材、セメント、ガラス、コンクリート、木材、舗装材等
	109				肥料、農薬、飼料、客土、樹木、種苗、花、種子、庭石、黒土、芝等
	110				機械修繕、特殊車両修繕・整備、設備機器修繕、電気通信機器修繕、自動ドア修繕等
	111				高圧ガス、工業用毒劇物、火薬
112				組立ハウス、車庫、物置、仮設トイレ、コンテナ、燃焼炉等	
衛生	120				管理医療機器、高度管理医療機器
	121				一般医療機器、医療用具
	122				一般医薬品、処方箋医薬品、劇薬、動物用医薬品
	123				許可・届出等を要しない薬品・資材
	124				特定福祉用具
教育	130				視聴覚機器、楽器、模型、標本等
	131				光学機器、実験機器・器具・用品、分析機器等
	132				特定計量器、計量器、質量計、温度計、体積計、照度計、騒音計、濃度計、水道メーター、測量機器等
	133				書籍、雑誌、追録、地図類の販売を含む
	134				体育機器、スポーツ用品、レジャー用品、トレーニング機器、遊具等
	135				家畜、鳥・魚・虫類を含む、モルモット
	136				美術工芸品、額縁、教材用CD・DVD、フィルム等
事務	140				OA機器、事務用パソコン、複写機、保管庫、金庫、書架、事務机、事務椅子等
	141				家具(ソファ、テーブル等)、黒板、カーテン、ブラインド、じゅうたん、室内装飾品等
	142				文房具、コピー用紙、トナー、封筒、個別フォルダ、インク、その他紙類等
	143				印鑑、ゴム印、日付印等
	144				カメラ、ビデオカメラ、写真用品、航空写真等
	145				CD、DVD、MD、カセットテープ、レコード、ソフトウェア等
印刷	150				伝票、連続帳票、OCR、OMR、圧着ハガキ等の印刷物
	151				活版印刷・フレキソ印刷(名刺、封筒、段ボール印刷等)
	152				グラビア印刷(パッケージ印刷等)
	153				オフセット印刷(ポスター、広告、書籍、はがき、パンフレット、地図印刷等)
	154				スクリーン印刷(ステッカー、タイプオフセットを含む)
	155				青写真、マイクロ写真類、大型コピー、スキャニング等
	156				製本
	157				事務用を除く印刷機器・資材
	158				オンデマンド印刷、ダイレクト刷版、デジタル印刷、静電印刷等
車両	160				乗用自動車、軽自動車、貨物自動車、ハイブリッド車、電気自動車、トラック、バス等
	161				自転車、自動二輪車、スノーモービル等
	162				一般車両用部品・用品・タイヤ・消耗品等(車両部品含む)
	163				一般車両の一般整備、点検整備、車検整備、板金塗装等
	164				中古車等
油脂燃料	170				ガソリン、軽油、BDF燃料等(船舶用を含む)
	171				灯油、重油、LPガス、石炭、木炭、薪等
	172				車両用潤滑油、工業用潤滑油等
	173				

	174	その他油脂燃料			次世代燃料等
18 繊維 皮革	180	被服類			制服、事務服、作業服、防寒服、白衣、雨具、軍手等
	181	寝具類			座布団、布団、毛布等
	182	靴靴類			ゴム長靴、安全靴、靴、靴、ゴム製品等
	183	一般繊維皮革類			洋品、服地、ウエス、テント、シート、ロープ、マット等
	184	その他繊維皮革			ビニール加工製品等
19 その他	190	保安消防器材			消火器、警報器、消防機材、ヘルメット、標識類、保安用品、災害備蓄機材、防災用品、消火剤等
	191	記章・プレート・旗類			トロフィー、楯、のぼり、どんちょう、暗幕、腕章、バッジ、記念品、旗等
	192	広告物・看板類			看板、パネル、懸垂幕、横断幕等（標識は除く）
	193	時計・貴金属類			時計、貴金属
	194	食料品等			食品、酒、飲料水、茶類、災害備蓄食料品、給食用食品等
	195	金物・陶磁器類			食器、調理道具、厨房器具、暖房器具、ガラス器具、給食用器具、清掃用具等
	196	日用雑貨			ワックス類、洗剤類、袋類、トイレトペーパー、ゴミ袋等の消耗品
	197	洗たく			洗濯用洗剤、玄関マット等
	198	電力供給			低圧電力供給、高圧電力供給
	199	その他			電話消毒器、ビニール加工製品等
20 リース	201	車両リース			一般車両リース、レンタカー
	202	事務用機器リース			OA機器、事務用パソコン、複写機、保管庫、金庫、書架、事務机、事務椅子等のリース・レンタル
	203	土木建設機械等リース			特殊車両、土木建設機械、農林業用機械等のリース・レンタル
	204	医療機器リース			AED、医療機器、トレーニング機器等のリース・レンタル
	205	その他リース			設備用機器、電気・通信機器、理化学機器、計測機器類、清掃用具、仮設ハウス等のリース・レンタル

注1) 登記事項、営業証明書等に記載の目的の範囲内で営業活動を行っているものを「取扱品目の詳細」「申請業務の詳細」欄に具体的に記入すること。  
注2) 「取扱メーカー名等」欄でメーカーとの特約店、代理店契約の有無がある場合はその旨を( )書きで記載すること。

主として供給しようとする物品等品目書

2 業務委託等

大分類	中分類	申請業務の詳細（下線があるものは許可届出を要するもの）								その他（具体的に業務内容を記載してください。）
業務委託	301 施設清掃	建築物清掃業	建築物空気環境測定業	建築物空気調和用ダクト清掃業	建築物飲料水水質検査業	建築物飲料水貯水槽清掃業	建築物排水管清掃業	建築物鼠昆虫等防除業		
		建築物環境衛生総合管理業	ビルガラス等清掃業	下水道施設管理	上水道施設管理	ダム管理	火葬場管理			
	302 警備	常駐警備	機械警備	交通警備						
	303 道路管理・清掃	道路維持管理（道路巡回、草刈、支障木伐採、修繕等）	路面清掃	雨水樹等清掃	下水道等管渠清掃	カメラ調査	漏水調査			
		304 機械設備保守	消防設備保守点検	電気設備保守点検	ボイラー保守点検	浄化槽保守点検	エレベーター保守点検	自動ドア保守点検	浄化槽保守点検	
	305 環境測定水質等検査	空調・冷蔵冷凍機器点検	電話交換機保守点検	通信設備保守点検	清掃用ゴンドラ保守点検					
		環境大気調査	水質調査	土壌調査	騒音調査	振動調査	ダイオキシン類測定	臨床検査		
	306 電算	システム開発	システム保守	電算機器保守	ホームページ制作・保守	複写機保守	プログラミング	パンチサービス		
		マッピング	データ消去	情報提供サービス						
	307 運送	貨物運送業	旅客運送	バス運行代行						
	308 処分	一般廃棄物処分	産業廃棄物処分	一般廃棄物収集運搬	産業廃棄物収集運搬等	特別管理産業廃棄物処分	特別管理産業廃棄物収集運搬	汲み取り		
		ゴミ収集運搬	浄化槽清掃業							
	309 広告・企画	新聞広告	テレビ広告	ラジオ広告	イベント企画運営	映像企画制作	広報紙企画制作	写真撮影		
		広告代理店業								
	310 除雪	道路除雪	排雪	施設除雪						
311 公園管理	公園維持管理	草刈	公園樹木・街路樹の伐採剪定	スズメバチ等害虫駆除	遊具点検	墓地管理				
312 テープ起こし	テープ起こし	会議録作成	翻訳	通訳						
313 クリーニング	クリーニング業	リネンサプライ	消毒作業							
314 派遣	一般労働者派遣	特定労働者派遣	講師	電話交換手	発掘調査員の派遣					
315 その他業務	屋外スケートリンク造成管理	給食調理業務	給食配送業務	スクールバス運行業務	水道メーター検針	プール管理	スキー場管理			
315 その他業務	窓口業務	ピアノ調律	ISO審査	動物死体の収集火葬	引越	施設管理				

3 買い入れ

大分類	中分類	申請	取扱品目の詳細	取扱品目の例（下線は許可届出等を要するもの）
買い入れ	401 古紙			古紙
	402 木材、間伐材			
	403 その他買い入れ			車両、鉄くず

注1) 登記事項、営業証明書等に記載の目的の範囲内で営業活動を行っているものを「申請業務の詳細」欄の該当項目に○を記入すること。

注2) 「取扱メーカー名等」欄でメーカーとの特約店、代理店契約の有無がある場合はその旨を（ ）書きで記載すること。

