様式１（物品購入・業務委託等）

# 令和２年度　物品購入及び業務委託等入札参加資格審査申請書

幕別町が発注する物品購入及び業務委託等に係る競争入札に参加したいので申請します。
なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

| 00 | 新規 | 更新 |
|---|---|---|
| 前回受理番号 | | |

幕別町長　飯田晴義　様

申請年月日

| 01 申請者 | | |
|---|---|---|
| （フリガナ） | | 申請者　実印 |
| 本社の所在地（登記上） | | |
| （フリガナ） | | |
| 商号又は名称 | | |
| （フリガナ） | | |
| 代表者職氏名 | | |
| 郵便番号 | 電話番号 / ＦＡＸ番号 | 契約書、請求書、受領書、その他の契約に使用 |

| 02 受任者 | | |
|---|---|---|
| （フリガナ） | | 受任者　印 |
| 支店等の所在地 | | |
| （フリガナ） | | |
| 支店等の名称 | | |
| （フリガナ） | | |
| 受任者の職氏名 | | |
| 郵便番号 | 電話番号 / ＦＡＸ番号 | 契約書、請求書、受領書、その他の契約に使用 |

| 03 申請担当者 | |
|---|---|
| （フリガナ） | |
| 所属・部署名 | |
| （フリガナ） | |
| 担当者の職氏名 | |
| メールアドレス | 電話番号 |

| 04 会社概要 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 設立年月日 | | 直前決算 | 自 | | | 千円 |
| 受任者設立登記 | | | 至 | | | |
| 営業年数 | 年 | 流動比率 | 流動資産 | 千円 | ×100＝ | % |
| 資本金 | 千円 | | 流動負債 | 千円 | | |
| 常勤職員数 | 人 | （うち幕別町内の支店等の常勤職員数 | | 人） | | |

| 05 設備等 |
|---|
| （営業用機械器具等の品名、台数等を記載すること。欄が不足する場合は、機械設備配置図を作成すること。） |

| 06 主たる事業種別 |
|---|
| 物品購入 |
| 業務委託 |
| 買い入れ |

| 07 |
|---|
| 法人 |
| 個人 |
| その他 |

| ※ | 受理 | 年月日 | 令和２年２月　　日 | 所属 | 幕別町企画総務部総務課契約管財係 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 受理番号 | | 職氏名 | |

08　１物品購入の申請品目（申請品目に○）

| 10産業 | | | | | | | | | | | | 12衛生 | | | | 13教育 | | | | | | 14事務 | | | | | | 15印刷 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 土木建設機械・器具 | 02 農林業用機械・器具 | 03 漁業用機器・資材 | 04 設備用機器・資材 | 05 電気通信機器・資材 | 06 工作機械・器具 | 07 建材類 | 08 原材料類 | 09 農林業用資材 | 10 機械修繕 | 11 工業薬品・火薬類 | 12 その他産業 | 20 医療機器 | 21 医療用品類 | 22 医薬品 | 23 一般薬品資材類 | 24 その他衛生 | 30 教材用各種用品 | 31 理化学機器・資材 | 32 計測機器類 | 33 図書・定期刊行物 | 34 運動具 | 35 動物 | 36 その他教育 | 40 事務用機器 | 41 家具・調度品 | 42 文具・用紙類 | 43 印章 | 44 写真類 | 45 その他事務 | 50 フォーム印刷 | 51 凸版印刷 | 52 凹版印刷 |
| | | | | | | □ | □ | □ | | □ | | □ | □ | □ | | | | | □ | | | □ | | | | | | | | | |

物品購入の申請品目（申請品目に○）

| 15印刷 | | | | | | 16車両 | | | | | 17油脂燃料 | | | | | 18繊維皮革 | | | | | 19その他 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 平版印刷 | 54 孔版印刷 | 55 複写類 | 56 製本 | 57 印刷機器・資材 | 58 その他印刷 | 60 自動車 | 61 自転車・その他車類 | 62 車両用品 | 63 車両修繕 | 64 その他車両 | 70 車両燃料 | 71 暖房燃料 | 72 油脂類 | 73 染料 | 74 その他油脂燃料 | 80 被服類 | 81 寝具類 | 82 靴鞄類 | 83 一般繊維皮革類 | 84 その他繊維皮革 | 90 保安消防器材 | 91 記章・プレート・旗類 | 92 広告物・看板類 | 93 時計・貴金属類 | 94 食料品等 | 95 金物・陶磁器類 | 96 日用雑貨 | 97 洗たく | 98 電力供給 | 99 その他物品 | | |
| □ | | | | | | | | | □ | | □ | □ | | | | | | | | | | | | □ | | | | | □ | | |

| 物品購入 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20リース | | | | |
| 01 車両 | 02 事務用機器 | 03 土木・建設機械 | 04 医療機器 | 05 その他リース |
| | | | □ | |

| 09 | ２業務委託の申請業種（申請業種に○） | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30業務委託 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 施設管理・清掃 | 02 警備 | 03 道路管理・清掃 | 04 機械設備保守 | 05 環境測定水質等検査 | 06 電算 | 07 運送 | 08 処分 | 09 広告・企画 | 10 除雪 | 11 公園 | 12 テープ起こし | 13 クリーニング | 14 派遣 | 15 その他業務委託 |
| | | | | | | | | | | □ | | □ | □ | □ |

| 10 | ３買い入れの申請品目 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 40買い入れ | | | | | |
| 01 古紙 | 02 木材、間伐材 | 03 その他買い入れ | | | |
| | | □ | | | |

□ 許可及び登録証明書の必要あり

| 11 | 許可・登録証明書の写しの添付（法令等に定めがある場合に取扱品目名又は資格の総称等を記載すること。） |
|---|---|
| | 例）砂利採取、電気保守、産廃収集運搬等 |

| 12 | 社会保険等の加入状況 | 雇用保険 | | 健康保険 | | 厚生年金 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

※提出書類チェック表

| 様式 | □①様式１内容　□②供給品目　□③契約実績　□④誓約書　□⑤受理承諾書　□⑥委任状　□⑦技術者名簿 |
|---|---|
| 添付書類 | □①個人証明　□②法人登記　□③許可登録　□④印鑑証明　□⑤納税証明　□⑥雇用保険　□⑦社会保険<br>□⑧代理店　□⑨返信用封筒　□⑩フォルダ　□⑪営業器具　※下線は該当する場合のみ |

様式１（物品購入・業務委託等）

# 令和２年度　物品購入及び業務委託等入札参加資格審査申請書（控）

幕別町が発注する物品購入及び業務委託等に係る競争入札に参加したいので申請します。
なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

| 00 | 新規 | 更新 |
|---|---|---|
| 前回受理番号 | | |
| | | |

幕別町長　飯田晴義　様

申請年月日

| 01 申請者 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| （フリガナ） | | | | | 申請者　実印 |
| 本社の所在地（登記上） | | | | | |
| （フリガナ） | | | | | |
| 商号又は名称 | | | | | |
| （フリガナ） | | | | | |
| 代表者職氏名 | | | | | |
| 郵便番号 | | 電話番号 | | ＦＡＸ番号 | 契約書、請求書、受領書、その他の契約に使用 |

| 02 受任者 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| （フリガナ） | | | | | 受任者　印 |
| 支店等の所在地 | | | | | |
| （フリガナ） | | | | | |
| 支店等の名称 | | | | | |
| （フリガナ） | | | | | |
| 受任者の職氏名 | | | | | |
| 郵便番号 | | 電話番号 | | ＦＡＸ番号 | 契約書、請求書、受領書、その他の契約に使用 |

| 03 申請担当者 | | | |
|---|---|---|---|
| （フリガナ） | | | |
| 所属・部署名 | | | |
| （フリガナ） | | | |
| 担当者の職氏名 | | | |
| メールアドレス | | 電話番号 | |

| 04 会社概要 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 設立年月日 | | 直前決算 | 自<br>至 | 千円 | |
| 受任者設立登記 | | | | | |
| 営業年数 | 年 | 流動比率 | 流動資産　千円 | ×100＝ | % |
| 資本金 | 千円 | | 流動負債　千円 | | |
| 常勤職員数 | 人　（うち幕別町内の支店等の常勤職員数　人） | | | | |

| 05 設備等 | |
|---|---|
| | （営業用機械器具等の品名、台数等を記載すること。欄が不足する場合は、機械設備配置図を作成すること。） |

| 06 主たる事業種別 |
|---|
| 物品購入 |
| 業務委託 |
| 買い入れ |

| 07 |
|---|
| 法人 |
| 個人 |
| その他 |

| ※ | 受理 | 年月日 | 令和２年２月　　日 | 所属 | 幕別町企画総務部総務課契約管財係 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 受理番号 | | 職氏名 | ㊞ |

08　１物品購入の申請品目（申請品目に○）

| 10産業 | | | | | | | | | | | 12衛生 | | | | 13教育 | | | | | | 14事務 | | | | | | 15印刷 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 土木建設機械・器具 | 02 農林業用機械・器具 | 03 漁業用機器・資材 | 04 設備用機器・資材 | 05 電気通信機器・資材 | 06 工作機械・器具 | 07 建材類 | 08 原材料類 | 09 農林業用資材 | 10 機械修繕 | 11 工業薬品・火薬類 | 12 その他産業 | 20 医療機器 | 21 医療用品類 | 22 医薬品 | 23 一般薬品資材類 | 24 その他衛生 | 30 教材用各種用品 | 31 理化学機器・資材 | 32 計測機器類 | 33 図書・定期刊行物 | 34 運動具 | 35 動物 | 36 その他教育 | 40 事務用機器 | 41 家具・調度品 | 42 文具・用紙類 | 43 印章 | 44 写真類 | 45 その他事務 | 50 フォーム印刷 | 51 凸版印刷 | 52 凹版印刷 |
| | | | | | | □ | □ | □ | | □ | | □ | □ | □ | | | | | □ | | | □ | | | | | | | | | |

物品購入の申請品目（申請品目に○）

| 15印刷 | | | | | | 16車両 | | | | | 17油脂燃料 | | | | | 18繊維皮革 | | | | | 19その他 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 平版印刷 | 54 孔版印刷 | 55 複写類 | 56 製本 | 57 印刷機器・資材 | 58 その他印刷 | 60 自動車 | 61 自転車・その他車類 | 62 車両用品 | 63 車両修繕 | 64 その他車両 | 70 車両燃料 | 71 暖房燃料 | 72 油脂類 | 73 染料 | 74 その他油脂燃料 | 80 被服類 | 81 寝具類 | 82 靴鞄類 | 83 一般繊維皮革類 | 84 その他繊維皮革 | 90 保安消防器材 | 91 記章・プレート・旗類 | 92 広告物・看板類 | 93 時計・貴金属類 | 94 食料品等 | 95 金物・陶磁器類 | 96 日用雑貨 | 97 洗たく | 98 電力供給 | 99 その他物品 | |
| □ | | | | | | | | | □ | | □ | □ | | | | | | | | | | | | □ | | | | □ | | | |

| 物品購入 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20リース | | | | |
| 01 車両 | 02 事務用機器 | 03 土木・建設機械 | 04 医療機器 | 05 その他リース |
| | | | □ | |

| 09 | ２業務委託の申請業種（申請業種に○） | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30業務委託 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 施設管理・清掃 | 02 警備 | 03 道路管理・清掃 | 04 機械設備保守 | 05 環境測定水質等検査 | 06 電算 | 07 運送 | 08 処分 | 09 広告・企画 | 10 除雪 | 11 公園 | 12 テープ起こし | 13 クリーニング | 14 派遣 | 15 その他業務委託 | |
| □ | □ | □ | □ | □ | | □ | □ | | | □ | | □ | □ | □ | |

| 10 | ３買い入れの申請品目 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 40買い入れ | | | | | | |
| 01 古紙 | 02 木材・間伐材 | 03 その他買い入れ | | | | |
| □ | | □ | | | | |

□ 許可及び登録証明書の必要あり

| 11 | 許可・登録証明書の写しの添付（法令等に定めがある場合に取扱品目名又は資格の総称等を記載すること。） |
|---|---|
| | 例）砂利採取、電気保守、産廃収集運搬等 |

| 12 | 社会保険等の加入状況 | 雇用保険 | | 健康保険 | | 厚生年金 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

※提出書類チェック表

| 様式 | □①様式１内容　□②供給品目　□③契約実績　□④誓約書　□⑤受理承諾書　□⑥委任状　□⑦技術者名簿 |
|---|---|
| 添付書類 | □①個人証明　□②法人登記　□③許可登録　□④印鑑証明　□⑤納税証明　□⑥雇用保険　□⑦社会保険<br>□⑧代理店　□⑨返信用封筒　□⑩フォルダ　□⑪営業器具　※下線は該当する場合のみ |

様式１（控　裏面）

（留意事項）

中間年（令和２年２月29日）における書類の提出について

令和２年２月28日までに次の書類を提出すること。
期日までに提出が無い場合は、競争入札に参加する者に必要な資格を有しないものとして、令和２年度の名簿から削除する。

（１）申請後、新たに受けた「総合評定値通知書」の写し（建設工事のみ）

（２）納税証明書　（法人税又は申告所得税等、消費税及び地方消費税）
①国税～個人事業者は「書式その３の２」、法人事業者は「書式その３の３」の写し
②町民税～「未納がないことの証明」（幕別町に課税されている場合のみ）

注）様式１記載方法等

00　新規申請、更新申請のどちらかに〇をする。更新申請の場合は、前回の受理番号を記入すること。

01　代表者身分証明書、登記事項証明書に記載のとおり記入すること。㈱など省略記入しないこと。

所在地が実際の住所と異なる場合は、02受任者欄の「支店等の所在地」に実際の住所を記入し、その理由を別紙にて提出すること。（様式は任意）

入札に係る質問回答書、設計図書等の変更通知書は、ＦＡＸにて送付するのでＦＡＸ番号も必ず記入すること。

申請者実印には、添付書類4印鑑証明書の実印を押印すること。

02　営業所等に契約の権限等を委任する場合に記入すること。（様式6委任状）

03　メールアドレスは、様式5に記載する指名通知を受理するメールアドレスを記入すること。

04　設立年月日には、法人の場合は設立登記年月日、個人の場合は開業年月日を記入すること。
受任者設立登記には、支店等の設立登記年月日を記入すること。

05　5印刷各種、物品製造、301施設管理・清掃、302警備等の場合記入すること。（添付書類9）

06　複数の品目を申請する場合は、主たる品目を一つ選んで〇をすること。

07　法人、個人の別に〇をすること。その他は、組合等の場合に〇をすること。

08　申請する品目を選んで〇をすること。複数選択可。品目等の詳細は様式2に記載すること。

09　申請する品目を選んで〇をすること。複数選択可。品目等の詳細は様式2に記載すること。

10　申請する品目を選んで〇をすること。複数選択可。品目等の詳細は様式2に記載すること。

11　07,08,09,11,20,21,22,32,35,53,63,70,71,204,301,302,303,304,305,307,308,311,313,314,315,401,403の品目を申請する場合で法令等に定めがある場合に記入すること。（添付書類3）

例）毒劇物、砕石、砂利採取、肥料、農薬、ガス、火薬類、高度管理医療機器、管理医療機器、医療用具、医薬品、動物用医薬品、特定計量器、家畜商、測量業者、自動車分解整備、指定自動車整備、石油製品、揮発油、食品衛生、酒類、一般電気、特定規模電気、自動車リース、医療機器リース、古物商、清掃業、環境衛生総合管理、空気環境測定、ダクト清掃、飲料水水質検査、飲料水貯水槽清掃、排水管清掃、ねずみ昆虫等防除、浄化槽清掃、警備、消防、電気、ボイラー、浄化槽保守、昇降機、計量証明、水質検査機関、認定特定計量証明、温泉分析、一般貨物、特定貨物、一般乗用、特定乗用、一廃処分、産廃処分、一廃収集運搬、産廃収集運、特別管理産廃処分、特別管理産廃処分、クリーニング、一般労働者派遣、特定労働者派遣、調理師、栄養士、飲食店等

12　雇用保険、健康保険、厚生年金について、届出済・適用外の別を選ぶこと。（添付書類6,7）

※印は記入しないこと。

様式２（物品購入・業務委託等）

# 主として供給しようとする物品等品目書

１　物品の購入

| 大分類 | 中分類 | | 申請 | 取扱品目の詳細 | 取扱メーカー名等 | 取扱品目の例（下線は許可届出等を要するもの） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 産業 | 101 | 土木建設機械・器具 | | | | 建設機械、運搬機械、特殊車両、除雪車、除雪機、発電機、圧雪車、スキー場リフト機材等 |
| | 102 | 農林業用機械・器具 | | | | 農業用機械、林業用機械、トラクター、芝刈機、チェーンソー等 |
| | 103 | 漁業用機器・資材 | | | | 20トン未満の船舶、船舶用品等 |
| | 104 | 設備用機器・資材 | | | | 空調設備、上下水道設備、厨房設備、ボイラー、原動機、消防設備、暖房設備、自動ドア等 |
| | 105 | 電気通信機器・資材 | | | | 照明器具、音響機器、映像機器、家電、無線機、通信設備、蓄電池、電話、ＧＰＳ等 |
| | 106 | 工作機械・器具 | | | | 工具、溶接機、切断機等 |
| | 107 | 建材類 | | | | 畳、建具、表具、塗料、ブロック類、管、ワイヤー類、フェンス、柵等 |
| | 108 | 原材料類 | | | | 砂利、砕石、砂、鉄鋼材、セメント、ガラス、コンクリート、木材、舗装材等 |
| | 109 | 農林業用種苗薬品資材類 | | | | 肥料、農薬、飼料、客土、樹木、種苗、花、種子、庭石、黒土、芝等 |
| | 110 | 機械修繕 | | | | 機械修繕、特殊車両修繕・整備、設備機器修繕、電気通信機器修繕、自動ドア修繕等 |
| | 111 | 工業薬品・火薬類 | | | | 高圧ガス、工業用毒劇物、火薬 |
| | 112 | その他産業 | | | | 組立ハウス、車庫、物置、仮設トイレ、コンテナ、燃焼炉等 |
| 12 衛生 | 120 | 医療機器 | | | | 管理医療機器、高度管理医療機器 |
| | 121 | 医療用品類 | | | | 一般医療機器、医療用具 |
| | 122 | 医薬品 | | | | 一般医薬品、処方箋医薬品、劇薬、動物用医薬品 |
| | 123 | 一般薬品資材類 | | | | 許可・届出等を要しない薬品・資材 |
| | 124 | その他衛生 | | | | 特定福祉用具 |
| 13 教育 | 130 | 教材用各種用品 | | | | 視聴覚機器、楽器、模型、標本等 |
| | 131 | 理化学機器・資材 | | | | 光学機器、実験機器・器具・用品、分析機器等 |
| | 132 | 計測機器類 | | | | 特定計量器、計量器、質量計、温度計、体積計、照度計、騒音計、濃度計、水道メーター、測量機器等 |
| | 133 | 図書・定期刊行物 | | | | 書籍、雑誌、追録、地図類の販売を含む |
| | 134 | 運動具 | | | | 体育機器、スポーツ用品、レジャー用品、トレーニング機器、遊具等 |
| | 135 | 動物 | | | | 家畜、鳥・魚・虫類を含む、モルモット |
| | 136 | その他教育 | | | | 美術工芸品、額縁、教材用ＣＤ・ＤＶＤ、フィルム等 |
| 14 事務 | 140 | 事務用機器 | | | | ＯＡ機器、事務用パソコン、複写機、保管庫、金庫、書架、事務机、事務椅子等 |
| | 141 | 家具・調度品 | | | | 家具（ソファ、テーブル等）、黒板、カーテン、ブラインド、じゅうたん、室内装飾品等 |
| | 142 | 文具・用紙類 | | | | 文房具、コピー用紙、トナー、封筒、個別フォルダ、インク、その他紙類等 |
| | 143 | 印章 | | | | 印鑑、ゴム印、日付印等 |
| | 144 | 写真類 | | | | カメラ、ビデオカメラ、写真用品、航空写真等 |
| | 145 | その他事務 | | | | ＣＤ、ＤＶＤ、ＭＤ、カセットテープ、レコード、ソフトウェア等 |
| 15 印刷 | 150 | フォーム印刷 | | | | 伝票、連続帳票、ＯＣＲ、ＯＭＲ、圧着ハガキ等の印刷物 |
| | 151 | 凸版印刷 | | | | 活版印刷・フレキソ印刷（名刺、封筒、段ボール印刷等） |
| | 152 | 凹版印刷 | | | | グラビア印刷（パッケージ印刷等） |
| | 153 | 平版印刷 | | | | オフセット印刷（ポスター、広告、書籍、はがき、パンフレット、地図印刷等） |
| | 154 | 孔版印刷 | | | | スクリーン印刷（ステッカー、タイプオフセットを含む） |
| | 155 | 複写類 | | | | 青写真、マイクロ写真類、大型コピー、スキャニング等 |
| | 156 | 製本 | | | | 製本 |
| | 157 | 印刷機器・資材 | | | | 事務用を除く印刷機器・資材 |
| | 158 | その他印刷 | | | | オンデマンド印刷、ダイレクト刷版、デジタル印刷、静電印刷等 |
| 16 車両 | 160 | 自動車 | | | | 乗用自動車、軽自動車、貨物自動車、ハイブリッド車、電気自動車、トラック、バス等 |
| | 161 | 自転車・自動二輪車 | | | | 自転車、自動二輪車、スノーモービル等 |
| | 162 | 車両用品 | | | | 一般車両用部品・用品・タイヤ・消耗品等（車両部品含む） |
| | 163 | 車両修繕 | | | | 一般車両の一般整備、点検整備、車検整備、板金塗装等 |
| | 164 | その他車両 | | | | 中古車等 |
| 17 油脂燃料 | 170 | 車両燃料 | | | | ガソリン、軽油、ＢＤＦ燃料等（船舶用を含む） |
| | 171 | 暖房燃料 | | | | 灯油、重油、ＬＰガス、石炭、木炭、薪等 |
| | 172 | 油脂類 | | | | 車両用潤滑油、工業用潤滑油等 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 173 | 染料 | | | | |
| | 174 | その他油脂燃料 | | | | 次世代燃料等 |
| 18 繊維皮革 | 180 | 被服類 | | | | 制服、事務服、作業服、防寒服、白衣、雨具、軍手等 |
| | 181 | 寝具類 | | | | 座布団、布団、毛布等 |
| | 182 | 靴鞄類 | | | | ゴム長靴、安全靴、靴、鞄、ゴム製品等 |
| | 183 | 一般繊維皮革類 | | | | 洋品、服地、ウエス、テント、シート、ロープ、マット等 |
| | 184 | その他繊維皮革 | | | | ビニール加工製品等 |
| 19 その他 | 190 | 保安消防器材 | | | | 消火器、警報器、消防機材、ヘルメット、標識類、保安用品、災害備蓄機材、防災用品、消火剤等 |
| | 191 | 記章・プレート・旗類 | | | | トロフィー、楯、のぼり、どんちょう、暗幕、腕章、バッジ、記念品、旗等 |
| | 192 | 広告物・看板類 | | | | 看板、パネル、懸垂幕、横断幕等（標識は除く） |
| | 193 | 時計・貴金属類 | | | | 時計、貴金属 |
| | 194 | 食料品等 | | | | 食品、酒、飲料水、茶類、災害備蓄食料品、給食用食品等 |
| | 195 | 金物・陶磁器類 | | | | 食器、調理道具、厨房器具、暖房器具、ガラス器具、給食用器具、清掃用具等 |
| | 196 | 日用雑貨 | | | | ワックス類、洗剤類、袋類、トイレットペーパー、ゴミ袋等の消耗品 |
| | 197 | 洗たく | | | | 洗濯用洗剤、玄関マット等 |
| | 198 | 電力供給 | | | | 低圧電力供給、高圧電力供給 |
| | 199 | その他 | | | | 電話消毒器、ビニール加工製品等 |
| 20 リース | 201 | 車両リース | | | | 一般車両リース、レンタカー |
| | 202 | 事務用機器リース | | | | ＯＡ機器、事務用パソコン、複写機、保管庫、金庫、書架、事務机、事務椅子等のリース・レンタル |
| | 203 | 土木建設機械等リース | | | | 特殊車両、土木建設機械、農林業用機械等のリース・レンタル |
| | 204 | 医療機器リース | | | | ＡＥＤ、医療機器、トレーニング機器等のリース・レンタル |
| | 205 | その他リース | | | | 設備用機器、電気・通信機器、理化学機器、計測機器類、清掃用具、仮設ハウス等のリース・レンタル |

２ 業務委託等

| 大分類 | 中分類 | | 申請 | 申請業務の詳細 | 申請業務の例（下線は許可届出等を要するもの） |
|---|---|---|---|---|---|
| 30 業務委託 | 301 | 施設管理・清掃 | | | 建築物清掃業、建築物空気環境測定業、建築物空気調和用ダクト清掃業、建築物飲料水水質検査業、建築物飲料水貯水槽清掃業、建築物排水管清掃業、建築物鼠昆虫等防除業、建築物環境衛生総合管理業、ビルガラス等清掃業、下水道施設管理、上水道施設管理、ダム管理、火葬場管理 |
| | 302 | 警備 | | | 常駐警備、機械警備、交通警備 |
| | 303 | 道路管理・清掃 | | | 道路維持管理（道路巡回、草刈、支障木伐採、修繕等）、路面清掃、雨水桝等清掃、下水道等管渠清掃、カメラ調査、漏水調査 |
| | 304 | 機械設備保守 | | | 消防設備保守点検、電気設備保守点検、ボイラー保守点検、浄化槽保守点検、エレベーター保守点検、自動ドア保守点検、浄化槽保守点検、空調・冷蔵冷凍機器点検、電話交換機保守点検、通信設備保守点検、清掃用ゴンドラ保守点検等 |
| | 305 | 環境測定水質等検査 | | | 環境大気調査、水質調査、土壌調査、騒音調査、振動調査、ダイオキシン類測定、臨床検査、温泉分析 |
| | 306 | 電算 | | | システム開発、システム保守、電算機器保守、ホームページ制作・保守、複写機保守、プログラミング、パンチサービス、マッピング、データ消去、情報提供サービス等 |
| | 307 | 運送 | | | 貨物運送業、旅客運送、バス運行代行、引越、給食配送等 |
| | 308 | 処分 | | | 一般廃棄物処分、産業廃棄物処分、一般廃棄物収集運搬、産業廃棄物収集運搬等、特別管理産業廃棄物処分、特別管理産業廃棄物収集運搬、汲み取り、ゴミ収集運搬、浄化槽清掃業等 |
| | 309 | 広告・企画 | | | 新聞広告、テレビ広告、ラジオ広告、イベント企画運営、映像企画制作、広報紙企画制作、写真撮影、広告代理店業等 |
| | 310 | 除雪 | | | 道路除雪、排雪、構内除雪等 |
| | 311 | 公園管理 | | | 公園維持管理、草刈、公園樹木・街路樹の伐採剪定、スズメバチ等害虫駆除、遊具点検、墓地管理等 |
| | 312 | テープ起こし | | | テープ起こし、会議録作成、翻訳、通訳 |
| | 313 | クリーニング | | | クリーニング業、リネンサプライ、消毒作業 |
| | 314 | 派遣 | | | 一般労働者派遣、特定労働者派遣、講師、電話交換手、発掘調査員の派遣 |
| | 315 | その他業務 | | | 水道メーター検針、屋外スケートリンク造成管理、プール管理、スキー場管理、給食調理業務、窓口業務、ピアノ調律、ＩＳＯ審査、動物死体の収集火葬等 |

３ 買い入れ

| 大分類 | 中分類 | | 申請 | 取扱品目の詳細 | 取扱品目の例（下線は許可届出等を要するもの） |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 買い入れ | 401 | 古紙 | | | 古紙 |
| | 402 | 木材、間伐材 | | | |
| | 403 | その他買い入れ | | | 車両、鉄くず |

注１） 登記事項、営業証明書等に記載の目的の範囲内で営業活動を行っているものを「取扱品目の詳細」「申請業務の詳細」欄に具体的に記入すること。
注２）「取扱メーカー名等」欄でメーカーとの特約店、代理店契約の有無がある場合はその旨を（ ）書きで記載すること。

様式３（物品購入・業務委託等）

# 物品購入及び業務委託等の契約実績

| 中分類名 | 契約の相手方 | 物品購入名又は業務名 | 概要 | 契約年月日 | 契約金額（円） | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注）契約の相手方が、主に幕別町又は他官公庁との直近２年間の申請品目の取引について記載すること。
　　必要事項が記載してあれば、任意様式も可とする。