**【別紙３】**

**平成２８年度経営体育成支援事業要望調査に当たっての留意事項**

〔H28.2.17 北海道農政部農業経営課〕

**１ 道から市町村への予算配分について**

国の配分方法に準じ、国からの配分額の範囲内で、配分基準ポイントの高い事業実施地区から順に、当該事業実施地区における各助成対象者の要望額又は上限額（300万円）のうちいずれか低い額並びに当該要望に係る追加的信用供与補助事業及び附帯事務費の額の合計額を、総合振興局・振興局（以下「振興局」という。）を通じて市町村に配分する。

なお、配分基準ポイントが同一の場合には、事業実施地区の実要望国費(追加的信用供与補助事業及び附帯事務費を除く。）が小さい地区を上位とする。

**２ 市町村から地区（助成事業者）への配分について**

市町村は、道からの配分額の範囲内で、市町村の裁量により、適切な人・農地プランを作成し事業要望のあった地区（助成対象者）に配分するものとする。

**３ 市町村における計画書の作成等について**

（１）参考資料に基づき作成すること。

（参考資料１）支援計画書等の記入上の注意事項

（参考資料２）支援計画策定等の留意事項

（参考資料３）都道府県配分基準表の運用

（参考資料４）振興局等番号、市町村番号一覧

（参考資料５）平成２８年度経営体育成支援事業要望調査における主な変更点

（２）助成金額は、整備内容の整理番号ごとに千円単位とし、千円未満は切捨とする。

（３）仕入れに係る消費税等相当額は、Ｂ表の最右欄に算出式を設定しているので、「記入要領」に基づき、支援計画書及び経営体調書の所定欄に記入すること。

（４）様式に設定の自動計算式を変更したり、独自に自動計算式を設定しないこと。

（５）経営体調書のⅡ配分基準表該当項目について、確認できる資料等に基づき、（附帯様式１）「配分基準表該当項目の確認内容一覧」を作成すること。

（６）提出に当たっては、（附帯様式２）「チェックリスト」により、記入内容を十分確認すること。

**４ 市町村から総合振興局・振興局（以下「振興局」）への提出書類について**

（１）調査票

① (別紙様式１－１)要望地区総括表（Ａ表）

② (別紙様式１－２)要望地区総括表（Ｂ表)

③（別紙様式第１－１号）経営体育成支援計画書

④（別紙様式第１－１号別添１）予算の配分基準ポイント

⑤（別紙様式第１－１号別添２）融資主体型補助事業対象経営体調書

⑥（別紙様式第１－１号別添３）人・農地プランの適切性等

（２）附帯資料

⑦（附帯様式１）配分基準表該当項目の確認内容一覧及び確認できる資料等の写し（抜粋で可）

⑧（附帯様式２）「チェックリスト」（市町村作成のもの）

⑨ 人・農地プラン（作成中、見直し中の場合はプラン（案））

※調査票の項目で確認に必要な部分の抜粋で可

⑩ その他振興局が必要と認める資料

（３）提出方法

ア振興局が指示する期限までに、電子ファイルにより提出すること。

イ⑤経営体調書は、１シートに１助成対象者とする。

ウ②～⑥は事業実施地区ごとに１ファイルとし、ファイル名に市町村名、地区名、作成日（修正した場合は修正日）を付すこと。

◆例：北海町（末広）2.20Ｂ表・計画書H28.xls

エ①Ａ表及び⑦基準確認一覧は、市町村単位で１シートに取りまとめ、ファイル名には、市町村名、作成日（修正した場合は修正日）を付すこと。

◆例：Ａ表北海町2.20H28.xls

◆例：基準確認北海町2.20H28.xls