



地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第9項の規定により、定期監査に係る監査の結果を次のとおり公表する。

平成29年12月19日

幕別町監査委員 八重柏 新 治



幕別町監査委員 乾 邦 廣



### 定期監査結果報告書の提出について

地方自治法第199条第4項の規定により、全部局について平成29年度定期監査を実施しましたので、同条第9項の規定により監査結果に関する報告書を提出します。

## 定期監査報告書（一般会計・特別会計）

### 第1 監査の概要

#### 1 監査の対象

平成29年4月1日から平成29年9月30日までの各部局の予算に係る財務に関する事務の執行及びその他の事務事業管理について監査を行った。

部 局	本庁	支所・出張所	総合支所	計
町長部局	15	2	3	20
教育委員会事務局	4			4
議会事務局	1			1
農業委員会事務局	1			1

#### ※実地監査

ア 学校等備品管理、公金取扱状況等（糠内中学校・明倫小学校・札内南小学校）

#### 2 監査の期間

平成29年11月6日（月）から平成29年12月15日（金）まで

#### 3 監査の手続

監査の対象となった財務に関する事務及びその他の事務事業管理について、各部局から提出された資料及び提示のあった関係書類等に基づいて、照合その他通常実施すべき監査手続を実施した。

## 第2 監査の結果

監査の結果、各部局の予算に係る財務に関する事務は適正に執行されているものと認められた。また、その他の事務事業管理についても適正に執行されているものと認められた。

なお、監査の結果と所見については下記のとおりである。

### 記

#### 1 収入に係る事項

##### (1) 平成29年度上期の収納状況について

(単位：千円，%)

		調定額	収入額	収入未済額	収納率	前年同期
町税	一般会計	2,785,821	1,418,607	1,367,214	50.92	51.14
	国民健康保険特別会計	896,240	346,163	550,077	38.62	37.26
税外	一般会計	525,780	184,554	341,226	35.10	34.11
	特別会計	1,010,867	494,539	516,328	48.92	48.58

(注) 税外は例年、決算で収入未済額が発生しているものを集計。

町税の収納率は、一般会計で前年同期比0.22ポイント下落し、国民健康保険特別会計では1.36ポイント上昇した。

税外では、一般会計の収納率が前年度比0.99ポイント上昇している。前年同期比で収納率が上昇したのは、常設保育所保育料(2.57ポイント)、へき地保育所保育料(0.83ポイント)、学童保育所保育料(0.87ポイント)、畜産使用料(2.68ポイント)、公営住宅使用料(1.73ポイント)、町営住宅使用料(0.25ポイント)、幼稚園入園料・保育料(2.46ポイント)、及び土地貸付収入(27.86ポイント)である。一方、収納率が低下したのは、建物貸付収入(2.27ポイント)及び学校給食費(0.41ポイント)である。

特別会計の税外収納率は前年度比0.34ポイント上昇している。これは、簡易水道使用料、公共下水道使用料、個別排水処理使用料及び農業集落排水使用料が下落しているが、後期高齢者医療保険料、介護保険料が上昇したことによるものである。

##### (2) 収納率向上対策について

総体的に見ると、町税(国民健康保険特別会計)及び税外において前年度より上昇し、町税(一般会計)において低下している。長引く景気の低迷などにより、収納率の向上には厳しい社会情勢であると思慮されるところであるが、自主財源の確保はもとより公平負担の原則から収納率の改善は重大かつ急務である。新たな滞納を生じさせないように、町税及び使用料等収納率向上推進本部においては、現年度分の収納率向上に万全を期すとともに、滞納繰越分の徴収の一層の努力を願いたい。

十勝市町村税滞納整理機構については、引継ぎ件数10件に係る町民税など445件(納期ごとの積み上げた件数)、9,964,114円を引き継いでおり、平成29年9月末現在、250,700円が収納されている。昨年同期の状況と比較すると2.55ポイント減の収納率となっている。本年度の町負担金は1,107千円となっており、費用対効果の観点からも更

に決算時まで機構側と十分協議し、収納額の増・収納率の向上を図るとともに、引継ぐ案件については今後とも、内容を充分精査のうえ引き継がれたい。

## 2 支出に係る事項

### (1) 補助金及び交付金について

平成21年度から補助金等適正委員会による見直しが進められている。厳しい財政状況が今後も続くであろうことを踏まえ、過去の実績にとらわれることなく、今後も引き続き見直しを進められたい。

## 3 契約に係る事項

### (1) 契約率（落札率）について

平成29年度上期（9月末）における契約率は、工事97.02%（前年同期97.19%）、設計等92.93%（前年同期93.43%）、委託94.64%（前年同期95.65%）、物品等97.12%（前年同期91.30%）、合計96.65%（前年同期96.72%）となっており、昨年より総体では0.07ポイント下落している。

### (2) 契約等について

事務管理面での工事契約一件書類の徴求は、適切な水準にあると認められる。

## 4 財産に係る事項

### (1) 財産管理について

総務省の統一基準で作成された公有財産管理システムにより、土地、建物、備品等の公有財産の一元管理及び事務の効率化を有効に進められたい。

## 5 事務事業の管理に係る事項

### (1) 時間外勤務について

平成29年度上期における実績は、前年同期比、時間数で5,864時間（22.48%）減少し、金額でも13,423千円（23.42%）減少した。本年度においては、選挙や新庁舎への移転作業が無かった等の特殊要因があるが、水曜ノー残業デーの取り組みが定着したことや深夜勤務の総務課長への事前協議制により減少しているものと思われる。

上期の実績において時間数は前年より減少しているが、4名の職員が300時間を超えていることから、健康管理の面に十分配慮し、引き続き時間外勤務の縮減に更なる努力をされたい。

## 6 その他の事項

### (1) 学校監査について

学校管理費交付金及び学校運営費交付金の取扱状況及び備品や理科薬品の保管管理状況等について検査した。

現金・切手の取り扱いに係る事務処理は各学校とも適正であった。また、理科薬品や備品の管理についても、適正に管理されていると認められる。薬品の残量確認については、使用の都度に記録確認するなどの管理を引き続き徹底されたい。

各学校において健やかな子どもを育てるため、それぞれ教育目標を定めるとともに、

学校、家庭、地域の連携を図るための学校だよりの発行など、地域の特性と学校の伝統を活かしながら、学校運営がなされている。

今後とも、保護者や地域から信頼される学校づくりに努められたい。なお、地震や火災等の災害時の対応やパソコン、携帯電話による児童生徒の情報流失の未然防止など学校の危機管理についても、引き続き留意されたい。