

幕別町災害時業務継続計画



令和3年2月

幕 別 町

目 次

第1章 業務継続計画の基本的考え方

1	業務継続計画策定の目的	1
2	業務継続計画とは	1
3	業務継続計画策定の効果	2
4	業務継続計画の基本方針	2
5	地域防災計画と業務継続計画との関係	3
6	業務継続計画の発動と解除	4

第2章 想定する災害の選定と被害状況の想定

1	想定する災害	5
2	被害状況の想定	5

第3章 非常時優先業務の実施体制や指揮命令系統の確立

1	非常時優先業務の実施体制	7
2	指揮命令系統	8
3	職務代行	8
4	職員の参集体制の確立	8
5	非常時優先業務の整理	11
6	非常時優先業務の選定結果	12

第4章 必要資源の現状と課題と対策

1	本庁舎が使用できなくなった場合の代替庁舎の特定	13
2	電気、水、食料等の確保	14
3	災害時にもつながりやすい多様な通信手段の確保	15
4	重要な行政データのバックアップ	16

第5章 業務継続計画の継続的な改善

1	研修及び訓練の実施	17
2	計画の見直し及び更新	17

参考資料	19
------	----

別冊 資料編 非常時優先業務選定シート

第1章 業務継続計画の基本的考え方

1 業務継続計画策定の目的

地震等による大規模災害が発生した際、町は、幕別町地域防災計画（以下「地域防災計画」という。）に定める災害応急対策業務や災害からの復旧・復興活動を主体とする重要な役割を担うことになる一方、災害時においても継続して行わなければならない通常業務を抱えており、これらの業務を発災直後から円滑かつ適切に実施することが必要である。しかしながら、発災時においては、町の各機関も被災し、人、物、情報等の点において様々な制約を受け、業務の継続が困難となることが想定される。

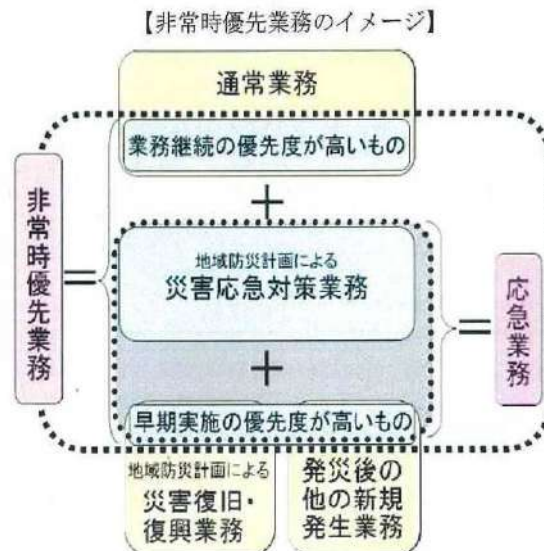
そこで、そのような状況下においても、行政機能を維持し、町民の生命、生活及び財産を守るため、最優先させるべき災害応急対策業務及び優先度が高い通常業務などを非常時優先業務として選定するとともに、業務に必要な資源の確保等の課題と対策について必要な措置を講じ、業務継続体制の整備を図ることを目的として、幕別町災害時業務継続計画（以下「業務継続計画」という。）を策定する。

2 業務継続計画とは

業務継続計画とは、災害時に行政自らも被災し、人、物、情報等利用できる資源に制約がある状況下において、非常時優先業務を特定するとともに、業務の執行体制や対応手順、継続に必要な資源の確保等をあらかじめ定め、大規模災害発生時においても、適切な業務執行を行うことを目的とする計画である。

※【非常時優先業務とは】

大規模災害発生時にあっても優先して実施すべき業務が「非常時優先業務」である。具体的には、災害応急対策業務や早期実施の優先度が高い災害復旧・復興業務など（応急業務）のほか、業務継続優先度が高い通常業務が対象となる。発災後しばらくの期間は、業務の実施に必要な資源を非常時優先業務に優先的に割り当てるために、非常時優先業務以外の通常業務は積極的に休止するか、又は非常時優先業務の実施の支障とならない範囲で業務を継続する。

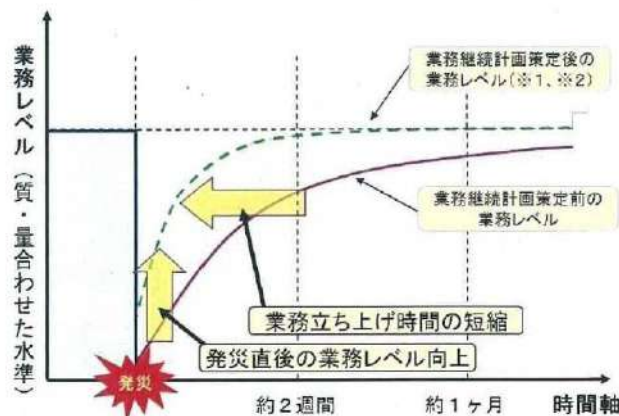


出典：「大規模災害発生時における地方公共団体の業務継続の手引き」（内閣府：H28. 2）

3 業務継続計画策定の効果

大規模災害発生後は、業務量が急激に増加し、極めて膨大なものとなる。特に市町村においては、被害状況の確認など発災直後から非常に短い時間の間に膨大な応急業務が発生し、それらを円滑かつ適切に処理しなければならない。業務継続計画をあらかじめ策定することにより、非常時優先業務を円滑かつ適切に実施することができ、「行政も被災する深刻な事態」を考慮した非常時優先業務の執行体制や対応手順を明確にし、必要な資源の確保を図ることで、適切な業務執行が可能となる。業務継続計画をあらかじめ策定することで、以下の図に示すように業務立ち上げ時間の短縮や発災直後の業務レベル向上といった効果が期待できる。

【業務継続計画の策定に伴う効果の模式図】



※1 業務継続計画の策定により、資源制約がある状況下においても非被災地からの応援や外部機関の活用に係る業務の実効性を確保することができ、受援計画等と相まって、100%を超える業務レベルも適切かつ迅速に対応することが可能となる。

※2 訓練や不足する資源に対する対策等を通じて計画の実効性等を点検・是正し、レベルアップを図っていくことが求められる。

出典：「大規模災害発生時における地方公共団体の業務継続の手引き」（内閣府：H28. 2）

4 業務継続計画の基本方針

大規模災害時における非常時優先業務については、次の基本方針に基づいて業務継続を図るものとする。

- (1) 町民の生命、生活及び財産を守り、被害を最小限にとどめるために、非常時優先業務を最優先し活動する。
- (2) 業務継続の優先度の高い通常業務を整理し、町民の生活や施設等の維持管理に著しい影響を及ぼす通常業務以外は休止とする。
- (3) 業務継続の優先度の高い業務以外の通常業務は、非常時優先業務に影響を与えない範囲で、順次再開する。

5 地域防災計画と業務継続計画との関係

地域防災計画は、災害対策基本法（昭和36年法律第223号）第42条の規定に基づき、幕別町防災会議が作成する計画であり、想定される災害等から町民の生命、生活及び財産を守るため、町や防災関係機関等が、災害予防、応急対策及び復興対策に関し、実施すべき事務や業務について定めた総合的かつ基本的な計画である。

一方、業務継続計画は、被災による行政機能の低下や制約が伴う状況下にあっても、災害応急対策業務及び優先的に継続すべき通常業務などを定める計画であり、町が作成し、地域防災計画を補完する計画と位置付けるものである。

■地域防災計画と業務継続計画との主な相違点

	地域防災計画	業務継続計画
作成主体等	地方防災会議が作成し、都道府県、市町村、防災関係機関等が実施する計画である。	都道府県又は市町村が作成し、自らが実施する計画である。
計画の趣旨	災害対策基本法に基づき、発災時又は事前に実施すべき災害対策に係る実施事項や役割分担等を規定するための計画である。	発災時に必要資源に制約がある状況下であっても、非常時優先業務を目標とする時間・時期までに実施できるようにする（実効性の確保）ための計画である。
行政の被災	行政の被災は必ずしも想定する必要はないが、業務継続計画の策定などによる業務継続性の確保等については計画に定める必要がある。	行政の被災を想定（庁舎、職員、電力、情報システム、通信等の必要資源の被災を評価）し、利用できる必要資源を前提に計画を策定する必要がある。
対象業務	災害対策に係る業務（災害予防、災害応急対策、災害復旧・復興）を対象とする。	非常時優先業務を対象とする（災害応急対策、災害復旧・復興業務だけでなく、優先度の高い通常業務も含まれる。）。
業務開始目標時間	業務開始目標時間は必ずしも定める必要はない（一部の地方公共団体では、目標時間を記載している場合もある。）。	非常時優先業務ごとに業務開始目標時間を定める必要がある（必要資源を確保し、目標とする時間までに、非常時優先業務を開始・再開する。）。
業務に従事する職員の水・食料等の確保	業務に従事する職員の水・食料、トイレ等の確保に係る記載は、必ずしも記載する必要はない。	業務に従事する職員の水・食料、トイレ等の確保について検討のうえ、記載する必要がある。

出典：「大規模災害発生時における地方公共団体の業務継続の手引き」（内閣府：H28. 2）

6 業務継続計画の発動と解除

(1) 計画の発動

業務継続計画は、本町域内で大規模な災害が発生し、幕別町災害対策本部条例（昭和38年条例第3号）に基づく幕別町災害対策本部（以下「災害対策本部」という。）を設置した場合で、かつ、幕別町災害対策本部長（以下「本部長」という。）が必要と認めた場合に発動する。

(2) 計画の解除

業務継続計画は、本町における業務継続上の障害が解消され、安定的な業務実施が可能となった場合で、かつ、本部長が必要と認めた場合に解除する。

ただし、本部長の解除宣言の前であっても、本部長の承認を得て、休止・縮小した業務の再開を行うことができる。

第2章 想定する災害の選定と被害状況の想定

1 想定する災害

非常時優先業務の選定及び必要資源に関する分析と対策の検討を行うためには、本町の業務が外部条件によって受ける制約（ライフライン支障、交通支障等）を把握することが重要となる。このため、様々な災害の中から、特に予知が困難な地震災害を選び、北海道が実施した地震被害想定調査結果をもとに、本町に及ぼす影響が最も大きいと考えられる「十勝平野断層帯主部の地震」（M7.4）災害のうち最も人的被害の大きい冬の早朝を想定する災害として選定する。

2 被害状況の想定

(1) 本町全体の被害状況の想定

平成30年2月に北海道が公表した「平成28年度地震被害想定調査結果」による十勝及び幕別町の想定地震（冬の早朝）に対する本町全体の被害想定結果は、次表のとおりであり、業務継続計画における被害状況の想定も同様とする。

（平成24年1月の人口・世帯数を基に想定されたもの）

十勝平野断層帯主部の地震 マグニチュード7.4 最大震度7（6.8）		十勝		幕別町			
		想定値	比率	想定値	町内 比率	十勝管内に おける比率	
地震動	地表最大震度	7.0		6.8			
建物被害	全壊棟数	3,336 棟	1.90%	654 棟	4.04%	19.60%	
	半壊棟数	7,888 棟	4.49%	1,307 棟	8.07%	16.57%	
火災被害	焼失棟数	18 棟	0.01%	1 棟	0.01%	5.56%	
建物総棟数		175,596 棟	100.00%	16,192 棟	100.00%	9.22%	
ライフ ライン 被害	上 水 道	断水世帯数（直後）	106,988 世帯	—	10,548 世帯	89.37%	9.86%
		断水人口（直後）	245,979 人	69.99%	26,599 人	96.30%	10.81%
		断水世帯数（1日後）	71,880 世帯	—	8,958 世帯	75.90%	12.46%
		断水人口（1日後）	166,111 人	47.27%	22,589 人	81.78%	13.60%
	下 水 道	機能支障人口	14,539 人	4.14%	1,521 人	5.51%	10.46%
		機能支障世帯数	6,293 世帯	—	603 世帯	5.11%	9.58%
人的 被害	死者数	68 人	0.02%	16 人	0.06%	23.53%	
	重傷者数	125 人	0.04%	28 人	0.10%	22.40%	
	軽傷者数	1,265 人	0.36%	320 人	1.16%	25.30%	
	避難者数	60,670 人	17.26%	8,558 人	30.98%	14.11%	
	避難所生活者数	39,435 人	11.22%	5,562 人	20.14%	14.10%	
平成24年1月の人口		351,443 人	100.00%	27,620 人	100.00%	7.86%	
平成24年1月の世帯数		—	—	11,802 世帯	100.00%	—	

(2) 本庁舎及びその周辺の被害状況の想定

本庁舎は平成28年に建てられ、新耐震基準に適合しており、免震構造であるため建物の被害は限定的と考えられる。しかし、執務室内の書架等や固定されていない什器類の落下やガラスの破損、飛散等で破片等が床に散乱し、業務遂行の大きな妨げとなることや、電気、通信機器等様々な被害が想定される。

■本庁舎等の被害状況の想定

項目	被害状況の想定
電力	・発災後72時間程度は外部からの電源供給はないと想定する。 ・停電時、非常用自家発電機が作動するので、非常時に必要な設備と一部の照明・コンセントは使用可能である。
電話	・輻輳により固定電話や携帯電話がつながりにくい状況となる。 ・災害時優先電話の確保【参考資料20ページを参照】により状況把握は可能と想定する。
情報システム	・発災直後は情報システムが使用できないが、非常電源により順次利用可能と想定する。
昇降機	・発災直後、最寄りの階に着床するため、昇降機の閉じ込めは発生しないと想定する。
給排水設備	・外部から給水されないことが想定される。 ・水洗トイレは使用不能になる。
職員	・勤務時間外の大規模災害発生時には、職員自身や家族の被災、道路の寸断等が想定され、参集できない職員が1割程度あると想定する。

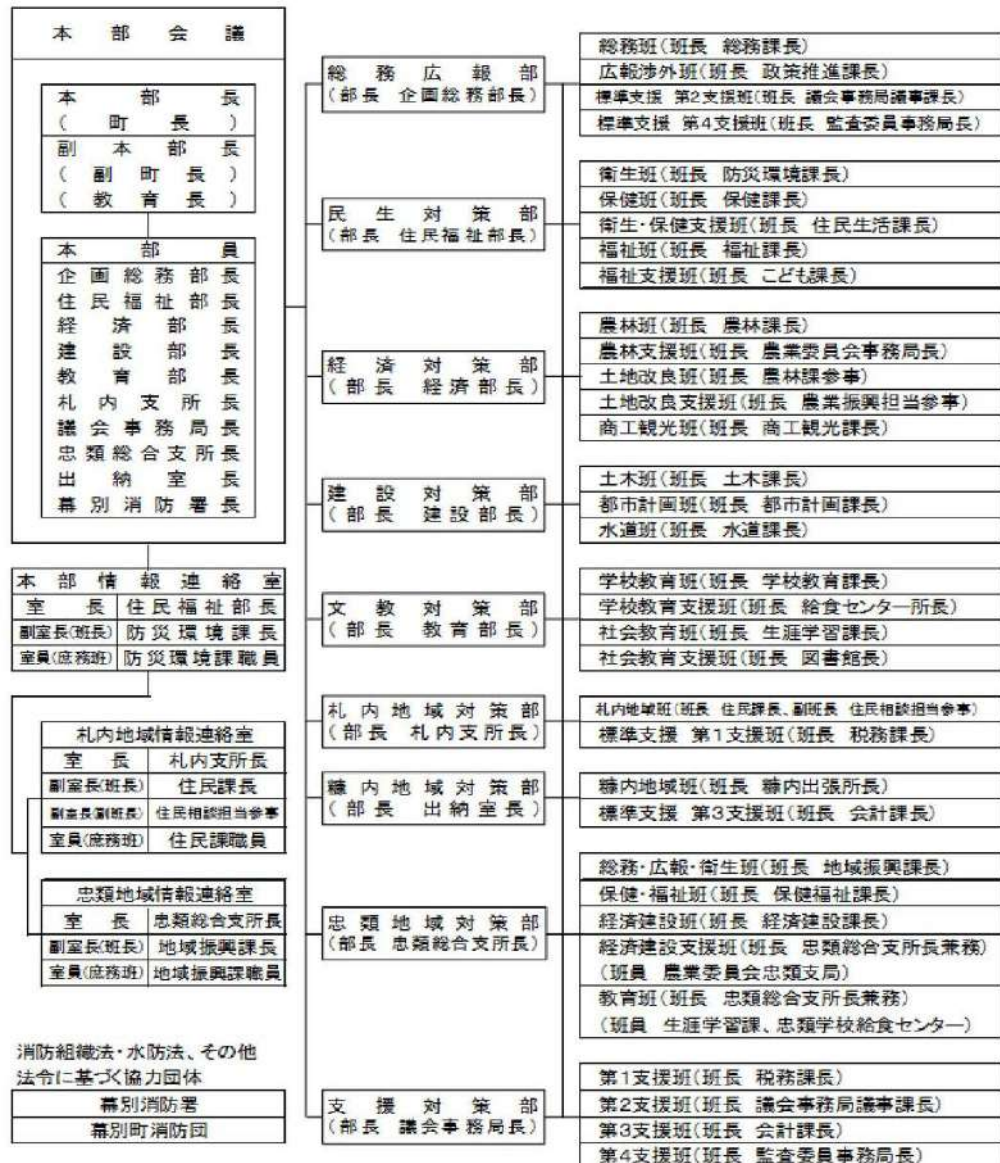
■周辺の被害状況の想定

項目	被害状況の想定
電力	・発災直後は、断線等により外部からの電力供給が中断する。 ・発電所の停止により、電力供給が途絶する。
上水道	・管路や配水池、浄水場の被害又は停電による断水が発生。
下水道	・管路やポンプ場、処理場の被害又は停電によって利用が困難。
固定電話	・大量アクセスにより輻輳が発生し、災害時優先電話以外は殆ど不通となる。 ・電柱の倒壊等による電線の断線により不通となる。
携帯電話	・大量アクセスにより輻輳が発生し、殆ど不通。 ・メールは概ね利用可能であるが、大幅な遅延が発生する可能性がある。 ・基地局等の非常用電源の燃料が確保できなければ、不通となる。
インターネット	・電柱の倒壊等による電線の断線により不通となる。

第3章 非常時優先業務の実施体制や指揮命令系統の確立

1 非常時優先業務の実施体制

災害対策本部が設置され、業務継続計画が発動された場合は、「地域防災計画（本編）第3章防災組織」で示す、応急活動体制に速やか移行する。



地域防災計画（抜粋）

2 指揮命令系統

応急業務については、幕別町災害対策本部条例に定めるところにより、通常業務については、幕別町行政組織規則（平成28年規則第20号）及び幕別町事務決裁規程（昭和50年規程第1号）に定めるところにより、それぞれの指揮命令系統のもと実施する。

3 職務代行

指揮命令系統は、大規模災害時にも維持できることが必要であり、責任者が不在又は連絡が取れない場合に必要な意思決定がなされるように、町長が不在等の場合は、地域防災計画の規定に従い、職務代理順位者は、次のとおりとする。

なお、第3順位以下は「幕別町長の職務を代理する者がいないときの職務を代理する者の順序を定める規則」（昭和52年規則第2号）【参考資料21ページを参照】を準用する。

■町長の権限委任順位

職務代理順位	第1順位	第2順位	第3順位	第4順位	第5順位	第6順位
役 職	副 町 長	教 育 長	企画総務 部 長	住民福祉 部 長	経 済 部 長	建 設 部 長

4 職員の参集体制の確立

(1) 職員の参集体制

非常時優先業務を円滑かつ適切に実施するための体制確立の前提として、あらかじめ参集要員に指名された職員は発災後速やかに決められた場所に参集する必要がある。配備基準、配備体制及び活動内容は、地域防災計画に基づくものとする。

配備基準	配備体制	配置職員の基準及び活動内容
震度4以上	第1種非常配備体制	1 地域防災計画（本編）「第3章防災組織 別表3-2-3 配置職員の基準（2）地震・津波災害の場合」によるものとする。【参考資料22ページを参照】 2 その他の部課長は、第2種非常配備体制の移行に備え（自宅）待機するとともに、所属職員に対し（自宅）待機を指示する。
震度5弱以上	第2種非常配備体制 【災害対策本部の設置】	1 地域防災計画（本編）「第3章防災組織 別表3-2-3 配置職員の基準（2）地震・津波災害の場合」によるものとする。【参考資料22ページを参照】 2 災害対策本部を設置し、各部の所掌事務により活動する。 3 各対策部長は災害発生とともに、直ちに応急活動が開始できるように所要の人員を非常配置させる。

震度6弱以上	第3種非常配備体制 【災害対策本部の設置】	1 地域防災計画（本編）「第3章防災組織 別表3-2-3 配置職員の基準（2）地震・津波災害の場合」によるものとする。【参考資料22ページを参照】 2 災害対策本部を設置し、各部の所掌事務により活動する。 3 各対策部長は、災害応急対策に全力を傾注。 4 全職員で所掌事務にあたる。
--------	--------------------------	--

(2) 職員の参集予測

発災後の業務継続体制を確保するために、業務遂行に必要な人的資源である職員の参集について、実際に業務に従事できる職員数を把握するため、参集可能人数を推計する。

参集条件は、勤務時間外に大規模地震が発生した場合を想定し、通常の通勤方法又は通勤手段によることが困難となることが考えられるため、次の前提条件において徒歩で参集することを想定する。

参集距離	職員の居住地から参集先までの距離とする。 移動手段は徒歩（歩行速度は2km/h※1）とする。 家族の安否確認等出発までの準備期間等（0.5時間）を加えた時間とする。
職員の被災状況	職員本人及び家族の被災等により、全職員のうちの約1割※2は参集できないものとする。

※1 内閣府が平成28年2月に作成した「大規模災害発生時における地方公共団体の業務継続の手引き」を参考にするとともに、業務継続計画で想定した被災状況に鑑み、災害当日の降雪、日の出前の停電による視界不良、家屋の倒壊等による道路事情の悪化を想定した。

※2 地域防災計画に伴う被害想定より、16,192棟の建物のうち、1,961棟（12.11%）が全壊及び半壊するとされており、職員本人及び家族の被災、地域の救助活動等を考慮し、約1割が参集困難とした。

■参集所要時間別集計（令和2年10月1日現在の全職員数240人の通勤状況に基づき算定）

参集所要時間	3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	72時間以内
想定参集人数 （補正率90%）	69人	141人	223人	225人	225人
全避難所担当職員 必要人数※1	32人	45人	66人	66人	66人
想定参集率※2	28.75%	58.75%	92.92%	93.75%	93.75%

※1 指定避難所は32か所あり、発災後、災害対策本部の指示により、最低一人は、指定避難所の開設準備等にあたるものとする。

※2 想定参集率は、全職員数240人に対する想定参集人数の割合を示している。

(3) 職員の安否確認

非常時優先業務を円滑かつ適切に執行するためには、業務に従事できる人員の確保が必要である。そのため、勤務時間外に大規模災害が発生した場合は、職員の安否確認方法について、SNS（各所属単位でグループメールの作成）や災害用伝言ダイヤル等を活用した安否確認体制の確立を図る。

(4) 職員の応援体制

非常時優先業務の実施にあたっては、参集する職員で対応することが原則であるが、業務量や職員の参集状況などにより困難な場合は、災害対策本部で調整し、各部課（班）を横断した応援職員を投入する。

なお、専門的知識が必要となる業務について職員が不足する場合は、元役場職員の応援体制の確立も検討が必要となる。

(5) 職員の健康管理

非常時優先業務は、長期にわたることも想定されることから、各部・班においては、休憩時間の確保や交代制等の勤務体制を整えるなど、職員の健康管理に配慮しながら、実施するものとする。

5 非常時優先業務の整理

発災時に資源等の制約を伴う状況下で業務継続を図るためには、非常時優先業務を時系列で絞り込むことが必要となる。このため、大規模な災害が発生した場合に備え、各課において、非常時優先業務の候補となる各業務を対象に、発災後のいつまでに業務を開始・再開する必要があるか（以下「業務開始目標時間」という。）検討し、業務継続を想定する期間内に開始・再開すべき業務を非常時優先業務として整理する。

■非常時優先業務の選定基準

必 要 度		内 容
非常時優先業務	応急業務	○地域防災計画に定める災害応急・復旧対策業務 ・地域防災計画（本編）「第3章防災組織 別表3-2-1 本部の業務分担」【参考資料23ページを参照】に掲げられている業務
	優先度の高い通常業務	○通常業務のうち、大規模災害時にも優先的に行うべき以下の業務 ・住民の生命・生活・財産を守る業務 ・町的意思決定に必要な業務 ・その他、住民生活への影響等を考慮し、休止することができない業務
休止・延期業務		○通常業務のうち、休止・延期する以下の業務 ・一定期間（1ヶ月超）先送りすることが可能な業務 ・非常時優先業務を実施する上で、休止・延期することがやむを得ない業務

■業務開始目標時間の考え方は、次表のとおりとする。

業務開始目標時間	該当業務区分	代表的な業務例
3時間以内	・初動体制の確立 ・被災状況の把握 ・救助、救急の開始 ・避難所の開設 ・他の業務の前提となる行政機能の回復	・指揮命令系統確立 ・執務室の安全確認、保全措置 ・インフラの確認、復旧調整等 ・被害の把握 ・災害発生直後の火災等対策業務 ・救助、救急体制確立に係る業務 ・避難所の開設、運営業務 ・業務システムの再開等に係る業務
24時間以内	・応急活動（救助・救急以外）の開始 ・避難生活支援の開始 ・重大な行事の手続き	・短期的な二次被害予防業務 ・町管理施設の応急復旧に係る業務 ・遺体の取扱い業務 ・避難生活の開始に係る業務 ・社会的に重大な行事等の延期調整業務

72時間以内	・被災者への支援開始	・避難生活の向上に係る業務 ・市街地の清掃に係る業務 ・災害対応に必要な経費の確保に係る業務 ・窓口業務の一部再開
1週間以内	・復旧、復興に係る業務の本格化 ・行政窓口機能の回復	・生活再建に係る業務 ・産業の復旧、復興に係る業務 ・教育再開に係る業務 ・金銭の支払、支給に係る業務 ・窓口業務の再開範囲拡大
1か月以内	・その他の行政機能の回復	・その他の業務

6 非常時優先業務の選定結果

前述「5 非常時優先業務の整理」を基に、非常時優先業務を選定した結果は、下表のとおりである。

選定対象となる業務数は全体で908業務あり、このうち応急業務は292業務、通常業務は616業務である。通常業務のうち、非常時優先業務は332業務、休止業務は284業務である。

各部課（班）及び各部課係別の非常時優先業務及び業務開始目標時間については、「資料編 非常時優先業務選定シート」のとおりとする。

■非常時優先業務の選定結果（令和2年10月現在）

業務種別	応急業務	通常業務	総数
選定対象業務 (全業務に対する割合)	292 (32.16%)	616 (67.84%)	908 (100.00%)
非常時優先業務	292 (32.16%)	332 (36.56%)	624 (68.72%)
休止業務	—	284 (31.28%)	284 (31.28%)

■各業務開始目標時間における非常時優先業務数（令和2年10月現在）

業務開始目標時間	3時間以内	24時間以内	72時間以内	1週間以内	1か月以内
非常時優先業務	95 (15.22%)	264 (42.31%)	409 (65.54%)	508 (81.41%)	624 (100.00%)
応急業務	67 (10.74%)	200 (32.05%)	264 (42.31%)	285 (45.67%)	292 (46.79%)
通常業務	28 (4.48%)	64 (10.26%)	145 (23.23%)	223 (35.74%)	332 (53.21%)

※（ ）内は、非常時優先業務（計624業務）に対する割合を示している。

第4章 必要資源の現状と課題と対策

非常時優先業務を遂行するうえで役場庁舎等災害対応の拠点となる施設は、災害時においても通常時と同等の機能を保持しなければならない。万一被災した場合には、迅速に機能を回復させる必要がある。

ここでは、災害拠点となる施設の現状を踏まえたうえで、発災後の業務遂行に必要な執務環境を確保する観点から課題を抽出し対策の検討を進める。

1 本庁舎が使用できなくなった場合の代替庁舎の特定

【現状】

本庁舎は新耐震基準に適合しており、免震構造で建設されているため、倒壊・崩壊などの甚大な被害が発生する可能性は極めて低く、大規模地震発生後も利用可能と考えられるが、不測の事態により庁舎が使用できない場合に備え、代替施設を札内コミュニティプラザと設定する。

庁舎名	建築年	構 造	規 模	延床面積
本庁舎	平成28年建築 (新耐震基準)	鉄筋コンクリート造り 免震構造	地上3階建	5,217.59㎡
札内支所 (札内コミュニティプラザ)	平成29年建築 (新耐震基準)	鉄骨造り 耐震構造	平屋建	2,424.21㎡

【課題と対策】

課 題	対 策	担当課
庁舎施設の応急復旧の早期実施が必要となる。	・災害対策本部の設置や非常時優先業務の実施のため施設の応急復旧の手順について検討し、実施体制を確立する。 ・必要に応じて、最優先で応急修理が行えるように、保守業者等と大規模災害発生時の対応について協議し、施設の早期復旧に向けた体制を整備する。	総務課
執務室内の書架やキャビネットの転倒、情報機器の損壊や書類等の散乱などにより、事務スペースの確保に時間を要し、非常時優先業務の開始の遅れが懸念される。	・キャビネットの転倒防止対策や情報機器の安全管理について、必要な措置を講じる。 ・書類等は、ファイリングシステムによる管理を徹底するとともに、散乱防止のため専用キャビネットに格納する。	総務課

2 電気、水、食料等の確保

(1) 非常用発電機の確保

【現状】

本庁舎	・ 停電時、非常用自家発電機が自動起動する。 (発電機定格200KVA及び暖房用燃料(灯油)を合わせて、約72時間稼働可能。燃料タンク容量は5,000ℓ。) ・ 情報機器や通常使用の照明に供給する電源は確保される。 ・ 自家発電機は、燃料が追加補給できれば長時間運転可能である。
忠類総合支所	・ 移動式発電機6台(1.8KVA2台、2.4KVA3台、2.8KVA1台) 1.8KVA(ガソリン3.6ℓで約7時間稼働可能) 2.4KVA(ガソリン12.7ℓで約22時間稼働可能) 2.8KVA(ガソリン12ℓで約18時間稼働可能) ・ 移動式発電機は、燃料が追加補給できれば長時間運転可能である。 ・ ガソリン50ℓを備蓄。
札内支所	・ 停電時、非常用自家発電機が自動起動する。 (発電機定格200KVA、約72時間稼働可能。燃料タンク容量は2,850ℓ。) ・ 情報機器や通常使用の照明に供給する電源は確保される。 ・ 自家発電機は、燃料が追加補給できれば長時間運転可能である。

【課題と対策】

課 題	対 策	担当課
自家発電機が稼働する限り、情報機器や照明に供給する電力は確保されるが、停電が長期化する場合は、燃料を追加する必要がある。	・ 稼働時間を越える場合を想定し、燃料供給業者との協定を締結しているが、具体的な供給態勢を構築する。	防災環境課
	・ 照明や情報機器等の利用優先順位を定める。	総務課

(2) 水と食料等の備蓄

【現状】

職員用としての飲料水や食料、生活必需品の備蓄はなく、庁舎内の自動販売機の飲料は協定の締結により提供されるが、数に限りがある。

【課題と対策】

課 題	対 策	担当課
災害時の職員向けの水・食料、衛生用品等の備蓄をあらかじめ確保しておく必要がある。	・ 職員用の飲料水及び雑用水は、防災備蓄計画に含めて整備する。	総務課 防災環境課
	・ 職員は、水や食料等を備蓄し、発災時の登庁の際には、水や食料等を持参する。	—

(3) 災害時用トイレ（職員用）

【現状】

庁舎内の排水設備等は、災害により停電や断水等によりトイレの使用が不可能となる場合がある。本庁舎のトイレ（1階南側を除く。）については、排水管を操作し、地下の汚水槽にためて利用することが可能である。

【課題と対策】

課 題	対 策	担当課
災害時には断水等の影響により庁舎等の殆どのトイレが使用不能となる可能性がある。	・断水時でも使用できる仮設トイレの確保を図る。	総務課 防災環境課

3 災害時にもつながりやすい多様な通信手段の確保

【現状】

災害時の通信手段	現在、次の通信手段が整備されている。 ・災害時優先電話（発信優先）【参考資料20ページを参照】 ・無線通信施設（北海道総合行政情報ネットワーク、幕別町防災行政無線） ・衛星携帯電話（080-2869-5338） ・防災情報メール ・非常扱い、緊急扱い電報
----------	--

【課題と対策】

課 題	対 策	担当課
災害時は、安否確認等による電話回線の輻輳により、災害対応に必要な通信ができない可能性がある。	・電話回線が輻輳する場合においては、携帯メールやSNS（各所属単位でグループメールの作成）等の比較的繋がりやすい媒体での連絡手段とする。	各課
大地震等による電話回線の断線や、通信設備の損壊、停電等により不通となる可能性がある。	・防災行政無線（移動系）の整備により、災害対策本部や職員間の通信を確保する。	防災環境課
現在、職員間の連絡態勢は確立されておらず、安否確認に時間を要する。	・携帯メールやSNS（各所属単位でグループメールの作成）等の比較的繋がりやすい媒体での連絡態勢を早急に確立する。	各課

4 重要な行政データのバックアップ

【現状】

災害等の停電時においても非常用発電機により電源が供給されるため情報システムは稼働を続ける。本町における情報システムは、ほとんどがネットワーク環境において稼働しており、システム機器本体や端末機器と同時にネットワーク環境も重要なインフラとなっている。重要なシステムの一つである総合行政システムのデータは、免震構造を備えた本庁舎の電算室で、日々バックアップを実施しているとともに、元データとの同時損失を防止するため、庁舎とは異なる場所に保管している。

また、戸籍データについては、戸籍副本データ管理センターに日々送信し格納している。

【課題と対策】

課 題	対 策	担当課
本庁と忠類総合支所及び札内支所を結ぶネットワーク回線（自網線）の寸断による情報システム等の使用不可に対する対応。	・現ネットワーク回線（自網線）が寸断された場合、NTT光回線により忠類総合支所及び札内支所の情報システムの使用は可能であるが、その他施設では使用不能となることから、代替方法及びその手順を主管部署ごとに定める。	総務課 各課

第5章 業務継続計画の継続的な改善

1 研修及び訓練の実施

職員一人ひとりが、業務継続の重要性や自らが果たすべき役割を認識することを目的として、業務継続計画の前提となる限られた資源を有効利用し、優先的に着手する業務や休止する業務の判断と実施手順を検証するため、研修や訓練を実施する。

2 計画の見直し及び更新

業務継続計画の適切な運用等を図るため、現状における課題の解消に向けた対策を講じることはもとより、組織機構の改正、業務内容や施設設備の変更があった場合に必要な改定を行うこととする。また、訓練等の実施や検証を通じて、新たな課題の洗い出しや非常時優先業務の見直しなど、課題の解消に向け、必要な改善を加えるとともに内容の充実化を図り、継続的に災害対応力の向上を目指すものとする。

参考資料

地域防災計画（参考）

【役場庁舎等災害時優先電話】

施 設 名	電話番号
幕別町役場	0155-54-2112
札内支所	0155-56-2112
糠内出張所	0155-57-2140
教育委員会	0155-54-2007
忠類総合支所	01558-8-2114
〃	01558-8-2202
ふれあいセンター福寿	01558-8-2910

※災害時優先電話の登録は上記以外も含めて全39回線登録（R 03. 1 現在）

○幕別町長の職務を代理する者がいないときの職務を代理する者の順序を定める規則

昭和52年2月17日規則第2号

改正

昭和53年3月30日規則第3号

平成3年5月17日規則第6号

平成7年5月12日規則第8号

平成28年3月31日規則第25号

幕別町長の職務を代理する者がいないときの職務を代理する者の順序を定める規則

第1条 地方自治法（昭和22年法律第67号）第152条第3項の規定により、幕別町長の職務を代理する者がいないときの職務を代理する者の順序は、次のとおりとする。

第1順位 企画総務部長

第2順位 住民福祉部長

第3順位 経済部長

第4順位 建設部長

附 則

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 幕別町長の職務を代理する者がいないときの職務を代理する者の順序を定める規則（昭和43年規則第3号）は、廃止する。

附 則（昭和53年3月30日規則第3号）

この規則は、昭和53年4月1日から施行する。

附 則（平成3年5月17日規則第6号）

この規則は、平成3年5月20日から施行する。

附 則（平成7年5月12日規則第8号）

この規則は、平成7年5月15日から施行する。

附 則（平成28年3月31日規則第25号）

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

避難所運営マニュアル (幕 別 町)

令和5年8月改正

様 式

- 様式1 地震発生後の避難所施設被害状況チェックリスト
- 様式2 避難者受付簿
- 様式3 避難者名簿
- 様式4 避難所状況報告書（初動期用）
- 様式5 避難所状況報告書（第 報）
- 様式6 避難所における共通理解ルール
- 様式7 食料・物資依頼票
- 様式8 避難所運営委員会運営規約
- 様式9 避難所運営委員会名簿
- 様式10 避難所運営委員会構成図
- 様式11 職員派遣依頼書
- 様式12 避難所ボランティア受付表
- 様式13 外出者管理簿
- 様式14 電話、来訪者等受付簿
- 様式15 郵便物・宅配物等受取処理簿
- 様式16 報道機関等受付簿
- 様式17 避難所ペット登録台帳
- 様式18 食料・物資受払簿
- 様式19 食料・物資配給台帳

序章 マニュアルの目的・構成及び使い方

1 マニュアルの目的

大規模な災害が発生した場合には、家屋の損壊やライフラインの途絶等により自宅での生活が不可能な被災者が多数発生し、避難所での長期間にわたる共同生活が必要な事態となることが予想されます。

この場合、避難所を開設する町と避難住民が協力しながら、避難生活での混乱を出来るだけ予防し、困難を少しでも減らすようにすることが必要です。

このマニュアルは、避難所において発生することがあらかじめ予想される課題の内容や範囲を示し、これに対して、いつ、誰が、何を、どのように行うべきかについて簡潔に記載しており、円滑な避難所の運営をするための手引書です。

2 マニュアルの構成

(1) 避難所業務への関わり方に応じた構成

避難所で実施すべき業務は多種多様で、水や食料の提供からごみ処理等の衛生管理まで、生活全般の広い範囲に渡ります。また、同じ業務でも責任者や当番になった場合等、立場や関わり方で違いが生じます。さらに、業務にあたる人の負担を軽減するためには出来るだけ交替で実施する等、避難者全体で対応することが必要です。

第1章は、避難所が担うべき役割や業務の範囲はどこまでなのかを理解することを目的とし、避難者も含めて、避難所運営に関わる全ての人にとっての共通認識として持つべきことを記載しています。

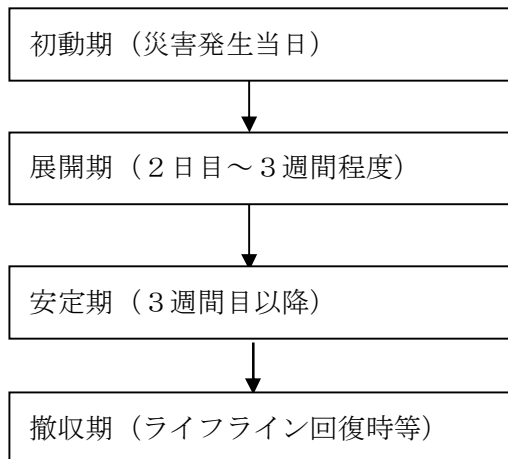
第2章は、避難所での行政担当者（避難所担当職員）や施設管理者、町内会や自主防災組織の代表者等の責任者が、それぞれに実施すべき業務の全体像を迅速に理解することを目的とし、どの「時点」で「何をするのか」について説明しています。

最後に、業務を行う際に整理すべき事項や必要となる事項については、あらかじめ様式として定めています。

(2) 時系列的な構成と個別業務ごとの構成

各業務の責任者は、今後何を優先して実施すべきかについて判断し、全体的な展開や流れを把握しながら業務を円滑に処理することが必要です。

そこで、第2章では、下図のとおり、災害発生直後からの業務の時系列的な構成を重視して記載しています。



3 マニュアルの使い方

このマニュアルは、事前に全体を通読することにより避難所での業務の全体について理解が得られるよう構成しており、実際に業務で利用する場合に、立場や担当する業務に応じて必要な情報が迅速に得られるよう構成しています。

(1) 各業務の責任者となる方へ

- ① 「第2章 実施する業務」を必ず参照して下さい。
- ② このマニュアルは、主に大規模な地震を想定して作成しているので、実際の避難所の運営に際しては、個々の業務を実施することが必要かどうかについては、災害の規模や状況に応じて臨機応変に判断・対処することが必要です。

(2) 各業務の担当者となる方へ

- ① 「第2章 実施する業務」を必ず参照して下さい。
- ② 「様式」を定めている業務を実施する場合は、必ずこの「様式」により実施して下さい。

第1章 基本方針

1—1 避難所運営の基本方針

(1) 避難所は、地域の人々の安全を確保し、被災された方が生活再建を始めるための地域の防災拠点として機能することをめざします。

- ① 災害発生直後は、生命の安全確保と安全な避難場所の提供を行います。
- ② 家屋の被害や電気、水、ガス等のライフラインの機能低下により生活が困難になったときは、避難所において、在宅の被災者等も含めて、生活支援を行います。
- ③ 避難所で提供する生活支援の主な内容は、次のとおりとします。
 - ア 生活場所の提供
 - イ 水・食料・物資の提供
 - ウ トイレ等の衛生的環境の提供
 - エ 生活情報、生活再建情報の提供
- ④ 生活支援のためには、災害対策本部で必要な物資等の数量を把握する必要があるため、原則として避難者の世帯等单位での登録を行います。
- ⑤ 避難所においては、プライバシーに配慮するとともに、良好な生活環境の確保に努めます。
- ⑥ 避難者への生活支援は公平に行うことを原則とします。ただし、特別な支援を必要とする避難行動要支援者や子ども、男女の違い等にも配慮することとします。

(2) 避難所は、地域のライフラインが復旧する頃までを目安として開設し、復旧後は速やかに閉鎖します。

住宅（家屋）をなくした人に対しては、長期受入施設への入所や他の避難所への段階的な集約等を行います。

(3) 避難所生活は、避難者の自主的な運営によることを原則とします。

- ① 避難者が自主的に避難所を運営するために、行政担当者や施設管理者、避難者の代表者等で構成する避難所運営委員会を設置し、運営に関わる事項を協議しながら決定します。
- ② 避難所生活におけるトラブル等の発生を防ぐため、共通理解ルールを避難者間で共有します。
- ③ 避難所の運営が特定の人々に過度の負担とならないように、出来るだけ当番制等とします。

(4) 災害対策本部は、避難所の後方支援を行います。

- ① 避難所と定期的に連絡を取り、食料・物資等を供給します。

- ② 保健師等の専門職員を避難所に派遣し、心身の健康管理を支援します。
- ③ ライフラインの復旧状況など、生活再建に必要な情報の提供を行います。

1—2 マニュアルの対象者等

- (1) **行政担当者（避難所担当職員）**
避難所の開設・運営のため、避難所に参集する行政の担当者です。
- (2) **施設管理者**
避難所となる施設の管理者です。
- (3) **避難者**
避難所生活者のほか、在宅避難者や車中避難者等を含みます。
- (4) **避難者リーダー**
町内会や自主防災組織の役員等の避難者を代表する方で、避難所運営委員会の構成メンバーとなります。
- (5) **グループ長**
町内会ごとに10世帯程度を単位としてグループを編成し、グループごとに互選により選任します。
- (6) **避難所運営委員会**
避難所の運営を避難者が主体的に協議、決定するために、避難者リーダーやグループ長、行政担当者、施設管理者で構成する運営機関です。

第2章 実施すべき業務の全体像

2—1 初動期

初動期とは、地震等の災害発生後の混乱状態の中で、避難所を開設・運営するために必要な業務を行う期間です。

初動期における避難所の開設・運営の責任者は、原則として行政担当者（避難所担当職員）とします。

行政担当者が不在で、かつ緊急の場合には、施設管理者（学校教職員又は公共施設管理者等）がその役割を補完します。

行政担当者、施設管理者が共に不在で、かつ緊急の場合には、避難所リーダーがこのマニュアルに基づき業務を実施します。

ただし、設備の使用等については、施設管理者の判断を仰ぐ必要があります。

2-1-1 避難所の開設準備

① 避難所への参集

行政担当者は、「幕別町職員災害対応ハンドブック」に従い、災害対策本部から避難所開設指示があった場合には、下記の避難所開設セット保管場所から避難所開設セット（バッグ又はボックス）を持って避難所へ向かいます。

避難所に到着後、セット内の「避難所開設手順書」により、避難所開設作業を開始します。

※ 避難所開設セットに合鍵を収納していない避難所は、予め災害対策本部から各施設管理者に連絡した後、合鍵を借用して避難所に向かいます。

○避難所開設セット保管場所

避難所名	保管場所	合鍵	特設公衆電話
農業者トレーニングセンター	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	有
幕別町民会館	本庁舎3階備蓄倉庫	教育委員会	
幕別北コミュニティセンター	本庁舎3階備蓄倉庫	住民課	有
幕別小学校	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	有
幕別中学校	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	有
中札内高等養護学校幕別分校	本庁舎3階備蓄倉庫	中札内高等養護学校	
糠内小学校	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	有
明倫小学校	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	有
猿別近隣センター	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	
西猿別近隣センター	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	
軍岡集落センター	本庁舎3階備蓄倉庫	住民課	
南勢近隣センター	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	
大豊近隣センター	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	
新川近隣センター	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	
新和近隣センター	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	
美川農業担い手センター	本庁舎3階備蓄倉庫	避難所開設セット	
まなびや中里	本庁舎3階備蓄倉庫	教育委員会	
集団研修施設こまはた	本庁舎3階備蓄倉庫	教育委員会	有
札内スポーツセンター	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	有
札内北コミュニティセンター	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	有
札内コミュニティプラザ	札内支所備蓄倉庫	札内支所	有
白人小学校	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	有
札内東中学校	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	有
札内南小学校	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	有
札内中学校	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	有
札内北小学校	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	有

古舞小学校	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	有
途別小学校	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	有
稲志別近隣センター	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	
日新近隣センター	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	
依田近隣センター	札内支所備蓄倉庫	避難所開設セット	
忠類中学校	総合支所2階備蓄庫	避難所開設セット	有
忠類小学校	総合支所2階備蓄庫	避難所開設セット	有
忠類コミュニティセンター	総合支所2階備蓄庫	夜間休日警備員常駐	有
晩成行政区会館 ※津波の場合	大樹町の施設のため要確認		

② 施設の安全確認

【大地震の場合】

様式1「地震発生後の避難所施設被害状況チェックリスト」項目1～6により、建物外部の安全を確認します。

使用可… 建物に入り、項目7～12により、内部の被害状況や電気、水道、トイレ、電話、通信設備等の機能を確認します。停電している場合は、災害対策本部に発電機や照明機器、拡声器等を要請します。

要注意… 建物には入らず、災害対策本部に連絡し、判断を求めます。安全と判断された場合は、「使用可」の場合と同様に対応します。

危険… 危険であることを建物に表示し、避難者が近づかないよう入口付近をテープ等で囲います。この場合は、災害対策本部の指示のもと、自主防災組織や町内会等の協力を得て、避難者を安全な他の避難所に誘導します。

【大雨の場合】

浸水の有無等、建物内外の安全を確認します。

(確認後の行動については、大地震の場合と同様です。)

③ 特設公衆電話の設置（設置対象施設のみ）

避難所開設セットから電話機を取り出して所定の場所に設置します。

(特設公衆電話… 発信専用で災害時に優先的に通話が可能)

④ 災害対策本部への連絡

施設の安全確認が済み、避難所を開設することを災害対策本部に連絡します。

※ 災害対策本部 0155-54-6608

⑤ 受付スペースの設置

避難スペースの入口付近に机を用意し、町内会毎に様式2「避難者受付簿」や筆記具を設置します。

⑥ 避難者の受入開始

2-1-2 避難者の受入れ、情報収集

① 避難者の受入れ、避難スペースへの誘導

避難者には、避難スペースに入る前に氏名や住所等について様式2「避難者受付簿」への記入を求めます。(避難者の情報は、食料等の支援物資の必要数や人数等の把握のため、必ず記入するよう協力を求めます。)

記入後は、家族等を単位として順番に避難スペースに誘導します。

避難スペースは町内会長等と打合せのうえ、原則、町内会毎に区割し、区画間には通路を確保します。

② 避難者の名簿登録

ア 避難所の運営にあたり避難者の状況を把握するため、世帯等の代表者に様式3「避難者名簿」の作成を求めます。

イ 車中避難者については、車の登録番号や車種、駐車場所等を記入してもらいます。

③ 要配慮者等の把握

様式3「避難者名簿」の作成の際、避難所での生活において特別な配慮を要する方については、その内容についても併せて記載を求めます。また、緊急性の高い人工透析者、人工呼吸器装着者等については、早急に災害対策本部と対応について協議します。

④ 被災状況の把握

様式3「避難者名簿」等により避難者から収集した被害状況をまとめ、様式4「避難所状況報告書」(初動期用)により、災害対策本部へ連絡します。

⑤ 災害対策本部への報告

ア 行政担当者は、災害対策本部に避難所の状況を報告するため、様式4「避難所状況報告書(初動期用)」により、参集直後に第1報、3時間後に第2報、6時間後に第3報を報告します。

イ 第4報以降は、様式5「避難所状況報告書(第 報)」により報告します。

ウ 連絡手段は、原則として電子メール、FAXを使用し、電話の場合は処理した時刻、通話した相手の氏名、連絡事項等を記録します。

エ 6時間以内に避難所を閉鎖したときは、様式4「避難所状況報告書(初動期用)」により報告します。

2-1-3 避難所の運営開始**① グループの編成**

避難者間の協力や、食料等の物資の供給を迅速かつ確実に行うために、町内会毎に10世帯程度を単位とした「グループ」を編成し、グループ長を選出します。

グループ長は避難所運営委員会の各活動班の班員となります。グループ長は負担を軽減するため当番制とすることが適切です。

② 避難所における共通理解ルールの掲示

避難所生活におけるトラブル等の発生を防ぐため、様式6「避難所における共通理解ルール」を避難所の出入口などの目立つ場所に掲示し、避難者間で共有します。

避難所運営委員会が組織され、話し合いでルールを変更した場合は更新し、全員に周知します。

③ 避難所看板の設置

避難所入口付近に、避難所表示看板を設置します。

④ 立入禁止スペースの指定

施設本来の管理業務や避難者への共通サービスに必要となる部屋・スペースは避難スペースとせず、運営委員以外は原則、立入禁止とします。

⑤ 避難経路等の確認

余震の発生等に対する避難者の安全確保のため、施設内の避難経路や非常口を確認します。

⑥ 食料等の供給

ア 避難所生活者や車中避難者等の人数により、必要とする食料等の量を確認し、様式7「食料・物資依頼票」により災害対策本部に要請します。

イ 食料等が供給された際には、様式18「食料・物資受払簿」で在庫を管理します。

ウ 避難者に食料等を配給する際は、迅速かつ確実に行うためにグループごとに行い、様式19「食料・物資配給台帳」に記録します。また、日時はあらかじめ決めておき、掲示板等で周知します。

⑦ 避難者への情報提供

災害対策本部などから入手した情報を共有するため、掲示板を避難スペースの入口等、誰もが目に付く場所に設置します。

(掲示内容の例)

災害対策本部からのお知らせ

安否情報

生活情報（食料物資の配給・風呂の提供・巡回診療・健康相談等）

ライフライン情報

交通情報（交通規制等）

施設関連情報（生活ルール・避難所施設に関する情報等）

2—2 展開期～安定期

展開期とは、地震等の災害発生後2日目～3週間程度までの期間を示します。避難者にとっては、避難所での仕組みや規則に従った日常性を確立する時期です。

また、安定期とは、地震等の災害発生後3週間程度以降を示します。この時期は、毎日の生活に落ち着きが戻り、長期化に伴って被災者の心身状態が低下するときでもあります。また、被災者のニーズが多様化し、より高度化するときでもあり、柔軟な対応が必要となる時期です。

災害規模が大きく避難者が増え、避難生活が長期化することが予想される場合の避難所運営は、行政担当者だけで行うことはできません。

このことから、展開期～安定期における避難所の運営は、避難者の自主再建の原則に基づいて、避難者を主体とする避難所運営委員会が担います。

避難所運営委員会は、具体的な業務を執行、運営するために6つの活動班をおきます。

2-2-1 避難所運営委員会

自主的に円滑な避難所の運営が行われることを目的として、行政担当者、施設管理者、避難者リーダーは、様式8「避難所運営委員会運営規約」に基づき、速やかに避難所運営委員会を設置します。

避難所運営委員会は、避難者の要望や意見の調整、避難所生活ルールづくり等、避難所の運営を行うための意思決定機関となります。

① 避難所運営委員会の構成

- ア 委員会は、行政担当者、施設管理者、避難所リーダー及びグループ長で構成します。
- イ 構成員から、会長、副会長、各活動班員を選出します。行政担当者、施設管理者は会長、副会長とともに運営管理責任者となります。
- ウ 委員会は、様式9「避難所運営委員会名簿」を作成するとともに、組織体制を模造紙等で避難所に掲示して周知します。
- エ 委員会の構成員は、避難者や外部の人から見分けやすいように、名札等の目印を身に付けます。

② 避難所運営委員会の開催

- ア 避難所内の状況を把握し、必要事項を協議するため、毎日、時間を定めて定例会議を開催します。
- イ 会長は、会議の議長となります。

③ 活動班の役割

活動班はそれぞれ次のような業務の執行にあたります。

(様式10「避難所運営委員会構成図」参照)

- 総 務 班：避難所全体の統括、災害対策本部との連絡
- 被災者管理班：名簿の作成・管理、安否問い合わせの対応
- 情報広報班：報道機関への対応、生活情報等の収集、提供
- 施設管理班：施設管理、防火・防犯
- 食料物資班：食料・物資等の管理
- 救護支援班：要配慮者等の支援

2-2-2 各活動班の活動内容

【総務班】

① 避難所全体の統括

会長、副会長、行政担当者、施設管理者とともに避難所運営全般を統括します。
また、各活動班に属さない事項について担当します。

② 災害対策本部への連絡

- ア 避難者数や避難所の状況等について、様式5「避難所状況報告書（第 報）」により、毎日定時に災害対策本部へ報告します。
- イ 食料物資班と連携し、必要な物資・食料等について、様式7「食料・物資依頼票」により災害対策本部へ報告します。
- ウ 避難所運営にあたり人員が不足している場合は、様式11「職員派遣依頼書」により、災害対策本部に要請します。

③ 避難所内での場所の移動

- ア 避難者の人数や状況の変化により、居住スペース等の配置について避難所運営委員会で適宜検討し、必要に応じて移動を行います。
- イ 移動に際しては、各活動班の意見や避難者の要望等も参考にし、総務班で作成した計画を避難所運営委員会で協議し、町内会長やグループ長を通じて避難者に要請します。

④ 秩序維持

- ア 避難者が出来るだけ快適に共同生活を送れるよう、迷惑行為の防止や、避難所の共同生活の秩序を守るための問題解決にあたります。
- イ 開設時に掲示した「避難所における共通理解ルール」について、見直しの必要がある場合は避難所運営委員会で協議し、適宜内容を更新します。
- ウ 名札等をして定期的に施設内外の巡回パトロールを行います。
- エ 災害対策本部を通じて警察官のパトロール立ち寄りを依頼します。

⑤ ボランティアの受入れ

- ア 災害対策本部や、社会福祉協議会が設置、運営する災害ボランティアセンターと連携し、避難所の運営に必要なボランティアの受入れ等について調整します。
- イ ボランティア受入れの際は、様式12「避難所ボランティア受付表」を作成し、管理します。
- ウ ボランティアに依頼する仕事は、原則として次のような避難生活に関する支援とし、適切に人員を配備します。

(支援内容の例)

災害・安否・生活情報の収集、伝達

要配慮者等の介護、看護活動の補助
清掃及び防疫活動
物資・食料・資材等の受入れ、配分
避難所周辺の交通整理
その他危険を伴わない作業等

【被災者管理班】

① 避難者の名簿の作成、管理

- ア 避難者への食料等の物資供給の基礎とするため、避難所の入退所や、在宅避難者・車中避難者等の確認を行い、名簿を管理します。
- イ 毎日、定時に避難所内の人数・構成等を確認し、総務班に報告します。
- ウ 新たな避難者については、様式3「避難者名簿」により登録します。また、退所する場合には、退所後の行先を確認して記録します。
- エ 可能な範囲で周辺の在宅避難者や車中避難者等を把握し、総務班に連絡します。

② 外出者の管理

避難者が外出する場合は、戻る予定の日時や連絡先を確認し、様式13「外出者管理簿」に記入して管理します。

③ 安否確認問い合わせの対応

- ア 当番を決め、問合せ電話の対応や伝言等を担当します。
- イ 安否確認の電話や来訪者に対しては、個人情報保護の観点から特に注意して取り扱い、本人の同意を得ている避難者についてのみ対応します。
- ウ 原則として、避難所内の電話は受信専用とし、避難者からの発信は施設の公衆電話とするなど区分して使用します。
- エ 避難者の呼び出し等は、放送や掲示により伝達し、避難者から折り返し連絡する方法を原則とします。
- オ 担当者は、相手の名前や避難者との関係、用件、連絡先、受付日時等について様式14「電話、来訪者等受付簿」に記録します。
- カ 安否確認等の情報交換のため、「伝言板コーナー」を設置します。

④ 郵便物・宅配便等の取り次ぎ

避難者宛に送付された郵便物等が到着した場合は、原則として避難者を呼び出し、配達員等から直接受領してもらいます。ただし、避難者が不在の場合等やむを得ない場合は受領し、必ず様式15「郵便物・宅配物等受取処理簿」に記録します。

【情報広報班】

① 報道機関対応

- ア 報道機関から取材の依頼があった場合は、総務班と共に災害対策本部と対応の可否について協議します。
- イ 取材を受ける際には、所属、氏名、取材目的、発表日時や発表内容を聞き取り、様式 16「報道機関等受付簿」に記録します。また、避難者のプライバシーに配慮するとともに、救援活動等に支障がない共用スペースで対応します。

② 生活情報等の収集

- ア 被災者ができるだけ早期に生活を再建できるよう、様々な情報の収集にあたります。なお、災害発生直後は、デマ情報が流れやすいので注意します。
- イ 不要となった情報については、記録・整理して保存します。

③ 生活情報等の提供

- 運営委員会で決定した事項や収集した情報等を整理し、掲示板への掲示や放送など、避難者全体へ伝わるよう様々な方法で提供します。

④ テレビ・ラジオ等の設置

- 避難者のための情報提供の手段として、避難所にテレビやラジオ等を設置します。

【施設管理班】

① プライバシーの確保

- ア 世帯ごとにパネルやパーテーション等の間仕切りを設置するよう配慮します。
- イ 更衣室や授乳室を確保します。授乳室が確保できない場合は、女子更衣室と兼ねて使用します。
- ウ 避難者以外は、原則として避難者が寝起きするスペースへの入室は禁止し、面会は共用スペースで行います。

② 飲酒・喫煙の制限

- ア 喫煙場所は屋外に設置し、灰皿や消火用水バケツを配備するとともに、吸いがらの処理や清掃は、喫煙者自身の責任で行うよう掲示板や貼紙等で周知します。
- イ 秩序維持のため、飲酒は禁止します。
- ウ 総務班と共に、定期的にパトロールを行います。

③ 照明の管理

- ア 避難スペースは定時に消灯します。この場合、廊下や体育館の出入口、トイレ等は点灯したままとします。
- イ 職員室や事務室等、管理に必要な部屋は点灯したままとします。

④ トイレの管理

- ア トイレの清掃は避難者で当番を決めて行います。
- イ トイレの使用については、注意事項を貼り出し、避難者への周知徹底を図ります。
- ウ 断水等で施設のトイレが使用できない場合は、災害対策本部に仮設トイレの設置を要請します。
- エ 仮設トイレは、臭いや音などに配慮しながら、なるべく利便性の高い場所に設置します。
- オ 衛生環境を保つため、清掃時以外も定期的に状況を確認します。

⑤ ごみに関する対応

- ア ごみ集積所を指定し、分別方法を貼紙等により避難者へ周知します。
- イ 衛生環境を保つため、定期的に袋を交換し、屋外に排出します。
- ウ 屋外に排出したごみは、種類ごとにまとめておき、災害対策本部に収集を要請します。

⑥ ペットの対応

- ア 避難者がペットを連れてきた場合は、窓口で届け出るよう呼びかけ、様式 17「避難所ペット登録台帳」に記載します。
- イ 避難所でのペットの管理責任は飼い主にあることや、衛生面や鳴き声等の観点から、屋外の所定の場所での係留やケージ等での飼育となることについて説明します。
- ウ 補助犬を同伴した身体障害者等については、一緒に生活できるよう居室を別に設けるなど配慮するとともに、他の避難者にも周知し、理解を求めます。

【食料物資班】

① 食料・物資の受入れ、管理

- ア 災害対策本部等から調達した食料・物資の受入れにあたります。
- イ 食料・物資を受け入れた際は、様式 18「食料・物資受払簿」に記入し、物資保管場所へ一時保管します。物資保管場所では品目ごとに区分し、整理します。
- ウ 不足するものについては、様式 7「食料・物資依頼票」により、総務班を通じて災害対策本部に要請します。

② 食料・物資の配給

- ア 食料・物資の配給については、様式 19「食料・物資配給台帳」により適切に管理します。
- イ 食料・物資を配給する際は、迅速かつ確実に行うため、原則としてグループ長を通じて行います。
- ウ 高齢者や障害者、乳幼児等で特別な配慮を要する方には、個別に対応します。
- エ 避難所生活者以外の在宅避難者や車中避難者にも等しく食料・物資を配給します。その際は、配給場所、時間等を掲示板等で周知します。

【救護支援班】

① 配慮を要する避難者への支援

- ア 高齢者や障害者等の特別な配慮を要する方を把握し、他の各班と協力しながら、避難所内の専用のスペース、間仕切り、車いす、ダンボールベッド等の調達、設置に努めます。
- イ 避難所での生活に支障がある人については、福祉避難所や民間の福祉施設等へ移動できるよう、総務班を通じて災害対策本部と調整します。
- ウ 災害対策本部に対して、要配慮者等をケアするための専門の職員等の派遣を要請します。

② 外国人の対応

- 言葉が通じない外国人への物資や情報等の提供手段、方法について配慮します。また、通訳や外国語のできる人が避難所内にいる場合は、協力を求めます。

③ 子どもたちへの対応

- ア 避難所内の子どもたちの行動、活動の支援を行います。
- イ 避難所の一員として、子どもたち自身もボランティアとして活動できるよう支援します。
- ウ 可能な範囲で、子どもたちの遊びや学習の環境づくりに配慮します。

2—3 撤収期

撤収期とは、周辺のライフライン機能が回復し、その地域本来の生活が再開可能となるため、避難所生活の必要性が低くなる期間です。そのため、住居を失った人の長期受入施設への入所や他の避難所との段階的な集約など、避難所として使用している施設の本来業務の再開に向けての必要な業務を行う期間です。

撤収期における避難者との合意形成は、避難所運営委員会が行います。

避難所運営委員会は、避難所の閉鎖に向けて、施設の原状回復や避難者の生活再建を重視して協議、運営を行います。

2－3－1 避難所の閉鎖**① 避難所閉鎖の準備**

ア 避難所運営委員会は災害対策本部と協議し、避難所の閉鎖や他の施設への集約等の時期について調整します。特に学校においては、授業の再開を優先的に考えます。

イ 避難所の閉鎖や他の施設への集約等については、避難者へ説明し十分に理解されるよう努めます。

② 避難所の閉鎖

ア 避難所管理に使用した記録・台帳等を災害対策本部に引き継ぎます。

イ 使用しなかった物資等については、品目や数量等をまとめ、災害対策本部に回収等を要請します。

ウ 施設内外について、出来る限り現状回復に努めます。

エ 避難所運営委員会は、避難所閉鎖をもって解散します。

様式 1

地震発生後の避難所施設被害状況チェックリスト

年 月 日

避難所名（施設名）

記入者名

チェック項目（施設外部）	該当項目		特記事項
1 建物全体又は一部の損壊	あり	なし	
2 基礎の損壊又は基礎と上部建物のずれ	あり	なし	
3 建物の傾き	あり	なし	
4 建物の周辺の地すべりや崖崩れ、倒木	あり	なし	
5 隣接する建物の損壊	あり	なし	
6 窓ガラスの割れ	あり	なし	

全て「なし」 … 使用可

「あり」が1～2個 … 要注意

「あり」が多数 … 危険

チェック項目（施設内部）	該当項目		特記事項
7 床の損壊	あり	なし	
8 壁の損壊	あり	なし	
9 筋かいの破断又は変形	あり	なし	
10 天井、照明器具の落下	あり	なし	
11 ガラスの飛散	あり	なし	
12 各設備、機材の損傷			
電気	あり	なし	
水道	あり	なし	
下水道（トイレ、流し等）	あり	なし	
照明	あり	なし	
電話、FAX	あり	なし	
インターネット	あり	なし	
テレビ	あり	なし	
ラジオ	あり	なし	

年 月 日受付 【 町内会(自主防災組織) 】

[illegible]

様式 3

避難者名簿

年 月 日 記載

※ 避難した人の情報のみ書いてください。

世帯代表者名				電話	
住所					
入所年月日		年	月	日	町内会名
氏名		年齢	性別	要配慮者	備考
家族			男・女	☐	
			男・女	☐	
			男・女	☐	
			男・女	☐	
			男・女	☐	
			男・女	☐	
ご家族の中で特別な配慮を必要とする方がいる場合は□にチェックし、備考欄に内容を記載してください。					
家屋の状況		全壊・半壊・一部損壊・断水・停電・ガス停止・電話不通 その他（ ）			
親族などの連絡先		氏名			
		電話			
		住所			
		氏名			
		電話			
		住所			
他からの問合せがあったとき、住所や氏名等を公表しても良いですか？					可・不可
退所年月日		年 月 日			
転出先住所					
連絡先					
その他					

報 第

開設日時		年 月 日 () 午前・午後 時 分			
閉鎖日時		年 月 日 () 午前・午後 時 分			
発信者		役職等			
報告日時		年 月 日 () 午前・午後 時 分			
避難所開設人員		行政担当者		人	
		施設管理者		人	
		町内会・自主防災組織等		人	
災害対策本部	受信者名				
	受信日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分			
	受信手段				
世帯数		世帯		人数	人
周辺の状況	人命救助				
	延焼				
	土砂崩れ				
	ライフライン				
	道路状況				
	建物損壊				
避難者数増減の見込み			増加・減少・変化なし		
連絡事項					

避難所状況報告書（第 報）

【避難所名】

発信者名				災害対策本部受信者名			
報告日時		年 月 日		避難所	電話		
		午前・午後 時 分			F A X		
		現在数 A		前日数 B		差し引き (A－B)	
世帯数		世帯		世帯		世帯	
人数		人		人		人	
周辺の状況	人命救助						
	延焼						
	土砂崩れ						
	ライフライン						
	道路状況						
	建物損壊						
避難所運営委員会の設置状況				設置済・未設置			
各班の活動状況	総務班						
	被災者管理班						
	情報広報班						
	施設管理班						
	食料物資班						
	救護支援班						
連絡事項							

様式 6

A 3

避難所における共通理解ルール

- 1 この避難所は、災害時における地域住民の生活の場となる避難所です。
- 2 避難所の円滑な運営を行うため、避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を設置しますので、その指示に従ってください。
- 3 避難所は、地域のライフラインの復旧及び避難者が一定の生活ができるまでを目処として設置し、復旧後は速やかに閉鎖します。
- 4 避難所の居住スペースは、体育館を基本とします。
- 5 食料、物資は、原則として全員に配給できるまでは配給しません。
 - (1) 食料、生活物資は避難者のグループごとに配給します。
 - (2) 特別な事情の場合は、委員会の判断を得てから配給します。
- 6 消灯は、原則として午後 時とします。
(緊急時等はこの限りではありません。)
 - (1) 廊下は出入口付近は点灯したままとし、体育館等は照明を落とします。
 - (2) 職員室、会議室等管理に必要な部屋は、点灯したままとします。
- 7 放送は、原則として午後 時で終了とします。(緊急時等はこの限りではありません。)
- 8 電話は、原則として受信のみとし、呼び出しは午前 時から、午後 時まで行います。(緊急時等はこの限りではありません。)
 - (1) 電話での呼び出しがあった場合は、放送又は掲示板により伝達します。
 - (2) 呼び出しに対しては、避難者から折り返しの連絡をお願いします。その際は、施設の公衆電話を使用してください。
- 9 トイレの清掃は、午前 時、午後 時に避難者が交替で行います。
 - (1) 清掃開始や終了の際には放送でお知らせします。
 - (2) 清潔な使用を心がけ、汚してしまった場合は自身で掃除してください。自身での掃除が困難な方は、施設管理班に連絡してください。
- 10 飲酒は禁止します。また、喫煙場所は とし、喫煙者自ら吸殻の片付けや清掃をお願いします。
- 11 ペットを連れてきた避難者は、施設管理班に届け出をし、屋外で所定の場所への係留やケージでの飼育をお願いします。ただし、身体障がい者が補助犬を同伴されている場合は、別途対応します。
- 13 避難者は、当番等を通じて自主的に避難所運営に参加してください。
- 14 障がい者、高齢者、乳幼児等で、避難所での生活に特別な支援が必要な場合は、救護支援班に届け出てください。
- 15 その他、避難生活上困ったことがあった場合は、総務班に相談してください。

様式 7

食料・物資依頼票

【避難所名】

信者名 発			発信日時	年 月 日 午前・午後 時 分
災害対策本部 受信者名			受信日時	年 月 日 午前・午後 時 分
依頼品目	種類 サイズ等	数量	災害対策本部対応	備考
			備蓄品 業者発注 支援物資	
			備蓄品 業者発注 支援物資	
			備蓄品 業者発注 支援物資	
			備蓄品 業者発注 支援物資	
			備蓄品 業者発注 支援物資	
			備蓄品 業者発注 支援物資	
			備蓄品 業者発注 支援物資	
			備蓄品 業者発注 支援物資	
連絡事項				

配達者名	電話	避難所担当者サイン
(出荷日時)	月 日 () 午前・午後 時 分	
(配達日時)	月 日 () 午前・午後 時 分	

様式 8

避難所運営委員会運営規約

(名称)

第1条 この会は、避難所運営委員会という。

(組織)

第2条 この会は、次に掲げる者をもって組織する。

- (1) 行政担当者（避難所担当職員）
- (2) 施設管理者（学校や体育館等の管理者）
- (3) 避難者リーダー（町内会や自主防災組織等の代表者）
- (4) グループ長（町内会ごとに10世帯程度を単位として構成するグループの代表）
- (5) その他、この会で承認された者

(目的)

第3条 この会は、避難所の存する区域内の住民が主体的に当該避難所の管理運営に関わることにより、災害発生時における避難所の円滑な運営を図ることを目的とする。

(事業)

第4条 この会は、前条の目的を達成するため、災害対策本部や関係機関、避難者等と協議の上、次の事業を行う。

- (1) 生活場所の提供
- (2) 水・食料・物資の提供
- (3) トイレ等の衛生的環境の提供
- (4) 生活情報、生活再建情報の提供

(役員)

第5条 この会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1人
- (2) 副会長 1人
- (3) 活動班長 各1人

2 会長及び副会長は避難所リーダーから、活動班長はグループ長から互選する。

(役員の職務)

第6条 会長は、議事その他の会務を総理し、この会を代表する。

2 副会長は、会長を補佐し会長に事故等あるときはその職務を代理する、

3 活動班長は、会長及び副会長の指示を受けて活動班を総括する。

(役員の任期)

第7条 役員の任期は、避難所が閉鎖される日までとする。

2 前項の任期中において、当該役員が退所等により退任した場合は、速やかに後任を選出するものとする。

(会議)

第8条 この会の会議は、会長を中心として運営し、第4条の事業の実施に必要な事項を協議し決定するものとする。

2 会議は、原則定例とし、毎日午前 時及び午後 時の2回開催するものとする。

3 会議においては、各活動班や避難者からの意見、要望等を協議し、必要と認める事項を決定するものとする。

(活動班の設置)

第9条 避難所の円滑な運営のため、この会に次の活動班を置く。ただし、避難者の人数等の動向により変更することができる。

- (1) 総務班
- (2) 被災者管理班
- (3) 情報広報班
- (4) 施設管理班
- (5) 食料物資班
- (6) 救護支援班
- (7) 前各号に掲げるもののほか、この会が必要と認めた活動班

2 前項の活動班には、それぞれ班長1人を置く。

(活動班の業務)

第10条 前条第1項の規定によりこの会に置かれる活動班の業務は、次のとおりとする。

- (1) 総務班
 - 避難所全体の統括
 - 災害対策本部への連絡
 - 避難所内での場所の移動
 - 秩序維持
 - ボランティアの受入れ
- (2) 被災者管理班
 - 避難者の名簿の作成、管理
 - 外出者の管理

安否確認問い合わせの対応

郵便物・宅配便の取り次ぎ

(3) 情報広報班

報道機関対応

生活情報等の収集

生活情報等の提供

テレビ・ラジオ等の設置

(4) 施設管理班

プライバシーの確保

飲酒・喫煙の制限

照明の管理

トイレの管理

ごみに関する対応

ペットの対応

(5) 食料物資班

食料・物資の受入れ、管理

食料・物資の配給

(6) 救護支援班

高齢者、障がい者等特別なニーズのある避難者への支援

外国人の対応

避難所の子どもたちへの対応

(解散)

第 11 条 この会は、災害発生後において当該地域のライフラインが復旧し、かつ、被災者が一定の生活を確保することが可能となったとき又は避難所の集約により当該避難所が避難所でなくなったときに解散するものとする。

(雑則)

第 12 条 この規約に定めるもののほか、この会の運営に関し必要な事項は、役員の発議によりこの会が協議して決定するものとする。

附則

この規約は、 年 月 日から施行する。

様式 9

避難所運営委員会名簿

【避難所名

】

年 月 日 作成

運営管理責任者

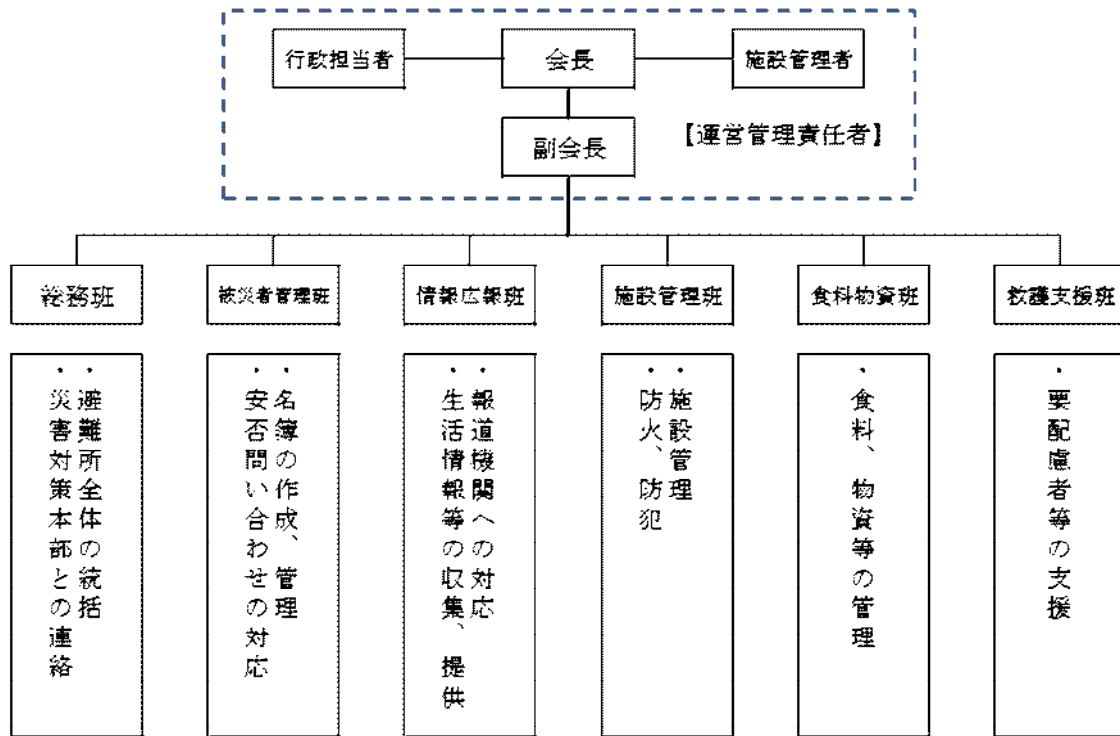
会長		
副会長		
行政担当者		
施設管理者		

各活動班

	氏名	町内会等
総務班	班長	
被災者管理班	班長	
情報広報班	班長	
施設管理班	班長	
食料物資班	班長	
救護支援班	班長	
班	班長	

様式10

避難所運営委員会構成図



※ 避難所運営委員会の構成

- 行政担当者（避難所担当職員）
避難所の開設・運営のため、避難所に参集する行政の担当者です。
- 施設管理者
避難所となる施設の管理者です。
- 避難者リーダー
公区や自主防災組織の役員等の避難者を代表する方です。
- グループ長
公区ごとに10世帯程度を単位として編成するグループの代表です。

※ 会長、副会長、各活動班長の選出

会長、副会長は避難所リーダーから、各活動班長はグループ長から互選します。

※ 各活動班は、避難者数の状況に応じて人数や編成等を調整します。

※ 委員会には、各活動班の班長が出席します。

様式 11

職員派遣依頼書

【避難所名】

発信者名		発信日時	年 午前・午後	月 時	日 分
依頼内容（業務内容や人数等を具体的に記載）					
行政職員					
ボランティア					

災害対策本部 発信者名		発信日 時	年 午前・午後	月 時	日 分
対応内容					
行政職員					
ボランティア					

様式 12

避難所ボランティア受付表

【避難所名

】

年 月 日

氏名	住所	性別	電話
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	

様式 13

A 3

外出者管理簿

【避難所名】

年 月 日

氏名	所属	外出時刻	行先・用件・連絡先	帰所予定	帰所時刻	確認
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				
	町内会 グループ	時 分				

様式 14

A 3

電話・来訪者等受付簿

【避難所名

年 月 日

区分	受付時間	氏名・連絡先	対象者氏名	用件	対応	担当者
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					
電話・訪問	時 分					

様式 15

A 3

郵便物・宅配物等受取処理簿

【避難所名】

[illegible]

様式 16

報道機関等受付簿

A 3

【避難所名】

[illegible]

様式 17

A 3

避難所ペット登録台帳

【避難所名】

番号	飼育者氏名	住所		電話番号
	種類	オス・メス	受付日 月 日	退所日 月 日
	体格	毛色	ペット名	備考
番号	飼育者氏名	住所		電話番号
	種類	オス・メス	受付日 月 日	退所日 月 日
	体格	毛色	ペット名	備考
番号	飼育者氏名	住所		電話番号
	種類	オス・メス	受付日 月 日	退所日 月 日
	体格	毛色	ペット名	備考
番号	飼育者氏名	住所		電話番号
	種類	オス・メス	受付日 月 日	退所日 月 日
	体格	毛色	ペット名	備考

様式 18

A 3

食料・物資受払簿

受入月日	受入元	品目	種類 サイズ等	受入数量	払出月日	払出数量	残数
月 日					月 日		
					月 日		
					月 日		
月 日					月 日		
					月 日		
					月 日		
月 日					月 日		
					月 日		
					月 日		
月 日					月 日		
					月 日		
					月 日		
月 日					月 日		
					月 日		
					月 日		
月 日					月 日		
					月 日		
					月 日		
月 日					月 日		
					月 日		
					月 日		
月 日					月 日		
					月 日		
					月 日		

様式 19

A 3

食料・物資配給台帳

※ 払出品目、数量等は、様式 18「食料・物資受払簿」の払出内容を転記してください。

払出月日	払出品目	種類 サイズ等	払出数量	配給月日	配給先	配給数量
月 日				月 日	公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
月 日				月 日	公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
月 日				月 日	公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
月 日				月 日	公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	
					公区 グループ	

避難所運営マニュアル 「感染症対策編」

令和2年5月
幕別町

目 次

はじめに	1
第1章 事前対策	
1-1 住民が行う日頃からの準備	2
1-2 感染症流行時に対応する町の防災備蓄	3
1-3 避難先の拡充の検討	3
第2章 初動期の対応（避難所開設時）	
2-1 状況に応じた居住スペースや専用スペースの確保	4
2-2 事前受付	4
2-3 避難者の収容先の区分	4
第3章 展開期以降の対応	
3-1 避難所内の感染症対策	5
3-2 感染の疑いがある方が発生した場合の対応	5
様式1 入所時チェックシート	6
様式2 体調チェック表	7
資料1 避難所レイアウト例	8
資料2 感染症対策ポスター	9

はじめに

令和2年初頭から日本全国で猛威を振るっている新型コロナウイルス感染症は、全国的な緊急事態宣言を経て収束傾向にあるものの、今もなお、各地で感染者が発生しており、こうした非常事態においても、地震や豪雨などの自然災害は待ったなしで私たちに襲い掛かってくる。

新型コロナウイルス感染症の主な感染経路は飛沫感染や接触感染だが、閉鎖空間にて近距離で多くの人と会話する等の環境下では、咳等の症状が無くても感染を拡大させるリスクがあるとされている。今後、自然災害の発生などにより避難所の開設が必要な場合は常に想定され、避難者はもとより、避難所運営に携わるスタッフからも感染者を出さないようにするため、国や北海道等が示しているガイドライン等を参考とし、避難所運営における感染症対策をまとめ、本マニュアルを作成した。

第1章 事前対策

1-1 住民が行う日頃からの準備

(1) 災害対策備蓄

感染症流行に関わらず準備するもの ※ 防災のしおり 15 頁に例示

- ・ 最低3日間（推奨1週間）分の食料や飲料水（目安：1人1日3リットル）
- ・ 携帯トイレやトイレットペーパー等
- ・ 冬の災害に備えた電気毛布や冬用寝袋、ポータブルストーブ等
- ・ 非常持出品（救急箱、懐中電灯、ラジオ、乾電池、携帯電話充電器等）

感染症流行時に必要なもの

- ・ マスク
- ・ 体温計
- ・ 石けん、消毒液、ウェットティッシュ等
- ・ 使い捨て手袋、ビニールエプロン等

(2) 避難方法

感染症流行時における避難所は、限られたスペースに多くの人々が集まるため3密のリスクが伴う。避難とは難を避けること、つまり安全を確保することであり、3密のリスクを回避した在宅避難（安全性を確認すること。）や、避難所以外（親戚や友人の家など）への避難も検討すること。

1－2 感染症流行時に対応する町の防災備蓄

(1) 資機材

- ・ 避難者等の体温を測る非接触型の体温計
- ・ 飛沫感染を防止するためのパーテーション
- ・ 感染者の排泄物からの感染防止のための自動ラップ式トイレ
- ・ 停電時の別室での隔離を想定した発電機や照明器具
- ・ 換気後の温度低下に備えたジェットヒーター等の暖房器具

(2) 感染症流行時に対応する消耗品

- ・ 避難者やスタッフが着用するマスク
- ・ トイレや洗面所で使用する石けんやペーパータオル
- ・ 手指を殺菌するアルコール消毒液
- ・ 手すり、ドアノブ等を消毒する消毒液（漂白剤等）
- ・ 掃除や除菌等の際に使用する使い捨て手袋やビニールエプロン

1－3 避難先の拡充の検討

感染症流行時には、通常よりも広いスペースが必要となるため、以下の対応を検討する。

- (1) 学校を避難所に行っている場合は、体育館のほか、教室等の活用を検討する。
- (2) 指定避難所以外の公共施設の活用を検討する。
- (3) 要配慮者等の避難先として宿泊施設の活用を検討する。
- (4) 避難所内での感染リスクを避けた車中泊の発生に備え、エコノミークラス症候群や一酸化炭素中毒にならない対策や、駐車場所等の確保を検討する。

第2章 初動期の対応（避難所開設時）

2-1 状況に応じた居住スペースや専用スペースの確保

- (1) 居住スペースでは、1人当たり4㎡を目安として区画し、隣り合う人との間隔を最低1m確保する。なお、パーティションを使用する場合は、家族単位で1区画（4.4㎡）に2人を目安として収容する。（資料1）
- (2) 隔離のための専用スペースは別室を用意する。別室を用意できない場合は、居住スペースと出来るだけ離れた位置にパーティション等でスペースを確保する。
- (3) 居住スペースと専用スペースの動線が交わらないよう完全に分離する。

2-2 事前受付

- (1) 避難者の健康状態を確認するため、避難所入口に事前受付を設置する。
 - ・ テントを設営し、受付側の面には飛沫感染防止のビニールシート等を設置する。
 - ・ 体調を確認するスタッフは、マスク、手袋、エプロン等を着用する。
 - ・ アルコール消毒液を設置し、避難者に消毒を求める。
 - ・ マスクを所持していない避難者にはマスクを配付し、着用を求める。
- (2) 体調の確認
 - ・ 非接触型の体温計で発熱の有無を確認するとともに、「入所時チェックシート」（様式1）や問診で体調を確認する。
 - ・ 接触型の体温計を使用する場合は、使用の都度アルコール消毒液で消毒する。

2-3 避難者の収容先の区分

事前受付の結果により、収容先を区分する。

- (1) 健康状態が良好と判断された方
十分な間隔を空けながら居住スペースへ誘導する。
- (2) 発熱や体調不良が見られ感染の疑いがある方
本人や濃厚接触者を含め、居住スペースの動線と交差しない経路を通して、専用スペースに誘導する。
また、医療機関の受診について、災害対策本部を通じて保健所に確認する。

第3章 展開期以降の対応

3-1 避難所内での感染症対策

- (1) 全員マスクを着用する。
- (2) 外部からのウイルスの持込みを防ぐため、入口での体調確認を継続する。
- (3) 避難者やスタッフごとに「体調チェック表」(様式2)を作成し、保健師や避難者の中から選定した衛生班の定期的(1日3回)な巡回により、健康状態を確認する。
また、体調不良を感じた場合には、速やかに申し出るよう声掛けする。
- (4) 可能な範囲で窓やドアを開放し、こまめに換気を行う。
- (5) ドアノブや手すりの消毒、床やトイレの清掃を定期的に行う。
- (6) トイレや洗面所などは、密集しないよう一度に利用する人数を制限する。
- (7) 食料等の物資の配付の際には、机の上に置いて受け取ってもらうなど、極力手渡しを避ける。
また、混雑を避けるため、グループの代表者へ順番での配付や、並ぶ際には間隔を空けるよう目印を設置する。
- (8) ポスターやチラシ、呼びかけにより避難所内での感染防止のための留意点を周知する。(資料2)
- (9) 相談窓口を開設し、ストレス等に対するケアを実施する。

3-2 感染の疑いがある方が発生した場合の対応

- (1) 本人や濃厚接触者を含め、速やかに別室の専用スペースに隔離するとともに、医療機関の受診や他の避難者への対応、施設の消毒方法等について、災害対策本部と協議する。
- (2) トイレや洗面所等は専用のものを用意し、使用する場合は居住スペースの動線と交差しないよう移動する。
- (3) 食事や身の回りの世話の際には、マスク、ビニールエプロン、手袋等を装着し、できるだけ限られた方で実施する。
- (4) 医療機関の受診後、陰性と診断された場合においては、体調回復まで専用スペースで経過観察する。

様式1

入所時チェックシート

現在の体調を記入し、受付に渡してください。

氏名

◆体調について

発熱はありますか	はい・いいえ
頭痛はありますか	はい・いいえ
息苦しさがありますか	はい・いいえ
味や匂いを感じられない状態ですか	はい・いいえ
咳が出ていますか	はい・いいえ
たんが出ていますか	はい・いいえ
全身のだるさがありますか	はい・いいえ
筋肉痛のような痛みはありますか	はい・いいえ
嘔吐や吐き気がありますか	はい・いいえ
下痢が続いていますか	はい・いいえ

体調チェック表

様式2

氏名		住所									
		(月)	(日)	(時)	(分)	(秒)	(分)	(秒)	(分)	(秒)	(日)
息苦しさ	一つでも症状があれば「はい」を選択 ●息が苦しくなった(呼吸数が多くなった) ●急に息苦しくなった ●少し動くと息がある ●胸の痛みがある ●胸になれない・膨らないうと息ができない ●胃で息をしている・せーぜーしている	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕
	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ	はい・いいえ
味覚・嗅覚	味や匂いを感じない	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕
せき・たん	咳やたんがひどくなった	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕
のど	のどの痛みがある	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕
鼻水	鼻水が出る	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕
頭痛	頭痛がある	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕
全身倦怠感	起きているのがつらい	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕
嘔吐	吐き気や嘔吐が続いている	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕
下痢	下痢が続いている (1日3回以上の下痢)	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕
	その他の症状 食事や寝るべられない 半日以上尿が出ていない 筋肉痛のような症状 など	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕	朝 で 夕

新型コロナウイルス感染症対応時の避難所レイアウト（例）〈避難受付時〉

R2, 6, 10
第2版

The floor plan is divided into several functional zones:

- Entrance and Reception:** Located at the top left, featuring a reception desk, a security checkpoint, and a first aid station.
- Restrooms and Changing Areas:** Situated on the left side, including men's and women's restrooms, changing rooms, and a shower area.
- Seating and Dining:** The central and right portions of the plan are dominated by large seating areas with numbered tables (1-15 and 16-21) and a bar area.
- Service and Support:** Includes a first aid station, a security checkpoint, and a reception desk.

The plan is color-coded and includes a legend for the different areas:

- Blue:** Seating area (座席)
- Green:** Bar area (バー)
- Yellow:** Reception area (受付)
- Orange:** Restroom area (トイレ)
- Pink:** Changing area (更衣室)
- Light Blue:** Shower area (シャワー)
- Light Green:** First aid station (応急処置室)
- Light Orange:** Security checkpoint (検閲)

感染症対策

へのご協力をお願いします！

ほかの人にうつさないために

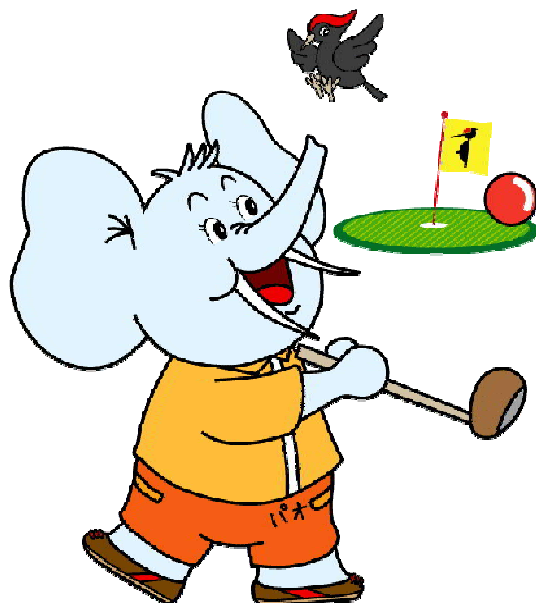
- ・ 隣の人とは、最低1メートル離れて過ごしましょう。
- ・ 常にマスクを着用しましょう。
- ・ ドアノブ等の共有部分に触れた後は、必ず手洗い、消毒をしましょう。
- ・ 毎日、体温・体調チェックをしましょう。
 - ⇒ 朝、昼、夕3回実施
 - ⇒ 発熱や体調が良くないときは、すぐに保健師や衛生班に報告してください。
- ・ 居住スペース以外で食事をとらないようにしましょう。

避難所運営上の協力のお願い

- ・ 定期的に換気しましょう。
 - ⇒ 30分に1回以上、数分間、ドアや窓を全開に
- ・ ドアノブ等の共有部分の消毒、トイレの清掃は毎日、こまめに実施しましょう。
- ・ 物品や食事の提供時は、手渡しを避けましょう。

幕別町職員災害対応 ハンドブック

—— 発災から参集、災害対応開始まで ——



令和4年4月

幕 別 町

目 次

1	防災の心得	1
2	自助・共助・公助の連携	2
3	幕別町災害対策本部組織図	4
	※ 本部の業務分担	5
4	発災時の行動	
	(1) 大地震の場合	
	ア 勤務時間中	12
	イ 勤務時間外・休日等	14
	(1)－① 地震・津波発生時における非常配備体制	16
	(1)－② 地震・津波発生時の職員配備基準	17
	(1)－③ 参集途上被害状況報告書	18
	(2) 大雨の場合	
	ア 勤務時間中	19
	イ 勤務時間外・休日等	21
	(2)－① 風水害等災害時の警戒体制	23
	(2)－② 風水害等災害時の非常配備体制	23
	(2)－③ 風水害等災害時の職員配備基準	24

※ ☐ 頁は幕別町地域防災計画から抜粋

1 防災の心得

(人命の保護を第一に)

(1) 大地震

- ① まずわが身の安全を図ること。
- ② 正しい情報をつかみ、余震に注意すること。
- ③ 揺れがおさまってから、あわてずに火の始末をすること。
- ④ 出火したときは、落ちついて消火すること。
- ⑤ あわてて戸外に飛び出さないこと。
- ⑥ 屋外では、塀や自動販売機などには近寄らないこと。
- ⑦ 避難は徒歩で、持ち物は最小限にとどめること。
- ⑧ 協力しあって救出・救護にあたること。
- ⑨ 建物などの非常口などを常に確認しておくこと。

(2) 風水害・雪害

- ① 大雨・大雪・洪水注意報、警報、土砂災害警戒情報などの気象情報に注意すること。
- ② テレビ、ラジオ、インターネット等で最新の気象情報を得ること。
- ③ 家の屋根、壁、窓ガラスなどを日頃から点検し、不備な箇所は補修すること。
- ④ 停電に備えて、懐中電灯・携帯ラジオ等を用意すること。
- ⑤ 局地的または上流域の大雨に特に注意すること。
- ⑥ 河川の増水に注意し、早目に避難すること。
- ⑦ がけ崩れ・雪崩・落雪を警戒すること。
- ⑧ 地吹雪などホワイトアウトの状況では、無理な行動は控え、安全な場所で待機すること。
- ⑨ 情報入手の手段（携帯・スマホ）を確保しておくこと。

2 自助・共助・公助の連携 (一人一人が取り組む防災)

一般的に、災害時の助けとなるものの割合は、「自助（自らの避難や家族での助け合い）＝70％」、「共助（隣近所での助け合い）＝20％」、「公助（市町村・消防・警察・自衛隊等による救助）＝10％」と言われています。

災害による被害を最小限に抑えるためには、自助・共助・公助の役割を知り、それぞれが災害対応力を高め、連携することが大切です。



(1) 自助

「自らの安全は、自らが守る」これが、防災の基本です。

災害による被害をできるだけ少なくするために、基本となるのは「自助」、一人一人が自分の身の安全を守ることです。

災害に備えて以下の準備をしておきましょう。

- 地震に備えて家具の転倒・落下・移動防止の対策
- 家族全員、『災害用伝言ダイヤル（171）』が使えるように普段から練習
- 最低3日分（1週間を推奨）の水や食料などの備蓄

災害が発生したときは、自分が無事であることが最も重要です。

（２）共助

「わがまちは、わが手で守る」これが、地域を守るための最も効果的な方法です。

近隣の皆さんと協力して地域を守る備えと行動を「共助」と呼びます。

「共助」を支えるものは

- ① 人的なネットワーク
- ② お互い様の意識
- ③ 相互の信頼関係

地域防災を担う多くの支援者が、消火活動支援や避難支援を行い、被害の拡大を防ぎます。地域の命を救うためには、こうした地域の支援者の存在が不可欠です。

地域の状況を判断して、自らの役割となる「公助」に向かいましょう。

3 幕別町災害対策本部組織図



本部の業務分担

※ 避難所担当職員は、避難所の開設指示があった場合、原則として、この所掌事務に優先して対応するものとする。

部名	班 名 (属する課)	所 掌 事 項
本部情報連絡室	庶 務 班 (防災環境課)	1. 防災会議及び防災関係機関との連絡調整に関すること 2. 本部の庶務及び各部との連絡調整に関すること 3. 消防機関との連絡調整に関すること 4. 関係団体、住民組織等の連絡及び出動要請に関すること 5. 各地区との情報連絡に関すること 6. 本部会議及び本部情報連絡に関すること 7. 気象等特別警報・警報・注意報、雨量、河川水位等の情報収集に関すること 8. 通信連絡機能の確保に関すること 9. 災害状況の取りまとめに関すること 10. 災害日誌及び災害記録に関すること 11. その他特命事項に関すること
忠類地域情報連絡室	庶 務 班 (地域振興課)	1. 忠類地域対策部の庶務及び各部との連絡調整に関すること 2. 消防機関との連絡調整に関すること 3. 本部情報連絡室への情報連絡に関すること 4. 気象等特別警報・警報・注意報、雨量、河川水位等の情報収集に関すること 5. 通信連絡機能の確保に関すること 6. 関係団体、住民組織等の連絡及び出動要請に関すること 7. 各地区との情報連絡に関すること 8. 災害状況の取りまとめに関すること 9. 災害日誌及び災害記録に関すること 10. その他特命事項に関すること
札内地域情報連絡室	庶 務 班 (住民課) (住民相談室)	1. 札内地域対策部の庶務及び各部との連絡調整に関すること 2. 消防機関との連絡調整に関すること 3. 本部情報連絡室への情報連絡に関すること 4. 気象等特別警報・警報・注意報、雨量、河川水位等の情報収集に関すること 5. 通信連絡機能の確保に関すること 6. 関係団体、住民組織等の連絡及び出動要請に関すること 7. 各地区との情報連絡に関すること 8. 災害状況の取りまとめに関すること 9. 災害日誌及び災害記録に関すること 10. その他特命事項に関すること

総務 広報 部	総務班 (総務課)	1. 本部職員の非常招集に関する事 2. 本部職員の衣服、食糧及び寝具の調達供給に関する事 3. 自衛隊の派遣要請（撤収含む）及び報告に関する事 4. 国・道に対する要請及び報告に関する事 5. 他町村等の応援要請に関する事 6. 食糧及び生活物資等の災害時必要品の手配及び調達に関する事 7. 避難所、炊き出し所及び救護所の設営工事に関する事 8. 避難所の開設、管理及び実施に関する事 9. 被災地域住民の避難誘導に関する事 10. 被災地応急物資及び本部職員の輸送に関する事 11. 災害時における電力の確保に関する事 12. 町有財産の被害調査及び応急対策に関する事 13. 町有財産（教育施設を除く）の応急利用に関する事 14. 労務供給対策に関する事 15. 災害応急対策従事者の公務災害補償に関する事 16. 他の部の主管に属さない事 17. その他特命事項に関する事
	広報渉外班 (政策推進課)	1. 本部長、副本部長の秘書に関する事 2. 住民に関する警報、避難命令、災害情報等の広報に関する事 3. 町内の被害現場の写真撮影に関する事 4. 災害報道記事及び災害状況写真等の収集に関する事 5. 本部が行う発表及び報道機関との連絡調整に関する事 6. 災害に関する相談、苦情等の処理に関する事 7. 自衛隊及び、国、道への支援要請後の受入れに関する事 8. 国、道、関係機関への災害復旧陳情等の調整に関する事 9. 国、地方公共団体等からの災害視察者に関する事 10. 災害見舞者及び視察者の対応、接遇に関する事（被災者家族の対応含む） 11. 災害復旧と総合計画の調整に関する事 12. 災害対策の予算及び資金に関する事 13. その他特命事項に関する事
民生 対策 部	衛生班 (防災環境課)	1. 被災地の環境衛生保持に関する事 2. 災害時の清掃計画の作成及び実施に関する事 3. 被災地の清掃及び廃棄物の処理に関する事 4. 防疫業務に関する事 5. その他特命事項に関する事
	保健班 (保健課)	1. 被災者の生活に関する事 2. 医療施設の災害対策に関する事 3. 医療施設の被害調査に関する事 4. 医療救護に関する事 5. 被災地の伝染病予防及び患者の収容に関する事 6. 応急救護所の開設及び管理に関する事 7. 医療機関、医師等の動員計画の作成及び実施に関する事 8. 救急薬品の供給に関する事 9. 死体の収容安置に関する事 10. その他特命事項に関する事
	衛生・保健支援班 (住民課)	1. 被災者の生活支援及び被災地の環境衛生に関する事 2. 衛生班・保健班の支援に関する事 3. その他特命事項に関する事

	福祉班 (福祉課)	1. 要配慮者安否確認及び被害調査に関する事 2. 社会福祉施設の被害調査及び応急対策に関する事 3. 要配慮者に対する避難誘導等の安全確保に関する事 4. 福祉避難所の開設、管理及び実施に関する事 5. 義援金品等の受付、保管及び配分に関する事 6. 災害ボランティアの受入れに関する事 7. 日本赤十字社救助活動との連絡調整に関する事 8. 被災者に対する各種福祉資金に関する事 9. その他特命事項に関する事
	福祉支援班 (こども課)	1. 保育園児及び学童保育児童の避難、誘導等の安全確保に関する事 2. 児童福祉施設の被害調査及び応急対策に関する事 3. 福祉班の支援に関する事 4. その他特命事項に関する事
経済 対 策 部	農林班 (農林課)	1. 農地、山林、農畜産林業施設、農林産物及び家畜等の被害調査並び 応急対策に関する事 2. 被災農林業者に対する援護対策に関する事 3. 被災地の病虫害の防疫に関する事 4. 被災地の家畜の伝染病予防及び防疫に関する事 5. 林野の火災予防に関する事 6. 林野火災の被害調査に関する事 7. 災害時における農林業関係機関との連絡調整に関する事 8. その他特命事項に関する事
	農林支援班 (農業委員会)	1. 災害時の農林畜産関係資金の融資に関する事 2. 飼料の確保に関する事 3. 農林班の支援に関する事 4. その他特命事項に関する事
	土地改良班 (農林課参事)	1. 土地改良施設の被害調査及び応急対策に関する事 2. 土地改良施設の災害復旧工事に関する事 3. 幕別ダムに関する状況調査及び関係機関との調整に関する事 4. その他特命事項に関する事
	土地改良支援班 (農業振興担当)	1. 土地改良施設の被害調査及び応急対策に関する事 2. 土地改良班の支援に関する事 3. その他特命事項に関する事
	商工観光班 (商工観光課)	1. 商工業関係被害の調査に関する事 2. 災害時における商工業関係機関との連絡調整に関する事 3. 被災商工業者の金融相談及び応急対策に関する事 4. 災害時の消費物資の確保及び物価安定対策に関する事 5. 観光施設の災害対策、被害調査に関する事 6. 入込客対策に関する事 7. 労務供給対策に関する事 8. その他特命事項に関する事

建設 対策 部	土木班 (土木課)	1. 道路の通行禁止及び制限の措置の総合調整に関する事 2. 道路、河川、橋梁及び堤防等の被害調査及び応急対策に関する事 3. 危険水防区域の警戒巡視に関する事 4. 治水計画の実施についての連絡調整に関する事 5. 土木施設に関する災害復旧工事に関する事 6. 公園、緑地の被害調査及び応急対策に関する事 7. 公園、緑地の災害復旧工事に関する事 8. 障害物の除去に関する事 9. 派遣自衛隊の誘導、撤収及び連絡調整に関する事 10. 食糧及び応急資機材等の輸送路に関する事 11. 災害交通路線調査及び運行路線の確保に関する事 12. 砂利道等の災害復旧に関する事 13. 応急作業用車両等の確保及び輸送に関する事 14. 災害時の車両の確保及び配車に関する事 15. その他特命事項に関する事
	都市計画班 (都市計画課)	1. 公営住宅の被害調査及び応急対策に関する事 2. 応急仮設住宅の建設に関する事 3. 被災住宅の応急措置に関する事 4. 被害家屋等の被害調査に関する事 5. 被害家屋等の応急危険度判定に関する事 6. その他特命事項に関する事
	水道班 (水道課)	1. 上下水道施設の被害調査及び応急対策に関する事 2. 浸水防止対策に関する事 3. 機動給水に関する事 4. 応急給水所の設置及び応急給水の周知に関する事 5. 配水調整に関する事 6. 水源及び配水施設の管理に関する事 7. 給水機器の確保及び輸送に関する事 8. 被災上下水道施設の応急修理に関する事 9. 上下水道施設の災害復旧工事に関する事 10. 水質の保全及び水源河川状況調査に関する事 11. 上下水道施設の災害に伴う相互応援に関する事 12. その他特命事項に関する事
文教 対策 部	学校教育班 (学校教育課)	1. 学校教育施設の被害調査及び応急対策に関する事 2. 被災学校教育施設の写真撮影及び収集に関する事 3. 学校教育施設の災害復旧工事に関する事 4. 児童生徒の安全確保及び教護に関する事 5. 学校教育施設の応急利用に関する事 6. 各小・中学校、高校及び幼稚園との連絡調整に関する事 7. 被災学校の医療及び防疫に関する事 8. 教職員の動員に関する事 9. その他特命事項に関する事
	学校教育支援班 (幕別給食センター)	1. 災害時の学校給食に関する事 2. 学校教育班の支援に関する事 3. その他特命事項に関する事
	社会教育班 (生涯学習課)	1. 社会教育施設の被害調査及び応急対策実施に関する事 2. 社会教育施設利用者の避難誘導等による安全確保に関する事 3. 社会教育施設の応急利用に関する事 4. その他特命事項に関する事

	社会教育支援班 (図書館)	1. 教科書及び学用品の調達並びに支給に関する事 2. 社会教育班の支援に関する事 3. その他特命事項に関する事
支援対策部	第1～4支援班 (税 務 課) (議会事務局) (会 計 課) (監査委員事務局)	1. 被災地への災害応急物品等の手配、調達に関する事 2. 被災地への応急物資の輸送支援に関する事 3. 札内地域班、糠内地域班の緊急支援に関する事 4. 3以外の各班への緊急支援に関する事 5. その他特命事項に関する事
忠類地域対策部	忠類地域対策部 (共通事項)	1. 災害対策本部のうち、忠類地域の応急対策を実施すること 2. 被害情報収集・対策など本部との連携を十分に図ること
	総務・広報 ・衛生班 (地域振興課)	1. 忠類地域対策部職員の非常招集に関する事 2. 忠類地域対策部職員の衣服、食糧及び寝具の調達供給に関する事 3. 災害応急物品等の手配及び調達に関する事 4. 避難所、炊き出し所及び救護所の設営工事に関する事 5. 避難所の開設、管理及び実施に関する事 6. 被災地域住民の避難誘導に関する事 7. 被災地応急物資及び忠類地域対策部職員の輸送に関する事 8. 災害時における電力の確保に関する事 9. 町有財産の被害調査及び応急対策に関する事 10. 町有財産（教育施設を除く）の応急利用に関する事 11. 住民に関する警報、避難命令、災害情報等の広報に関する事 12. 被災地の環境衛生保持に関する事 13. 災害時の清掃計画の作成及び実施に関する事 14. 被災地の清掃及び廃棄物の処理に関する事 15. 防疫業務に関する事 16. 商工業関係被害調査に関する事 17. 災害時における商工業関係機関との連絡調整に関する事 18. 被災商工業者の金融相談及び応急対策に関する事 19. 災害時の消費物資の確保及び物価安定対策に関する事 20. 観光施設の災害対策、被害調査に関する事 21. 入込客対策に関する事 22. 労務供給対策に関する事 23. その他特命事項に関する事
	保健・福祉班 (保健福祉課)	1. 被災者の生活に関する事 2. 医療施設の被害調査に関する事 3. 被災地の伝染病予防及び患者の収容に関する事 4. 応急救護所の開設及び管理に関する事 5. 医療機関、医師等の動員計画の作成及び実施に関する事 6. 救急薬品の供給に関する事 7. 死体の収容安置に関する事 8. 要配慮者安否確認及び被害調査に関する事 9. 社会福祉施設の被害調査及び応急対策に関する事 10. 要配慮者に対する避難誘導等の安全確保に関する事 11. 福祉避難所の開設、管理及び実施に関する事 12. 災害ボランティアの受入れに関する事 13. 保育園児及び学童保育児童の避難、誘導等の安全確保、応急救護に関する事 14. その他特命事項に関する事

経済建設班 (経済建設課)	1. 農地、山林、農畜産林業施設、農林産物及び家畜等の被害調査並びに 応急対策に関する事 2. 被災農林業者に対する援護対策に関する事 3. 被災地の病虫害の防疫に関する事 4. 被災地の家畜の伝染病予防及び防疫に関する事 5. 林野火災の予防および被害調査に関する事 6. 災害時における農林業関係機関との連絡調整に関する事 7. 土地改良施設の被害調査、応急対策及び災害復旧に関する事 8. 道路の通行禁止及び制限の措置の総合調整に関する事 9. 道路、河川、公園、橋梁等の被害調査及び応急対策に関する事 10. 危険水防区域の警戒巡視に関する事 11. 道路、河川、公園、橋梁、上下水道等の災害復旧工事にに関する事 12. 障害物の除去に関する事 13. 公営住宅の被害調査及び応急対策に関する事 14. 応急仮設住宅の建設に関する事 15. 被災住宅の応急措置に関する事 16. 被害家屋等の被害調査に関する事 17. 被害家屋等の応急危険度判定に関する事 18. 食糧及び応急資機材等の輸送に関する事 19. 被災交通路線調査及び運行路線の確保に関する事 20. 砂利道等の災害復旧に関する事 21. 応急作業用車両等の確保及び応急資材の調達輸送に関する事 22. 災害時の車両の確保及び配車に関する事 23. 上下水道施設の被害調査及び応急対策に関する事 24. 浸水防止対策に関する事 25. 機動給水に関する事 26. 応急給水所の設置及び応急給水の周知に関する事 27. 配水調整に関する事 28. 水源及び配水施設の管理に関する事 29. 給水機器の確保及び輸送に関する事 30. 水質の保全及び水源河川状況調査に関する事 31. その他特命事項に関する事
経済建設支援班 (農業委員会 忠類支局)	1. 災害時の農林畜産関係資金の融資に関する事 2. 飼料の確保に関する事 3. その他特命事項に関する事
教 育 班 (生涯学習課)	1. 学校教育施設・社会教育施設の被害調査及び応急対策に関する事 2. 被災学校教育施設及び社会教育施設の写真撮影及び収集に関する事 と 3. 学校教育施設及び社会教育施設の災害復旧工事にに関する事 4. 児童生徒の安全確保及び救護に関する事 5. 学校教育施設・社会教育施設の応急利用に関する事 6. 各小・中学校との連絡調整に関する事 7. 被災学校の医療及び防疫に関する事 8. 災害時の学校給食に関する事 9. 教職員の動員に関する事 10. 教科書及び学用品の調達並びに支給に関する事 11. 社会教育施設利用者の避難誘導等による安全確保に関する事 12. その他特命事項に関する事

札内地域対策部	札内地域班 (住民課) (住民相談室)	1. 災害対策本部のうち、札内地区の災害情報の収集及び報告を行い、本部との十分な連携を図ること 2. 本部各班関連対策業務の報告に関する事 3. 各班への緊急支援に関する事 4. 札内地域対策部職員の非常招集に関する事 5. 札内地域対策部職員の衣服、食糧及び寝具の調達供給に関する事 6. その他特命事項に関する事
糠内地域対策部	糠内地域班 (糠内出張所)	1. 災害情報の収集及び報告に関する事 2. 本部各班関連対策業務報告に関する事 3. 各班への緊急支援に関する事 4. その他特命事項に関する事

4 発災時の行動

(1) 大地震の場合

ア 勤務時間中

《安全確保、救急対応》

- ① 大きな地震が発生したら、座布団等で頭を防護し、机の下等で身を守る。また、来庁者や施設利用者等がいる場合は、同様の行動を呼びかける。
- ② 揺れがおさまったら、安全を確認しながら来庁者を建物外に誘導し、被害の状況がわかるまで待機させる。
- ③ 負傷者が発生した場合は応急手当し、重傷者については速やかに119番通報し、救急車を手配する。

《庁舎点検、状況報告》

- ① 余震に警戒しながら、各階ごとに建物本体や設備の点検を行う。
 - ② 点検後は、異常の有無について速やかに総務班（総務課長）に報告する。
- ※ 各支所・出張所、町有施設についても同様。

《災害応急対策》

震度を確認し、

P16 「(1)－① 地震・津波発生時の非常配備体制」

P17 「(1)－② 地震・津波発生時の職員配備基準」

に基づいて行動する。

ア 震度4

(第1種非常配備体制)

災害対策本部員（部長以上）は所属場所で配置に就く。
配備対象職員は所属場所で配置に就き、警戒にあたる。
配備対象外の職員は、所属長の指示に従う。

イ 震度 5 弱又は 5 強

(第 2 種非常配備体制／災害対策本部設置)

災害対策本部員（部長以上）は災害対策本部に参集し、配置に就く。

配備対象職員は所属場所で配置に就き、警戒にあたる。

避難所担当職員は、所属場所で警戒にあたるとともに、避難所開設指示に備える。

配備対象外の職員は、所属長の指示に従う。

ウ 震度 6 弱以上

(第 3 種非常配備体制／災害対策本部設置)

災害対策本部員（部長以上）は災害対策本部に参集し、配置に就く。

配備対象職員は所属場所で配置に就き、警戒にあたる。

避難所担当職員は、所属場所で警戒にあたるとともに、避難所開設指示に備える。

《災害対策本部の設営》

震度 5 弱以上の地震の場合は、本部情報連絡室（防災環境課）の指示により要請のあった職員は参集し、別紙「災害対策本部設営指示書」に基づいて役場 3 階会議室に災害対策本部を設営する。

《避難所の開設》

避難所担当職員は、総務広報部長（企画総務部長）から避難所開設指示があった場合は、別紙「避難所運営マニュアル」2－1－1 避難所の開設準備により避難所の開設にあたる。

イ 勤務時間外・休日等

《安全点検》

- ① 揺れがおさまったら自身や家族等の安全を確認する。
- ② 余震に警戒しながら、自宅や周辺の建物等の点検を行う。

《災害応急対策》

- ① 防災情報メール（震度4以上で送信）等で震度を確認し、
P16「(1)－① 地震・津波発生時の非常配備体制」
P17「(1)－② 地震・津波発生時の職員配備基準」
に基づいて行動する。
- ② 震度5弱以上の場合は、防災情報メールのアンケート機能により、参集見込みや自身・家族、自宅等の被害状況を報告する。
- ③ 交通網の途絶等により所属場所への参集が出来ない場合は、所属長に連絡し、指示を仰ぐ。

ア 震度4

（第1種非常配備体制）

災害対策本部員（部長以上）は所属場所に参集し、配置に就く。

配備対象職員は所属場所に参集し、警戒にあたる。

配備対象外の職員は、所属長の指示に従う。

イ 震度5弱又は5強

（第2種非常配備体制／災害対策本部設置）

災害対策本部員（部長以上）は災害対策本部に参集し、配置に就く。

配備対象職員は所属場所に参集し、警戒にあたる。

避難所担当職員は、所属場所に参集し、警戒にあたるとともに、避難所開設指示に備える。

配備対象外の職員は、所属長の指示に従う。

ウ 震度 6 弱以上 ※全職員

(第 3 種非常配備体制／災害対策本部設置)

災害対策本部員（部長以上）は災害対策本部に参集し、配置に就く。

配備対象職員は所属場所に参集し、警戒にあたる。

避難所担当職員は、所属場所に参集し、警戒にあたるとともに、避難所開設指示に備える。

《参集直後の行動》 ※第 2 種及び第 3 種非常配備体制時

① 災害対策本部の設営

役場に参集する職員で最初に到着した職員は、指示を待たず、職員玄関の宿直室カウンター上に常備している別紙「災害対策本部設営指示書」により、3 階会議室で設営を開始する。

（「災害対策本部設営指示書」がカウンター上に無い場合は、既に設置作業が始まっているため、順次、3 階会議室に向かい設営作業に加わる。）

② 到着報告及び被害状況報告

参集した職員（①の職員を含む）は、直ちに災害対策本部に報告をし、P18「(1)－③ 参集途上被害状況報告書」により被害状況を報告する。

《避難所の開設》

避難所担当職員は、総務広報部長（企画総務部長）から避難所開設指示があった場合は、別紙「避難所運営マニュアル」2－1－1 避難所の開設準備により避難所の開設にあたる。

(1)ー① 地震・津波発生時の非常配備体制**【 第 1 種 非 常 配 備 体 制 】****〔目安：震度 4〕**

- 1 被害は軽微と見込まれるが、公共施設及び町内の状況を掌握する必要があると認められる程度の地震が発生したとき
- 2 本町域内で震度 4 以上の地震が発生し、太平洋沿岸に「津波警報」が発表されたとき。（本町域外の地震による津波は、次の 3 による。）
- 3 地震・津波による災害が発生するおそれがあり、防災環境課長及び地域振興課長が必要と認めるとき

【 第 2 種 非 常 配 備 体 制 】 ※ 災害対策本部設置**〔目安：震度 5 弱又は 5 強〕**

- 1 町全体あるいは局地的に大きな被害をもたらす地震災害が発生したとき
- 2 太平洋沿岸に「大津波警報」（特別警報）が発表されたとき。
- 3 町内に地震・津波による被害が発生したとき、または発生するおそれがあるとき。

【 第 3 種 非 常 配 備 体 制 】 ※ 災害対策本部設置**〔目安：震度 6 弱以上〕**

- 1 全域にわたり甚大な被害をもたらす地震災害が発生したとき
- 2 町内広域に地震・津波による大規模な被害が発生したとき、または発生するおそれがあるとき

(1)ー② 地震・津波発生時の職員配備基準

部	課	第1種 非常配備	第2種 非常配備	第3種 非常配備
企画総務部	政策推進課	△	◎	◎
	総務課	○	◎	◎
住民生活部	住民課	○	◎	◎
	防災環境課	○・【防災危機管理係】	◎	◎
	税務課	△	◎	◎
	糠内出張所	◎	◎	◎
保健福祉部	福祉課	○	◎	◎
	こども課	○	○	◎
	保健課	○	◎	◎
経済部	農林課	○	◎	◎
	商工観光課	△	◎	◎
	農業振興担当	△	◎	◎
建設部	土木課	○	◎	◎
	都市計画課	○	◎	◎
	水道課	○	◎	◎
忠類総合支所	地域振興課	○・【住民生活係】	◎	◎
	保健福祉課	○	◎	◎
	経済建設課	○	◎	◎
札内支所	住民課・ 住民相談室	○	◎	◎
出納室	会計課		○	◎
農業委員会	農業委員会	△	◎	◎
	忠類支局	△	◎	◎
議会事務局		△	◎	◎
監査委員事務局			◎	◎
教育委員会	学校教育課	○	◎	◎
	生涯学習課	○	◎	◎
	(忠類)	○	◎	◎
	幕別学校給食センター	△	○	◎
	忠類学校給食センター	△	○	◎
	図書館	△	○	◎

◎：全職員、○：係長以上、△：課長以上、【 】：該当する係

※本部員（部長以上）は、第1種非常配備体制で招集する。

避難所担当職員は、原則第2種非常配備体制で参集する。

(1)－③ 参集途上被害状況報告書

所属・氏名		
出発時刻／到着時刻	:	／ :
自宅、家族等の被害 (有の場合の状況)	無 ・ 有	
周囲の被害 (有の場合の状況)	無 ・ 有	
参集途上の被害状況		
場所	状況	

(2) 大雨の場合

ア 勤務時間中

《情報収集》

気象状況の変化に注意するとともに、サイボウズ等により職員の配備体制の情報等をこまめに確認し、

P 23 「(2)－① 風水害等災害時の警戒体制」

P 23 「(2)－② 風水害等災害時の非常配備体制」

P 24 「(2)－③ 風水害等災害時の職員配備基準」

に基づいて行動する。

《災害応急対策》

原則として、ア～オの順に移行する。

ア 第1次警戒体制

配備対象職員は、所属場所で警戒にあたる。

イ 第2次警戒体制

配備対象職員は、所属場所で警戒にあたる。

ウ 第1種非常配備体制

災害対策本部員(部長以上)は所属場所に参集し、配置に就く。

配備対象職員は、所属場所で警戒にあたる。

開設が見込まれる地域の避難所の担当職員は、所属長の指示により所属場所で待機し、避難所開設指示に備える。

配備対象外の職員は、所属長の指示に従う。

エ 第2種非常配備体制(災害対策本部設置)

災害対策本部員(部長以上)は災害対策本部に参集し、配置に就く。

配備対象職員は、所属場所で警戒にあたる。

全ての避難所担当職員は、所属場所で警戒にあたるとともに、

避難所開設指示に備える。

配備対象外の職員は、所属長の指示に従う

オ 第3種非常配備体制（災害対策本部設置）※全職員

全ての職員は、所属場所で警戒にあたる。

全ての避難所担当職員は、所属場所で警戒にあたるとともに、避難所開設指示に備える。

《災害対策本部の設営》

第2種非常配備体制（災害対策本部設置）への移行が見込まれる場合は、第1種非常配備体制の時点で、本部情報連絡室（防災環境課）の指示により要請のあった職員は参集し、「災害対策本部設営指示書」に基づいて役場3階会議室に災害対策本部を設営する。

《避難所の開設》

避難所担当職員は、総務広報部長（企画総務部長）から避難所開設指示があった場合は、別紙「避難所運営マニュアル」2－1－1 避難所の開設準備により避難所の開設にあたる。

イ 勤務時間外・休日等

《情報収集》

気象状況の変化に注意するとともに、

P 23 「(2)－① 風水害等災害時の警戒体制」

P 23 「(2)－② 風水害等災害時の非常配備体制」

P 24 「(2)－③ 風水害等災害時の職員配備基準」

を確認し、所属長から指示があった場合は速やかに行動できるよう備える。

《災害応急対策への移行》

原則として、ア～オの順に移行する。

ア 第1次警戒体制

配備対象職員は、所属場所に参集し、警戒にあたる。

イ 第2次警戒体制

配備対象職員は、所属場所に参集し、警戒にあたる。

配備対象外の職員は、所属長の指示に従う。

ウ 第1種非常配備体制

災害対策本部員(部長以上)は所属場所に参集し、配置に就く。

配備対象職員は、所属場所に参集し、警戒にあたる。

開設が見込まれる地域の避難所の担当職員は、所属長の指示により所属場所に参集し、避難所開設指示に備える。

配備対象外の職員は、所属長の指示に従う。

エ 第2種非常配備体制(災害対策本部設置)

災害対策本部員(部長以上)は災害対策本部に参集し、配置に就く。

配備対象職員は、所属場所に参集し、警戒にあたる。

全ての避難所担当職員は、所属場所に参集し、警戒にあたり

ともに、避難所開設指示に備える。

配備対象外の職員は、所属長の指示に従う

オ 第3種非常配備体制（災害対策本部設置）※全職員

全ての職員は参集し、所属場所で警戒にあたる。

避難所担当職員は、所属場所で警戒にあたるとともに、避難所開設指示に備える。

《災害対策本部の設営》

第2種非常配備体制（災害対策本部設置）への移行が見込まれる場合は、第1種非常配備体制の時点で、本部情報連絡室（防災環境課）の指示により要請のあった職員は参集し、「災害対策本部設営指示書」に基づいて役場3階会議室に災害対策本部を設営する。

《避難所の開設》

避難所担当職員は、総務広報部長（企画総務部長）から避難所開設指示があった場合は、別紙「避難所運営マニュアル」2-1-1 避難所の開設準備により避難所の開設にあたる。

(2)ー① 風水害等災害時の警戒体制

【 第 1 次 警 戒 体 制 】	
1	町内河川の水位観測所のうち、いずれかが水防団待機水位を超えたとき
2	幕別町に大雨警報（浸水害・土砂災害）、暴風警報、暴風雪警報が発表されたとき
3	河川の水位や降雨等の状況から災害が発生するおそれがあり、防災環境課長及び地域振興課長が必要と認めるとき（降雨の目安：時間降雨量 25mm 以上又は 24 時間降雨量 80mm に達したとき）
【 第 2 次 警 戒 体 制 】	
1	幕別町に洪水注意報が発表され、町内河川の水位観測所のうち、いずれかが氾濫注意水位を超えるおそれがあるとき
2	災害が発生するおそれがあり、災害対応に備える必要があるとき

(2)ー② 風水害等災害時の非常配備体制

【 第 1 種 非 常 配 備 体 制 】	
1	幕別町に洪水警報が発表され、町内河川の水位観測所のうち、いずれかが氾濫注意水位を超え、避難判断水位に達するおそれがあるとき
2	局地的に被害が発生し、初期の災害対応を行う必要があるとき
3	今後、更に被害が拡大するおそれがあるとき
【 第 2 種 非 常 配 備 体 制 】 災害対策本部設置	
1	町内河川の水位観測所のうち、いずれかが避難判断水位を超え、氾濫するおそれがあるとき
2	数地区にわたり相当規模の被害が発生したとき、又は発生するおそれがあるとき
【 第 3 種 非 常 配 備 体 制 】 災害対策本部設置	
町内全域にわたり甚大な被害が発生したとき、又は発生するおそれがあるとき	

(2)一③ 風水害等災害時の職員配備基準

部	課	第1次警戒	第2次警戒	第1種 非常配備	第2種 非常配備	第3種 非常配備
企画総務部	政策推進課			○	◎	◎
	総務課			【総務係】	◎	◎
住民生活部	住民課			○	◎	◎
	防災環境課	※ △・ 【防災危機管理係】	◎	◎	◎	◎
	税務課			○	◎	◎
	糠内出張所	◎	◎	◎	◎	◎
保健福祉部	福祉課			○	◎	◎
	こども課			△	○	◎
	保健課			○	◎	◎
経済部	農林課	※ △	※ △	○	◎	◎
	商工観光課			○	◎	◎
	農業振興担当			○	◎	◎
建設部	土木課	※ △	◎	◎	◎	◎
	都市計画課		○	◎	◎	◎
	水道課	※ △	◎	◎	◎	◎
忠類総合支所	地域振興課	※ △・ 【住民生活係】	※ △・ 【住民生活係】	○	◎	◎
	保健福祉課			○	◎	◎
	経済建設課	※ △	◎	◎	◎	◎
札内支所	住民課・ 住民相談室	△	○	○	◎	◎
出納室	会計課			△	○	◎
農業委員会	農業委員会			○	◎	◎
	忠類支局			○	◎	◎
議会事務局				○	◎	◎
監査委員事務局				◎	◎	◎
教育委員会	学校教育課			○	◎	◎
	生涯学習課			○	◎	◎
	(忠類)			○	◎	◎
	幕別学校給食センター			△	○	◎
	忠類学校給食センター			△	○	◎
	図書館			△	○	◎

◎：全職員、 ○：係長以上、 △：課長以上、 【 】：該当する係
ただし、※印の課長補佐以下の配備体制は、状況により課長が判断し招集配備する。
※本部員（部長以上）は、第1種非常配備体制で招集する。

避難所担当職員は、原則第2種非常配備体制で参集する。

避難行動要支援者 避難支援マニュアル (幕 別 町)

令和 5 年 10 月

目 次

第1章 総 則	1
1-1 策定の趣旨	1
第2章 平常時の要配慮者支援	3
2-1 幕別町避難行動要支援者支援班の設置	3
2-2 地域避難行動要支援者支援班の組織	4
2-3 避難行動要支援者名簿の作成及び活用	5
2-4 避難行動要支援者名簿・マップの保管及び情報の提供	7
2-5 災害情報伝達体制の整備	9
2-6 福祉避難所の確保	9
2-7 要配慮者の特性ごとに把握すべき内容	10
2-8 関係機関との連携について	13
第3章 災害発生時の要配慮者支援	14
3-1 「警戒レベル3 高齢者等避難」(災害の恐れあり) 発令時の避難【風水害等】	14
3-2 災害発生後～6時間までの対応【風水害等及び震災】	16
3-3 避難救命期(6時間～72時間)の対応【風水害等及び震災】	16
3-4 応急対策期(72時間～1週間)の対応【風水害等及び震災】	17
3-5 復旧期(1週間～)の対応【風水害等及び震災】	17
3-6 復旧対策期(2週間～)の対応 【震災・必要に応じて風水害等】	18

様式目次

様式1 避難行動要支援者名簿(総括表)	様式一	1
様式2 避難行動要支援者台帳兼個別計画書	様式一	2
様式3 同意の意思確認書	様式一	3

第1章 総 則

1-1 策定の趣旨

(1) マニュアルの目的

大規模な災害発生時には、地域で暮らす高齢者、障がい者、妊産婦、乳幼児、外国人、人工呼吸器使用者や人工透析患者を含む難病患者等、特に配慮を要する者（以下「要配慮者」という。）は、災害情報の入手や、自力での避難が困難なことから、大きな被害を受けることが想定される。

東日本大震災における要配慮者の死亡率が高かったことを教訓として、災害対策基本法等の一部を改正する法律が公布されたことにより、市町村は、当該市町村に居住するうち、自ら避難することが困難で避難に支援を要するもの（以下「避難行動要支援者」という。）の把握に努めること及び避難支援等を行うための基礎情報となる避難行動要支援者名簿の作成が義務付けられた。また、名簿情報の取扱いについては、個人情報保護への十分な配慮は求められつつも、災害の発生に備え、避難支援等の実施に必要な限度で、避難行動要支援者の同意を得た上で、消防機関、警察、民生委員児童委員、社会福祉協議会、自主防災組織その他の関係者に対し、名簿情報を提供できることとなったところである。

また、災害発生時等には、避難行動要支援者の生命又は身体を災害から保護するために特に必要があると認めるときは、本人の同意を得ることなく、避難支援等の実施に必要な限度で名簿情報の提供が可能となった。

こうした社会的背景を踏まえ、幕別町が地域や防災関係機関、福祉関係機関等と連携して、要配慮者に対する防災・避難体制の整備、支援策の充実を図ることを目的として本マニュアルを策定するものである。

(2) 要配慮者及び避難行動要支援者の定義

要配慮者とは、「必要な情報を迅速かつ的確に把握し、災害から自らを守るために安全な場所に避難するなどの災害時の一連の行動をとることに支援を要する人々」を言い、一般的に高齢者、障がい者、外国人、妊産婦、乳幼児、人工呼吸器使用者や人工透析患者を含む難病患者等を主な対象とする。

避難行動要支援者とは、「要配慮者のうち、災害が発生し又はそのおそれがある場合に、自ら避難することが困難な者であって、避難のために特に支援を要する人」を言う。

要配慮者の中には、避難指示等の情報認知・避難行動開始の判断には支援を要するが、自力での避難行動が可能な方も含まれる。一方で避難行動要支援者は、自力での避難行動が困難であり、立ち上がり・歩行介助、避難所までの誘導等が必要となるため、重点的・優先的な支援が必要となる。

要配慮者

避難行動要支援者名簿に掲載する者の範囲】

町が整備する「避難行動要支援者名簿」の対象範囲は、次のとおりとし、生活の基盤が自宅にある者とする。

- (ア) 介護保険の要支援１・２及び要介護１から５の者
- (イ) 身体障がい者手帳１級又は２級保持者。ただし、聴覚又は平衡機能障がい者及び視覚障がい者は３級まで対象とする。
- (ウ) 精神障害者保健福祉手帳保持者
- (エ) 療育手帳保持者
- (オ) その他、災害時において配慮を必要と認められる者（難病患者等）

ただし、避難行動要支援者の要件を満たさない場合でも、以下のケースにより避難行動要支援者として「避難行動要支援者名簿」に掲載を求めることができる。

- ① 避難支援等関係者の判断により、避難行動要支援者として避難行動要支援者名簿への掲載を町に求めた場合
- ② 形式要件から漏れた者が自らの命を主体的に守るため、自ら避難行動要支援者名簿への掲載を町に求めた場合

第2章 平常時の要配慮者支援

2-1 幕別町避難行動要支援者支援班の設置

要配慮者の支援業務を的確に実施するため、幕別町避難行動要支援者支援班（以下「町支援班」という）を設置する。

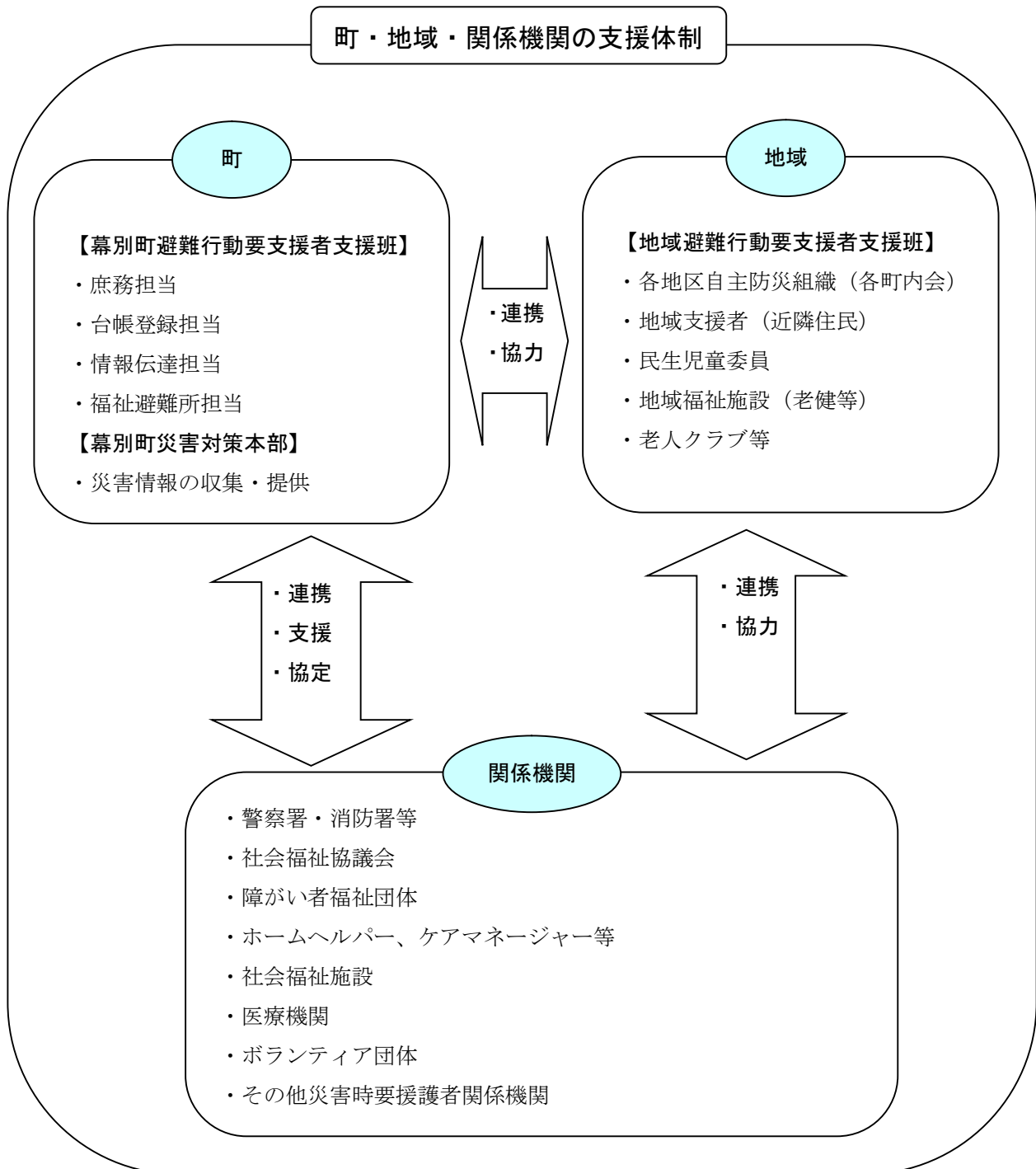
町支援班は、各地区避難行動要支援者団体間の連絡調整を行う事務局の役割も担う。

【町支援班体制】

各担当	担当課	活動内容
庶務担当	福祉課 保健福祉課	① 町支援班の運営事務に関すること ② 町支援班内の連絡調整に関すること ③ 災害対策本部との連絡調整及び活動状況取りまとめに関すること
避難行動要支援者 台帳登録担当	福祉課 保健福祉課 保健課 防災環境課	① 要配慮者情報の把握 ② 避難行動要支援者名簿への登録・台帳の作成 ③ 避難行動要支援者情報の関係機関との共有・活用・協定の締結
情報伝達担当	福祉課 保健福祉課 保健課 こども課	① 災害情報伝達体制の整備 ② 地域災害時要配慮者団体及び自主防災組織の活動支援 ③ 防災学習会や防災訓練の支援など要配慮者支援活動の普及活動
福祉避難所担当	福祉課 保健福祉課 保健課 こども課	① 福祉避難所の確保、整備 ② 避難所での要配慮者支援体制の整備、調整 ③ 医療支援体制スタッフの確保 ④ 避難所内の情報伝達体制の整備

2-2 地域避難行動要支援者支援班の組織

各地域の自主防災組織（町内会）において、民生委員・児童委員（以下「民生児童委員」という。）、老人クラブ等で構成する地域避難行動要支援者支援班（以下「地域支援班」という）を設置し、具体的な要配慮者の支援活動に取り組む。



【地域避難行動要支援者支援班の活動内容】

- ① 要配慮者情報の収集
- ② 避難行動要支援者の把握
- ③ 避難行動要支援者の避難支援等

2-3 避難行動要支援者名簿の作成及び活用

災害が発生したとき又は、そのおそれがある場合に、地域の住民等が協力し、要配慮者の避難誘導や安否確認等の支援活動が、円滑に行われるよう予め、防災環境課、福祉課、保健課、保健福祉課及び地域が協力し避難行動要支援者名簿を作成するものとする。

【避難行動要支援者名簿の作成手順】

1 地域防災計画での位置づけ

避難行動要支援者に係る全体的な考え方を整理し、地域防災計画に重要事項を記載。

「幕別町地域防災計画」（本編）第4章第7節要配慮者対策計画による



2-1 要配慮者の把握

関係部局が把握している要介護者や障がい者等の情報を把握するとともに、難病患者等に係る情報等市町村で把握できない情報については、北海道等へ情報の提供を求めるなどして把握する。

また、自主防災組織(町内会)、民生児童委員、老人クラブ及び社会福祉協議会等と連携し、要配慮者の把握に努める。



2-2 避難行動要支援者名簿の作成

要介護状態区分、障害支援区分、家族の状況等を考慮し、避難行動要支援者の要件を設定し、名簿を作成する。また、必要に応じてマップを作成するなど、円滑な支援体制が講じられるよう整備する。

【様式1】 【様式2】 【様式3】



2-3 避難行動要支援者名簿の更新と情報の共有

避難支援に必要となる情報を適時更新し、共有する。

【様式1】 【様式2】 【様式3】

更新月：4月、10月



2-4 避難支援等関係者への事前の名簿情報の提供

平常時から名簿を提供することに同意を得られた避難行動要支援者について、消防機関、警察、民生児童委員、社会福祉協議会、自主防災組織（町内会）等の避難支援等関係者に名簿を提供する。

【様式3】、同意書



3 個別計画の策定

名簿情報に基づき、町は民生児童委員等の協力をいただき、具体的な避難方法等について避難行動要支援者と打ち合わせ、個別の計画を策定する。 【様式2】

【発災時等における避難行動要支援者名簿の活用】

4-1 避難のための情報伝達

防災行政無線や広報車、携帯端末の緊急速報メール、登録制メール、LINE 等により広く周知するとともに、避難行動要支援が円滑に避難できるよう情報伝達について配慮する。



4-2 避難行動要支援者の避難支援

発災又は発災のおそれが生じた場合など、生命又は身体を災害から保護するために特に必要があると認めるときは、様式3における同意の有無に関わらず、名簿を避難支援者に提供する。

○様式3において名簿情報の提供同意した者については、避難支援者が中心となって事前に定められた個別計画等に基づき、避難行動の支援を実施。

○様式3において名簿情報の提供に同意した者以外のものであっても、避難行動の支援を実施。



4-3 避難行動要支援者の安否確認の実施

避難支援が及ばなかった避難行動要支援者（様式3において名簿提供に不同意であったものも含む。）も含め、安否確認を行う。



4-4 避難場所以降の避難行動要支援者への対応

地域防災計画に基づき、避難行動要支援者等の引継ぎや避難場所から避難所への移送を行う。



4-5 福祉避難所の設置及び移送

避難が長期に及ぶなど、要配慮者の避難生活が円滑かつ保健福祉サービスの提供ができるよう福祉避難所の開設を行うとともに、その対象者の移送を的確に行う。

2-4 避難行動要支援者名簿・マップの保管及び情報の提供

避難行動要支援者名簿及びマップは個人情報保護条例に基づき厳重に保管し、利用目的以外に利用しないよう関係者に充分周知し、平時・災害発生時の状況によって以下の取り扱いをする。

【平時の取り扱い】

地域支援者等から防災指導や避難訓練などの活動を行う際には、同意を得られた者に限り避難行動要支援者名簿及びマップの提供を行う。

【災害発生時の取り扱い】

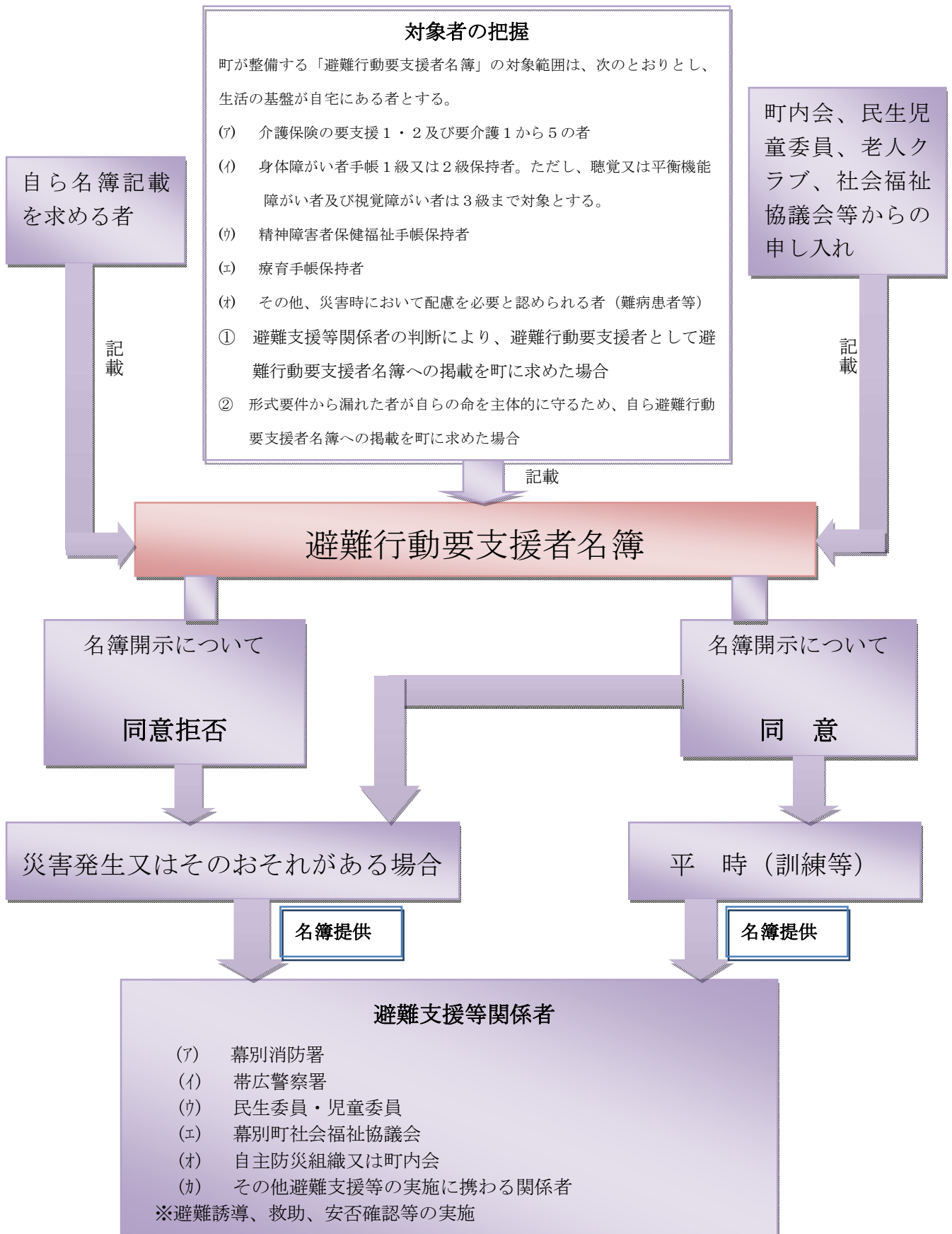
発災時又はそのおそれがある場合は、同意の有無に関わらず避難行動要支援者名簿及びマップを避難支援等関係者に開示するものとする。

○避難支援等関係者

避難支援等関係者となるものは、以下に掲げる団体及び個人とする。

- (ア) 幕別消防署
- (イ) 帯広警察署
- (ウ) 民生委員・児童委員
- (エ) 幕別町社会福祉協議会
- (オ) 自主防災組織又は町内会
- (カ) その他避難支援等の実施に携わる関係者

【要配慮者の支援体制】



2-5 災害情報伝達体制の整備

重要な災害情報を要配慮者や避難支援者に対して、迅速かつ正確に伝達するため、要配慮者の特性に応じた情報伝達ルート、手段を整備する。

(1) 多様な手段の活用による通信の確保

要配慮者や避難支援者への避難準備情報等の伝達や、災害時に様々な関係機関との間で連携を図るため、防災行政無線、消防無線、関係者による直接口頭、電話、FAX、メール、広報車等により情報伝達を行う。

2-6 福祉避難所の確保

災害時の避難所には、小中学校の体育館や地域のコミセン等が指定されている。要配慮者については、身体介護や健康相談等の特別な配慮が必要であり、安心して避難生活ができる体制を整備した避難所を、福祉避難所として、災害の状況を勘案し開設する。

(1) 福祉避難所

風水害が予想される場合や大規模地震発生直後の避難においては、まず、各行政区ごとに指定されている避難所に避難する。その後、災害状況や避難期間等を勘案し、要配慮者が介護や健康相談等を受けることができるなど、一定の配慮がなされたエリア（一般の避難所内に確保する場合）や施設を確保し、「福祉避難所」として開設する。

【要配慮者への配慮すべき事項】

- ・避難施設の段差解消、スロープの配置、多目的トイレの整備
- ・要配慮者のニーズに応じた物資（医薬品、介護機器等の手配、車椅子の確保等の調達・確保
- ・要配慮者に対する生活必需品の優先的供給・分配
- ・メンタルケア・巡回健康相談等の実施
- ・心身両面の健康管理
- ・保健福祉サービスの提供（介護士や保健師等の派遣など）
- ・病院や社会福祉施設等への受け入れ支援
- ・その他、配慮すべき対策の実施

2-7 要配慮者の特性ごとに把握すべき内容

種別	身体状況等の特性	配慮事項、特徴的ニーズ
① 視覚障がい者	○被害の状況を知ることができない。（視覚による緊急事態の察知が不可能な場合が多い。） ○災害時には、住み慣れた地域でも状況が一変し、いつもどうりの行動ができなくなる。 ○避難所等慣れない場所で行動することが難しい。（単独では素早い行動ができない。）	○視覚による緊急事態等の覚知が不可能な場合や瞬時に覚知が困難な場合が多いため、音声による情報伝達及び状況説明が必要。 ○日常の生活圏外では、介護者がいないと避難できないため、避難誘導等の援助が必要。
② 聴覚障がい者	○音声による情報が伝わらない。（視覚外の異変・危険の察知が困難。音声による避難誘導の認識ができない。） ○言葉で人に知らせることが難しい。外見からは、障害があることがわからない。 ○知覚障がいや肢体障がい、視覚障がい、精神障がいなどの障害を併せ持つ重複聴覚障がい者もいる。	○音声による避難・誘導の指示が認識できないため、手話・要約筆記・文字・絵などを活用した情報伝達及び状況説明が必要である。 ○重複聴覚障がい者の場合には、さらに併せもつ障がいに応じたニーズがあることに留意。
③ 言語障がい者	○平常時でも、言葉で人に知らせることが難しい。 ○外見からは障害があることがわからない。	○自分の状況等を伝える際の音声による会話が困難である場合が多いため、状況に応じて筆談を用いたり、こちらの要件をゆっくり明確に伝え、相手の話す言葉をじっくり聞くなど様々な方法による状況把握が必要である。
④ 肢体不自由者	○自分の身体の安全を守ることが難しい。 ○自力で避難することが難しい。	○自力歩行や素早い避難行動が困難な場合が多いため、車椅子等の補助器具が必要である。この場合、メンテナンスキット（空気入れ、パンク修理、工具）も必需品である。
⑤ 内部障がい者	○自力歩行や素早い避難行動が困難な場合がある。 ○外見からは障害があることがわからない。 ○心臓、腎臓、呼吸器などに機能障害があり、人工透析など医療的援助が必要な場合がある。 ○医薬品を携帯する必要がある。 ○常時医療機材（人工呼吸器、酸素ボンベなど）を必要とする人がいる。	○自力歩行や素早い避難行動が困難な場合が多いため、車椅子等の補助器具が必要である。この場合、メンテナンスキット（空気入れ、パンク修理、工具）も必需品である。 ○医薬品や医療機材を携帯する必要があるため、医療機関等による支援が必要である。 ○ストマ装用者にとってはストマ用装具が必要である。
⑥ 知的障がい者	○急激な環境の変化に順応しにくい。 ○一人では理解や判断することが難しく、環境の変化による精神的な動揺が見られる場合がある。（緊急事態等の認識が不十分な場合がある。）	○緊急事態等の認識が不十分な場合や環境の変化による精神的な動揺が見られる場合があるため、何が起こったかを短い言葉や文字、絵、写真などを用いてわかりやすく伝えて事態の理解を図るとともに、日常の支援者が同伴するなどして、気持ちを落ち着かせながら安全な場所へ誘導する必要がある。

種別	身体状況等の特性	配慮事項、特徴的ニーズ
⑦ 発達障がい者	○自分で情報を判断したり、自分の状況を伝えることが困難な場合がある。 ○災害の深刻さや状況を理解しにくく、精神的動揺が激しい場合がある。 ○集団生活に馴染めない場合がある ○否定的な表現や強制はパニックを引き起こす場合があるため、肯定的な表現が必要である。	○肯定的な表現を用いる。常に落ち着かせるなど精神面での配慮が必要である。 ○避難所で個室や間仕切りの確保等の配慮が必要な場合もある。 ○先の見通しを持った予告は効果的であるが、予告が実現できなかった場合、混乱を引き起こすことがあるので、実現可能な情報提供が必要である。
⑧ 精神障がい者	○災害発生時には、精神的動揺が激しくなる場合がある。 ○自分で危険を判断し、行動することができない場合がある。 ○普段から服用している薬を携帯する必要がある。	○災害発生時には、精神的動揺が激しくなる場合があるため、気持ちを落ち着かせることが必要である。 ○服薬を継続することが必要な人が多いため、日頃から自ら薬の種類を把握するよう指導するとともに、医療機関による支援が必要である。
⑨ 難病・特定疾患患者	○疾患によって、身体障がい者手帳を所持し、あるいは、障害者に準ずる状態にあることから、それぞれの特性に配慮した対応をとることが必要。 ○治療法が確立していない疾患であることから、日常的に必要な医薬品等を確保する必要がある。	○肢体が不自由な場合や、外見からは障がいがあることがわからない場合があるため、それぞれの病態や症状に応じた避難誘導等の援助が必要である。 ○人工呼吸器装着者などは電源の確保や医療機関の支援が必要である。 ○人工透析患者は3日～4日以内の透析が必要なため、医療機関の支援が必要である。 ○慢性疾患患者が多く、医薬品の確保について医療的援助が必要な場合がある。
⑩ 認知症高齢者	○時間、場所、人に関する認識が混乱することがある。 ○食事をしたことを忘れて要求するなど、最近の出来事をすっかり忘れることがある。 ○言葉が出てこなかったり、意味を理解できないことがある。 ○身の回りの物の用途がわからなくなることがある。 ○服の着替えがうまくできないことがある。 ○環境の変化に脆弱である。	○緊急事態等の認識が不十分な場合や環境の変化による精神的な動揺が見られる場合があるため、日常の支援者が同伴するなどして、気持ちを落ち着かせる必要がある。
⑪ 高齢者	○迅速な移動や単独での移動が困難な場合がある。 ○①～⑩には該当しないが、それに準ずる身体の不自由を持つ可能性がある。	○本人の意向を確認の上、避難所の介助や避難所でのスペース(出入り口やトイレ等の近く)、補助器具(補聴器、車椅子など)について配慮する必要がある。

種別	身体状況等の特性	配慮事項、特徴的ニーズ
⑫ 妊産婦	○妊娠時期によるが、迅速な移動が困難であったり、精神的に情緒不安定となる可能性がある。 ○災害時の環境変化やストレス等が流産や早産につながる可能性がある。	○本人の意向を確認の上、避難時の介助が必要な場合がある。 ○避難所での保険料サービスの提供や、心のケア対策などが重要である。 ○避難所生活中、十分な栄養が取れるように努める。 ○居室・被服による温度調節（体を冷やさないように）に努める。
⑬ 乳幼児	○摂取できる食事に制約がある場合がある。（ミルク、離乳食、アレルギー等による食事制限等） ○夜泣き、夜尿症等を伴う場合がある。 ○災害時のストレスに伴う心身の変調を自分で認識し、説明できないため、健康状態・精神状態への周囲のケアが必要である。	○粉ミルク、離乳食、哺乳瓶、おむつ等を確保する。 ○避難所に授乳場所を確保する。 ○育児室を就寝場所から離れた場所に設置するなど、ゾーニング上の配慮が必要である。
⑭ 外国人	○日本語でのコミュニケーションが困難な場合があり、発災時の災害情報や避難所での掲示情報を正しく認識できない。 ○宗教・文化が異なるため、トラブルの原因となる可能性がある。	○災害発生時の災害情報、避難経路、避難場所等について多言語やピクトグラム、絵等で伝達する等の工夫が必要である。 ○情報の伝達に日本語を用いる場合は、できるだけわかり易い言葉を使い、漢字にはルビをふったり絵なども使用する。 ○宗教・文化の違いに配慮した避難所でのゾーニング等が必要である。

2-8 関係機関との連携について

(1) 要配慮者対策会議の開催

要配慮者対策に係る各部門が年に1回程度、以下の項目について内部で協議する場を設けることが必要。

【参集範囲】

防災関係部局、福祉・保健関係部局、民生児童委員、社会福祉協議会、各種障害者団体、福祉ボランティア団体、老人クラブ、消防・警察機関、自主防災組織、医療機関、その他関係機関

【主要課題】

- ①関係機関の連絡体制及び連絡様式の確認
- ②避難誘導體制に関する役割の確認
- ③避難行動要支援者名簿に基づく要配慮者名簿・マップの更新・点検
- ④避難誘導時必要物品の配備・点検
- ⑤各避難所におけるバリアフリー化設備の配備状況の確認
- ⑥受入れ施設等の確認・協力要請
- ⑦その他必要な情報交換等

(2) 受入れ協力施設との連携

指定避難所などでは避難生活が困難と思われる要配慮者の避難施設として、福祉避難所の整備を行うほか、民間福祉施設などを利用できる体制を整備するため、協力施設との協定を締結する。

町はあらかじめ避難行動要支援者名簿に基づき、指定避難所での避難生活が困難であると判断された要配慮者の人数を把握し、協力施設との協定を計画する。

第3章 災害発生時の要配慮者支援

3-1 「警戒レベル3 高齢者等避難」(災害の恐れあり)発令時の避難【風水害等】

(1) 「警戒レベル3 高齢者等避難」発令時の行動

町支援班は、地域支援班を通して、避難行動要支援者の避難状況を確認する。

【確認内容(例)】

■■さんですか？

ただ今〇時〇分に〇〇地区に対して「警戒レベル3 高齢者等避難」が発令されました。

自力または家族で避難することはできますか？

・自主避難可能な場合

避難の準備を直ちに行い、〇〇学校へ避難を始めて下さい。〇〇道路は通れませんので△△道を回ってください。

・自主避難が困難な場合

後ほど再度連絡(お伺い)しますので、持ち物を準備して待機してください。

【伝達方法】

電話、FAX、メール、個別訪問による伝達など、対象者に合わせた伝達方法を取る。

(2) 避難誘導

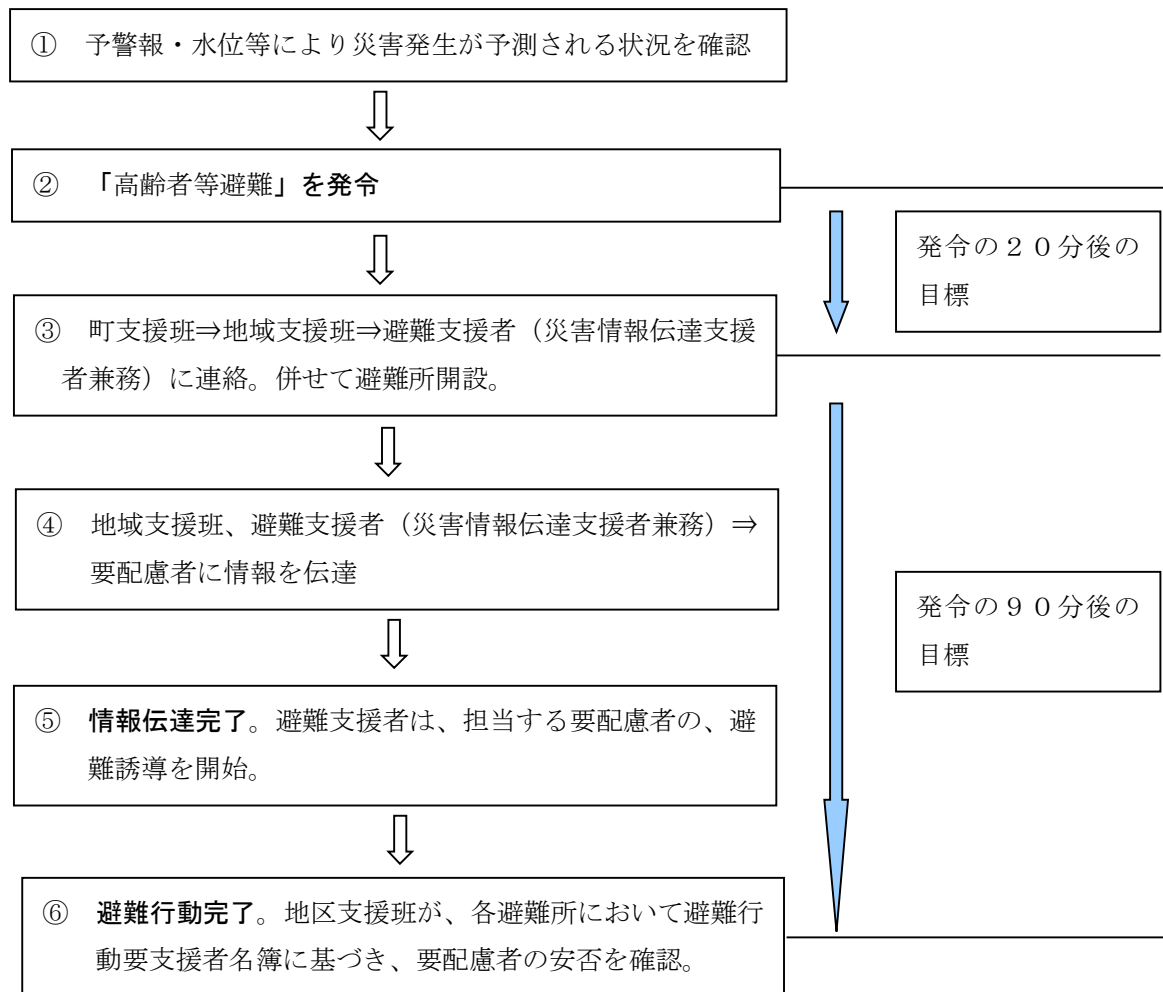
避難支援者は、「警戒レベル3 高齢者等避難」が発令された場合は、一般住民に先駆けて要配慮者を「避難行動要支援者名簿」に基づき、避難所に避難させる。

避難支援者は2人以上の組になって避難行動要支援者宅へ出動し、状況に合わせた装備を準備の上、誘導および移送介助を行う。避難誘導の実施状況を地域支援班に報告する。

【持参物品】 2人以上の組で行動

地図、避難行動要支援者名簿、車いす、担架、リヤカーなど

【「警戒レベル3 高齢者等避難」伝達の流れ】（風水害等の場合）



（3）安否の確認

ア 在宅要配慮者の安否情報の把握

- ① 地域支援班等は、各避難所において、あらかじめ把握している「避難行動要支援者名簿」に基づき、要配慮者の安否確認を開始する。
- ② 安否確認できない要配慮者がいる場合は、速やかにその要配慮者宅に安否確認を行う。
- ③ 地域支援班は、要配慮者の安否が確認できない場合、速やかに、その旨を町支援班に報告する。
- ④ 町支援班は、各避難所に照会するなど安否不明の要配慮者の所在確認をするとともに、必要に応じて、消防や警察署等に安否不明の要配慮者の救助を要請する。
- ⑤ 支援班は、要配慮者の安否情報を集約する。

イ 社会福祉施設等に入所している要配慮者の安否情報の把握

町支援班は、社会福祉施設等についても、被害状況や負傷者等の情報を集約する。

3-2 災害発生後～6時間までの対応【風水害等及び震災】

(1) 指定避難所の開設

「災害の可能性が高まった段階から避難までの対応」における(2)指定避難所の開設と同じ。

(2) 避難誘導

避難支援者は、自分や家族の安全を確保した後、直ちに、要配慮者を避難行動要支援者名簿に基づき、避難所等に避難させる。

(3) 安否確認

「災害の可能性が高まった段階から避難までの対応」における(4)安否確認と同じ。

3-3 避難救命期(6時間～72時間)の対応【風水害等及び震災】

(1) 指定避難所の運営

町は、各避難所を円滑に運営するために設置する「避難所運営委員会」と連携し、要配慮者の健康管理や健康相談、災害情報の提供、ニーズに応じた生活用品や物資等の提供を行う。

また、必要に応じ福祉避難所、民間の社会福祉施設、病院への移送を行う。

ア 情報の提供

要配慮者にも情報がもれなく伝達されるように、複数の情報伝達手段を使って情報を提供する。

イ 相談窓口の設置等

指定避難所内における要配慮者のニーズを把握するため、要配慮者のための相談窓口を設置する。

ウ ニーズに応じた物資等の提供

要配慮者のニーズに応じた生活用品や物資等を提供する。

エ 病院や福祉避難所等への移送

要配慮者の定期的な体調把握に努め、福祉避難所及び民間社会福祉施設等への入所が適切と判断した要配慮者を順次移送する。

また、医療機関での治療が必要となった要配慮者を速やかに病院に搬送する。

(2) 福祉避難所等の開設・運営

身体介護や健康相談等必要な生活支援の提供体制や生活物資等の供給体制が整備され次第、福祉避難所を開設する。

ア 保健師等支援スタッフの配置

要配慮者の健康管理や健康相談等にあたれるよう、保健師等を配置する。

イ 情報の提供

要配慮者にも情報がもれなく伝達されるように、複数の情報伝達手段を使って情報を提供する。

ウ 相談窓口の設置等

福祉避難所内における要配慮者のニーズを把握するため、要配慮者のための相談窓口を設置する。

エ ニーズに応じた物資等の提供

福祉避難所における要配慮者のニーズに応じた生活用品や物資等を提供するとともに、指定避難所及び民間社会福祉施設等への生活物資等の供給支援を行う。

オ 病院への移送

要配慮者の定期的な体調把握に努め、医療機関での治療が必要となった要配慮者を速やかに病院に搬送する。

カ 指定避難所への支援

指定避難所に対し、保健師等支援スタッフ等の巡回や物資の提供などの支援を行う。

3-4 応急対策期（72時間～1週間）の対応【風水害等及び震災】

（1）福祉避難所等の充実

ア 支援スタッフの配置

自分の力だけでは生活が困難な要配慮者に対しては、介護等の必要性に応じて、生活活動を支援するスタッフを配置する。

日常的な行動に介護を要する者	ホームヘルパー等
聴覚障害者	手話通訳者、要約筆記奉仕員等
視覚障害者	ガイドヘルパー、音訳奉仕員等

イ ボランティアとの連携

災害時ボランティアセンター等と連携し、必要な場所に要配慮者支援のためのボランティアを配置する。

ボランティアの活動に対するニーズは刻々と変化するため、町支援班、社会福祉協議会等は、随時、ニーズの把握に努め、情報を共有し、ボランティアに最新の情報を提供する。

ウ 要配慮者の特性に配慮した物資等の配布

日常的に使われている物資等が要配慮者の特性によって異なるため、相談窓口の設置や巡回相談等により要配慮者のニーズを把握し、要配慮者の特性に配慮した物資等を配布する。

食物アレルギーのある方は、一般の救援物資などが食べられないため、アレルギー用食品等を提供できるよう、薬局等と事前協定等を結ぶように努める。

高齢者	車椅子、携帯トイレ、紙おむつ等
身体障害者	車椅子、携帯トイレ、紙おむつ、ストーマ装具等

エ 指定避難所内の要配慮者支援の強化

保健師など支援スタッフの派遣や災害ボランティアの参加等により、福祉避難所の運営体制が充実した段階で、刻々と変化するニーズに応じた支援スタッフやボランティアの配置、生活必需品や救援物資等の配布等、指定避難所における要配慮者支援の強化を図る。

3-5 復旧期（1週間～）の対応【風水害等及び震災】

（1）要配慮者への相談体制の整備

ア 災害時要配慮者総合相談窓口の設置

保健福祉主管課の相談窓口には災害時要配慮者総合相談窓口を設置し、総合的な保健福祉に関する相談等を行う。

スタッフは、保健福祉主管課職員や幕別町社会福祉協議会職員、手話通訳者等の中から人選する。

イ 巡回相談の実施

保健師、ケースワーカー等の保健福祉専門職員等による巡回相談チームを編成し、要配慮者の実態調査、ニーズの把握に努めるとともに、必要な健康相談や保健指導を行う。

巡回相談の実施方法

- ① 実態調査、ニーズの把握には、災害時要配慮者調査票を作成し、迅速かつ効果的に行う。
- ② 地域支援班や民生児童委員等と連携し、個別訪問による要配慮者の実態調査、ニーズの把握を行う。

（２）保健福祉サービスの提供

巡回相談チームによる実態調査とニーズの把握に基づき、必要な保健福祉サービスを継続に提供するため、調査の集約やニーズ量を算出し、保健福祉サービス事業者と調整を行い、サービスの提供を開始する。

３－６ 復旧対策期（２週間～）の対応【震災・必要に応じて風水害等】

（１）要配慮者に対するメンタルケアの実施

災害発生時の恐怖や避難所での厳しい生活等から、心的外傷後ストレス（PTSD）等の心配があるため、被災した要配慮者に対するメンタルケアを行う。

（２）要配慮者に配慮した応急仮設住宅対策

ア 要配慮者等の優先入居

町は、要配慮者の住居の損害が大きく、避難生活が長期化する場合には、速やかに仮設住宅を配置し、要配慮者の優先入居に配慮する。

イ 要配慮者にやさしい仮設住宅の配置

要配慮者が生活行動等に支障がないよう、要配慮者の障害等に対応した使いやすいバリアフリーの仮設住宅の設置に努める。

また、要配慮者の生活環境は、災害前の生活圏内が望ましいことから、仮設住宅については可能な限り災害前の居宅に近い場所に設置か若しくは、居住地域ごとに設置するよう努める。

ウ 定期巡回の実施

要配慮者が居住する仮設住宅については、保健師、民生児童委員、ホームヘルパー等による定期的な巡回訪問により、安否や健康状態、生活状況等の確認を行うとともに、必要に応じて在宅福祉サービスを提供する。

（３）住宅の斡旋

要配慮者の健康状態、必要な介護の状態等を考慮し、公営住宅等の斡旋をする。

様式1

[illegible]

避難時に配慮 しなくてはなら ない事項	あてはまるものすべてに ☒ を付けてください。	
	☐ 立つことや歩行ができない ☐ 物が見えない(見えにくい) ☐ 危険なことを判断できない ☐ その他 	☐ 音が聞こえない(聞き取りにくい) ☐ 言葉や文字の理解が難しい ☐ 顔を見ても知人や家族とわからない

【避難場所等情報】

指定避難所	
避難誘導時等注意すべき事項	

【地 図】

町内会長		住所		電話 番号	
民生児童委員		住所		電話 番号	

【問い合わせ】

幕別町住民生活部防災環境課防災危機管理係

電話 0155-54-6601

FAX 0155-55-3008

様式3

同意の意思確認書

◆避難行動要支援者に関する情報				
フリガナ			性 別	
氏 名			生年月日	
住 所	(住所に変更がある場合は訂正してください)			
ご本人の 連絡先	自宅電話			FAX
	携帯電話			
緊急時の ご家族連絡先	氏名			電話番号
	住所			ご本人との関係
名簿記載情報	※ あなたの該当する、次の情報が名簿へ記載されます。 ☐ 要支援認定者(要支援1・要支援2) ☐ 要介護認定者(要介護1・要介護2・要介護3・要介護4・要介護5) ☐ 手帳所持者(身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳) ☐ 難病等(指定難病・小児慢性・在宅酸素・介護保険事業対象者)			
	※上記には該当しないが、名簿登録をご希望の方はご記入ください。 ☐ 希望者(理由: _____)			

同意欄

あなたの情報を、避難支援関係者（町内会・民生委員・社会福祉協議会・福祉関係者・消防機関・警察）へ提供することにより、災害時に避難の支援を受けられる可能性が高まります。

ただし、災害の状況によっては、支援を受けられないこともあります。

また、避難支援者は、法的な責任や義務を負うものではありません。

上記の内容を理解し、避難の支援、安否の確認、その他の生命又は身体を災害から保護を受けるために、上記の情報を幕別町地域防災計画に定める避難支援等関係者へ提供することに、

☐ 同意

☐ 趣旨を十分理解したが不同意

☐ 施設入所中のため対象外

☐ 入院中のため対象外

※ 当てはまるものへチェックし、ご返送ください。

※ 施設入所中・入院中の方は、名簿対象外となります。（詳細はパンフレットをご覧ください。）

令和 年 月 日

本人氏名 _____

(代筆の場合) 代筆者氏名 _____

ご本人との関係 _____

代筆者連絡先 _____

※ 本人が記入できない場合は、代筆者（家族等）が代筆記入してかまいません。

第2期

幕別町防災備蓄計画

（令和2年～令和6年）

令和2年3月（令和4年10月改正）

幕別町

I. 総則

1. 本計画の位置付け

本町の防災備蓄は、従来から不測の事態に備えて必要最小限として一定数を確保してきましたが、平成26年3月に北海道防災会議地震火山対策部会地震専門委員会による十勝の地震被害想定値が報告されましたことから、その想定値により、備蓄数量や品目など本町の今後の備蓄のあり方を示した「幕別町防災備蓄計画」を平成27年4月に策定し、必要に応じて修正を加えながら、食料等の備蓄を進めてきました。

今回、計画策定から5年が経過し、令和2年3月末で計画期間が満了すること、並びに平成30年2月に北海道が公表した「平成28年度地震被害想定調査結果」により、地震被害想定値が変更されましたことから、新たに計画を策定するものです。

策定にあたりましては、前計画の考え方を基本としながら、平成28年4月の熊本地震における災害関連死の問題や、平成30年9月の北海道胆振東部地震におけるブラックアウトの課題を教訓として、公的備蓄に係るニーズの変化（品質や数量など）を踏まえ、見直しを図りました。

本計画は、幕別町地域防災計画における「物資及び防災資機材等の整備・確保に関する計画」に基づき、その個別計画である「第2期幕別町防災備蓄計画」（計画期間 令和2年度から令和6年度まで）として策定します。

- ※ 令和2年5月 避難所における新型コロナウイルス感染等拡大防止対策を加え一部改正
- ※ 令和2年7月 感染症対応型避難所受入訓練の検証を踏まえた新型コロナウイルス感染症防止対策を加え一部改正
- ※ 令和3年2月 コロナ禍での避難所運営にあたり、消毒作業に必要な資材等を加え一部改正
- ※ 令和4年10月 液体ミルクを備蓄品目に追加

2. 基本的な考え方

(1) 備蓄体制

本計画における防災備蓄については、①自助（自らの力で行う）、②共助（自主防災組織、事業所等が助け合う）、③公助（公的機関が支援を行う）の考え方により実施することとします。

なお、備蓄体制については、町が行う公的備蓄を基本として、住民による家庭内備蓄を促進し、公区や自主防災組織等の地域内備蓄、事業所内備蓄、流通在庫備蓄の他、国や道などの防災関係機関が一体となって災害に対応することを目的として整備を推進することを基本としています。

① 家庭内備蓄

家庭内備蓄とは、住民が自らの家庭内において3日以上以上の食料や飲料水の備蓄を行うなど、日頃から災害時に必要な備えをしておくことをいいます。

災害時には被災地域における流通機能が停止したり、外部からの救援物資が届きにくい状態になることが想定されることから、各家庭における備蓄を促進していく必要があります。

② 地域内備蓄等

地域内備蓄とは、公区や自主防災組織等が、平常時に自主的に食料や飲料水等の備蓄品を確保しておくことをいいます。

また、事業所等においては、3日分以上の備蓄品の確保を推進するとともに、従業員との連絡方法を定め、災害が発生した場合には、地域住民と協働して災害対応を行うことが求められます。

③ 流通在庫備蓄

流通在庫備蓄とは、食料品を扱う町内の事業所等と町があらかじめ協定等を締結し、災害時に必要な物資（食料や生活必需品等）を調達することをいいます。

この流通在庫備蓄を活用することにより、町全体の備蓄体制の構築が図れることから、今後も新たな事業所等との協定を積極的に進め、円滑な物資の調達体制を確保していくことが必要です。

④ 公的備蓄

公的備蓄とは、町が平常時から行う食料等の備蓄をいいます。

大規模な災害時には、家屋の倒壊、焼失等により、多数の避難者や負傷者が発生することが予想されることから、公的備蓄として平常時から食料、生活必需品及び避難所運営に必要な資機材の備蓄を行うことが必要です。

(2) 備蓄配分

備蓄配分については、備蓄体制別に次の割合を目安に目標を設定します。

【備蓄体制別に目安とする備蓄配分】

	家庭内備蓄 地域内備蓄 事業所内備蓄	流通在庫備蓄	公的備蓄	合計
食料・飲料水	1/3	1/3	1/3	1
毛布	1/2		1/2	1
その他	個別に備蓄目標値を設定する			

(3) 備蓄物資供給対象者

備蓄物資供給対象者については、平成30年2月に北海道が公表した「平成28年度地震被害想定調査結果」における十勝平野断層帯主部の地震（M7.4）想定値に基づいて算出します。

「冬季の早朝」「夏季の昼12時」「冬季の夕方18時」の3つのパターンで想定したうち、雪による被害の影響や屋内にいる時間帯などを考慮し、十勝管内において人的被害が最大

となる地震を「冬季の夕方 18 時」と想定しています。

●十勝平野断層帯主部の地震（M7.4）が冬季の夕方 18 時に発生した時の被害想定

（基本データは、平成 24 年 1 月時点のデータを使用）

十勝平野断層帯主部の地震 マグニチュードM7.4 最大震度7（6.8）		十勝		幕別町		
		想定値	比率	想定値	町内 比率	十勝管 内比率
地震動	地表最大震度	7.0		6.8		
建物被害	全壊棟数	3,336	1.9%	654	4.0%	19.6%
	半壊棟数	7,888	4.5%	1,307	8.1%	16.6%
火災被害	焼失棟数	216	0.12%	47	0.3%	21.8%
建物総数		175,596	100.0%	16,192	100.0%	9.2%
人的被害	死者数	54	0.02%	12	0.04%	22.2%
	重症者数	94	0.03%	21	0.08%	22.3%
	軽傷者数	909	0.26%	227	0.8%	25.0%
	避難者数	61,047	17.4%	8,639	31.3%	14.2%
	避難所生活者数	39,680	11.3%	5,615	20.3%	14.2%
総人口		351,443	100.0%	27,620	100.0%	7.9%

(4) 備蓄数量

備蓄数量については、避難所生活者想定数 5,615 人を基本として、備蓄配分により備蓄数量を求めます。

【備蓄体制別の備蓄量の目安】

	計算基礎	必要数 1 日分	必要量 3 日分	家庭内備 蓄・地域内 備蓄等	流通在庫 備蓄等	公的備蓄 (幕別町)
食料	1 日 3 食	16,845 食	50,535 食	16,845 食	16,845 食	16,845 食
飲用水	1 人 500ml/日	2,808 ㍓	8,424 ㍓	2,808 ㍓	2,808 ㍓	2,808 ㍓
毛布	1 人 1 枚	5,615 枚	5,615 枚	2,807 枚		2,808 枚

※飲料水は耐震性貯水槽などの他に備蓄する数量としています。

Ⅱ. 備蓄品目

備蓄品目については、家屋の全壊、焼失等により避難した住民にとって、避難所生活において緊急かつ不可欠な食料、生活必需品及び避難所運営に必要な資機材などを選定します。

また、新型コロナウイルス感染症等の対策に必要な資機材や消耗品等についても備蓄します。

1. 食料

食料については、一般的な主食である米飯やパンを中心とし、避難所生活をするにあたり必要と思われる次の物資を備蓄することとします。

(1) アルファ米（白かゆ・梅かゆ）

1歳～2歳の幼児用として、白かゆ（アレルギー対応品）を備蓄します。また、高齢者用として梅かゆを備蓄します。

(2) アルファ米（五目ご飯・山菜おこわ・きのこご飯・野菜ピラフ・ドライカレー）

一般用として、アレルギー対応のもので、栄養面でも優れており、副食がなくても食べやすく、かつ広く親しまれる味のものを備蓄します。

(3) 缶詰パン

水やお湯を使用せず、調理が不要で、そのままの状態で食べることができる缶詰パンを備蓄します。

(4) 粉ミルク

0～1歳の乳児用として、粉ミルクを備蓄します。

衛生上の観点から、小分けにされているスティックタイプ又はキューブタイプのものとします。（ミルクアレルギーに対応した粉ミルクも一部備蓄します。）

(5) 液体ミルク

0～1歳の乳児用として、液体ミルクを備蓄します。

保存期間については、粉ミルクと同等の18か月のものとします。

(6) 飲料水

耐震性貯水槽による備蓄の他に、使いやすさを考慮して500mlのペットボトル型の飲料水を備蓄します。

2. 生活必需品

生活必需品については、避難所生活を行う際に必要と思われる次の物資を備蓄します。

なお、東日本大震災時には上下水道設備が被害を受け、トイレの使用が困難な状況となりましたことから、汚物処理に必要な物資も備蓄します。

- (1) 毛布
- (2) 紙おむつ（乳幼児用）
- (3) 紙おむつ（高齢者用）
- (4) 災害用簡易トイレ袋
- (5) 哺乳瓶
- (6) 食器
- (7) 生理用品
- (8) トイレットペーパー
- (9) タオル
- (10) 防寒シート
- (11) アルミマット
- (12) マスク、カイロ等
- (13) 石けん、消毒液、次亜塩素酸ナトリウム、ペーパータオル 等
- (14) 使い捨て手袋、ビニールエプロン、フェイスシールド、ポリ袋、ごみ袋 等

3. 避難所資機材

避難所資機材については、各避難所において避難所生活や避難所運営等に必要な資機材を備蓄します。

- (1) 暖房器具（ポータブルストーブ、ジェットヒーター）
- (2) 発電機
- (3) バルーンライト
- (4) 投光器
- (5) ガソリン缶
- (6) コードリール
- (7) ポータブルトイレ、自動ラップ式トイレ
- (8) ポリタンク（飲料水用、灯油用）
- (9) 炊出し用釜
- (10) 救急セット、避難所開設持出用かばん
- (11) 浸水対策備品
- (12) 体温計（非接触型、わき下型）
- (13) パーテーション、クリアパーテーション、ビニールシート
- (14) エアーテント
- (15) 消毒作業に必要な資機材
- (16) 避難所への物資運搬用資機材

(17) 懐中電灯、ヘルメット、ロープ、ふた付ゴミ箱、収納箱、クリップペンシル 等

Ⅲ. 備蓄目標（公的備蓄）

1. 食料

食料については、避難所における必要量 50,535 食の 1/3 である 16,845 食及び避難所外生活者（想定数 3,024 人）の 1/2 程度として 1,600 食を合計した 18,445 食（≒18,600 食）を目標に、次のとおり備蓄を進めることとします。

なお、米飯とパンの割合は 2 : 1 とします。（米飯 12,400 食、パン 6,200 食）

- (1) アルファ米（白かゆ・梅かゆ）・・・《対象：1～2 歳、65 歳以上の 1/3》

・白かゆ

5,615 人 × 1.5%（1～2 歳割合）＝85 人

85 人 × 3 食 × 3 日 × 1/3＝255 食

・梅かゆ

5,615 人 × 32%（65 歳以上割合）× 1/3（梅かゆを必要とする方の想定）＝599 人

599 人 × 3 食 × 3 日 × 1/3＝1,797 食

【目標数量】255 食 + 1,797 食＝2,052 食 ≒ 2,000 食 ※保存期間 5 年

- (2) アルファ米（五目ご飯・山菜おこわ・きのこご飯・野菜ピラフ・ドライカレー）

・・・《対象：3～64 歳、65 歳以上の 2/3》

【目標数量】12,400 食－2,000 食＝10,400 食 ※保存期間 5 年

- (3) 缶詰パン・・・《対象：3 歳以上》

全体数量の 1/3 とします。

【目標数量】18,600 食 × 1/3＝6,200 食 ※保存期間 5 年

- (4) 粉ミルク、液体ミルク・・・《対象：0 歳（避難所外避難者含む）》

1 回当たりの調乳量を 240ml（粉換算 30g）とし、1 人当たり 1 日 5 回分（粉換算 150g）を目安として備蓄します。

粉ミルク、液体ミルクともに保存期間が 1.5 年であることから毎年購入することとします。

粉ミルクと液体ミルクの備蓄比率はおおよそ 1 : 1 とします。

・5,615 人 × 0.8%（0 歳児割合）＝45 人

・避難所外避難者 3,024 人 × 0.8% × 1/2＝12 人

【目標数量】（45 人 + 12 人）× 150 g × 3 日 × 1/3＝8,550 g ≒ 8,500 g ※保存期間 1.5 年

- (5) 飲料水・・・《対象：全員＋避難所外生活者の 1/10》

1 人当たり 1 日の必要量として 500ml（ペットボトル）を備蓄します。

避難所外生活者は自宅の水道を使用できることや、断水時においても耐震性貯水槽の水を供給できることから、必要数は 1/10 と想定します。

避難所外生活者 3,024 人 × 1/10＝303 人

【目標数量】 $(5,615 \text{ 人} + 303 \text{ 人}) \times 500\text{ml} \times 3 \text{ 日} \times 1/3 = 2,959 \div 3,000 \text{ (6,000 本)}$

※保存期間 5 年

2. 生活必需品

- (1) 毛布・・・《対象：全員》

【目標数量】 $5,615 \text{ 人} \times 1/2 = 2,808 \text{ 枚}$

- (2) 紙おむつ（乳幼児用）・・・《対象：0～2 歳》

年齢対象率 2.2%≒3.0%とし、排泄回数は 8 回とします。

【目標数量】 $5,615 \text{ 人} \times 3.0\% \times 8 \text{ 回} = 1,348 \div 1,500 \text{ 枚}$

※保存期間 3 年（メーカーの推奨期間）

- (3) 紙おむつ（高齢者用）・・・《対象：65 歳以上》

年齢対象率 32%のうち 1/10 程度が使用すると想定し、排泄回数は 8 回とします。

【目標数量】 $5,615 \text{ 人} \times 32\% \times 1/10 \times 8 \text{ 回} = 1,437 \div 1,500 \text{ 枚}$

※保存期間 3 年（メーカーの推奨期間）

- (4) 災害用トイレ袋・・・《対象：紙おむつ使用者を除く全員》

平均の排泄回数を 5 回（内閣府「避難所におけるトイレの確保・管理ガイドライン（平成 28 年 4 月）」より）とし、避難者のうち、紙おむつ使用者（乳幼児 3%、高齢者 3%）を除く 94%を対象者と想定します。

【目標数量】 $5,615 \text{ 人} \times 94\% \times 5 \text{ 回} = 26,391 \div 26,500 \text{ 枚}$ ※保存期間 10 年

- (5) 哺乳瓶・・・《対象：0 歳》

目標数を 10 本とします。

また、衛生面に配慮して使い捨て哺乳瓶の備蓄についても検討します。

【目標数量】 10 本

- (6) 食器・・・《対象：全員》

備蓄しているアルファ米は容器を必要とせず、スプーンも付属していることから、給食センターの食器入れ替えの際の払受数量を目標数とします。

【目標数量】 仕切り皿：1,400 枚、茶碗：5,100 個

- (7) 生理用品・・・《対象：10 歳～60 歳の女性》

女性率 52.72%、年齢対象率 23.08%、対象者 3/10、平均 6 枚/日とします。

【目標数量】 $5,615 \text{ 人} \times 52.72\% \times 23.08\% \times 3/10 \times 6 \text{ 枚} = 1,229 \div 1,300 \text{ 枚}$

※保存期間 3 年（メーカーの推奨期間）

- (8) トイレトペーパー・・・《対象：全員》

1 人 1 年あたり使用量 50 個（平成 28 年総務省統計局調査より）

50 個 ÷ 365 日 = 0.137 個（1 人 1 日あたり）

【目標数量】 $5,615 \text{ 人} \times 0.137 \times 3 \text{ 日} \times 1/3 = 769 \div$ 800 個

(9) タオル・・・《対象：全員》

【目標数量】 $5,615 \text{ 人} \times 1/3 = 1,871 \text{ 枚} \div$ 2,000 枚

(10) 防寒シート・・・《対象：全員》

毛布を補完するものとして 250 枚を目標数とします。

【目標数量】 250 枚

(11) アルミマット・・・《対象：全員》

目標数を 1,000 枚とします。

【目標数量】 1,000 枚

(12) マスク・・・《対象：乳幼児を除く全員》

避難者の 3 日分及び避難所運営スタッフ等に必要な枚数を備蓄するものとします。

【目標数量】 避難者 $5,615 \text{ 人} \times 1 \text{ 枚} \times 3 \text{ 日} \div$ 16,845 枚

運営スタッフ等 $300 \text{ 人} \times 2 \text{ 枚} \times 3 \text{ 日} =$ 1,800 枚

(13) 石けん

指定避難所（一次、二次）の運営に必要な個数を備蓄するものとします。

※ ポンプ 250ml（1 個あたり）、詰替 800ml（1 個あたり）

【目標数量】 大規模避難所（通常収容人数 500 人以上）

ポンプ 2 個 $\times 15 \text{ 箇所} =$ 30 個

詰替 10 個 $\times 15 \text{ 箇所} =$ 150 個

小規模避難所

ポンプ 2 個 $\times 17 \text{ 箇所} =$ 34 個

詰替 4 個 $\times 17 \text{ 箇所} =$ 68 個

(14) アルコール消毒液

避難所入所時の手指消毒に必要な個数を備蓄するものとします。

※ 800ml（1 本あたり）

【目標数量】 $5,615 \text{ 人} \times 3 \text{ ml} \text{（1 回あたり）} = 16,845 \text{ ml} \div$ 20,000ml（25 本）

(15) 次亜塩素酸ナトリウム

指定避難所内の消毒に必要な個数を備蓄するものとします。

※ 1,500ml（1 本あたり） 60ml に対し水 10l で希釈

【目標数量】 大規模避難所 $2 \text{ 本} \times 15 \text{ 箇所} =$ 30 本

小規模避難所 $1 \text{ 本} \times 17 \text{ 箇所} =$ 17 本

(16) ペーパータオル

指定避難所の手洗後の手拭用に必要な個数を備蓄するものとします。

※ 200 枚（1 個あたり）

【目標数量】大規模避難所 40 箇所 × 15 箇所 = 600 箇所
 小規模避難所 20 箇所 × 17 箇所 = 340 箇所

(17) 使い捨て手袋

指定避難所のゴミの搬出や清掃等に必要な個数を備蓄するものとします。

【目標数量】大規模避難所 50 枚/日 × 3 日 × 15 箇所 = 2,250 枚
 小規模避難所 30 枚/日 × 3 日 × 17 箇所 = 1,530 枚

(18) ビニールエプロン

指定避難所のゴミの搬出や清掃等に必要な個数を備蓄するものとします。

【目標数量】大規模避難所 50 枚/日 × 3 日 × 15 箇所 = 2,250 枚
 小規模避難所 30 枚/日 × 3 日 × 17 箇所 = 1,530 枚

(19) フェイスシールド

指定避難所での健康状態の確認やゴミの搬出、清掃等に必要な個数を備蓄するものとします。

【目標数量】大規模避難所 20 枚/日 × 3 日 × 15 箇所 = 900 枚
 小規模避難所 10 枚/日 × 3 日 × 17 箇所 = 510 枚

3. 避難所資機材

(1) 暖房器具（ポータブルストーブ、ジェットヒーター）

① ポータブルストーブ

指定避難所 36 箇所のうち主要な避難所 16 箇所で各 6 台、小・中規模な避難所 20 箇所で各 2 台を使用することを想定し、全体の 1/2 を備蓄します。

【目標数量】(16 箇所 × 6 台 + 20 箇所 × 2 台) × 1/2 = 68 台

② ジェットヒーター

定期的な換気に伴う室温低下への対策として、3 地域（幕別、札内、忠類）の大規模避難所各 1 箇所で 6 台を使用することを想定して備蓄します。

【目標数量】3 箇所 × 6 台 = 18 台

(2) 発電機

① 照明用

指定避難所 36 箇所で各 1 台、本部で 2 台、忠類総合支所及び札内支所で各 1 台を使用することを想定し、全体の 1/2 を備蓄します。（出力 2.3KVA）

また、バルーンライトを稼働させるための小型発電機について、主要避難所 16 箇所で各 1 台、本部で 2 台、忠類総合支所及び札内支所で各 1 台を使用することを想定し、全体の 1/2 を備蓄します。

【目標数量】発電機（2.3KVA） $(36 \text{ 箇所} + 2 + 1 + 1) \times 1/2 = 20 \text{ 台}$
 小型発電機 $(16 \text{ 箇所} + 2 + 1 + 1) \times 1/2 = 10 \text{ 台}$

② 災害拠点の機能維持及び主要避難所用

自家発電機を備えていない忠類総合支所及び糠内出張所の機能維持、主要避難所（16箇所）での暖房機器の電力源及び住民への電力供給などを目的として備蓄します。

また、その他の避難所については、必要に応じて今後整備を検討します。

【目標数量】発電機（2.4KVA、インバータ機能付き） 14台
 発電機（1.8KVA、インバータ機能付き） 4台

③ 隔離スペースの電源用

感染症の疑いがある方を別室に隔離した場合の、照明や暖房機器などへの電力供給を目的として、3地域（幕別、札内、忠類）の大規模避難所各1箇所で2台を使用することを想定して備蓄します。

【目標数量】3箇所×2台＝6台（1.8KVA、インバータ機能付き）

(3) バルーンライト

① 主要避難所等の機能維持用

主要避難所 16 箇所で各 1 台、本部で 2 台、忠類総合支所及び札内支所で各 1 台を使用することを想定し、全体の 1/2 を備蓄します。

【目標数量】 $(16 \text{ 箇所} + 2 + 1 + 1) \times 1/2 = 10 \text{ 台}$

② 隔離スペースの照明用

感染症の疑いがある方を別室に隔離した場合の照明として、3地域（幕別、札内、忠類）の大規模避難所各1箇所で2台を使用することを想定して備蓄します。

【目標数量】3箇所×2台＝6台

(4) 投光器

【目標数量】17台（幕別4台、札内9台、糠内2台、忠類2台）

(5) ガソリン缶

【目標数量】25缶（幕別3缶、札内5缶、忠類1缶、主要避難所16缶）

(6) コードリール

【目標数量】49台（幕別4台、札内9台、糠内1台、忠類3台、主要避難所32台）

(7) ポータブルトイレ、自動ラップ式トイレ（隔離スペースでの感染症防止用）

【目標数量】ポータブルトイレ 47台（幕別10台、札内30台、忠類7台）
 自動ラップ式トイレ 6台（幕別2台、札内2台、忠類2台）

(8) ポリタンク

【目標数量】飲料水用 10 個 (札内 10 個) ※その他は水道事業用ポリパック対応
灯油用 28 個 (幕別 8 個、札内 14 個、糠内 2 個、忠類 4 個)

(9) 炊出し用釜

【目標数量】大釜 2 基 (幕別 1 基、札内 1 基)、小釜 1 基 (忠類 1 基)

(10) 救急セット、避難所開設持出用かばん

【目標数量】救急セット 9 個 (幕別 2 個、札内 6 個、忠類 1 個)
避難所開設持出用かばん 31 個

(11) 浸水対策備品

指定避難所のうち、最大浸水深 0.5m未満エリアに位置する札内コミュニティプラザについて、浸水対策として次の備品を備蓄します。

① 浸水シャッター

各出入口に設置し、ドアからの浸水を防ぐ。

【目標数量】1 間用: 2 式 (東西出入口)、半間用: 1 式 (職員用出入口)

② 吸水性土嚢

低い窓沿いに敷き詰め、窓からの浸水を防ぐ。

【目標数量】300 枚

(12) 体温計

避難所入所時の体温確認に必要な個数を備蓄するものとします。

【目標数量】非接触型 大規模避難所 2 個×15 箇所=30 個

小規模避難所 1 個×17 箇所=17 個

わき下型 10 個

(13) パーテーション

中長期の避難生活を見据え、避難所内での飛沫感染を防止するため、3 地域 (幕別、札内、忠類) の大規模避難所で使用することを想定して備蓄します。

【目標数量】居住スペース用 500 台 (幕別 100 台、札内 300 台、忠類 100 台)

着替室、授乳室用 12 台 (幕別 4 台、札内 4 台、忠類 4 台) ※屋根付

(14) エアーテント

新型コロナウイルス感染症等の感染拡大防止策として、避難所入所前に体温測定や健康チェックなどを一人ひとり実施し、健康な人と感染の疑わしい人との振り分けが必要となるため、3 地域 (幕別、札内、忠類) に 1 台ずつ備蓄します。

【目標数量】3 台

(15) 消毒作業に必要な資機材

不織布製防護服

【目標数量】50 着

不織布製ヘッドキャップ

【目標数量】480 枚

- | | | |
|-----------|--------|-------|
| 袖付き簡易エプロン | 【目標数量】 | 480 着 |
| 使い捨て靴カバー | 【目標数量】 | 480 枚 |
- (16) 避難所への物資運搬用資機材
- | | | |
|----|--------|-----|
| 台車 | 【目標数量】 | 3 台 |
| 脚立 | 【目標数量】 | 2 台 |
- (17) その他（懐中電灯、防災用ヘルメット、ロープ、ふた付ゴミ箱、クリップペンシル 等）

IV. 整備（購入）計画

食料、生活必需品及び資機材の公的備蓄は、前計画（平成 27 年度から平成 31 年度まで）でほぼ整備を終えました。本計画（令和 2 年度から令和 6 年度まで）では、目標数量に達していないものの整備及び目標数の維持を行います。

また、新型コロナウイルス感染症等の対策に必要な資機材や消耗品等についても備蓄します。

1. 食料

(1) アルファ米及び缶詰パン

5 年間の保存期間のあるものを計画的に購入します。

(2) 粉ミルク、液体ミルク

1.5 年間の保存期間のあるものを計画的に購入します。

(3) 飲料水

5 年間の保存期間のあるものを計画的に購入します。

なお、各年度内に保存期限を迎える食料については、町の防災訓練の他、地域での避難訓練や自主防災組織の研修などで計画的に活用することによって、住民の防災意識の高揚を図ります。

2. 生活必需品

(1) 毛布

長期保存が可能な真空パック入りの毛布を計画的に購入し、既存の真空パック以外の毛布については、今後、衛生面に配慮しながらその活用方法について検討します。

(2) 哺乳瓶・紙おむつ・生理用品・マスク

備蓄品の保存状態や衛生面に配慮しながら、計画的に購入します。

(3) 災害用トイレ袋・トイレットペーパー・タオル・消毒液

災害用トイレ袋は、10 年以上の長期保存が可能な物を計画的に購入し、トイレットペーパーやタオル、消毒液についても、保存状態や衛生面に配慮しながら計画的に購入します。

3. 避難所資機材

各避難所の規模や特徴を考慮しながら計画的に購入します。

V. 防災備蓄倉庫

1. 防災備蓄倉庫の機能・役割

本町においては、これまで、安全かつ適切な管理を行うため、幕別町役場備蓄庫、札内コミュニティプラザ備蓄庫、忠類コミュニティセンター、幕別消防署糠内分遣所に備蓄品を集中配備してきました。

しかしながら、東日本大震災等のように交通網に甚大な被害を及ぼす災害が発生した場合は、各避難所に支援物資を迅速に供給することが困難であると予想されます。

こうしたことから、発災直後から公的備蓄による支援物資を各避難所に円滑に供給するため、小・中学校やコミュニティセンター等の主要避難所に分散備蓄倉庫の整備を進めており、今後も新たな整備について検討を続けます。

なお、主要避難所となる学校においては、一時的余裕教室等のスペースを活用した分散備蓄を進めることを基本として、備蓄品目や保管場所、管理方法等について検討し、関係機関と協議します。

2. 防災備蓄倉庫の区分

(1) 集中備蓄倉庫

集中備蓄倉庫とは、当該地域の必要物資を備蓄するほか、分散備蓄倉庫への補充物資等を備蓄する倉庫をいいます。

また、救援物資等の一時保管場所としての役割も果たします。

(2) 分散備蓄倉庫

分散備蓄倉庫とは、避難所への避難者等に対し、必要な物資を速やかに供給できるように主要避難所に整備する倉庫をいいます。（学校の一時的余裕教室等の利用を含む。）

3. 防災備蓄倉庫の整備計画

(1) 幕別地域

① 集中備蓄倉庫

役場庁舎改築に合わせて、隣接する旧中央会館跡地に幕別本町地区防災備蓄倉庫を整備しました。

② 分散備蓄倉庫

主要避難所である幕別小学校及び幕別中学校、並びに福祉避難所である幕別南コミュニティセンター及び幕別町保健福祉センターが集中する幕別南地区において、いずれかの施設への分散備蓄倉庫の設置について検討します。

なお、学校や保健福祉センターについては一時的余裕教室等の活用を、幕別南コミュニティセンターについては独立した分散備蓄倉庫の整備を検討します。

(2) 札内地域

① 集中備蓄倉庫

札内コミュニティプラザ駐車場内に札内地区防災備蓄倉庫を整備しました。

② 分散備蓄倉庫

札内南地区は札内南コミュニティセンターの駐車場に札内南地区防災備蓄倉庫を整備しました。

今後は、主要避難所である札内北小学校及び札内北コミュニティセンターが所在する札内北地区での整備を進める必要がありますが、防災備蓄の全体数は現状でほぼ充足しておりますことから、町全体での効率的な分散備蓄の手法について検討します。

なお、札内北地区は地形的に低く、洪水が発生した場合には浸水が想定される区域となっておりますことから、備蓄倉庫を整備する場合は基礎の嵩上げ等の措置が必要となります。

これらにつきましては、区域内施設の整備計画等との調整が必要となりますことから、関係機関との慎重な協議を進めます。

(3) 糠内地域

・ 分散備蓄倉庫

幕別消防署糠内分遣所内に整備しました。

当該地域は人口が少ないことから集中備蓄倉庫ではなく、分散備蓄倉庫の位置付けとします。

(4) 忠類地域

① 集中備蓄倉庫

忠類コミュニティセンター内の一時的余裕スペースに備蓄庫を整備しました。

② 分散備蓄倉庫

主要避難所となる忠類小学校及び忠類中学校については、集中備蓄倉庫のある忠類コミュニティセンターと近い位置に所在していることから、基本的に分散備蓄倉庫の整備の必要はありませんが、一時的余裕教室等の活用や管理体制の確立が図れる場合には整備を検討します。

【集中備蓄倉庫】

備蓄倉庫名	所在地	整備状況
幕別本町地区防災備蓄倉庫	幕別町本町 129 番地の 2	整備済
札内地区防災備蓄倉庫 (札内コミュニティプラザ駐車場内)	幕別町札内青葉町 311 番地の 3	整備済
忠類地区防災備蓄倉庫 (忠類コミュニティセンター内)	幕別町忠類錦町 439 番地 1	整備済

【分散備蓄倉庫】

地区別	備蓄倉庫名	所在地	整備状況
幕別地域 (幕別南地区)	幕別小学校	幕別町緑町 26 番地の 1	いずれかの 1 箇所で整備を検討
	幕別中学校	幕別町緑町 20 番地	
	幕別町保健福祉センター	幕別町新町 122 番地の 1	
	幕別南コミュニティセンター	幕別町新町 139 番地の 3	
札内地域 (札内北地区)	札内北小学校	幕別町札内北町 117 番地の 1	いずれかの 1 箇所で整備を検討
	札内北コミュニティセンター	幕別町札内桜町 132 番地の 1	
(札内南地区)	札内南地区防災備蓄倉庫	幕別町札内文京町 28 番地の 8	整備済
糠内地域	幕別消防署糠内分遣所	幕別町字五位 349 番地の 9	整備済

2-2 災害備蓄用品一覽表

品類選定(1)

令和5年10月31日現在

1) 一般雑穀品

品名	規格	表示目録	交付地区		利用地区		管内地区		近畿地区		合計									
			水野市指定産地		湯浅町指定産地		小計	県外コシヒカリ産地等 (山形・新潟・秋田)	北内郡高倉郷	美防川上流域		小計	和歌山県内指定産地	管内地区	近畿地区	合計				
			0食	0食	0食	0食										0食	0食	0食	0食	0食
一般雑穀品	アルファ米(白米100g)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	アルファ米(五目ご飯100g)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	アルファ米(山梨ごはんご飯100g)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	アルファ米(かめのご飯100g、アレルギー対応)	10,400食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	アルファ米(味のこご飯100g、アレルギー対応)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	アルファ米(野菜と豆腐100g、アレルギー対応)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	アルファ米(ドラカレール100g、アレルギー対応)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	アルファ米(白がゆ41g)	2,000食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
食料	アルファ米(粥がゆ42g)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	小計	12,400食	0食	3,491食	0食	0食	3,491食	0食	4,584食	2,760食	0食	0食	7,284食	0食	0食	2,100食	0食	2,100食	0食	2,100食
	精製白米(オランダ)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	精製白米(レーズン)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	精製白米(パンパンブキ)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	精製白米(チヨコチップ)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	精製白米(黒糖)	8,000食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	精製白米(コーヒー)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	精製白米(コーヒーナッツ)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	精製白米(プレーン、不使用)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	精製白米(手挽き、キヤラメルチョコ)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
飲料水	小計	8,000食	0食	1,580食	0食	0食	1,580食	0食	1,484食	2,854食	0食	0食	3,328食	0食	0食	840食	0食	840食	0食	840食
	食糧合計	18,600食	0食	5,171食	0食	0食	5,171食	0食	6,048食	4,784食	0食	0食	10,812食	0食	0食	2,940食	0食	2,940食	0食	2,940食
飲料水	保存水(500ml)	3,000食	146食	1,632食	0食	0食	1,780食	0食	0食	0食	0食	0食	4,320食	0食	0食	776食	0食	776食	0食	776食
	保存水(200ml)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	小計		146食	1,632食	0食	0食	1,780食	0食	0食	0食	0食	0食	4,320食	0食	0食	776食	0食	776食	0食	776食
	リットル換算	3,000食	74.0食	16.0食	0食	0食	896.0食	0食	0食	0食	0食	0食	2,400.0食	0食	0食	388.0食	0食	388.0食	0食	388.0食
	粉ミルク(80gスティック)	液体ミルクに合算して8,500g	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	粉ミルク(130gスティック)		16食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	粉ミルク(100gキューブ)		0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
	小計		16食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	0食
飲料水	液体ミルク(240ml)※20g	3,000食	24食	0食	0食	24食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	24食	0食	0食	24食	0食	24食	0食	24食
	グラム換算		24食	0食	0食	24食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	24食	0食	0食	24食	0食	24食	0食	24食
飲料水	小計		24食	0食	0食	24食	0食	0食	0食	0食	0食	0食	24食	0食	0食	24食	0食	24食	0食	24食
	グラム換算		2,800g	0g	0g	2,800g	0g	0g	0g	0g	0g	0g	2,800g	0g	0g	2,800g	0g	2,800g	0g	2,800g

[illegible]

品名	規格	備考	得意店品番	本部署番	原産地	品別品番	小計	既内37.7線並出	乳内諸番番	乳内地区	乳内地区内支所	小計	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所	管内地区 湖上管内支所
----	----	----	-------	------	-----	------	----	-----------	-------	------	---------	----	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

品名	規格	備蓄目標	管内地区		市内地区		市内地区		市内地区		市内地区		市内地区		合計
			災害3世帯用	本町備蓄倉庫	管内備蓄倉庫	管内備蓄倉庫	管内備蓄倉庫	管内備蓄倉庫	管内備蓄倉庫	管内備蓄倉庫	管内備蓄倉庫	管内備蓄倉庫	管内備蓄倉庫		
浸水対策用品	浸水シャッター(1階用)	2式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	2式
	浸水シャッター(車庫用)	1式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	1式
	防水性土嚢袋	300枚	0枚	0枚	0枚	0枚	0枚	0枚	0枚	0枚	0枚	0枚	0枚	0枚	150枚
バーテション	バーテション	500台	0台	100台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	100台
	バーテション(運転付)	12台	0台	4台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	4台
	クリアバーテション(車用)	20台	0台	14台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	6台
テント	防災用マルチルーム		0張	2張	0張	0張	0張	0張	0張	0張	0張	0張	0張	0張	0張
	ダンボールベッド(梱包有り)		0台	4台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	2台
	ダンボールベッド(梱包なし)		3台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台
ゴミ箱	ダンボールバーテション		0式	6式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式	0式
	ふた付ゴミ箱	30個	0個	12個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	10個
	ラバーコン(ウエイ付付き)		0個	20個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個
エアークラウド	エアークラウド	3台	0台	1台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	1台
	コンテナ車	1台	0台	1台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台
	体温計(巻き下用)	10台	8個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	2個
体温計	非接触型体温計	47個	40個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	7個

(2) 福祉対応備蓄品

品名	規格	備蓄目標	島外地区		市内地区		小計		市内地区 備出場所	市外地区 ふたのせき 他県	合計
			保健福祉センター	豊後市コミュニティセンター	豊後市コミュニティセンター	小計					
毛布	真空パック毛布		80枚			80枚		190枚	70枚		340枚
	アルミマット		128枚			128枚		128枚	70枚		326枚
防災具	緊急アルミテックシート		80枚			80枚		80枚	80枚		250枚
	灯油ストーブ		15台			15台		15台	18台		48台
発電機	インバータ(240VA)		1台	1台	1台	3台	0台	0台	2台	0台	7台
	インバータ(180VA)		1台	0台	0台	1台	0台	0台	1台	0台	2台
コードリール	コードリール		4台	2台	2台	8台	0台	0台	6台	0台	18台
	ポータブルトイレ(省水型)		15個		15個	15個	15個	15個	17個		47個
災害用発電機	20人用		3個		3個	3個		3個	3個		9個

令和3年10月12日現在

幕別町強靱化計画



令和3年12月

幕別町

【目 次】

第1章	はじめに	
1	計画の策定趣旨	2
2	計画の位置付け	3
3	「幕別町地域防災計画」と本計画の関係	4
第2章	幕別町強靱化の基本的考え方	
1	幕別町強靱化の目標	5
2	本計画の対象とするリスク	5
第3章	脆弱性評価と施策プログラム	
1	脆弱性評価の考え方	8
2	リスクシナリオ「起きてはならない最悪の事態」の設定	9
3	評価の実施手順	10
4	施策プログラム策定の考え方	10
5	施策プログラムの推進	10
6	リスクシナリオ別の脆弱性評価・施策プログラム	12
第4章	計画の進捗管理	
1	計画の推進期間等	37
2	計画の推進方法	37

第1章 はじめに

1 計画の策定趣旨

平成23年に発生した東日本大震災の経験を通じ、不測の事態に対する我が国の社会経済システムの脆弱さが明らかとなり、今後想定される首都直下地震や南海トラフ地震等の大規模自然災害への備えが国家的な重要課題として認知されることとなりました。

また、幕別町においても、太平洋沖における大規模な地震・津波の発生が高い確率で想定されているほか、過去の経験から、豪雨・豪雪などの自然災害に対する備えが喫緊の課題となっています。

こうした中、国においては、平成25年12月に、「強くしなやかな国民生活の実現を図るための防災・減災等に資する国土強靱化基本法」（以下「基本法」という。）が施行され、平成26年6月には、基本法に基づく「国土強靱化基本計画」（以下「基本計画」という。）が閣議決定され、策定から5年が経過した令和元年12月には国土強靱化を取り巻く社会情勢の変化や策定後の災害から得られた知見などを反映した基本計画の見直しとともに、「防災・減災、国土強靱化のための3か年緊急対策」が閣議決定されたほか、令和3年度からは、国土強靱化の加速化・深化を図るため、「防災・減災、国土強靱化のための5か年加速化対策」が進められています。

北海道においても、高い確率で発生が想定されている日本海溝・千島海溝周辺海溝型地震をはじめ、火山噴火や豪雨・豪雪などの自然災害リスクに対する取組を進め、北海道の強靱化を図るための地域計画として、平成27年3月に「北海道強靱化計画」を策定したところであり、5年が経過した令和2年3月には直近の自然災害から得られた知見などを踏まえ改定がなされるなど、今後の大規模自然災害等に備え、事前防災及び減災に係る施策を総合的に推進するための枠組みが順次整備されてきました。

この間、幕別町においても、東日本大震災や平成28年豪雨災害、平成30年胆振東部地震等の教訓を踏まえ、「幕別町地域防災計画」の見直しをはじめ、防災・減災のための取組を強化してきたところであります。

本町における自然災害に対する脆弱さを見つめ直し、幕別町の強靱化を図ることは、今後想定される大規模自然災害から町民の生命・財産を守り、本町の持続的な成長を実現するために必要であるのみならず、国・北海道全体の強靱化を進める上でも不可欠な課題であり、国、北海道、民間事業者、町民等の総力を結集し、これまでの取組を更に加速していく必要があります。

こうした基本認識のもと、幕別町における国土強靱化に関する施策を総合的かつ計画的に推進するため、「幕別町強靱化計画」を策定します。

なお、本計画は、「持続可能な開発目標（SDGs）」の主にゴール9（産業と技術革新の基盤をつくろう）、11（住み続けられるまちづくりを）の達成に資するものとします。



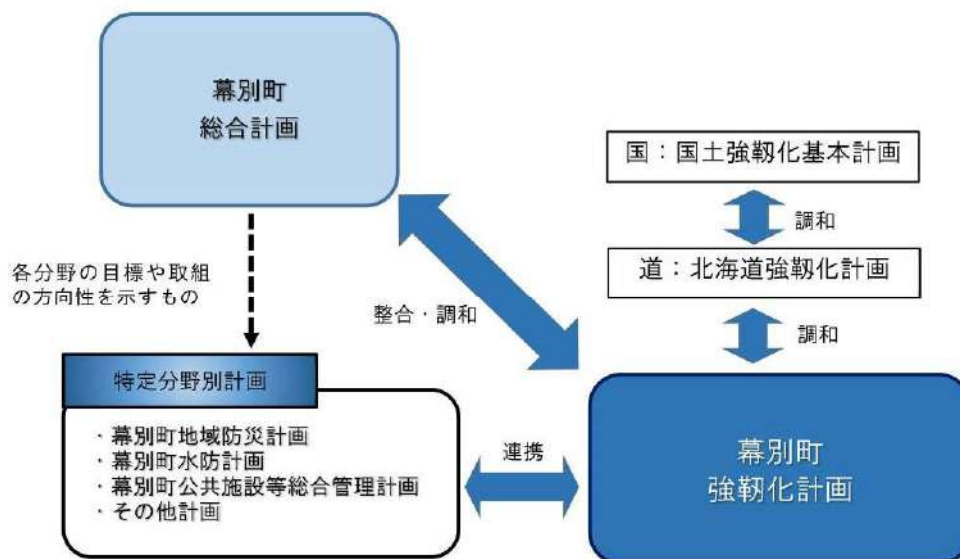
※ 持続可能な開発目標（Sustainable Development Goals：SDGs）

2015年9月に国連サミットで採択された、2030年を期限とする先進国を含む国際社会全体の開発目標であり、17のゴール（目標）とそれぞれの下により具体的な169のターゲットがあります。

全ての関係者（先進国、途上国、民間企業、NGO、有識者等）の役割を重視し、「誰一人取り残さない」社会の実現を目指して、経済・社会・環境をめぐる広範囲な課題に総合的に取り組むもの。

2 計画の位置付け

本計画は、基本法第13条に基づく国土強靱化地域計画として策定するものであり、国土強靱化に関係する部分について地方公共団体における様々な分野の計画等の指針となるものと位置付けられています。このため、幕別町の総合計画や他の分野別計画と連携しながら、重点的・分野横断的に推進する計画として、防災計画や産業、医療、エネルギー、まちづくり、交通等の国土強靱化に関連する部分の施策と連携しながら、長期的な視点に立って一体的に推進します。



3 「幕別町地域防災計画」と本計画の関係

本町における災害への取組について定めた計画としては、既に「幕別町地域防災計画」があります。

地域防災計画は、地震や洪水など、災害の種類ごとに防災に関する業務等を定めるものであり、災害対策を実施する上での予防や発災後の応急対策、復旧等に視点を置いた計画となっています。

これに対し、本計画は、平時の備えを中心に、まちづくりの視点を合わせたハード・ソフト両面での包括的な計画となります。

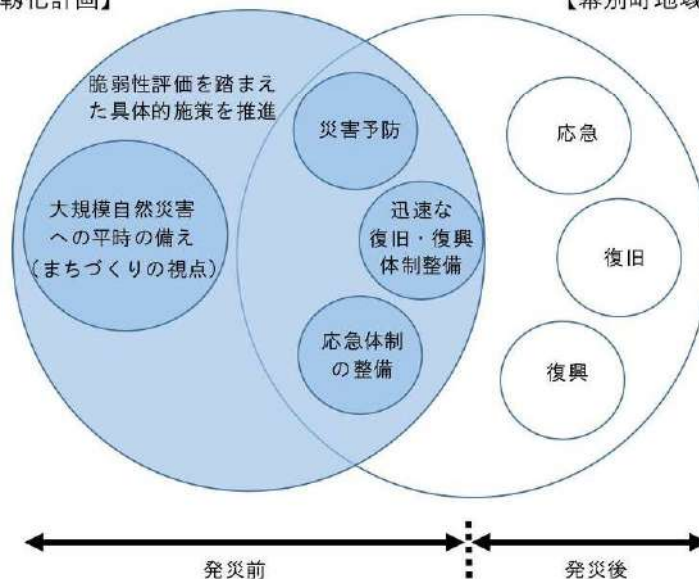
両計画は、互いに密接な関係をもちつつ、災害発生前後の必要な対応について定めるものであります。

【地域防災計画との関係イメージ】

	国土強靱化地域計画	地域防災計画
検討アプローチ	自然災害全般を想定し地域社会の強靱化	被害の種類ごとの発生時の対応力の強化
対象フェーズ	災害発生前	災害発生前・発生時・発生後
施策の設定方法	人命保護や被害最小化などを図るため、最悪の事態を回避する施策	予防・応急・復旧などの具体的対策
指標	○	—
根拠法	強くしなやかな国民生活の実現を図るための防災・減災等に資する国土強靱化基本法	災害対策基本法

【幕別町強靱化計画】

【幕別町地域防災計画】



第2章 幕別町強靱化計画の基本的考え方

1 幕別町強靱化の目標

幕別町強靱化の意義は、大規模自然災害から町民の生命・財産を守り、本町の重要な社会経済機能を維持することに加え、本町がもつポテンシャルを活かしたバックアップ機能を強化し、国及び北海道全体の強靱化に積極的に貢献していくことにあります。

また、本町の強靱化は、大規模自然災害への対応を見据えつつ、産業、交通、エネルギー、まちづくりなど幅広い分野における機能の強化を平時の段階から図ろうとする取組であります。

こうしたことから、人口減少対策や地域活性化など本町が直面する平時の政策課題にも有効に作用し、本町の持続的成長につながるものである必要があります。

幕別町の強靱化は、こうした見地から、本町のみならず国家的な課題として、国、道、市町村、民間がもつ政策資源を結集し、総力を挙げて取り組む必要があります。

以上の考え方を踏まえ、幕別町強靱化を進めるに当たっては、国の基本計画に掲げる「人命の保護が最大限図られること」、「国家及び社会の重要な機能が致命的な障害を受けず維持されること」、「国民の財産及び公共施設に係る被害の最小化」、「迅速な復旧復興」という4つの基本目標や、北海道強靱化計画に掲げる「大規模自然災害から道民の生命・財産と北海道の社会経済システムを守る」「北海道の強みを活かし、国全体の強靱化に貢献する」「北海道の持続的成長を促進する」という3つの目標に配慮しつつ、次の3つを幕別町独自の目標として掲げ、関連施策の推進に努めるものとします。

幕別町強靱化の目標

- (1) 大規模自然災害から町民の生命・財産と幕別町の社会経済システムを守る
- (2) 幕別町の強みを活かし、国・北海道全体の強靱化に貢献する
- (3) 幕別町の持続的成長を促進する

2 本計画の対象とするリスク

幕別町国土強靱化の対象となるリスクは、「北海道強靱化計画」が、広域に甚大な被害をもたらす大規模自然災害を対象としていることなども踏まえ、本計画においても大規模自然災害を対象とします。

また、大規模自然災害の範囲については、目標(1)に掲げる「町民の生命・財産と幕別町の社会経済システムを守る」という観点から、幕別町に甚大な被害をもたらすと想定される自然災害全般とし、さらに、目標(2)に掲げる「国・北海道全体の強靱化に貢献する」という観点から、町外における大規模自然災害についても、幕別町として対応すべきリスクの対象とします。

本計画で想定する主な自然災害リスクについて、過去の被害状況や発生確率、被害想定など災害事象ごとの概略を次に提示します。

2-1 幕別町（北海道）における主な自然災害リスク

（1）地震・津波

- 大地震の発生確率
今後30年間に震度6以上の地震が発生する確率は23%（帯広市）
※ 全国地震動予測地図2020版
- 幕別町に大きな影響を及ぼす可能性がある地震
海溝型地震（千島海溝沿い）
 - ・ 超巨大地震 マグニチュード8.8程度以上
 今後30年以内の発生確率7～40%
 - ・ 十勝沖地震 マグニチュード8.0～8.6程度
 今後30年以内の発生確率10%程度
- 内陸型地震
 - ・ 十勝平野断層帯主部 マグニチュード8.0以上
 今後30年以内の発生確率0.1～0.2%
- 太平洋沿岸における津波浸水想定
最大浸水想定面積（幕別町） 108ha
最大津波高（大樹町） 12.6m～19.9m
最大津波到達時間（大樹町） 35分～39分
※ 令和3年7月公表 北海道防災会議

（2）豪雨／暴風雨／竜巻

- 過去30年の台風接近数は、年平均2個（全国平均約6個）と比較的少ないが、これまでも1981年の低気圧前線と台風による大水害をはじめ、前線性降雨や台風による浸水被害等が道内各所で発生しており、また、近年においては、集中豪雨による災害が頻繁に発生
- 特に2016年8月中旬以降に本道に接近・上陸した一連の台風（7号・9号・10号・11号）に伴う大雨や強風等によって、全道各地で甚大な被害が発生（死者4人・行方不明者2人、住宅被害は、全壊39棟、半壊113棟）
※ 幕別町でも被害が発生（住宅被害は、床上浸水33棟、床下浸水18棟）
- 将来の降雨の変化等に関する評価
（2019年10月 気候変動を踏まえた治水計画に係る技術検討会）
 - ・ 全国平均に比べ降雨量の増加率が高いとの予測
- 1991年から2017年の間に、47の竜巻等突風が発生
 - ・ 2006年、佐呂間町で発生した竜巻では、9名の死者が発生

（3）豪雪／暴風雪

- 積雪寒冷地域である北海道では、大雪や雪崩、吹雪により交通障害や家屋の倒壊、人的被害が頻繁に発生
- 2013年には、道東を中心とした暴風雪により、9名の死者が発生

2-2 北海道外における主な自然災害リスク

(1) 首都直下地震

- 発生確率 …… M7クラス、30年以内に70%
- 被害想定 …… 死者2.3万人、負傷者12.3万人、避難者720万人、
建物全壊61万棟、経済被害95.3兆円、被害範囲1都8県

(2) 南海トラフ地震

- 発生確率 …… M8～9クラス、30年以内に70～80%程度
- 被害想定 …… 死者23.1万人、負傷者52.5万人、避難者880万人、
建物全壊209.4万棟、経済被害213.7兆円、
被災範囲40都府県（関東、北陸以西）

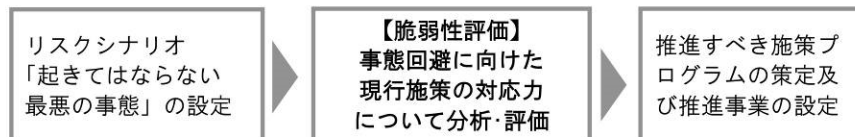
第3章 脆弱性評価と施策プログラム

1 脆弱性評価の考え方

大規模自然災害等に対する脆弱性を分析・評価すること（以下、「脆弱性評価」という。）は、国土強靱化に関する施策を策定し、効果的、効率的に推進していく上で必要不可欠なプロセスであり（基本法第9条第5項）、国の基本計画や北海道強靱化計画においても、脆弱性評価の結果を踏まえた施策の推進方策が示されています。

幕別町としても、本計画に掲げる幕別町強靱化に関する施策の推進に必要な事項を明らかにするため、国が実施した評価手法や「国土強靱化地域計画策定ガイドライン」等を参考に、以下の枠組みにより脆弱性評価を実施しました。

【脆弱性評価を通じた施策検討の流れ】



【脆弱性評価において想定するリスク】

- ・ 過去に町内で発生した自然災害による被害状況、各種災害に係る発生確率や被害想定等を踏まえ、今後、本町に甚大な被害をもたらすと想定される自然災害全般をリスクの対象として、評価を実施
- ・ また、国土強靱化への貢献という観点から、町内の大規模自然災害に加え、首都直下地震や南海トラフ地震など町外における大規模自然災害のリスク低減に向けた本町の対応力についても、併せて評価

2 リスクシナリオ「起きてはならない最悪の事態」の設定

国の基本計画や北海道強靱化計画で設定されている「事前に備えるべき目標」、及び「起きてはならない最悪の事態」をもとに、積雪寒冷など本町の地域特性等を踏まえるとともに、施策の重複などを勘案し、「最悪の事態」区分の整理・統合・絞り込み等を行い、本町の脆弱性評価の前提となるリスクシナリオとして、7つのカテゴリと20の「起きてはならない最悪の事態」を設定しました。

【リスクシナリオ 20の「起きてはならない最悪の事態」】

カテゴリ		起きてはならない最悪の事態（リスクシナリオ）
1	人命の保護	1-1 地震等による建築物等の大規模倒壊や火災に伴う死傷者の発生
		1-2 土砂災害による多数の死傷者の発生
		1-3 大規模津波等による多数の死傷者の発生
		1-4 突発的又は広域かつ長期的な市街地等の浸水
		1-5 暴風雨及び豪雪による交通途絶等に伴う死傷者の発生
		1-6 積雪寒冷を想定した避難体制等の未整備による被害の拡大
		1-7 情報収集・伝達の不備・途絶等による死傷者の拡大
2	救助・救急活動等の迅速な実施	2-1 被災地での食料・飲料水・電力・燃料等、生命に関わる物資・エネルギー供給の長期停止
		2-2 消防、警察、自衛隊等の被災等による救助・救急活動の停滞
		2-3 被災地における保健・医療・福祉機能等の麻痺
3	行政機能の確保	3-1 町内外における行政機能の大幅な低下
4	ライフラインの確保	4-1 長期的又は広範囲なエネルギー供給の停止
		4-2 食料の安定供給の停滞
		4-3 上下水道等の長期間にわたる機能停止
		4-4 町外との基幹交通及び地域交通ネットワークの機能停止
5	経済活動の機能維持	5-1 長期的又は広範囲なサプライチェーンの寸断や中枢機能の麻痺等による企業活動等の停滞
		5-2 町内外における物流機能等の大幅な低下
6	二次災害の抑制	6-1 農地・森林等の被害による国土の荒廃
7	迅速な復旧・復興等	7-1 災害廃棄物の処理や仮設住宅の整備等の停滞による復旧・復興の大幅な遅れ
		7-2 復旧・復興等を担う人材の絶対的不足

3 評価の実施手順

前項で定めた20の「起きてはならない最悪の事態」ごとに、関連する現行の施策の推進状況や課題等を整理し、事態の回避に向けた現行施策の対応力について、分析・評価を行いました。

評価に当たっては、施策の進捗度や達成度を定量的に把握するため、現状の数値データを収集し、参考指標として活用しました。

4 施策プログラム策定の考え方

施策プログラムは、脆弱性評価において設定した「起きてはならない最悪の事態」を回避するため、本町のみならず、国、北海道、民間企業・団体それぞれの取組主体が適切な役割分担と連携のもとで行います。

また、取り組むべきリスク回避のために、施設の整備・耐震化、代替施設の確保等の「ハード対策」のみではなく、情報・訓練・防災教育をはじめとした「ソフト対策」を組み合わせ、20の「起きてはならない最悪の事態」ごとに取りまとめました。

- ▶ 当該施策プログラムの推進に関わる取組主体（国、道、町、民間の4区分）を末尾に〔 〕書きで記載
- ▶ 施策プログラムは、複数の「起きてはならない最悪の事態」（リスクシナリオ）に対応するものもあるが、最も関わりのあるカテゴリーに掲載することとし、再掲はしていません。

5 施策プログラムの推進

施策プログラムの推進に当たり、本町が主体となって実施する事業等を推進事業として設定するとともに、可能な限り数値目標を設定します。

なお、本計画に掲載する目標値については、施策推進のための財源措置等が担保されていないことに加え、国や北海道が推進主体となる施策も数多くあることなどから、経年的な事業量等を積み上げた精緻な指標ではなく、施策推進に関わる国、北海道、民間企業・団体等の各関係者が共有する「努力目標」と位置づけます。

また、「幕別町総合計画」で掲げる「協働と交流で住まいる」、「特色ある産業で住まいる」、「人がいきいき住まいる」、「豊かな学びと文化、スポーツで住まいる」、「自然との調和で快適な住まいる」という基本目標の実現を図るとともに、本町の強靱化を北海道・国の強靱化へとつなげるため、「幕別町総合計画」の方向に沿った取組と調和を図ります。

【強靱化のための施策プログラム】

カテゴリー		リスクシナリオ (起きてはならない最悪の事態)	施策プログラム (リスクシナリオを回避するための施策)
1	人命の保護	1-1 地震等による建築物等の大規模倒壊や火災に伴う死傷者の発生	1-1-1 住宅、建築物等の耐震化 1-1-2 建築物等の老朽化対策 1-1-3 避難所の指定・整備・普及啓発 1-1-4 緊急輸送道路等の整備 1-1-5 防火対策・火災予防
		1-2 土砂災害による多数の死傷者の発生	1-2-1 警戒避難体制の整備（土砂災害）
		1-3 大規模津波等による多数の死傷者の発生	1-3-1 警戒避難体制の整備（津波災害）
		1-4 突発的又は広域かつ長期的な市街地等の浸水	1-4-1 洪水ハザードマップの作成 1-4-2 河川改修等の治水対策
		1-5 暴風雨及び豪雪による交通途絶等に伴う死傷者の発生	1-5-1 除雪体制の確保
		1-6 積雪寒冷を想定した避難体制等の未整備による被害の拡大	1-6-1 積雪寒冷を想定した避難所等の対策
		1-7 情報収集・伝達の不備・途絶等による死傷者の拡大	1-7-1 関係行政機関相互の連絡体制の整備及び情報の共有化 1-7-2 住民等への情報伝達体制の強化 1-7-3 外国人、観光客、高齢者等の要配慮者対策 1-7-4 防災教育推進
		2-1 被災地での食料・飲料水・電力・燃料等、生命に関わる物資・エネルギー供給の長期停止	2-1-1 支援物資の供給等に係る連携体制の整備 2-1-2 非常用物資の備蓄促進
		2-2 消防、警察、自衛隊等の被災等による救助・救急活動の停滞	2-2-1 防災訓練等による救助・救急体制の強化 2-2-2 自衛隊体制の維持・拡充 2-2-3 救急活動等に不可欠な情報基盤、資機材の整備
		2-3 被災地における保健・医療・福祉機能等の麻痺	2-3-1 防疫対策 2-3-2 避難所等の生活環境の改善、健康への配慮 2-3-3 災害時における福祉的支援
2	救助・救急活動等の迅速な実施	3-1 町内外における行政機能の大幅な低下	3-1-1 災害対策本部機能等の強化 3-1-2 業務継続体制の整備
		4-1 長期的又は広範囲なエネルギー供給の停止	4-1-1 再生可能エネルギーの導入拡大 4-1-2 避難所等への石油燃料供給の確保
3	行政機能の確保	4-2 食料の安定供給の停滞	4-2-1 食料生産基盤の整備 4-2-2 道産食料品の販路拡大
		4-3 上下水道等の長期間にわたる機能停止	4-3-1 水道施設等の防災対策 4-3-2 下水道施設等の防災対策
4	ライフラインの確保	4-4 町外との基幹交通及び地域交通ネットワークの機能停止	4-4-1 道路施設の防災対策 4-4-2 鉄道の機能強化
		5-1 長期的又は広範囲なサプライチェーンの寸断や中枢機能の麻痺等による企業活動等の停滞	5-1-1 リスク分散を重視した企業立地等の促進 5-1-2 企業の業務継続体制の強化 5-1-3 被災企業等への金融支援
5	経済活動の機能維持	5-2 町内外における物流機能等の大幅な低下	5-2-1 陸路における流通拠点の機能強化
		6-1 農地・森林等の被害による国土の荒廃	6-1-1 森林の整備・保全 6-1-2 農地・農業水利施設等の保全管理
6	二次災害の抑制	7-1 災害廃棄物の処理や仮設住宅の整備等の停滞による復旧・復興の大幅な遅れ	7-1-1 災害廃棄物処理体制の整備 7-1-2 地籍調査の実施 7-1-3 仮設住宅など生活基盤等の迅速な確保
		7-2 復旧・復興等を担う人材の絶対的不足	7-2-1 災害対応に不可欠な建設業との連携

6 リスクシナリオ別の脆弱性評価・施策プログラム

カテゴリー1 人命の保護

1-1 地震等による建築物等の大規模倒壊や火災に伴う死傷者の発生

1-1-1 住宅、建築物等の耐震化

脆弱性評価

- ▶ 住宅・建築物の耐震化については、耐震改修促進法改正により一定規模の建築物に対する耐震診断が義務付けられたことなども踏まえ、国の支援制度等を有効活用し、耐震化の促進を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 「幕別町耐震改修促進計画」に定める住宅や建築物の耐震化目標の達成に向け、関係機関が連携したきめ細やかな対策を実施する。[国、道、町、民間]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
多数利用建築物の耐震化率	100%（R2）	現状を維持する	都市計画課
住宅の耐震化率	85.1%（H28）	95%	都市計画課
幕別町耐震改修促進計画の策定状況	策定済（H29改定）	必要に応じて改定する	都市計画課

1-1-2 建築物等の老朽化対策

脆弱性評価

- ▶ 公共施設の老朽化対策については、維持管理や保守、更新等必要な取組を進めているが、今後、更新時期を迎える建築物が多数見込まれることから、「幕別町公共施設等総合管理計画」及び各施設管理者が策定する個別施設計画に沿った維持管理等を適切に行う必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 公共施設の老朽化対策について、「幕別町公共施設等総合管理計画」及び個別施設計画等に基づいて、計画的な維持管理や施設の更新を実施する。[国、道、町、民間]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
公共施設等総合管理計画の策定状況	策定済（H29）	必要に応じて改定する	総務課
個別施設計画の策定状況	策定済：8施設分類 未策定：9施設分類	取組を推進する	総務課

※ 本町の公共施設等総合管理計画では、公共施設を「町民文化系施設」、「社会教育系施設」、「スポーツ・レクリエーション系施設」、「産業系施設」、「学校教育系施設」、「子育て支援施設」、「保健・福祉施設」、「医療施設」、「行政系施設」、「公営住宅等」、「公園（建築物のみ）」、「その他」の12の種類に分類し、また、インフラ施設を「道路」、「橋りょう」、「上水道」、「下水道」、「公園（公園数・面積）」の5種類に分類しており、合計で17種類に分類しています。

1-1-3 避難場所の指定・整備・普及啓発

脆弱性評価

- ▶ 指定緊急避難場所や指定避難所について、その適切性を確保するため、想定される災害や規模、態様などに応じた見直しを行う必要がある。
- ▶ 長期化する災害時に、高齢者や障がい者等の要配慮者の安全確保を図るために必要な福祉避難所について、安心・安全に避難所での生活が送れるよう環境を整備する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 災害対策基本法に基づいて指定する指定緊急避難場所や指定避難所について、整備の状況や収容人数、安全性、管理の状況など、その適切性を確保するため、不断の見直しを行うとともに、地域の実情に応じた避難所運営マニュアルを作成し、自主防災組織等の住民が主体となった運営体制の構築に向けた支援を実施する。[町]
- ▶ 福祉避難所において、高齢者や障がい者等の要配慮者の安全確保を図るため、防災協定等を活用した福祉用具等の供給など、必要な対策を講じる。[町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
緊急避難場所の指定状況	70 施設（R3）	必要に応じて改定する	防災環境課
指定避難場所の指定状況	35 施設（R3）	必要に応じて改定する	防災環境課
福祉避難所の指定状況	13 施設（R3）	必要に応じて改定する	防災環境課
避難所運営マニュアル作成状況	作成済（H27）	必要に応じて改定する	防災環境課

1-1-4 緊急輸送道路等の整備

脆弱性評価

- ▶ 救急救援活動等に必要となる緊急輸送道路や避難路について、国や北海道と連携を図り整備を推進する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 救急救援活動等に必要となる緊急輸送道路や避難路について、計画的な整備、耐震化、維持管理を推進する。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
緊急輸送道路の指定状況	66 路線/175km（R2）	必要に応じて見直し、変更を行う	土木課

1-1-5 防火対策・火災予防

脆弱性評価

- ▶ 火災の未然防止や被害低減を図るため、引き続き、関係機関が連携した火災予防に関する啓発活動や防火設備の設置促進、危険物施設の安全確保などの取組を推進する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 住宅用火災警報器などの普及や火災予防運動を通じた啓発活動など火災予防の取組を促進する。[国、道、町]

1-2 土砂災害による多数の死傷者の発生

1-2-1 警戒避難体制の整備（土砂災害）

脆弱性評価

- ▶ 北海道の土砂災害警戒区域の指定状況は、11,807 箇所の危険箇所に対し、指定済みが 10,460 箇所（令和3年8月末時点）と、全国と比べて遅れている状況にあり、未指定箇所の指定に向けて更なる取組が必要である。本町では、土砂災害警戒区域の指定対象となる 52 箇所のうち、令和3年8月末時点で 51 箇所の指定となっている。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 土砂災害による被害の低減に向け、土砂災害警戒区域等の指定状況等について住民周知を図るとともに、本町の土砂災害警戒区域の指定対象のうち未指定の 1 箇所について、区域の指定を推進する。[道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
土砂災害警戒区域等の指定	51 箇所（R3年7月末）	52 箇所（R3）	防災環境課
土砂災害危険箇所マップの作成・公表	作成済（R2）	必要に応じて改定する	防災環境課

1-3 大規模津波等による多数の死傷者の発生

1-3-1 警戒避難体制の整備（津波災害）

脆弱性評価

- ▶ 令和3年7月に新たな津波浸水想定が公表されたことにより、津波ハザードマップや「幕別町地域防災計画」（地震・津波防災計画編）について必要な見直し求められる。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 新たな津波浸水想定公表に併せ、現行の津波ハザードマップの改訂を行う。[道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
津波ハザードマップの作成・公表	作成済（R2）	適宜改定する	防災環境課

1-4 突発的又は広域かつ長期的な市街地等の浸水

1-4-1 洪水ハザードマップの作成

脆弱性評価

- ▶ 国や北海道による洪水浸水想定区域図の見直しなどの情勢変化に応じ、適宜、洪水ハザードマップの見直しをする必要がある。
- ▶ 要配慮者の生命及び身体を守るべく、町内対象施設における避難確保計画を策定する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 洪水ハザードマップの見直しを適宜実施するとともに、避難の実効性を高めるための情報発信の強化を図る。[国、道、町]
- ▶ 「幕別町地域防災計画」で定めている要配慮者利用施設のうち、洪水による浸水が想定される区域にある施設について、避難確保計画を策定する。幕別町においては、休業している1施設を除いて41施設のうち40箇所で策定済みであることから、残り1施設についても策定について支援を行う。[町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
洪水ハザードマップの作成・公表	作成済（R2）	必要に応じて改定する	防災環境課
避難確保計画の策定	40施設（R3）	42施設	防災環境課

1-4-2 河川改修等の治水対策

脆弱性評価

- ▶ 国、北海道、市町村では、それぞれの管理河川において、治水対策を行ってきたが、近年の浸水被害を受けた河川や市街地を流れる河川等の改修を重点化するなど、今後一層の効果的・効率的な整備を進める必要がある。
- ▶ 河川管理施設については、老朽施設の補修等を計画的に行っているが、施設設置後の計画年数により老朽施設が増加傾向にあることから、計画的な老朽化対策や施設の適切な維持管理が必要である。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 河川の掘削、築堤の整備などの治水対策について、近年の大雨災害等を勘案した重点的な整備を推進する。[国、道、町]
- ▶ 樋門・樋管、ダム、排水機場等の河川管理施設について、それぞれの必要な治水機能を確保するため、施設の改良整備や老朽化対策、施設の維持管理を適切に実施する。[国、道、町]

1-5 暴風雨及び豪雪による交通途絶等に伴う死傷者の発生

1-5-1 除雪体制の確保

脆弱性評価

- ▶ 各道路管理者（国、北海道、市町村）において管理道路の除排雪事業を進めているほか、豪雪等の異常気象時においては、各管理者による情報共有や相互連携を強化するなど、円滑な除雪体制の確保に努めているが、除雪機械の老朽化や雪堆積場の確保、除雪機械のオペレータ不足など、安定的な除雪体制を確保する上で多くの課題を抱えており、これらの課題を踏まえた総合的な対策が必要である。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 各道路管理者の管理水準に基づく適切な除排雪を推進するとともに、豪雪等の異常気象時に備え、道路管理者間の情報共有を図り、除雪車両や雪堆積場の迅速な貸付など相互支援体制を強化する。また、冬季における被害の拡大を防ぐため、緊急輸送道路や避難路の除雪を強化する。[国、道、町]
- ▶ 将来的にも安定的な除雪体制の確保が図られるよう、除雪機械の計画的な更新、増強を図る。[国、道、町、民間]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
除雪路線距離数	651.8km（R3）	実情に応じて見直しを行う	土木課
除排雪作業車確保台数	72台（R3） （うち官賃車17台）	現状を維持する	土木課

1-6 積雪寒冷を想定した避難体制等の未整備による被害の拡大

1-6-1 積雪寒冷を想定した避難所等の対策

脆弱性評価

- ▶ 積雪や低温など冬の厳しい自然条件を想定し、暖房器具等の備蓄など避難所等における防寒対策に取り組む必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 避難所等における防寒対策として、灯油ストーブやジェットヒーター、毛布等を備蓄するほか、防災協定により必要な資機材の供給体制を確立する。[町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
暖房機器等の備蓄	ポータブルストーブ (70 台) ジェットヒーター (18 台) 発電機 (54 台) 毛布 (3,353 枚) 防寒シート (362 枚)	現時点で「幕別町防災備蓄計画」に定めている必要数に達しているため、今後の被害想定の見直し等により改定する。	防災環境課
防災備蓄計画の策定	令和3年2月改定	必要に応じて改定する	防災環境課

1-7 情報収集・伝達の不備・途絶等による死傷者の拡大

1-7-1 関係行政機関相互の連絡体制の整備及び情報の共有化

脆弱性評価

- ▶ 現在、北海道においては「地域防災情報共有推進会議」、「北海道大規模災害対応連絡会」などにより、関係行政機関の防災情報の共有化が進められており、今後も被害軽減や迅速な応急・救助活動に不可欠な関係機関相互の連絡体制を強化する必要がある。
- ▶ 防災気象情報や避難情報などの災害情報について、北海道防災情報システムの運用により、北海道と情報共有を図り、住民等へ伝達しているが、今後、より迅速で確実な情報伝達を行うために、災害通信訓練等によりシステム運用をはじめとした習熟を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 災害情報に関する関係機関の情報共有と住民への迅速な情報提供を図るため、北海道防災情報システムの効果的な運用を図るとともに、災害対策本部への現地情報連絡員（リエゾン）の派遣など関係機関相互の連絡体制を強化する。〔国、道、町、民間〕
- ▶ 災害対策に必要な監視カメラ画像、雨量・水位、通行止め等に関する情報を関係機関がリアルタイムで共有する防災情報共有システムについて、効果的な運用を一層図るため、老朽機器の更新や未整備箇所への計画的な整備を促進する。〔国、道、町〕
- ▶ 災害時における行政間の通信回線を確保するため、道と市町村を結ぶ総合行政情報ネットワークについて、通信基盤の計画的な更新や停電時を想定した対策を図る。〔道、町〕

1-7-2 住民等への情報伝達体制の強化

脆弱性評価

- ▶ 住民への災害情報の伝達方法について、従来から活用している防災情報メールや令和3年度から運用を開始している防災行政無線、防災公式LINEだけでなく、「Lアラート（災害情報共有システム）」の適切な運用など、多様な方法による災害情報の伝達体制を適切に運用・管理する必要がある。
- ▶ 各種災害に係る避難行動について、住民周知を図る必要がある。
- ▶ テレビやラジオなど既存メディアの中断や携帯電話の回線混雑時、停電時においても、住民等へ防災情報を確実に提供するため、災害情報提供の耐災害性を向上する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 災害時に住民が安全に避難できるよう、各種災害にかかる避難指示等の発令に伴う避難行動について、最新の情報をホームページや広報紙、出前講座等を活用して住民に周知する。〔町〕
- ▶ 防災行政無線や防災情報メール、LINE等による住民等への災害情報の伝達のほか、Lアラートを活用したマスメディアによる迅速な情報提供など、多様な手段による災害情報の伝達体制の強化を推進する。〔国、道、町、民間〕

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
防災行政無線配布率	79.4%（R3）	82%（R4）	防災環境課
防災情報メール登録者数	1,605人（R3）	1,650人（R4）	防災環境課
防災公式LINE登録者数	966人（R3）	1,500人（R4）	防災環境課

1-7-3 外国人、観光客、高齢者等の要配慮者対策

脆弱性評価（詳細）

- ▶ 災害発生時の避難等に支援を要する高齢者や障がい者、要介護者などに対する避難誘導などの支援が迅速かつ適切に行うことができるよう、町内における避難行動要支援者名簿の活用や具体的な避難方法をまとめた個別計画の策定など対策を推進する必要がある。
- ▶ 災害発生時において、観光客の安全を確保し、適切に保護するため、迅速かつ正確な情報提供や避難誘導など、災害から観光客を守る受入体制の整備が必要である。特に、外国人観光客については、災害情報の伝達手段が十分に整備されていない状況にあり、本町を訪れる外国人観光客の安全・安心を確保するためにも、国が策定した指針等に沿って関係行政機関が連携し、外国人向け災害情報の伝達体制を強化する必要がある。

施策プログラム

- ▶ 要介護高齢者や障がい者など災害時の避難等に支援が必要な方々に対し、迅速で円滑な支援が可能となるよう、公区長や民生委員、ケアマネージャー等の支援関係者との連携により、避難誘導・支援に関する具体的な個別避難計画の策定を推進する。[町]
- ▶ 外国人を含む観光客に対する災害情報の伝達体制の強化、観光関連施設におけるハード・ソフト両面からの防災対策など、災害時における観光客の安全確保に向けた取組を推進する。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
避難行動要支援者名簿の作成	作成済（R3）	随時更新する	防災環境課
避難行動要支援者個別計画の策定	未策定	策定に向けた取組を行う	防災環境課

1-7-4 防災教育推進

脆弱性評価

- ▶ 地域防災力の向上に向け、自主防災組織の組織率向上等に取り組む必要がある。
- ▶ 1日防災学校などを通じ、学校関係者及び児童生徒の防災意識の向上に向けた取組を進めると共に、実践的な避難訓練の実施など、一層の効果的な取組を行う必要がある。
- ▶ 退職自衛官である防災マネージャーを活用し、自衛隊をはじめとした防災関係機関や、自主防災組織等との連携を更に強化する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 教育関係者や児童・生徒に対する防災意識の啓発、実践的な防災訓練の実施、体験型の防災教育など、学校における防災教育を推進する。[道、町]
- ▶ 防災マネージャーを中心に、自主防災組織の組織化の支援、出前講座の開催などのほか、防災士や北海道地域防災マスターなど実践活動のリーダーとの協働により、地域防災力の強化に向けた取組みを推進する。[町、民間]

【関連指標】

指 標 名	現 状 値	目 標 値	担 当 課
1 日防災学校の実施	3 校 (R1 : 1 校) (R3 : 2 校)	年間 2 校	防災環境課
自主防災組織組織率	43.4% (R2)	50% (R5)	防災環境課

カテゴリー2 救助・救急活動等の迅速な実施

2-1 被災地での食料・飲料水・電力・燃料等、生命に関わる物資・エネルギー供給の長期停止

2-1-1 支援物資の供給等に係る連携体制の整備

脆弱性評価

- ▶ 「幕別町地域防災計画」に基づき、物資供給をはじめ、医療、救助・救援、帰宅支援など災害時の応急対策に必要な各分野において、道、町、民間企業・団体等がそれぞれの間で応援協定を締結しているが、災害時において、これらの協定の効率的な活動を確保するためにも、対象業務の拡大など協定内容の見直しを適宜行う必要がある。
- ▶ 東日本大震災や北海道胆振東部地震におけるNPOやボランティアの活動実態などを踏まえ、関係機関と連携したボランティア等の受入体制整備を促進する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 支援物資の供給をはじめ医療、救助・救援、帰宅困難など災害時の応急対策を迅速かつ円滑に行うため、道、市町村、民間企業・団体等との間で締結している応援協定について、協定に基づく防災訓練など平時の活動を促進し、その実効性を確保するとともに、対象業務の拡大など協定内容の見直しを適宜実施する。[道、町、民間]
- ▶ 災害ボランティアセンターの設置、運営について、協定を締結している幕別町社会福祉協議会との情報交換など連絡を密にし、NPOやボランティアの受入体制の強化を図る。[道、町、民間]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
防災関係の協定締結件数	55件（R3）	必要に応じて締結する	防災環境課

2-1-2 非常用物資の備蓄促進

脆弱性評価

- ▶ 「幕別町防災備蓄計画」を適宜見直し、非常用物資の備蓄体制の強化を図る必要がある。
- ▶ 家庭や企業等においては、被害想定や冬期間の対応なども想定し、最低3日分の備蓄が奨励されていることから、自発的な備蓄を促進するため啓発活動に取り組む必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 「幕別町防災備蓄計画」を随時見直し、ニーズを的確に捉えた非常用物資の備蓄体制の強化に向けた取組を推進する。[町]
- ▶ 家庭や企業等における備蓄について、防災のしおりやホームページ、広報紙、出前講座等を通じて啓発活動を強化するなど、自発的な備蓄の取組を促進する。[町、民間]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
備蓄食料の確保状況	アルファ米 (12,900 食) 備蓄用パン (6,384 食) 飲料水 500ml (7,741 本) 粉ミルク (9,360 g)	現時点で「幕別町防災備蓄計画」に定めている必要数に達しているため、今後の被害想定の見直し等により改定する。	防災環境課
防災備蓄計画の策定（再掲）	令和3年2月改定	必要に応じて改定する	防災環境課

2-2 消防、警察、自衛隊等の被災等による救助・救急活動の停滞

2-2-1 防災訓練等による救助・救急体制の強化

脆弱性評価

- ▶ 道内の防災関係機関で構成する「北海道防災会議」を中心に、「幕別町地域防災計画」の推進や防災総合訓練など関係行政機関の連携を図っており、今後も防災訓練などの機会を通じ、消防、警察、自衛隊など関係機関相互の連携体制を強化し、災害対応の実効性を高めていく必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 道内の関係機関で構成する北海道防災会議による防災総合訓練をはじめ各種防災訓練を通じ、消防、警察、自衛隊をはじめとする官民の防災関係機関の連携を強化し、救助・救急活動にかかる災害対応の実行性を確保する。[国、道、町、民間]

2-2-2 自衛隊体制の維持・拡充

脆弱性評価

- ▶ 東日本大震災には、陸上自衛隊北部方面隊から最大1万3千人（述べ83万人）の人員が被災地に派遣されるなど、被災地支援に大きな役割を担ったところであり、今後道内外における大規模自然災害時に備え、本道の自衛隊が果たしうる役割や訓練環境に優れた本道の地理的特性等を踏まえ、道内各地域に配備されている部隊、装備、人員の確保など、本道の自衛隊体制の維持・拡充を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 大規模自然災害において、救助・救援活動の中心として大きな役割が期待される自衛隊について、道内各地に配備されている部隊、装備、人員の維持・拡充に向け、道や市町村など関係機関が連携した取組を推進する。[国、道、町]

2-2-3 救急活動等に不可欠な情報基盤、資機材の整備

脆弱性評価

- ▶ とちぎ広域消防事務組合の消防救急無線のデジタル化は整備済みであり、今後は、計画的な機器更新を行う必要がある。
- ▶ 消防の災害対応能力強化のため災害用資機材の新規購入、整備を図る必要がある。加えて消防団の装備の充実について推進する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 防災関係機関の災害対応能力の強化に向け、とちぎ広域消防事務組合の消防救急無線の更新や警察無線中継所リンク回線の高度化、警察ヘリコプター等への映像伝送システムの搭載など情報基盤の整備を進めるとともに、警察、消防機関における災害用資機材等の更新・配備を計画的に行う。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
消防救急無線デジタル化の整備	整備済（H27）	計画的な更新を行う	消防

2-3 被災地における保健・医療・福祉機能等の麻痺

2-3-1 防疫対策

脆弱性評価

- ▶ 避難所において、災害時における感染症の発生やまん延を防止するために、消毒等を速やかに行う体制を整備するとともに、衛生管理など、災害時の防疫対策を推進する必要がある。更には、定期的な予防接種の推進を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 避難所において、災害時における感染症の発生や拡大を防ぐための消毒を速やかに行う体制を整備するとともに、平時より定期的な予防接種による集団免疫の獲得や手洗い等の衛生行動の習慣化の促進など、災害時の防疫対策を推進する。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
予防接種法に基づく予防接種（麻しん、風しんワクチン）の接種率	第1期 92.5%（R1） 第2期 96.6%（R1）	1期、2期ともに国の目標である95%以上を維持する。	保健課

2-3-2 避難所等の生活環境の改善、健康への配慮

脆弱性評価

- ▶ 避難所における良好な生活環境を確保するため、避難者の健康面に配慮した食事の提供や段ボールベッドなど生活環境の改善に必要な備品等の整備を進めるとともに、トイレ環境の向上を図ることが必要である。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 避難者の年齢やアレルギー等に配慮した食料、毛布やトイレトペーパー、紙おむつ等の生活必需品、照明や発電機、ジェットヒーター等の避難所運営に必要な資機材について、必要量を確保するほか、ニーズに応じて適宜見直しを行う。[国、道、町、民間]
- ▶ 避難所における感染症の発生、まん延を防ぐため、感染症対策を加えた避難所運営マニュアルに基づき、避難者等の健康管理や施設の衛生管理に取り組む。また、要支援者に必要な段ボールベッドや福祉用具等の資機材については、防災協定により迅速且つ安定的な供給の推進を図る。[道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
災害用トイレ備蓄数	ポータブルトイレ (47個) 自動ラップ式トイレ (6個)	ポータブルトイレ (47個) 自動ラップ式トイレ (6個)	防災環境課
避難所運営マニュアル「感染症対策編」の策定	策定済(R2)	必要に応じて改定する	防災環境課

※ 段ボールベッドは災害協定により供給される予定

2-3-3 災害時における福祉的支援

脆弱性評価

- ▶ 災害発生時に、障害者や要介護者等要支援者に配慮した避難先や、支援する人材の確保が必要である。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 避難所での生活が長期化した場合において、スロープや多目的トイレ等を備えた福祉避難所を開設するほか、協定先からの人員派遣も含めた支援体制の充実を図る。[町、民間]
- ▶ 要支援者について、公区や民生委員、ケースワーカー等との連携により、避難経路や緊急連絡先、避難時に配慮しなくてはならない心身的事項、支援関係者など具体的な支援方法を記載した個別避難計画の作成を推進する。[町、民間]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
災害時における福祉避難所の使用に関する協定の締結	3件(R3)	必要に応じて締結する	防災環境課
避難行動要支援者個別計画の策定(再掲)	未策定	策定に向けた取組みを行う	防災環境課

カテゴリー3 行政機能の確保

3-1 町内外における行政機能の大幅な低下

3-1-1 災害対策本部機能等の強化

脆弱性評価

- ▶ 防災訓練などを通じ、災害対策本部機能や実施体制の検証を行うなど、効果的なフォローアップを行う必要がある。また、「幕別町地域防災計画」の見直しを通じ、災害対策本部の機能強化を図る必要がある。
- ▶ 消防団は、地域防災の中核的な存在として、消火活動や水防活動をはじめ、大規模災害時における住民の避難誘導や災害防衛など重要な役割を担っており、地域の防災力・水防力の維持・強化のため、地域住民の消防団活動の理解と活動への参加促進を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 災害対策本部にかかる運用事項（職員の参集、本部の設置、避難所の開設等）について、定期的な訓練などを通じ、実施体制の検証や必要に応じた見直しを行う。[町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
幕別町地域防災計画の修正	R2修正	国の防災基本計画の変更（改定）が行われた場合等、適宜修正する	防災環境課
災害対策本部設置訓練の実施	1回（R2）	毎年1回実施	防災環境課
業務継続計画の策定	策定済（R3）	必要に応じて改定する	総務課
町内の消防団員数	144人（R2）	170人（定員）	消防

3-1-2 業務継続体制の整備

脆弱性評価

- ▶ 「幕別町災害時業務継続計画」に基づき、災害対応力の向上を図る必要がある。
- ▶ 災害時においても、町の業務を遂行する上で重要な役割を担う情報システムの機能を維持・継続するため、重要システムに係るサーバーのデータセンターへの移設などの取組を計画的に進める必要がある。
- ▶ 町の業務遂行の重要な手段として利用されているIT機器や情報通信ネットワークの被災に備え、IT部門の業務継続計画（IT-BCP）を策定する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 「幕別町災害時業務継続計画」については、組織機構の改正、業務内容や施設整備の変更があった場合には必要な改定を行う。
また、訓練等の実施や検証を通じて内容の充実化を図り、災害時における継続体制を確保する。[道、町]
- ▶ 災害時における行政情報システム機能の維持・継続を図るため、「ＩＴ部門の業務継続計画（ＩＴ-ＢＣＰ）」の策定に向けた取組を推進する。また、重要システムにかかるサーバーのデータセンターへの移設や具体的災害を想定した訓練など、情報システムの機能維持のための取組を推進する。[道、町]

【関連指標】

指 標 名	現 状 値	目 標 値	担 当 課
ＩＴ部門の業務継続計画（ＩＴ-ＢＣＰ）の策定	未策定	策定に向けた取組を行う	総務課
業務継続計画の策定（再掲）	策定済（Ｒ３）	必要に応じて改定する	総務課

カテゴリー4 ライフラインの確保

4-1 長期的又は広範囲なエネルギー供給の停止

4-1-1 再生可能エネルギーの導入拡大

脆弱性評価

- ▶ 北海道に豊富に賦存する再生可能エネルギーのポテンシャルを踏まえると、北海道における再生可能エネルギーの導入は今後更なる拡大が期待できることから、町としてもエネルギーの地産地消など関連施策の推進を加速する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 幕別町における再生可能エネルギーの導入拡大に向け、エネルギーの地産地消など、関連施策を総合的に推進する。[国、道、町、民間]

4-1-2 避難所等への石油燃料供給の確保

脆弱性評価

- ▶ 災害時の避難所等への石油燃料の確保を行うため、石油販売業者との「災害時における石油類燃料の供給等に関する協定」を締結しているが、災害時に有効に機能するよう、平時からの情報共有など連携強化を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 石油供給関連事業者と国の機関や道、市町村の間で結ばれている協定に基づき、災害時の救助・救急・災害復旧活動等に必要な車両や施設、避難所等に石油燃料が安定的に確保されるよう、協定者間による平時からの情報共有や連携を促進する。[国、道、町、民間]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
災害時における石油類燃料の供給等に関する協定の締結	1件（R3）	必要に応じて締結する	防災環境課

4-2 食料の安定供給の停滞

4-2-1 食料生産基盤の整備

脆弱性評価

- ▶ 北海道の農業は高い食料供給力を持っており、大規模災害により、その生産基盤が打撃を受けた場合、本道のみならず全国の食料供給に甚大な影響を及ぼすことが危惧される。また、平時はもとより、道外での大規模災害時においても、被災地をはじめ全国への食料供給を安定的に行うという重要な役割を担うことが求められる。こうした事態に備え、町としても耐震化や老朽化対策などの防災・減災対策も含め、農地や水利施設等の生産基盤の整備を着実に推進する必要がある。
- ▶ 現在、厳しい経営環境の中、担い手不足や労働力の確保などの大きな課題を抱えており、災害発生時を含め、国全体の食料の安定供給に将来にわたって貢献をしていくためには、経営安定対策や担い手の育成確保など、本町の農業の持続的な発展につながる取組を効果的に推進する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 平時、災害等を問わず全国の食料供給基地として重要な役割を担う農業が、いかなる事態においても安定した食料供給機能を維持できるよう、耐震化などの防災・減災対策を含め、農地や農業水利施設等の生産基盤の整備を着実に推進する。[国、道、町]
- ▶ 大規模災害時における食料の安定供給に対応するためには、平時から十分な生産量を確保することが必要であることから、経営安定対策や担い手確保対策など、農業の体質強化に向けた持続的な取組を推進する。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
農業算出額の北海道に占める割合※	2.13%（R2）	2.52%（R6）	農林課
認定農業者のうち法人経営体数	56 経営体（R2）	70 経営体（R6）	農林課

※市町村別農業産出額（推計）の北海道に占める幕別町の割合を算出（前年度数値）

4-2-2 道産食料品の販路拡大

脆弱性評価

- ▶ 大災害時において食料の供給を安定的に行うためには、平時においても販路の開拓、拡大等により、一定の生産量を確保していくことが必要であり、食の高付加価値化などによる農畜産物の輸出拡大の取組など、生産、加工、流通が一体となった取組を推進する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 食の高付加価値化に向けた取組等を通じ、農産物や加工食品の販路拡大を推進する。[国、道、町、民間]

4-3 上下水道等の長期間にわたる機能停止

4-3-1 水道施設等の防災対策

脆弱性評価

- ▶ 災害時においても給水機能を確保するため、配水池や浄水施設など水道施設の耐震化や老朽化対策を進めているが、今後、更新期を迎える施設については、今後の水需要などを考慮した施設の更新や維持管理など老朽化対策を推進する必要がある。
- ▶ 水道施設が地震などにより被災した場合に備え、水道事業者において緊急時の給水拠点の確保を図るため、応急給水体制の整備を進め、防災機能の強化を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 災害時においても給水機能を確保するため、配水池や浄水場など水道施設の耐震化や基幹管路の多重化などに加え、今後の水需要などを考慮した施設の更新や維持管理などの老朽化対策を促進する。[国、道、町]
- ▶ 災害時における水道施設の機能不全に備え、給水訓練の実施など、応急給水体制の整備を促進する。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
耐震性貯水槽整備率	100%（R2）	現状を維持する	水道課

4-3-2 下水道施設等の防災対策

脆弱性評価

- ▶ 災害時においても下水道が果たす公衆衛生の確保、浸水防除、公共用水域の水質保全等の機能を速やかにかつ高いレベルで確保するため、老朽化対策や耐震化など、施設の計画的な維持管理に向けた取り組みが必要である。
- ▶ 地震時における下水道機能の確保のため、下水管渠及び農業集落排水施設等の地震対策について着実な整備が求められている。また、「幕別町ストックマネジメント計画」により今後、増大してくる老朽化施設の改築更新等を計画的に進めていく必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 災害時に備えた「下水道事業継続計画（簡易版）」を基に、下水道施設の耐震化、長寿命化計画等に基づく老朽化対策を計画的に行う。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
下水道ストックマネジメント計画の策定	策定済（H30）	必要に応じて改定する	水道課
下水道事業継続計画（簡易版）の策定	策定済（H28）	必要に応じて改定する	水道課

4-4 町外との基幹交通及び地域交通ネットワークの機能停止

4-4-1 道路施設の防災対策等

脆弱性評価

- ▶ 橋梁をはじめとした道路施設の老朽化対策を着実に進めるとともに、その他の各道路施設についても、計画的な更新を含めた適切な維持管理を実施する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 橋梁をはじめとした道路施設の老朽化対策について、「幕別町舗装個別施設計画」、「幕別町橋梁長寿命化修繕計画」等に基づき計画的な施設の補修・更新を行うとともに、施設の適切な維持管理を実施する。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
舗装個別施設計画の策定	策定済（R2）	必要に応じて見直しを行う	土木課
橋梁長寿命化修繕計画の策定	策定済（H25）	必要に応じて見直しを行う	土木課

4-4-2 鉄道の機能強化

脆弱性評価

- ▶ 発災時における鉄道利用者の安全性の確保及び救援物資等の大量輸送に必要な鉄道機能を維持するため、鉄道事業者による駅舎や高架など鉄道施設の耐災害性の確保を促進する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 災害時における鉄道利用者の安全性の確保や支援物資等の輸送に必要な鉄道機能を維持するため、鉄道施設の耐久性をはじめ耐災害性の強化に向けた取組を促進する。[国、道、町、民間]
- ▶ 国、道、市町村、鉄道事業者との適切な役割分担のもと、幹線鉄道の維持・確保に向け、必要な検討・取組を進める。[国、道、町、民間]

カテゴリー5 経済活動の機能維持

5-1 長期的又は広範囲なサプライチェーンの寸断や中枢機能の麻痺等による企業活動等の停滞

5-1-1 リスク分散を重視した企業立地等の促進

脆弱性評価

- ▶ 東日本大震災以降、企業においては業務継続体制の再構築を進める中で、首都圏に立地する本社機能移転やサプライチェーンの多重化・分散化の動きが活発化しており、こうした潮流を踏まえ、リスク分散に適した本町の優位性を活かし、企業立地を促進する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 経済活動のリスク分散やサプライチェーンの複線化の視点からも、企業立地に向けた取組を推進する。[国、道、町、民間]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
工業団地空き区画数（未売却地）	10区画（R2）	全区画売却（R7）	商工観光課

5-1-2 企業の業務継続体制の強化

脆弱性評価

- ▶ 中小企業の業務継続計画の策定を促進するため、国の共通ガイドラインや各業種・業態に合わせた策定マニュアルについて普及啓発を図るとともに、計画策定を希望する企業に対しては、その策定を支援する。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 災害時における経済活動の継続を確保するため、関係団体等との連携により、道内の中小企業等における業務継続計画の策定を促進する。[国、道、町、民間]

5-1-3 被災企業等への金融支援

脆弱性評価

- ▶ 被災企業の早期復旧と経営安定を図るため、金融支援等セーフティネットを確保し、支援制度を円滑に活用できるよう関係機関との情報共有を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 被災企業等の事業継続が困難になった際、国や道の各種支援制度の情報収集に努め、関係機関への取次を迅速に行うなど、関係機関との連携によるセーフティネットの確保に向けた取組みを推進する。[国、道、町、民間]

5-2 町内外における物流機能等の大幅な低下

5-2-1 陸路における流通拠点の機能強化

脆弱性評価

- ▶ 災害時における陸路での円滑な物資輸送を図るため、流通業務施設などの流通拠点の耐震化等を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 災害時においても陸路における円滑な物資輸送を図るため、流通拠点の機能強化や耐災害性を高める取組を進める。[国、道、町、民間]

カテゴリー6 二次災害の抑制

6-1 農地・森林等の被害による国土荒廃

6-1-1 森林の整備・保全

脆弱性評価

- ▶ 大災害等に起因する森林の荒廃は、国全体の国土強靱化に大きな影響を与える問題となる。このため、大雨や地震等の災害時における土石・土砂の流出や表層崩壊など山地災害を防止するため、森林の多面的機能の持続的な発揮に向け、造林、間伐等の森林整備や林道等の路網整備を計画的に推進する必要がある。
- ▶ 災害時における森林の多面的機能の継続的な発揮を図るため、エゾシカなど野生鳥獣による森林被害の防止対策を進める必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 大雨や地震等の災害時における土石・土砂の流出や表面崩壊などの山地被害を防止するため、造林、間伐等の森林整備や林道等の路網整備を計画的に推進する。[国、道、町、民間]
- ▶ エゾシカなど野生鳥獣による森林被害の防止対策を推進し、自然と共存した多様な森林づくりを進める。[国、道、町、民間]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
町有林における人工林の面積	1,453.01ha（R2）	現状を維持する	農林課

6-1-2 農地・農業水利施設等の保全管理

脆弱性評価

- ▶ 農地が持つ保水効果や土壌流出の防止効果など国土保全機能を維持するため、地域コミュニティ等による農地・農業水利施設等の地域資源の適正な保全管理を維持する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 農地が持つ保水効果や土壌流出の防止効果など国土保全機能を維持するため、地域コミュニティ等による農地・農業水利施設等の地域資源の適正な保全管理を推進する。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
農地・農業水利施設等の地域資源を保全管理する活動組織数	14組織	現状を維持する	農林課

カテゴリー7 迅速な復旧・復興等

7-1 災害廃棄物の処理や仮設住宅の整備等の停滞による復旧・復興の大幅な遅れ

7-1-1 災害廃棄物処理体制の整備

脆弱性評価

- ▶ 早期の復旧・復興の妨げとなる大量の災害廃棄物を迅速に処理するため、災害廃棄物処理計画の策定を進め、災害廃棄物の処理に関する体制を整備する必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 早期の復旧・復興の妨げとなる災害廃棄物を迅速に処理するため、災害廃棄物処理計画の策定など、廃棄物処理体制の整備を行う。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
災害廃棄物処理計画の策定	未策定（R3）	策定に向けた取組みを行う	防災環境課

7-1-2 地籍調査の実施

脆弱性評価

- ▶ 災害後の円滑な復旧・復興を円滑に進めるためには、地籍調査等により土地境界を明確にしておくことが重要となることから、調査等の推進を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 発災後の迅速な復旧・復興を図るため、土地境界の把握に必要な地籍調査を推進する。[国、道、町]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
地籍調査進捗率	42.9%（R2）	100%（R54）	土木課

7-1-3 仮設住宅など生活基盤等の迅速な確保

脆弱性評価

- ▶ 被災者の住まいの迅速な確保、生活再建のため、復旧・復興のための土地の確保や住家の被害認定調査などの業務を円滑に実施するための体制強化を図る必要がある。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 被災者の住まいの迅速な確保、生活再建のため、復旧、復興のための土地の確保や住家の被害認定調査などの業務を円滑に実施するための体制強化を図る。[道、町]

7-2 復旧・復興等を担う人材の絶対的不足

7-2-1 災害対応に不可欠な建設業との連携

脆弱性評価

- ▶ 災害時に、人命救助のための障害物の除去や道路交通の確保などの応急対策が迅速かつ効果的に行われるよう、建設業とのより一層の連携を図る必要がある。
- ▶ 少子高齢化等による人手不足の中で、災害対応に不可欠な建設分野の技術者不足が顕在化していることから、災害からの復旧・復興に必要な建設業就業者の担い手確保が必要である。

施策プログラム（詳細）

- ▶ 災害発生時の人命救助に伴う障害物の除去、道路交通確保、パトロールなどの応急対策を効果的に実施するため、災害時における建設業との連携体制を強化する。[道、町、民間]
- ▶ 建設業就業者や技能労働者の確保は、災害時の復旧・復興に必要不可欠のため、関係機関と連携し、担い手の確保に向けた取組を推進する。[道、町、民間]

【関連指標】

指標名	現状値	目標値	担当課
災害における建設業者との協定	締結済（H27改定）	必要に応じて改定する	防災環境課

第4章 計画の進捗管理

1 計画の推進期間等

計画期間は社会情勢の変化や「国土強靱化基本計画」及び「北海道強靱化計画」と調和を図る必要があることから、本計画の推進期間は概ね5年（令和3年から令和7年まで）とします。

また、本計画は、本町の他の分野別計画における国土強靱化に関する指針として位置づけるものであることから、国土強靱化に関連する分野別計画においては、それぞれの計画の見直し及び改定時期に併せ、所要の検討を行い、本計画との整合性を図っていきます。

2 計画の推進方法

2-1 施策毎の推進管理

本計画に掲げる施策の実効性を確保するためには、明確な責任体制のもとで施策毎の推進管理を行うことが必要であります。

このため、施策プログラムの推進に当たっては、庁内の所管部局を中心に、国や北海道等との連携を図りながら、個別の施策毎の進捗状況や目標の達成状況などを継続的に検証し、効果的な施策の推進につなげていきます。

2-2 PDCAサイクルによる計画の着実な推進

計画の推進に当たっては、前項で示した各施策の進捗状況や目標の達成状況を踏まえ、施策プログラム全体の検証を行い、その結果を踏まえた予算化や国・道への政策提案を通じ、更なる施策推進につなげていくというPDCAサイクルを構築し、幕別町強靱化のスパイラルアップを図っていきます。