# 令和8年度幕別町立学童保育所の入所申込みについて

# 1 学童保育所一覧

| 学童保育所名     | 所在地                       | 電話番号         |
|------------|---------------------------|--------------|
| はぐるま学童保育所  | 新町139番地3(幕別南コミセン併設)       | 0155-54-2028 |
| あすなろ学童保育所  | 札内青葉町185番地12(白人小北側)       | 0155-56-6650 |
| つくし学童保育所   | 札内文京町28番地8(札内南コミセン併設)     | 0155-56-3917 |
| やまびこ学童保育所  | 札内桜町132番地1(札内北コミセン併設)     | 0155-25-5223 |
| ちゅうるい学童保育所 | 忠類白銀町384番地10(ふれあいセンター福寿内) | 01558-8-2910 |

# 2 対象児童について

幕別町に住民登録がある児童のうち、家庭において保護者の保護を受けられないことを常態とする小学生 ※申込時に幕別町内に住民登録がない世帯でも、入所日までに幕別町に転入予定であれば申込みが可能です。 ※「別紙1 保護者の「保育を必要とする理由」の証明について」を併せて確認ください。

# 3 開所期間、開所時間および休日について

|    | 開所期間    | 令和8年4月1日(水)から令和9年3月30日(火)まで      |
|----|---------|----------------------------------|
|    | 学校登校日   | 学校終了後から午後5時OO分まで                 |
| 開  | 子仪豆伙口   | (保育時間延長の許可を受けている児童は最大で午後6時30分まで) |
| 所  | 土曜日     | 午前8時30分から午後5時00分まで               |
| 時  |         | (保育時間の延長はなし)                     |
| 閰  | 夏・冬・春休み | 午前8時00分から午後5時00分まで               |
|    | 学校振替休業日 | (保育時間延長の許可を受けている児童は最大で午後6時30分まで) |
| 休日 |         | 日曜日、祝日、年末年始および3月31日              |
|    |         | その他特別な理由により休所となる場合は事前にお知らせします。   |

- ※ 土曜日は学童保育所施設を一般開放しています。
- ※ 上記期間等は変更になる場合があります。

## 4 提出書類

①「学童保育所入所申込書」

記入例を参考に記入の上、必ず提出してください。

②保護者の「保育を必要とする理由」を証明するための書類 ※保護者全員分が必要です

「別紙1 保護者の「保育を必要とする理由」の証明について」を確認ください。

③「学童保育所保育時間延長申請書」

「別紙2 幕別町立学童保育所保育時間延長申請について」を確認ください。

# 5 入所申込書受付期間 ※書類の不足や不備がある場合は受理できませんのでご注意ください。

#### 【受付期間】令和7年11月1日(土)~令和7年11月29日(土)

- ※土日祝日は、こども課、札内支所、保健福祉課への提出はできません。(日祝日は、各学童保育所への提出はできません。)
- ※郵送の場合は、当日消印有効となります。

# 6 提出先

#### 【継続児童】 令和7年度に入所中の学童保育所

※各学童保育所で申し込み状況を把握するため、令和8年度も入所を希望する場合は、令和7年度に入所中の学童保育所へ提出してください。

#### 【新入児童】 入所を希望する学童保育所、こども課、札内支所、保健福祉課

※土日祝日に開いていない施設もあります。受付最終日は土曜日のため、ご注意ください。

# 7 入所決定について

入所決定については**1月上旬頃**に文書にて各家庭に通知します。

## 8 面接について

面接は、令和8年度から新たに入所される場合と、前年度と別の施設を利用する場合に実施します。 面接日は別途ご案内します

# 9 令和8年4月2日以降の途中入所希望(申込)について

①5月31日までに入所を希望する児童(春休みのみの利用を希望する方も含む) 当初申込み(11月)の際に申込書を提出してください。

#### ②6月1日以降に入所を希望する児童

遅くとも入所希望日の2週間前までには書類を提出してください。

## 10 保育料について

児童1人につき月額4,500円

※月の途中に入退所した場合の当該月の保育料は、その在籍日数に応じ、日割りにより算定した額となります。

# 11 問い合わせ先

各学童保育所 (表面の「1 学童保育所一覧」を確認ください)

こども課保育係 電話:0155-54-6621

保健福祉課福祉係(ふれあいセンター福寿内) 電話:01558-8-2910

# 保護者の「保育を必要とする理由」の証明について

学童保育所を利用する場合には、保護者の「保育を必要とする理由」の証明が必要です。証明に際して、下表のいずれかの書類を提出する必要があります。

町が提出書類をもとに審査を行い、保育の必要性があると認めた場合に、学童保育所を利用することができます。

記

| (1) 就労  | 保育を必要とする理由           | 提出書類                                 |
|---|----------------------|--------------------------------------|
| ※保護者全員が月48時間 以上、日常の家事以外の 仕事をしている場合は、 それぞれの勤務先の証明書が必要となります。 明書が必要となります。 (2)妊娠・出産※認定期日は、出産日を含む月から3か月後の末日まで。 (3)疾病・障がい (4)介護・看護 (4)介護・看護 (5)求職活動※認定期目は、入所後1か月後の末日まで。 (6)就学 (6)就学 (6)就学 (6)就学 (8) ※勤務雇用期間等証明書の雇用期間は、令和8年度の就労に対して証明していただきます。事前の就労証明が発行不可の場合は、別紙様式の療養等申告書で「5 仕事を探しているまたは探す」として提出してください。 (7) (2)妊娠・出産※認定期日は、出産日を含む月から3か月後の末日まで。 (8)疾病・障がい (9) (2) (2) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4   | 11/15 0:00 2(0) 0:11 |                                      |
| 以上、日常の家事以外の<br>仕事をしている場合は、<br>それぞれの勤務先の証<br>明書が必要となります。   |                      |                                      |
| <ul> <li>仕事をしている場合は、それぞれの勤務先の証明書が必要となります。</li> <li>(2)妊娠・出産</li></ul>   | ※保護者全員が月48時間         | ※勤務雇用期間等証明書は必ず勤務先等に提出し、証明を受け         |
| ※勤務雇用期間等証明書の雇用期間は、令和8年度の就労に対して証明していただきます。事前の就労証明が発行不可の場合は、別紙様式の療養等申告書で「5 仕事を探しているまたは探す」として提出してください。  (2) 妊娠・出産 ※認定期日は、出産日を含む月から3か月後の末日まで。 (3) 疾病・障がい  (5) 求務・障がい  (6) 求職活動 ※認定期間は、入所後1か月後の末日まで。 (5) 求職活動 ※認定期間は、入所後1か月後の末日まで。 (6) 就学  ※動務雇用期間等証明書の雇用期間は、令和8年度の就労に対して対します。 (2) 妊娠・出産 (2) 妊娠・出産 (3) 疾病・障がい (4) 分譲・看護 (5) 求職活動 (5) 求職活動 (5) 求職活動 (5) 求職活動 (6) 就学  ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等証明書を提出してください。提出がない場合(就労先が決定していない場合)は退所となります。   | 以上、日常の家事以外の          | てください。なお、必要に応じて勤務先に就労実態等につい          |
| 明書が必要となります。 して証明していただきます。事前の就労証明が発行不可の場合は、別紙様式の療養等申告書で「5 仕事を探しているまたは探す」として提出してください。  (2) 妊娠・出産 ※認定期日は、出産日を含む月から3か月後の末日まで。  (3) 疾病・障がい  ○医師の診断書(疾病)、身体障害者手帳の写し(障がい) ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。 ○療養等申告書(別紙様式)  (4) 介護・看護  ○医師の診断書(介護・看護の必要がある方のもの) ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。 ○療養等申告書(別紙様式)  (5) 求職活動 ※認定期間は、入所後1か月後の末日まで。  (6) 就学  ○ないます。  ○ないます。 ○ないます。 ○ないます。 ○ないます。 ○ないます。  | 仕事をしている場合は、          | て確認をさせていただく場合があります。                  |
| 合は、別紙様式の療養等申告書で「5 仕事を探しているまたは探す」として提出してください。  (2) 妊娠・出産 ※認定期日は、出産日を含むりの療養等申告書(別紙様式) の療養等申告書(別紙様式) の医師の診断書(疾病)、身体障害者手帳の写し(障がい) ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。の療養等申告書(別紙様式)  (4) 介護・看護 の医師の診断書(介護・看護の必要がある方のもの) ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。の療養等申告書(別紙様式)  (5) 求職活動 ※認定期間は、入所後1かりの療養等申告書(別紙様式) のクルローワークカードの写し ※認定期間は、入所後1かりの療養等申告書(別紙様式) のクルローワークカードの写し の療養等申告書(別紙様式) ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等証明書を提出してください。提出がない場合(就労先が決定していない場合)は退所となります。  | それぞれの勤務先の証           | ※勤務雇用期間等証明書の雇用期間は、 <b>令和8年度の就労に対</b> |
| たは探す」として提出してください。  (2) 妊娠・出産 ※認定期日は、出産日を含 む月から3か月後の末日まで。  (3) 疾病・障がい  (3) 疾病・障がい  (4) 介護・看護  (5) 求職活動 ※認定期間は、入所後1か月後の末日後の末日まで。 (5) 求職活動 ※認定期間は、入所後1か月後の末日まで。 (6) 就学  (6) 就学  (2) 妊娠・出産 (5) 妊娠手帳の写し(表紙等、保護者氏名の記載があるもの) (5) 妊娠・大の後1か月後の末日まで。 (5) 水間活動 ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等証明書を提出してください。提出がない場合(就労先が決定していない場合)は退所となります。 (6) 就学   | 明書が必要となります。          | <b>して証明</b> していただきます。 事前の就労証明が発行不可の場 |
| (2) 妊娠・出産 ※認定期日は、出産日を含 む月から3か月後の末日まで。 (3) 疾病・障がい  (3) 疾病・障がい  (4) 介護・看護  (5) 求職活動 ※認定期間は、入所後1か月後の末日まで。 (5) 求職活動 ※認定期間は、入所後1か月後の末日まで。 (6) 就学  (6) 就学  (2) 妊娠・出産 (○母子健康手帳の写し(表紙等、保護者氏名の記載があるもの) (○療養等申告書(別紙様式) (○疾療・障がい) ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。 ○療養等申告書(別紙様式) (○内ローワークカードの写し ○療養等申告書(別紙様式) ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等証明書を提出してください。提出がない場合(就労先が決定していない場合)は退所となります。  |                      | 合は、別紙様式の療養等申告書で「5 仕事を探しているま          |
| <ul> <li>※認定期日は、出産日を含む月から3か月後の末日まで。</li> <li>(3)疾病・障がい</li> <li>(3)疾病・障がい</li> <li>(4)介護・看護</li> <li>(5)求職活動</li> <li>(5)求職活動</li> <li>(5)求職活動</li> <li>(6)就学</li> <li>(6)就学</li> <li>(6)就学</li> <li>(6)就学</li> <li>(5) 及職活動</li> <li>(6)就学</li> <li>(6)就学</li> <li>(6)就学</li> <li>(6) 放力</li> <li>(6) 放力</li> <li>(6) 放力</li> <li>(3) 疾病・障がい</li> <li>(5) 疾病・障がい</li> <li>(6) 放力</li> <li>(6) 放力</li> <li>(5) 疾病・障がい</li> <li>(6) 放力</li> <li>(6) 放力</li> <li>(6) 放力</li> <li>(6) 放力</li> <li>(6) 放力</li> <li>(6) 放力</li> <li>(6) (3) 体がい</li> <li>(6) (4) がい</li> <li>(6) (4)</li></ul> |                      | たは探す」として提出してください。                    |
| 世界から3か月後の末日まで。  (3)疾病・障がい  (3)疾病・障がい  (5)求職活動  ※認定での保育が困難であるという文言が明記されているもの。 ○療養等申告書(別紙様式)  (5)求職活動  ※認定期間は、入所後1か月後の末日まで。  (6)就学  (6)就学  (7) (次表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表   | (2)妊娠・出産             | 〇母子健康手帳の写し(表紙等、保護者氏名の記載があるもの)        |
| 日まで。  (3)疾病・障がい  (3)疾病・障がい  ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。  ○療養等申告書(別紙様式)  (4)介護・看護  ○医師の診断書(介護・看護の必要がある方のもの)  ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。 ○療養等申告書(別紙様式)  (5)求職活動  ※認定期間は、入所後1か 月後の末日まで。  (6)就学  ○医師の診断書(介護・看護の必要がある方のもの)  ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。 ○療養等申告書(別紙様式)  ○原養等申告書(別紙様式)  ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等 証明書を提出してください。提出がない場合(就労先が決定していない場合)は退所となります。  ○在学証明書   | ※認定期日は、出産日を含         | 〇療養等申告書(別紙様式)                        |
| (3)疾病・障がい   | む月から3か月後の末           |                                      |
| <ul> <li>※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。</li></ul>  | 日まで。                 |                                      |
| (4)介護・看護       ○医師の診断書(介護・看護の必要がある方のもの)         ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。       ○療養等申告書(別紙様式)         (5)求職活動       〇ハローワークカードの写し         ※認定期間は、入所後1か       ○療養等申告書(別紙様式)         月後の末日まで。       ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等証明書を提出してください。提出がない場合(就労先が決定していない場合)は退所となります。         (6)就学       ○在学証明書   | (3)疾病・障がい            | 〇医師の診断書(疾病)、身体障害者手帳の写し(障がい)          |
| (4)介護・看護       ○医師の診断書(介護・看護の必要がある方のもの)         ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。<br>〇療養等申告書(別紙様式)         (5) 求職活動       〇ハローワークカードの写し         ※認定期間は、入所後 1 か 月後の末日まで。       ○療養等申告書(別紙様式)         ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等証明書を提出してください。提出がない場合(就労先が決定していない場合)は退所となります。         (6) 就学       ○在学証明書  |                      | ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。        |
| ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。   |                      | 〇療養等申告書(別紙様式)                        |
| ○療養等申告書 (別紙様式)         (5) 求職活動       〇ハローワークカードの写し         ※認定期間は、入所後1か       〇療養等申告書 (別紙様式)         月後の末日まで。       ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等証明書を提出してください。提出がない場合 (就労先が決定していない場合) は退所となります。         (6) 就学       〇在学証明書   | (4)介護・看護             | 〇医師の診断書(介護・看護の必要がある方のもの)             |
| (5) 求職活動 ※認定期間は、入所後1か 月後の末日まで。 の療養等申告書(別紙様式) ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等 証明書を提出してください。提出がない場合(就労先が決定していない場合)は退所となります。 (6) 就学  ○ハローワークカードの写し  ○療養等申告書(別紙様式)  ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等  ○でいない場合)は退所となります。 ○在学証明書   |                      | ※家庭での保育が困難であるという文言が明記されているもの。        |
| <ul> <li>※認定期間は、入所後1か<br/>月後の末日まで。</li> <li>「加藤 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一</li></ul>   |                      | 〇療養等申告書(別紙様式)                        |
| 月後の末日まで。 ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等 証明書を提出してください。 <u>提出がない場合(就労先が決定していない場合)は退所となります。</u> (6) 就学 O在学証明書  | (5)求職活動              | 〇ハローワークカードの写し                        |
| 証明書を提出してください。<br>提出がない場合(就労先が決定していない場合)は<br>は<br>します。でいない場合)は<br>となります。〇在学証明書   | ※認定期間は、入所後1か         | 〇療養等申告書(別紙様式)                        |
| ていない場合)は退所となります。         (6) 就学       O在学証明書  | 月後の末日まで。             | ※遅くとも令和8年4月末日までに就労先での勤務雇用期間等         |
| (6) 就学 O在学証明書   |                      | 証明書を提出してください。 <u>提出がない場合(就労先が決定し</u> |
| 137 333   |                      | ていない場合)は退所となります。                     |
| <br>  ○時間割等、调または月の就学時間がわかる書類  | (6) 就学               | 〇在学証明書                               |
|   |                      | 〇時間割等、週または月の就学時間がわかる書類               |

<sup>※</sup>入所申込書提出後、勤務先や勤務時間、世帯状況等が変更になった場合は、すみやかに新たな「保育を必要とする理由」の証明書を提出してください。

# 幕別町立学童保育所保育時間延長申請について

勤務終了時間が午後5時OO分を過ぎる保護者の方で、引き続き保育を希望される場合は、最大で午後6時3O分まで保育時間を延長します。

次の「保育時間の延長の条件」を遵守できる家庭におかれましては、「幕別町立学童保育所保育時間延長申請書」に必要事項を記入のうえ提出願います。

申請書受取後、審査のうえ保育時間の延長の可否について**1月上旬頃**に文書にて各家庭へ通知いたします。

記

# 1 保育時間の延長の条件

児童の安全確保のため、必ず午後6時30分までに保護者が児童を迎えにくること

#### 2 延長となった場合の保育時間

- 学校登校日: 学校終了後から最大で午後6時30分まで (延長保育なしの場合: 学校終了後から午後5時00分まで)
- ・春・夏・冬休み、学校振替休業日など:午前8時00分から最大で午後6時30分まで (延長保育なしの場合:午前8時00分~午後5時00分まで)

## 3 保育時間が延長できる日

学童保育所開所日(月曜日~金曜日)のうち保護者の勤務終了時間が午後5時OO分を過ぎる日

#### 4 申請に必要な書類

- 学童保育所保育時間延長申請書
- ・勤務雇用期間等申請書 ※保護者全員分が必要です。
  - ※勤務雇用期間等申請書は必ず職場等に提出し、証明を受けてください。なお、必要に 応じて勤務先に就労実態等について確認をさせていただく場合があります。
  - ※入所申込みの際に添付済みの場合は不要です。

## 5 提出先

各学童保育所、こども課保育係、札内支所、保健福祉課福祉係まで提出してください。 ※土日祝日に開いていない施設もあります。受付最終日は土曜日のため、ご注意ください。

# 6 問い合わせ先

こども課保育係 電話:0155-54-6621

保健福祉課福祉係(ふれあいセンター福寿内)電話:01558-8-2910

学童保育所入所申込書

# 記入例

※幕別町に転入予定の方は、転入前の住所と転入後の住所の両方を記入してください。また、併せて転入予定日も記入してください。

2025 年 11 月 10 日

※年度については西暦・和暦どちらで記載しても構いません

| 保護者   | 住 所   | 〒089-○○○<br>幕別町 ○○町○○番地 |      |                   |
|-------|-------|-------------------------|------|-------------------|
| (世帯主) | ふりがな  | まくべつ たろう                |      | 自 宅 0155-00-0000  |
| (     | rr. b | 幕別 太郎                   | 電話番号 | 父携带 090-0000-0000 |
|       | 氏 名   | נועא יייניי             | 1    | 母携帯 080-0000-0000 |

学童保育所への入所について、次により申込みいたします。

※新年度の学年を記入ください。

|              | 入所児童氏名 |               |     | 生     | 年  | 月    | 日    |        | 学    | 校名  | 及び学               |           |
|--------------|--------|---------------|-----|-------|----|------|------|--------|------|-----|-------------------|-----------|
| 1            |        | まくべつ ひかり 幕別 光 |     |       | 16 | 年 1  | 月 24 | 1 日    |      |     | )() <b>/</b><br>5 | 小学校<br>年生 |
|              | 入所     | を希望す          | る期間 | 2026  | 年  | 4 月  | 1 日  | $\sim$ | 2027 | 年   | 3 月               | 30 日      |
| 2            |        | ご記入く!         |     |       |    | 年    | 月    | 日      |      |     | ,                 | 小学校<br>年生 |
|              | 入所     | 大以上           | 5期間 |       | 年  | 月    | 日    | $\sim$ |      | 年   | 月                 | 日         |
| 3            |        | ださい。          |     |       |    | 年    | 月    | 日      |      |     | ,                 | 小学校<br>年生 |
|              | 入所     | [:            | 5期間 |       | 年  | 月    | 月    | $\sim$ |      | 年   | 月                 | 日         |
| 入所を希望する学童保育所 |        |               |     |       |    | ΔΔ   |      | 学童保    | 育所   |     |                   |           |
| 保育が必要な理由     |        |               |     | 両親ともに | 就的 | 労してる | おり、家 | ア庭で    | で保育な | が出: | 来ない               | ため        |

## 入所児童の家庭の状況

| VI/ITE VAREVANU     |        |                              |  |   |   |   |  |  |  |  |
|---------------------|--------|------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|
| 氏                   | 名      | 続柄                           | 生年月日   |   |   | 勤務先・学校等及び電話番号   |  |  |  |  |
| 草则                  | 十中     | 4>                           | 1086年  | Q E   | 20∃   | 勤務先等 (株)〇〇〇〇  |  |  |  |  |
| かかり                 | 山山人    | <b>X</b>                     | 1900 +   | 0 /1  | 201   | TEL 0155-00-0000  |  |  |  |  |
| 井口山                 | ᄱ      | Б                            | 1988年 3  | 3 Н   | 7 🛛   | 勤務先等 🛆 🛆 🛆 🖟  |  |  |  |  |
| <b>春</b> 別          | 秘士     | 可                            |  | <b>3</b> 月  | 1 µ   | TEL 0155-00-0000  |  |  |  |  |
| 所児童の世帯<br><b>幕別</b> | 111/   | 4+                           | 2015年  | E A   | 10 □  | 動務先等 ○○ <b>保育所</b>  |  |  |  |  |
|                     |        | 外                            | 2015 +   | 5 д   | 10 1  | TEL   |  |  |  |  |
|                     |        |                              |  | п   | 勤務先等  |   |  |  |  |  |
| 単身赴任等に              | より、同し  | :住所に住ん                       | でいない家族   | <u>が</u>  | Д   | TEL   |  |  |  |  |
| いる場合には              | 、必ずその  | 方の分もご                        | _ [  | П   | 勤務先等  |   |  |  |  |  |
|                     |        |                              |  |   | Д   | TEL   |  |  |  |  |
|                     | 幕別幕別幕別 | 氏 名 幕別 太郎 幕別 桃子 幕別 ゼ<br>幕別 杉 | 氏 名 続柄 幕別 太郎 父 幕別 桃子 母 幕別 桜 妹 単身赴任等により、同じ住所に住ん | 氏     名     続柄     生年       幕別     太郎     父     1986年       幕別     桃子     母     1988年       幕別     妹     2015年       単身赴任等により、同じ住所に住んでいない家族 | 氏     名     続柄     生年月日       幕別     太郎     父     1986年8月       幕別     桃子     母     1988年3月 | 氏名       続柄       生年月日         幕別 太郎       父       1986年8月20日         幕別 桃子       母       1988年3月7日         幕別       妹       2015年5月10日         単身赴任等により、同じ住所に住んでいない家族が       日 |  |  |  |  |



## 勤務雇用期間等証明書

| 住 所    | 幕別町〇〇町〇〇番地 氏 名 幕別 桃子  |
|--------|---|
| 雇用期間等  | 採用 (予定) 年月日<br>2026年 4月 1日<br>雇用する期間<br>至 2027年 3月 31日  |
| 就労形態   | 正職員 臨時職員 自営業 パート (○で囲む)   |
| 勤務時間   | 固定の方 午前 午後 9 時 00分から午前 午後 5 時 00分まで変則の方     午前 午後 時 分から午前 午後 時 分まで( 曜日) その他 ( ) |
| 勤務日数   | 1週間平均(5月)   |
| 合計勤務時間 | 月間・週間 160 時間  |
| 勤務内容   | 会社の受付事務   |

1 勤務している

上記のとおり

ことを証明します。

2 勤務する見込みである

令和7年11月 1日

事業主 所 在 地 **幕別町**〇〇〇〇

事業所名  $\triangle \triangle \triangle \triangle ($ **株**)

代表者名 三角 次郎 押印不要

電 話 0155-00-△△○0

## 学童保育所保育時間延長申請書



2025 年 11 月 10 日

幕別町長

様

※年度については西暦・和暦どちらで記載しても構いません

保護者 住 所 幕別町 〇町〇〇番地

氏 名 幕別 太郎

連絡先 090-0000-0000

学童保育所保育時間延長について、次により申請いたします。

※新年度の学年を記入ください。

| <i>ふりがな</i>                               |          | くべつ ひかり             |         |                 | 生年                      | 月日                |       | 学校名及び   |
|---|----------|---------------------|---------|-----------------|-------------------------|-------------------|-------|---|
| 次所児童<br>氏 名                               | 幕別 分     |                     |         | 2016            | 年                       | 1月                | 24日   | 〇〇 小学校<br>5 年 生   |
| ふりがな 入所児童                                 |          | に申ご込                |         |                 | 生年                      | 月日                |       | 学校名及び学年   |
| 氏 名                                       |          | にご記入ください。甲込が2人以上の場合 |         |                 | 年                       | 月                 | 日     | 小学校<br>年 生  |
| <br>  * * * * * * * * * * * * * * * * * * |          | たとい                 |         |                 | 生年                      | 月日                |       | 学校名及び学年   |
| 大所児童<br>氏 名                               |          | い。<br>場<br>合        |         |                 | 年                       | 月                 | 日     | 小学校<br>年 生  |
| 入所学章                                      | 入所学童保育所名 |                     |         |                 | Δ                       | Δ                 | 学重    | <b>置保育所</b>   |
|   |          |                     |         | 必要              | とする                     | 曜日と               | :時間をこ | :記入下さい。   |
|   |          |                     | 202     | 6年 4 月          | 1                       | 日から               | 2027  | 4年 3月30日まで  |
| 保育延長を希望する日時<br>(最大延長午後6時30分まで)            |          |                     | 月 水 木 金 |                 | 5 時00<br>5 時00<br>5 時00 | 分から<br>分から<br>分から |       | 5時 00分まで希望<br>時 分まで希望<br>5時 00分まで希望<br>5時 00分まで希望<br>5時 00分まで希望 |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・      |          |                     |         | 日は休みで<br>半までで、通 |                         |                   | · ·   | 定曜日は、勤務時間が午<br>め 等  |
| 退所時の迎え                                    |          |                     |         | <b>〕</b> ・母親・-  | その他                     | L (               | )     |   |