

幕別町人口動態調査及び将来人口推計事業委託業務
企画提案書作成要領

1 企画提案書等の提出

参加表明書の提出後、本町から企画提案書等の提出を依頼された者は、次のとおり必要な書類を提出すること。

(1) 提出書類

企画提案書、添付資料等

(2) 様式・規格

A 4判縦長の任意様式（A 3判用紙の折込みは不可）

(3) 提出部数

8部

(4) 提出期限

令和8年7月31日（金）17時必着

(5) 提出場所

幕別町企画総務部政策推進課（担当：中田）

〒089-0692 北海道中川郡幕別町本町130番地1

電話 0155-54-6610

(6) 提出方法

持参又は郵送（特定記録、簡易書留、書留のいずれかによる。）とする。

持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く、平日の8時45分から17時まで。

2 留意事項

(1) 業務内容の詳細については、提案書の内容を基本とするが、町と受託者が協議し決定する。

(2) 社名やロゴマーク等、提案者が特定できる図柄や写真は入れないこと。

(3) 専門的な知識を有しないものでも理解できるよう、分かりやすい表現とすること。

3 その他

(1) 企画提案に係る経費は、参加者の負担とする。

(2) 企画提案の採否については、文書で通知する。

(3) 提出期限後の提出書類の変更、差し替えまたは再提出は認めない（誤字・脱字等の軽微なものを除く）。

(4) 提出された参加表明書及び選定された企画提案書は返却しない。ただし、選定されなかった企画提案書は、企画提案書の提出時に返却を希望した者に限り返却する。

(5) 企画提案参加者として選定された者を公表できるものとする。

(6) 公正性、透明性、客観性を期するため、提出された企画提案書を公表することができるものとする。