

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
1	住民基本台帳に関する事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

幕別町は、住民基本台帳事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項	
------	--

評価実施機関名

北海道幕別町長

公表日

令和8年1月13日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務				
①事務の名称	住民基本台帳に関する事務			
②事務の概要	市町村(特別区を含む。)(以下「市町村」という。))が住民を対象とする行政を適切に行い、また、住民の正しい権利を保障するためには、市町村の住民に関する正確な記録が整備されていなければならない。 住民基本台帳は、住民基本台帳法(以下「住基法」という。))に基づき、作成されるものであり、市町村における住民の届出に関する制度及びその住民たる地位を記録する各種の台帳に関する制度を一元化し、もって、住民の利便を増進するとともに行政の近代化に対処するため、住民に関する記録を正確か			
③システムの名称	1. 既存住民基本台帳システム 2. 住民基本台帳ネットワークシステム			
2. 特定個人情報ファイル名				
(1) 住民基本台帳ファイル (2) 本人確認情報ファイル (3) 送付先情報ファイル				
3. 個人番号の利用				
法令上の根拠	1. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法) (平成25年5月31日法律第27号) ・第7条(指定及び通知) ・第16条(本人確認の措置) ・第17条(個人番号カードの交付等) 2. 住民基本台帳法(住基法)(昭和42年7月25日法律第81号) (平成25年5月31日法律第28号施行時点) ・第5条(住民基本台帳の備付け) ・第6条(住民基本台帳の作成) ・第7条(住民票の記載事項) ・第8条(住民票の記載等) ・第12条(本人等の請求に係る住民票の写し等の交付) ・第12条の4 (本人等の請求に係る住民票の写しの交付の特例) ・第14条(住民基本台帳の正確な記録を確保するための措置) ・第22条(転入届) ・第24条の2(個人番号カードの交付を受けている者等に関する転入届の特例) ・第30条の6(市町村長から都道府県知事への本人確認情報の通知等) ・第30条の10 (通知都道府県の区域内の市町村の執行機関への本人確認情報の提供) ・第30条の12 (通知都道府県以外の都道府県の区域内の市町村の執行機関への本人確認情報の提供)			
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携				
①実施の有無	[実施する]	<選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定		
②法令上の根拠	(別表第二における情報提供の根拠) : 第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「住民票関係情報」が含まれる項(1、2、3、4、6、8、9、11、16、18、20、21、23、27、30、31、34、35、37、38、39、40、42、48、53、54、57、58、59、61、62、66、67、70、77、80、84、89、91、92、94、96、101、102、103、105、106、108、111、112、113、114、116、117、120の項) (別表第二における情報照会の根拠) : なし (住民基本台帳に関する事務において情報提供ネットワークシステムによる情報照会を行わない)			
5. 評価実施機関における担当部署				
①部署	幕別町住民生活部住民課			
②所属長の役職名	住民課長			

6. 他の評価実施機関	
—	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	幕別町企画総務部総務課情報管理係 北海道中川郡幕別町本町130番地1 0155-54-6608
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	幕別町企画総務部総務課情報管理係 北海道中川郡幕別町本町130番地1 0155-54-6608
9. 規則第9条第2項の適用 []適用した	
適用した理由	

II しきい値判断項目

1. 対象人数	
評価対象の事務の対象人数は何人か	[1万人以上10万人未満] ＜選択肢＞ 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和7年6月9日 時点
2. 取扱者数	
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満] ＜選択肢＞ 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和7年6月9日 時点
3. 重大事故	
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし] ＜選択肢＞ 1) 発生あり 2) 発生なし

III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
[基礎項目評価書]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書
2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。		
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者（元職員、アクセス権限のない職員等）によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [] 委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。） [] 提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [○] 接続しない(入手) [] 接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業		
[] 人手を介在させる作業はない		
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	人為的ミスを防止する対策として、事務処理手順を事務取扱担当者間で共有するとともに、間違いがないか複数人での確認を行っている。	
9. 監査		
実施の有無	☐ 自己点検 ☐ 内部監査 ☐ 外部監査	
10. 従業員に対する教育・啓発		
従業員に対する教育・啓発	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
11. 最も優先度が高いと考えられる対策		
[] 全項目評価又は重点項目評価を実施する		
最も優先度が高いと考えられる対策	[8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策] <選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業員に対する教育・啓発	
当該対策は十分か【再掲】	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	特定個人情報を含む書類やUSBメモリ等の電子記録媒体は、施錠できる書棚に保管することを徹底している。また、USBメモリは業務端末上での使用は制限されており、特定個人情報が記録された書類等を廃棄する場合については、複数人での確認を行った上で廃棄している。	

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成27年5月21日	1.特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称	総合行政システム	1. 既存住民基本台帳システム 2. 住民基本台帳ネットワークシステム	事後	
平成27年5月21日	2.特定個人情報ファイル名	住民基本台帳付随情報ファイル	(1) 住民基本台帳ファイル (2) 本人確認情報ファイル (3) 送付先情報ファイル	事後	
平成27年5月15日	5.評価実施機関における担当部署 ②所属長	町民課長 山岸 伸雄	町民課長 山本 充	事後	
平成28年4月1日	5. 評価実施機関における担当部署 ①部署	幕別町民生部町民課	幕別町住民福祉部住民生活課	事後	
平成28年4月1日	5. 評価実施機関における担当部署 ②所属長	町民課長 山本 充	住民生活課長 山本 充	事後	
平成28年4月1日	7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 請求先	幕別町総務部総務課総務係 北海道中川郡幕別町本町130番地	幕別町企画総務部総務課情報管理係 北海道中川郡幕別町本町130番地1 0155-54-6608	事後	
平成28年4月1日	6. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問い合わせ 請求先	幕別町総務部総務課総務係 北海道中川郡幕別町本町130番地	幕別町企画総務部総務課情報管理係 北海道中川郡幕別町本町130番地1 0155-54-6608	事後	
令和1年6月28日	Ⅱ-1 いつ時点の計数か	平成26年12月1日 時点	令和1年6月1日 時点	事後	
令和1年6月28日	Ⅱ-2 いつ時点の計数か	平成26年12月1日 時点	令和1年6月1日 時点	事後	
令和1年6月28日	Ⅰ-5-②所属長の役職名	住民生活課長 山本 充	住民生活課長	事後	
令和1年6月28日	Ⅳ リスク対策	—	項目の追加	事後	
令和5年5月19日	Ⅰ-5-①部署	幕別町住民福祉部住民生活課	幕別町住民生活部住民課	事後	
令和5年5月19日	Ⅰ-5-②所属長の役職名	住民生活課長	住民課長	事後	
令和5年5月19日	Ⅱ-1 いつ時点の計数か	令和1年6月1日 時点	令和5年5月19日 時点	事後	
令和5年5月19日	Ⅱ-2 いつ時点の計数か	令和1年6月1日 時点	令和5年5月19日 時点	事後	
令和7年12月15日	Ⅱ-1 いつ時点の計数か	令和5年5月19日 時点	令和7年6月9日 時点	事後	
令和7年12月15日	Ⅱ-2 いつ時点の計数か	令和5年5月19日 時点	令和7年6月9日 時点	事後	
令和7年12月15日	Ⅲ-8 人手を介在させる作業判断の根拠		人為的ミスを防止する対策として、事務処理手順を事務取扱担当者間で共有するとともに、間違いがないか複数人での確認を行っている。	事後	
令和7年12月15日	Ⅲ-11. 最も優先度が高いと考えられる対策		8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策	事後	
令和7年12月15日	Ⅲ-11. 最も優先度が高いと考えられる対策判断の根拠		特定個人情報を含む書類やUSBメモリ等の電子記録媒体は、施錠できる書棚に保管することを徹底している。また、USBメモリは業務端末上の使用は制限されており、特定個人情報が記録された書類等を廃棄する場合については、複数人での確認を行った上で廃棄している。	事後	