受付印

令和９年度　給与支払報告書（総括表）

町処理欄

幕 別 町 長 あ て

令和　　年　　月　　日　提出

幕別町提出用

給与支払者 所在地（住所）			事業所指定番号	
フリガナ			提出市町村の総数	
給与支払者の 氏名又は名称	様		受給者総人員 （令和9年1月1日現在）	人
			幕別町在住者分報告人員	
代表者氏名 （法人の場合）			給与から天引する者 （特別徴収）	人
法人番号			上記以外の者 （普通徴収）	人
連絡先	所属			
	電話	（内線　　）	合計 （提出枚数）	人
	氏名			
関与している 会計事務所	名称		幕別町で特別徴収の実績がなく、新たに希望する場合は右欄に○をつけてください。	
	電話	（内線　　）		

（提出用）

切り取り線

受付印

令和９年度　給与支払報告書（総括表）

町処理欄

幕 別 町 長 あ て

令和　　年　　月　　日　提出

幕別町提出用

給与支払者 所在地（住所）			事業所指定番号	
フリガナ			提出市町村の総数	
給与支払者の 氏名又は名称	様		受給者総人員 （令和9年1月1日現在）	人
			幕別町在住者分報告人員	
代表者氏名 （法人の場合）			給与から天引する者 （特別徴収）	人
法人番号			上記以外の者 （普通徴収）	人
連絡先	所属			
	電話	（内線　　）	合計 （提出枚数）	人
	氏名			
関与している 会計事務所	名称		幕別町で特別徴収の実績がなく、新たに希望する場合は右欄に○をつけてください。	
	電話	（内線　　）		

（控用）

切り取り線

給与支払報告書（総括表）記載要領

⑴　幕別町提出分の給与支払報告書は、この総括表と併せてご提出ください。**eLTAXにて提出される場合は、事業所指定番号を必ず入力してください。**

⑵　フリガナおよび太枠の箇所については、必ず記入してください。また、既に印字されている**事業所の名称・所在地等に変更または誤りがある場合は、赤字で訂正してください。**

⑶　総括表（控用）の返送を希望される場合は、**控用の総括表と切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。**

⑷　「法人番号」欄には、個人事業主の場合は、給与支払者の個人番号（マイナンバー）を記載してください。

⑸　「受給者総人員」欄には、１月１日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。

⑹　「幕別町在住分報告人員」欄には、幕別町に「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員（退職者人員を含む。）を延べ人数で記載してください。