

給与支払報告書
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合には、速やかに提出してください。

| | | |
|-------|-------------|-------|
| ※町処理欄 | 現年度 | ()年度 |
| | TEL確認済宛名付 | |
| | 特別徴収義務者指定番号 | |

ご注意

事項を記入し、新勤務先では、C・特別徴収継続の事項を記入し、幕別町へ送付してください。前勤務先で上段の

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|----------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 平成 年 月 日 | （特別徴収義務者） 給与支払者 | 所在地 | 〒 | | | 特別徴収義務者指定番号 | 個人番号 | | | |
| あて先 幕別町長 | フリガナ フリガナ フリガナ | フリガナ フリガナ フリガナ | 代表者の 職氏名印 | 印 | | | 担当 係名 氏名 電話 | | | |
| 給与所得者 | フリガナ 氏名 生年月日 1月1日 現在の住所 現住所 | (旧姓) 年 月 日 | (ア) 特別徴収税額 (年税額) 円 | 徴収済月 月分 から 月分 まで | (イ) 徴収済額 円 (月分) | (ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 円 (月分) | 異動年月日 年 月 日 | 異動の事由 1 退職(普・障) 2 転勤・転属 3 休職 4 長期欠勤 5 死亡 6 会社解散 7 | 1月1日以降 退職時までの 給与支払額 円 | 退職時手当等 の支払額 (支払予定額) 円 |

◎異動後の未徴収税額(ウ)の徴収方法をABCから選択し該当記号を○で囲んでください。

指定番号が決まっていないときは「新規」に○をつけてください。

A. 一括徴収
(ウ)の金額も退職時等に、給与などから徴収する。

一括徴収した税額は

月分で納入します (月 日納期限)
(または、月 日納入)

給与所得者の印

一括徴収の理由

- 異動が平成 25 年12月31日までで、申出があったため
- 異動が平成 26 年1月1日以後で、特別徴収継続の希望がないため。

不足する場合には複写してご使用ください

B. 普通徴収
(ウ)の金額を個人で納める。

後日、本人宛に未徴収税額分の納税通知書をお送りしますので、住所欄を必ず、記入してください。

死亡退職の場合で納税相続人代表者または、海外出国の場合で納税管理人がおわりの時には、記入してください。

フリガナ (続柄)

氏名

住所 〒

電話

C. 特別徴収継続 (ウ)の額を新しい勤務先で給与天引する。

特別徴収義務者指定番号 新規

当町発行の納入書を使用しますか? → 要・不要

所在地 〒

フリガナ

名称

代表者の職氏名印 印

担当 係名 氏名 電話

月割額 円を 月分 (月 日納期限) から納入する。