

## 監査公表第6号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第9項の規定により、定期監査に係る監査の結果を次のとおり公表する。

平成27年12月18日

幕別町監査委員 柏本 和成

幕別町監査委員 乾 邦 廣

### 定期監査結果報告書の提出について

地方自治法第199条第4項の規定により、全部局について平成26年度定期監査を実施しましたので、同条第9項の規定により監査結果に関する報告書を提出します。

### 定期監査報告書（一般会計・特別会計）

#### 第1 監査の概要

##### 1 監査の対象

平成27年4月1日から平成27年9月30日までの各部局の予算に係る財務に関する事務の執行及びその他の事務事業管理について監査を行った。

部 局	本庁	支所・出張所	総合支所	計
町長部局	15	2	3	20
教育委員会事務局	4			4
議会事務局	1			1
農業委員会事務局	1			1

##### ※実地監査

ア 学校等備品管理、公金取扱状況等（幕別小学校・忠類中学校・白人小学校・古舞小学校）

##### 2 監査の期間

平成27年11月10日（火）から平成27年12月15日（火）まで

##### 3 監査の手続

監査の対象となった財務に関する事務及びその他の事務事業管理について、各部局から提出された資料及び提示のあった関係書類等に基づいて、照合その他通常実施すべき監査手続を実施した。

#### 第2 監査の結果

監査の結果、各部局の予算に係る財務に関する事務は適正に執行されているものと認められ



た。また、その他の事務事業管理についても適正に執行されているものと認められた。

なお、監査の結果と所見については下記のとおりである。

## 記

### 1 収入に係る事項

#### (1) 平成27年度上期の収納状況について

(単位：千円，%)

		調定額	収入額	収入未済額	収納率	前年同期
町税	一般会計	2,649,256	1,328,955	1,320,301	50.16	50.55
	国民健康保険特別会計	939,520	336,919	602,601	35.86	35.99
税外	一般会計	519,111	167,803	351,308	32.33	33.51
	特別会計	713,610	469,306	244,304	65.77	47.31

(注) 税外は例年、決算で収入未済額が発生しているものを集計。

町税の収納率は、一般会計で前年同期比0.39ポイント低下し、国民健康保険特別会計でも0.13ポイント低下した。

税外では、一般会計の収納率が前年度比1.18ポイント低下している。前年同期比で収納率が上昇したのはへき地保育所保育料(1.61ポイント)、町営住宅使用料(1.34ポイント)及び建物貸付収入(3.59ポイント)である。一方、収納率が低下したのは、常設保育所保育料(0.92ポイント)、学童保育所保育料(0.13ポイント)、畜産使用料(61.03ポイント)、公営住宅使用料(0.16ポイント)、幼稚園入園料・保育料(2.58ポイント)、土地貸付収入(55.47ポイント)及び学校給食費(1.15ポイント)である。

特別会計の税外収納率は前年度比18.46ポイント上昇している。これは、簡易水道使用料及び農業集落排水使用料で低下しているが、後期高齢者医療保険料・介護保険料・公共下水道使用料及び個別排水処理使用料が上昇したことによるものである。

#### (2) 収納率向上対策について

総体的に見ると、町税において前年度より低下しており、税外においては上向いている。長引く景気の低迷などにより、収納率の向上には厳しい社会情勢と慮されるところであるが、自主財源の確保はもとより公平負担の原則から収納率の改善は重大かつ急務である。新たな滞納を生じさせないよう、町税及び使用料等収納率向上推進本部においては現年度分の収納率向上に万全を期すとともに、滞納繰越分の徴収の一層の努力を願いたい。

十勝市町村税滞納整理機構については、引継ぎ件数13件に係る町民税など702件(納期ごとの積み上げた件数)、19,760,113円を引き継いでおり、平成27年9月末現在、2,153,595円が収納されている。昨年同期の状況と比較すると49.93%(収納率21.35%)減の収納となっているが、本年度の町負担金は1,232千円となっており、費用対効果の観点からも重要な役割を果たしていると考えられる。更に決算時まで機構側と十分協議し収納額の増・収納率の向上を図るとともに、引継ぐ案件については今後とも、内容を充分精査のうえ引き継がれたい。



## 2 支出に係る事項

### (1) 補助金及び交付金について

平成21年度から補助金等適正委員会による見直しが進められている。厳しい財政状況が今後も続くであろうことを踏まえ、過去の実績にとらわれることなく、引き続き見直しを進められたい。

## 3 契約に係る事項

### (1) 契約率（落札率）について

平成27年度上期（9月末）における契約率は、工事96.68%（前年同期96.72%）、設計等94.19%（前年同期93.45%）、委託95.63%（前年同期93.71%）、物品等90.98%（前年同期91.08%）、合計95.72%（前年同期96.30%）となっており、昨年に続き総体では0.58ポイント低下している。

### (2) 契約等について

事務管理面での工事契約一件書類の徴求は、適切な水準にあると認められる。

## 4 財産に係る事項

### (1) 財産管理について

早期に財産管理システムを整備し、備品、土地、建物等の公有財産の一元化及び事務の効率化を進められたい。

## 5 事務事業の管理に係る事項

### (1) 時間外勤務について

平成27年度上期における実績は、前年同期比、時間数で4,753時間（21.19%）の増、金額で7,344千円（15.87%）の増となっており、本年度において統一地方選挙、ファイリングシステムの導入及び新庁舎への移転準備等が要因と考えられる。

上期の実績において、20名程の職員が300時間を超えていることから、健康管理の面に十分配慮し、時間外勤務の縮減に更なる努力をされたい。

## 6 その他の事項

### (1) 学校監査について

学校管理費交付金及び学校運営費交付金の取扱状況及び備品や理科薬品の保管管理状況等について検査した。

現金・切手の取り扱いに係る事務処理は各学校とも適正であった。また、理科薬品や備品の管理については、概ね適正に管理されていると認められるが、薬品の残量確認については、使用の都度、記録確認するなどの管理を更に徹底されたい。

各学校において健やかな子どもを育てるため、それぞれ教育目標を定めるとともに、学校、家庭、地域の連携を図るための学校だよりの発行など、地域の特性と学校の伝統を活かしながら、学校運営がなされている。

今後とも、保護者や地域から信頼される学校づくりに努められたい。なお、地震や火災等の災害時の対応やパソコン、携帯電話による児童生徒の情報流失の未然防止など学



校の危機管理についても、引き続き留意されたい。